

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

Положение о студенческом объединении **«Азбука начинающего рекламиста»**
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет» (РГУ)

Москва
2022

1. Общие положения

- 1.1. «Азбука начинающего рекламиста» (далее – АНР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) является общественным объединением обучающихся РГГУ, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности АНР руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Координацию деятельности АНР осуществляет начальник Управления по работе со студентами РГГУ и председатель Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ) (в случае если представитель АНР входит в состав ОСО РГГУ).
- 1.4. АНР не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.
- 1.5. Представитель АНР может входить в состав ОСО РГГУ.
- 1.6. Деятельность АНР направлена на всех обучающихся университета.
- 1.7. АНР имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название РГГУ в своём наименовании.

2. Основные цели и задачи АНР

- 2.1. Основными целями АНР являются:
- распространение/популяризация знаний в сфере рекламы
 - реализация практических навыков в сфере рекламы;
 - реализация творческого потенциала студентов;
 - развитие системы органов студенческого самоуправления РГГУ;
 - расширение возможностей воспитательной среды РГГУ.
 - Организация встреч с успешными выпускниками РГГУ для демонстрации важности образования в профессиональной сфере
- 2.2. Основными задачами АНР являются:
- проведение регулярных университетских и внеуниверситетских мероприятий, направленных на развитие языковых и коммуникативных навыков студентов;
 - улучшение практических навыков в сфере рекламы;
 - развитие способностей в сфере практикоориентированной деятельности;
 - проведение конкурсов проектов для прохождения стажировки и практики в компаниях участниках мероприятий.
- 2.3. Для достижения поставленных задач АНР осуществляет следующие функции:
- распространение информации (через распространение информационных материалов на территории РГГУ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»));
 - взаимодействие с администрацией РГГУ в целях организации работы АНР;
 - подготовка программ мероприятий;
 - согласование планов мероприятий и формирование отчётов об их проведении.

3. Структура АНР

- 3.1. Членом АНР может стать любой обучающийся РГГУ, прошедший собеседование с Руководителем АНР.
- 3.2. Член АНР может добровольно выйти из состава студенческого объединения, уведомив об этом руководителя.

- 3.3. Член АНР может быть исключён из состава студенческого объединения:
- если он нарушил требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов РГГУ;
 - если он не посещает собрания и мероприятия, организуемые АНР, на протяжении более чем двух месяцев без уважительной причины.
- 3.4. Основные вопросы деятельности АНР (Положение о АНР, план работы на соответствующий период и т.п.) рассматриваются на общем собрании членов АНР и утверждаются путём голосования.
- 3.5. Управление АНР осуществляет его руководитель.
- 3.6. Руководителем АНР может стать преподаватель из числа организаторского состава, пройдя собеседование с действующим руководителем АНР. Квалификационные требования руководителя должны соответствовать направленности деятельности студенческого объединения.
- 3.7. Срок полномочий руководителя АНР заканчивается по окончании функционирования СО и его ликвидации в РГГУ.
- 3.8. Руководитель АНР может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание членов и начальника Управления по работе со студентами не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий.
- 3.9. Руководящий состав АНР формируется путём избрания на общем собрании АНР по итогам голосования

4. Права, обязанности и ответственность членов и руководства АНР

- 4.1. Руководитель АНР:
- осуществляет общее руководство деятельностью АНР;
 - организует работу АНР по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
 - по согласованию с администрацией РГГУ представляет АНР и РГГУ на внешних мероприятиях;
 - взаимодействует с администрацией РГГУ.
- 4.2. Руководитель АНР имеет право:
- вносить предложения в администрацию РГГУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в РГГУ;
 - запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач АНР;
 - быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятия в РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ);
 - возглавлять делегацию из участников АНР в качестве представителей от РГГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).
- 4.3. Руководитель АНР обязан:
- руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГГУ;
 - организовывать деятельность АНР, проводить регулярные заседания членов АНР в соответствии с настоящим Положением (во внеучебное время);
 - не реже 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности АНР и список действующих участников (членов) АНР начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель АНР входит в состав ОСО РГГУ);

- В конце календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять ссылки на проведенные заседания с анонсами и пострелизами мероприятий работы АНР начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель АНР входит в состав ОСО РГГУ);
 - -проводить не менее трех заседаний в отчетный период
 - уведомлять администрацию РГГУ о смене руководителя и контактов АНР в течение 3 дней после их смены;
 - направлять на утверждение в администрацию РГГУ проект положения (поправок в положение) о АНР в течение 3 дней после соответствующих изменений;
 - уведомить администрацию РГГУ о прекращении деятельности АНР в связи добровольным решением членов АНР в течение 3 дней после принятия такого решения.
- 4.4. Заместитель руководителя АНР:
- занимается разработкой программ совместно с руководителем АНР;
 - занимается проведением мероприятий совместно с руководителем АНР.
- 4.5. Заместитель руководителя АНР имеет право:
- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач АНР;
 - представлять АНР на мероприятиях различного уровня с разрешения руководителя АНР;
 - вносить на рассмотрение руководителя АНР предложения о совершенствовании деятельности АНР;
 - добровольно сложить свои полномочия, уведомив руководителя АНР в течение 3 дней после принятия такого решения.
- 4.6. Заместитель руководителя АНР обязан:
- заниматься разработкой программ мероприятий АНР;
 - заниматься проведением мероприятий АНР.
- 4.7. Секретарь АНР:
- взаимодействует с членами АНР;
 - ведёт социальные сети АНР.
- 4.8. Секретарь АНР имеет право:
- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач АНР;
 - вносить на рассмотрение руководителя АНР предложения о совершенствовании деятельности АНР;
 - добровольно сложить свои полномочия, уведомив руководителя АНР в течение 3 дней после принятия такого решения.
- 4.9. Секретарь АНР обязан:
- публиковать соответствующую информацию в официальных социальных сетях АНР до и после мероприятий АНР;
 - подготавливать фотоотчёт о проведенных мероприятиях и публиковать его в официальных социальных сетях АНР;
 - подготавливать афиши АНР.
- 4.10. Член АНР имеет право:
- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач АНР;
 - представлять РГГУ на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации РГГУ;
 - вносить на рассмотрение руководителя АНР предложения о совершенствовании

деятельности АНР;

- на избрание в выборные органы АНР;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности АНР;
- представлять АНР в ОСО РГГУ;
- выйти из числа членов АНР.

4.11. Член АНР обязан:

- соблюдать требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- посещать собрания АНР и принимать участие в мероприятиях, организуемых АНР (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения руководителя АНР;
- бережно относиться к материальным ценностям РГГУ;
- поддерживать авторитет АНР и РГГУ в целом.

5. Основные виды и формы деятельности АНР

5.1. Основным видом воспитательной деятельности АНР является: приобщение к работе в профессиональной сфере при непосредственном контакте во время заседаний с приглашенными гостями из различных сфер рекламного бизнеса. Обращать особое внимание на специфические сферы рекламного творчества.

5.2. В процессе своей деятельности АНР может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.

5.3. Заседания членов АНР могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ), вне РГГУ или в формате онлайн.

5.4. АНР может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).

5.5. В работе АНР могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией РГГУ).

5.6. Для информационного сопровождения своей деятельности АНР ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности АНР, а также Положение о АНР, имена и контактную информацию Руководителя и других ответственных лиц.

5.7. В процессе своей деятельности АНР может использовать материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов.

5.8. АНР осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению, Положению о студенческих объединениях РГГУ, плану работы на текущий учебный семестр, который утверждается проректором по молодежной политике и социальной работе и согласовывается с начальником Управления по работе со студентами и председателем ОСО РГГУ (в случае если представитель АНР входит в состав ОСО РГГУ).

5.9. Публикуемая АНР информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь,

достоинство, права третьих лиц;

- мнение членов АНР по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;

- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без согласования с администрацией РГГУ).

6. Взаимодействие АНР с администрацией РГГУ

6.1. АНР взаимодействует с администрацией РГГУ, руководителями и работниками структурных подразделений РГГУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися РГГУ.

7. Взаимодействие АНР со сторонними организациями

7.1. АНР может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с администрацией РГГУ.

8. Порядок ликвидации АНР

8.1. Деятельность АНР может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов АНР. В этом случае руководитель АНР должен уведомить об этом начальника Управления по работе со студентами не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

8.2. Деятельность АНР может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами АНР требований Положения о студенческих объединениях РГГУ, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ.

8.3. Решение о принудительном прекращении деятельности АНР принимает проректор по молодежной политике и социальной работе по представлению начальника Управления по работе со студентами.