

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «21» мая 2019 г. № 01-271/осн

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Инструкция по использованию
«Личного кабинета обучающегося»
как подсистемы электронной информационно-образовательной
среды РГГУ

Редакция 1.0

Москва, 2019

«Личный кабинет обучающегося» (ЛКО) является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета.

Целью создания личного кабинета обучающегося является обеспечение персонафицированного доступа к информационным и образовательным ресурсам университета посредством информационно-коммуникационных технологий и средств.

Основные функции личного кабинета обучающегося

Состав основных функциональных блоков личного кабинета обучающегося:

- предоставление доступа к учебным планам;
- предоставление доступа к рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- предоставление доступа к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса;
- фиксация результатов промежуточной аттестации;
- фиксация освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося.

Ответственность пользователей ЭИОС

1. Базы данных ЭИОС университета являются интеллектуальной собственностью университета. Пользователи ЭИОС университета обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.
2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС университета в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений; любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
3. Обучающиеся, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам. Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
4. Пользователи ЭИОС университета обязаны немедленно уведомить Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
5. Администрация университета имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС университета.
6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным паролем пользователю необходимо обратиться в структурное подразделение, сопровождающее данный элемент ЭИОС.

7. Учетная запись пользователя блокируется с дальнейшим удалением в следующих случаях: отчисления обучающегося или окончания обучения в университете.

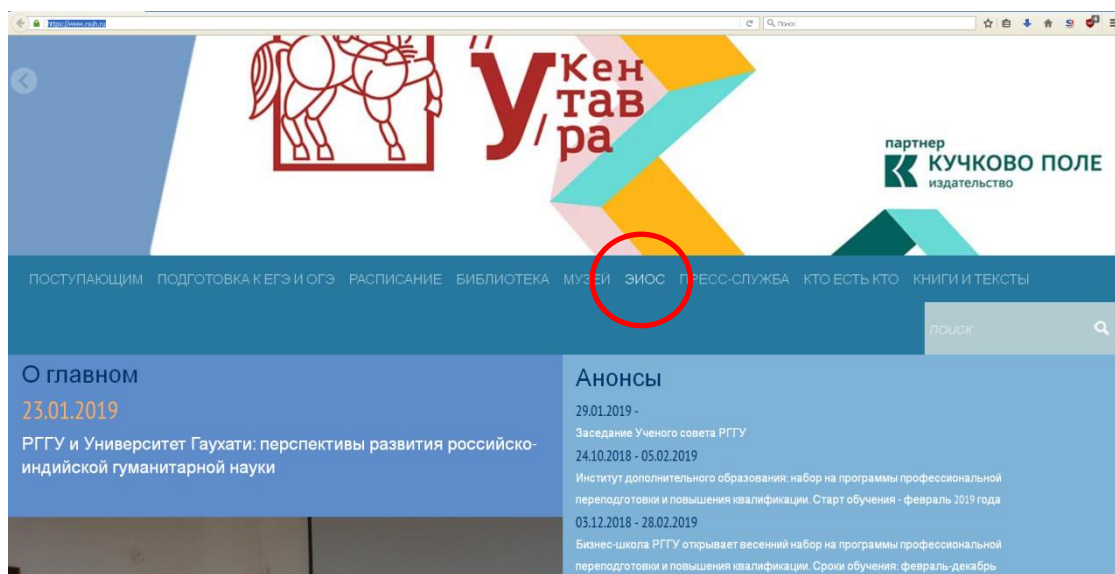
Способы и порядок поддержки пользователей

1. Информация об ЭИОС размещается на официальном сайте университета.
2. Инструкции по авторизации пользователей и иная справочная информация размещена на сайте РГГУ в разделе ЭИОС (<http://rggu.ru/sveden/electronic-information-educational-environment/>).
3. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЛКО.
4. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЛКО оказывают структурные подразделения университета, отвечающие за сопровождение элементов/модулей ЭИОС (Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности (ЦИСиТОД УМУ)).
5. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЛКО, оказывают работники ЦИСиТОД УМУ и Управления по информатизации и информационным технологиям.

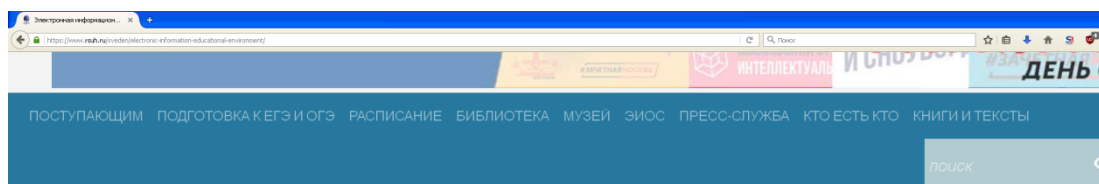
Получение учетных записей пользователей ЛКО

1. Регистрация пользователей ЛКО осуществляется самостоятельно через процедуру активизации профиля.
2. Регистрацию можно пройти с любого типа устройств: со смартфона, планшета, ноутбука, компьютера.

На сайте <https://www.rggu.ru/> выбрать раздел ЭИОС.



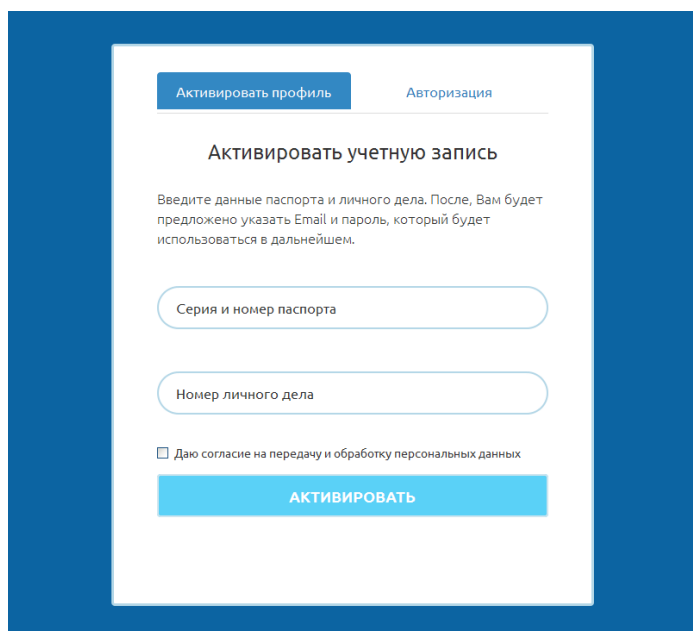
Выбрать Личный кабинет студента.



Основные сведения	Структура и органы управления образовательной организацией	Документы	Образование	Образовательные стандарты
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Платные образовательные услуги	Финансово-хозяйственная деятельность
Вакантные места для приема (перевода)	Электронная информационно-образовательная среда	Инклюзивное образование		

- Нормативные документы
- Издания электронных библиотечных систем
- [Личный кабинет студента](#)
- Личный кабинет преподавателя
- Личный кабинет аспиранта

3. Активация профиля



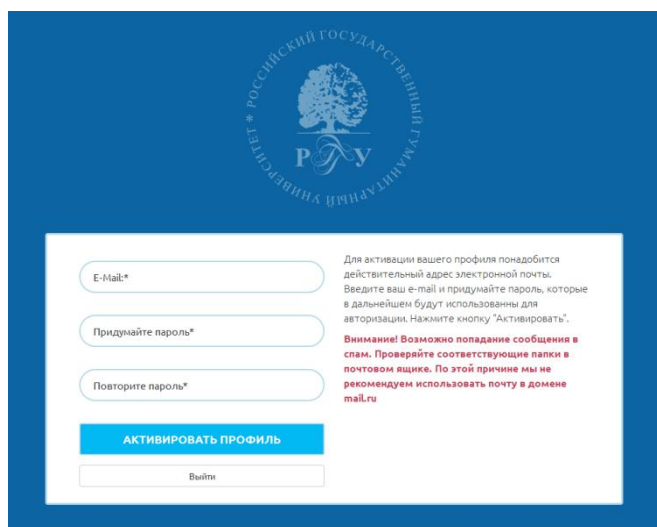
В появившемся окне выбрать закладку «Активировать профиль».

В поле серия и номер паспорта внести данные паспорта (10 цифр) без пробелов.

В поле «Номер личного дела» внести номер личного дела, который предварительно был получен в деканате.

Поставить галку о согласии на передачу и обработку персональных данных и нажать кнопку Активировать.

Появится окно для активации профиля:

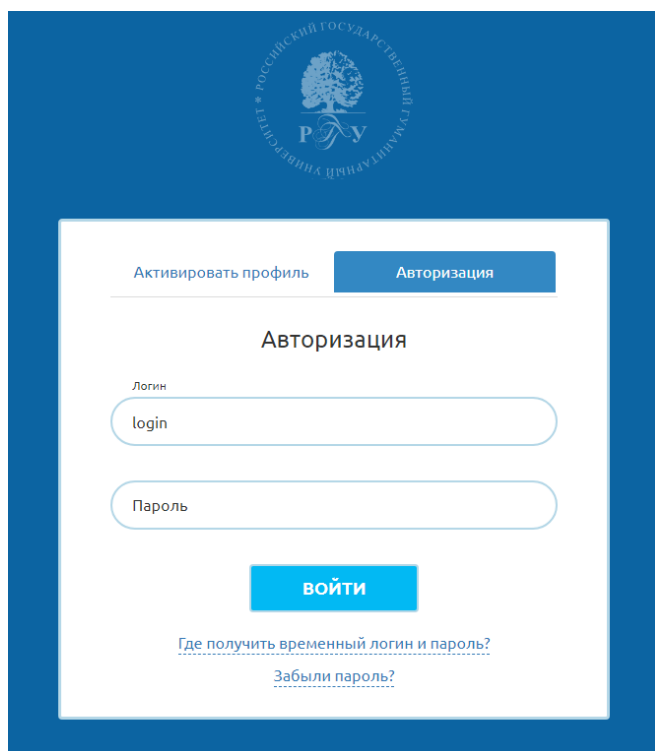


Для активации профиля понадобится действительный адрес электронной почты. Введите ваш e-mail и придумайте пароль, которые в дальнейшем будут использованы для авторизации. Нажмите кнопку "Активировать".

Внимание! Возможно попадание почтового сообщения в спам. Проверяйте соответствующие папки в почтовом ящике.

4. Авторизация

После процедуры активации профиля авторизуйтесь на портале.



The image shows a web portal for the Russian State University of Pedagogical Education (РГПУ). At the top, there is a blue header with the university's logo and name in Russian. Below the header, there are two tabs: "Активировать профиль" (Activate profile) and "Авторизация" (Authorization). The "Авторизация" tab is selected. The main content area is titled "Авторизация" and contains two input fields: "Логин" (Login) with the placeholder text "login" and "Пароль" (Password). Below these fields is a blue button labeled "ВОЙТИ" (Log In). At the bottom of the form, there are two links: "Где получить временный логин и пароль?" (Where to get a temporary login and password?) and "Забыли пароль?" (Forgot password?).

За технической поддержкой можно обращаться в Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности Учебно-методического управления (ком. 521, корп. 6).

Контактные телефоны: (499) 973-4315, (499) 973-4314.

Функциональный модуль ЛКО «Общие данные»

В разделе ЛКО «Общие данные» отображаются сведения об обучающемся: учебное подразделение (Институт, факультет, центр), учебная группа, уровень образования, направление подготовки, профиль/направленность, форма обучения.

Сведения автоматически загружаются на портал в личный кабинет обучающегося из системы «БИТ.ВУЗ» и не редактируются пользователем.

Подразделение:	 Факультет управления
Группа:	ИЭУП ФУ-1-Б-УП-УПО-О-1-2017
Уровень образования:	Бакалавр прикладной
Направление подготовки:	Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Форма обучения:	Очная
Состояние:	Учится
GUID:	a3a13642-7e9a-11e7-b07c-5cf3fc3c8020

Функциональный модуль ЛКО «Учебные планы»

В разделе ЛКО «Учебные планы» отображаются сведения об учебных планах по каждому году обучения с указанием семестров, количества аудиторных часов, формы аттестации.

№ п/п	Наименование дисциплины	всего часов в год	всего ЗЕТ в год	ауд. часов в год	2 КУРС 1 семестр					форма аттестации	2 КУРС 2 семестр					Подразделение	
					Ауд. часы				форма аттестации		Ауд. часы				форма аттестации		
					ауд. часов в семестре	лекции	семинары и практические занятия	лабораторные работы			интерактив	ауд. часов в семестре	лекции	семинары и практические занятия			лабораторные работы
1	Основы теории управления	108	3	42	42	20	22	0	0	Экзамен	0	0	0	0	0	Управления	
2	Основы управления персоналом	180	5	42	42	18	24	0	0	Экзамен	0	0	0	0	Курсовая работа	Организационного развития	
3	Основы кадровой политики и кадрового планирования	108	3	42	0	0	0	0	0		42	18	24	0	0	Экзамен	Организационного развития
4	Этика и культура управления	72	2	28	28	14	14	0	0	Зачет	0	0	0	0	0	Управления	

Функциональный модуль ЛКО «Учебный процесс»

В разделе «Учебный процесс» обучающийся имеет доступ к результатам освоения образовательной программы.

	АУП	РУП	Учебный процесс	Зачетная книжка	Текущая успеваемость	Методическое обеспечение	Портфолио	Электронное обучение	Персональные данные
Объявления	Расписание	Деканат							

Успеваемость						
Дисциплина	Форма контроля		Результаты	Баллы	Оценка ECTS	Курс Семестр
Введение в профессию	Экзамен		отлично	96	A	1 1
Текущий контроль 1 20	Текущий контроль 2 16	Текущий контроль 3 20	Текущий контроль 4 0	Текущий контроль 5 0		Зачет/Экзамен 40
Основы толерантности	Зачет		зачтено	91	B	1 1
Микроэкономика	Зачет с оценкой		отлично	88	B	1 1
Безопасность жизнедеятельности	Зачет		зачтено	90	B	1 1
Английский язык	Зачет с оценкой		отлично	85	B	1 1
Информационная эвристика	Зачет		зачтено	93	B	1 1
История мировых цивилизаций. Древний мир и Средние века	Зачет		зачтено	88	B	1 1
История России до XX века	Зачет		зачтено	76	C	1 1
Математика	Экзамен		отлично	85	B	1 1
Основы правовых знаний	Зачет		зачтено	68	C	1 1
Психология	Зачет		зачтено	90	B	1 1

Функциональный модуль ЛКО «Зачетная книжка»

В разделе «Зачетная книжка» обучающийся имеет доступ к результатам промежуточной аттестации.



АУП

РУП

Учебный процесс

Зачетная книжка

Текущая успеваемость

Методическое обеспечение

Портфолио

Электронное обучение

Персональные данные

Объявления

Расписание

Деканат

Зачетная книжка

Семестр:

3

▼

Все

1

2

3

Курс		Дисциплина	Часы	Форма аттестации	Оценка	Баллы	ECTS	Дата
2		Английский язык	108	Зачет с оценкой	хорошо	68	C	25.12.2018
2	3	Гражданское право	72	Зачет	зачтено	70	C	12.12.2018
2	3	Демография	72	Зачет	зачтено	96	A	15.10.2018
2	3	Информационные технологии в управлении персоналом	72	Зачет	зачтено	83	B	18.10.2018
2	3	Математические модели в управлении. Часть 1	108	Зачет с оценкой	отлично	96	A	13.11.2018

Функциональный модуль ЛКО «Текущая успеваемость»

В разделе «Текущая успеваемость» обучающийся имеет доступ к результатам текущего контроля успеваемости.

Текущая успеваемость

Семестр: 3

Дисциплина	Форма аттестации	Кафедра / УНЦ	Преподаватель	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Информационные технологии в управлении персоналом	Зачет	Моделирования в экономике и управлении	Сысоева Леда Аркадьевна	13 20 20 0 0	зачтено
Психофизиология профессиональной деятельности	Зачет	Дифференциальной психологии и психофизиологии	Лихачев Юрий Валентинович	10 10 10 11 11	зачтено
Демография	Зачет	Истории России новейшего времени	Жиromская Валентина Борисовна	10 10 10 12 14	зачтено
Основы теории управления	Экзамен	Управления	Этингоф Михаил Евгеньевич	20 20 10 0 0	отлично

Функциональный модуль ЛКО «Методическое обеспечение»

В разделе «Методическое обеспечение» обучающийся имеет доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик.

Методические материалы

Дисциплина	Тип материала	Файл
Автоматизированные системы управления персоналом	Рабочая программа дисциплины	Открыть
Информационные технологии в управлении персоналом	Рабочая программа дисциплины	Открыть

20181203_РПД-2018-Б-УпрП-АС_управления_персоналом_(n) (9).pdf - Adobe Reader

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Функциональный модуль ЛКО «Портфолио»

В разделе «Портфолио» обучающийся имеет возможность разместить работы, характеризующие его достижения в различных областях его деятельности.



АУП РУП Учебный процесс Зачетная книжка Текущая успеваемость Методическое обеспечение Портфолио Электронное обучение Персональные данные

Объявления Расписание Деканат

Портфолио

[Мое портфолио](#) [Добавить работу](#)

Добавить новую работу

Категория

выберите

Название работы

Дата публикации

дата выдачи/создания/печати, а не дата размещения файла на портале

Комментарий

☐ Уведомлен(а) об ответственности за размещение информации

Работа будет опубликована только при корректном указании названия работы и ФИО автора.

Отправить >

Файлы

Выберите файлы

+ Вы можете добавить несколько файлов в одну работу



АУП РУП Учебный процесс Зачетная книжка Текущая успеваемость Методическое обеспечение Портфолио Электронное обучение Персональные данные

Объявления Расписание Деканат

Портфолио

[Мое портфолио](#) [Добавить работу](#)

Категория	Название	Размещено	Файлы	Комментарий	Удалить
Учебная деятельность (Курсовые работы)	Курсовая работа по дисциплине "История управления персоналом"	18.04.2019 15:48:18	 (PDF, 363 KB)		

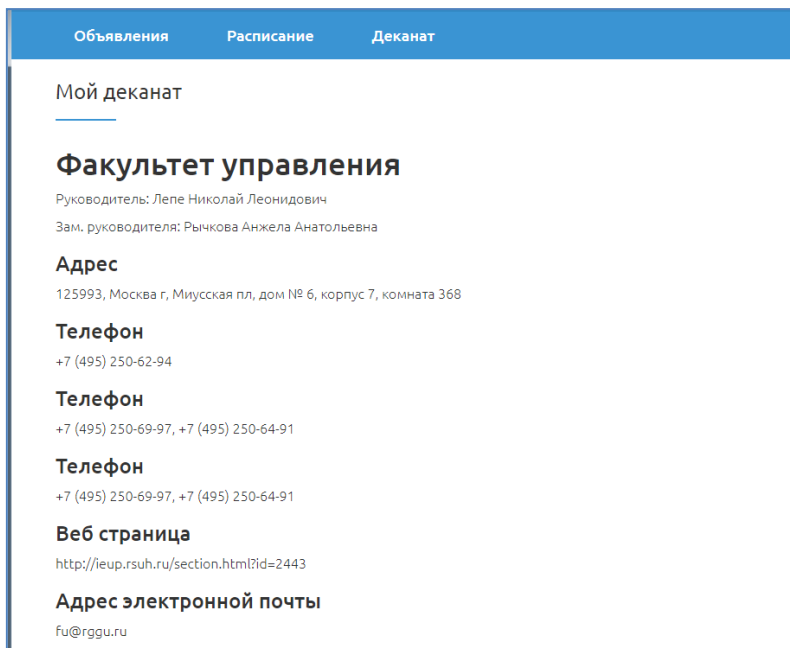
Функциональный модуль ЛКО «Электронное обучение»

В разделе «Электронное обучение» обучающийся имеет возможность перейти в систему электронного управления обучением «Мираполис» для прохождения электронного тестирования.



Раздел ЛКО «Деканат»

В разделе «Деканат» обучающемуся предоставляются контактные сведения по деканату.



Раздел ЛКО «Объявления»

В разделе «Объявления» обучающемуся предоставляются материалы/объявления, публикуемые преподавателями, сотрудниками деканатов.

Объявления

Расписание

Деканат

Мои объявления

Информация

Контрольные вопросы по курсу "Информационные технологии в управлении персоналом"

14.11.2018

Контрольные вопросы по курсу "Информационные технологии в управлении персоналом".

2018-10 ИТ в УП Список источников и литературы.pdf (PDF, 174 КБ)