

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Инструкция по использованию
«Личного кабинета обучающегося»
как элемента электронной информационно-образовательной среды
в Российском государственном гуманитарном университете

Москва, 2020

«Личный кабинет обучающегося» (ЛКО) является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета.

Целью создания личного кабинета обучающегося является обеспечение персонафицированного доступа к информационным и образовательным ресурсам университета посредством информационно-коммуникационных технологий и средств.

Основные функции личного кабинета обучающегося

Состав основных функциональных блоков личного кабинета обучающегося:

- предоставление доступа к учебным планам;
- предоставление доступа к рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- предоставление доступа к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса;
- фиксация результатов промежуточной аттестации;
- фиксация освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося.

Ответственность пользователей ЭИОС

1. Базы данных ЭИОС университета являются интеллектуальной собственностью университета. Пользователи ЭИОС университета обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.
2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС университета в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений; любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
3. Обучающиеся, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам. Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
4. Пользователи ЭИОС университета обязаны немедленно уведомить Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
5. Администрация университета имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС университета.
6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным паролем пользователю необходимо обратиться в структурное подразделение, сопровождающее данный элемент ЭИОС.

7. Учетная запись пользователя блокируется с дальнейшим удалением в следующих случаях: отчисления обучающегося или окончания обучения в университете.

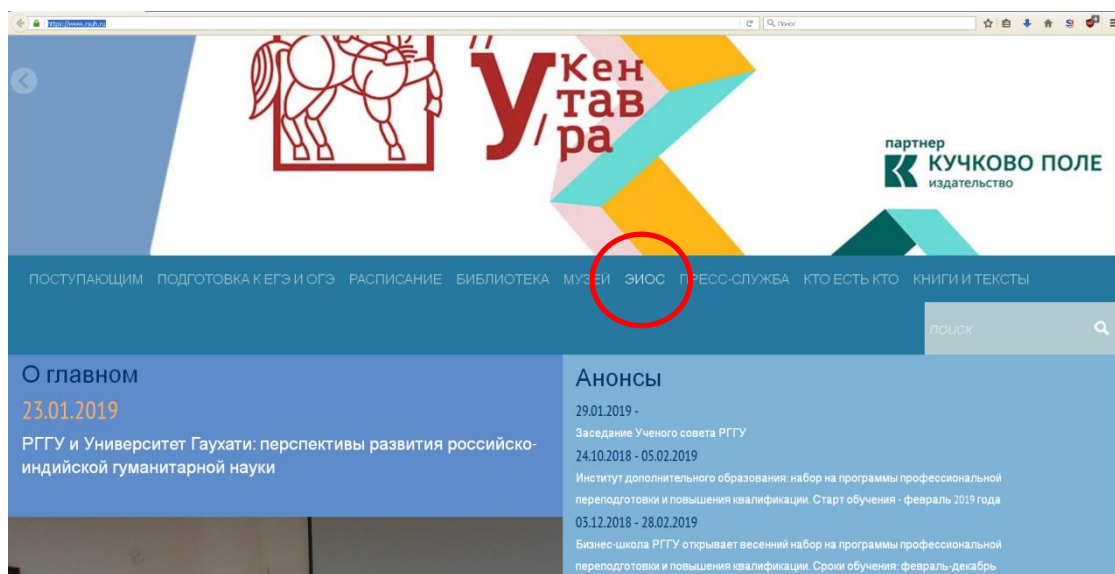
Способы и порядок поддержки пользователей

1. Информация об ЭИОС размещается на официальном сайте университета.
2. Инструкции по авторизации пользователей и иная справочная информация размещена на сайте РГГУ в разделе ЭИОС (<http://rggu.ru/sveden/electronic-information-educational-environment/>).
3. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЛКО.
4. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЛКО оказывают структурные подразделения университета, отвечающие за сопровождение элементов/модулей ЭИОС (Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности (ЦИСиТОД УМУ)).
5. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЛКО, оказывают работники ЦИСиТОД УМУ и Управления по информатизации и информационным технологиям.

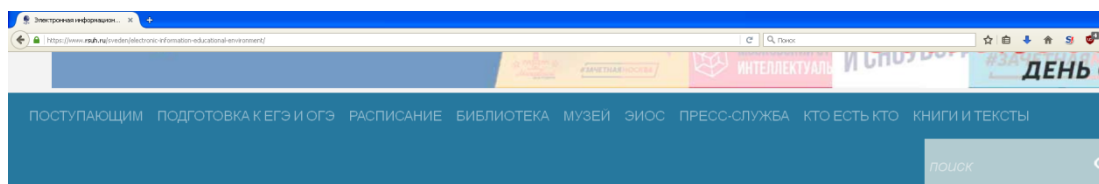
Получение учетных записей пользователей ЛКО

1. Регистрация пользователей ЛКО осуществляется самостоятельно через процедуру активизации профиля.
2. Регистрацию можно пройти с любого типа устройств: со смартфона, планшета, ноутбука, компьютера.

На сайте <https://www.rggu.ru/> выбрать раздел ЭИОС.



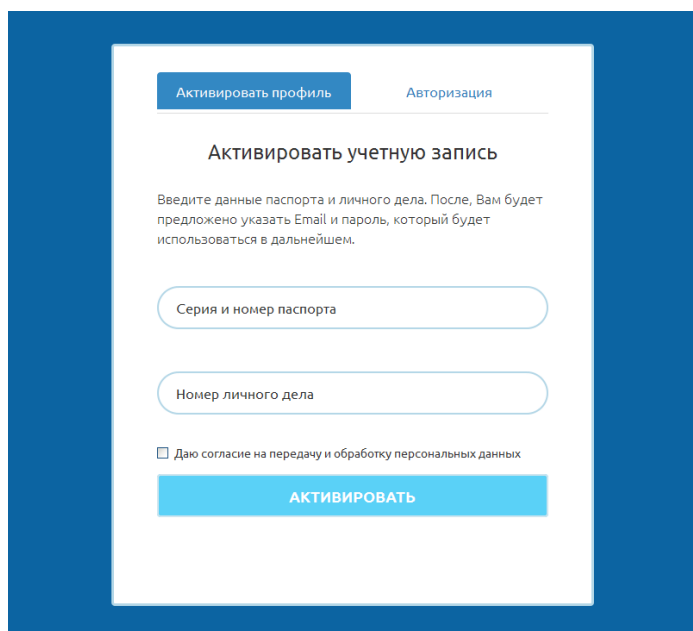
Выбрать Личный кабинет студента.



Основные сведения	Структура и органы управления образовательной организацией	Документы	Образование	Образовательные стандарты
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Платные образовательные услуги	Финансово-хозяйственная деятельность
Вакантные места для приема (перевода)	Электронная информационно-образовательная среда	Инклюзивное образование		

- Нормативные документы
- Издания электронных библиотечных систем
- [Личный кабинет студента](#)
- Личный кабинет преподавателя
- Личный кабинет аспиранта

3. Активация профиля



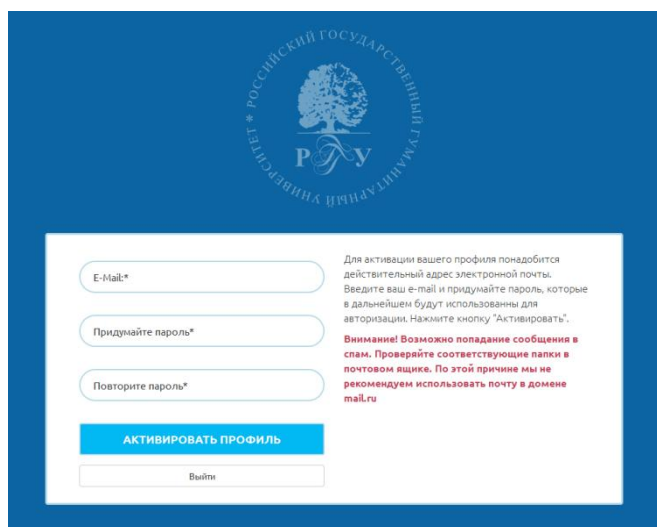
В появившемся окне выбрать закладку «Активировать профиль».

В поле серия и номер паспорта внести данные паспорта (10 цифр) без пробелов.

В поле «Номер личного дела» внести номер личного дела, который предварительно был получен в деканате.

Поставить галку о согласии на передачу и обработку персональных данных и нажать кнопку Активировать.

Появится окно для активации профиля



Для активации вашего профиля понадобится действительный адрес электронной почты.

Введите ваш e-mail и придумайте пароль, которые в дальнейшем будут использованы для авторизации. Нажмите кнопку "Активировать".

Внимание! Возможно попадание почтового сообщения в спам. Проверьте соответствующие папки в почтовом ящике.

4. Авторизация

После процедуры активации профиля авторизуйтесь на портале.

Активировать профиль Авторизация

Авторизация

Логин
login

Пароль

ВОЙТИ

[Где получить временный логин и пароль?](#)
[Забыли пароль?](#)

Логин – адрес электронной почты

Пароль – код, который указал обучающийся

За технической поддержкой можно обращаться в Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности Учебно-методического управления (ком. 521, корп. 6).

Контактные телефоны: (499) 973-4315, (499) 973-4314.

Функциональный модуль ЛКО «Общие данные»

В разделе ЛКО «Общие данные» отображаются сведения об обучающемся: учебное подразделение (Институт, факультет, центр), учебная группа, уровень образования, направление подготовки, профиль/направленность, форма обучения.

Сведения автоматически загружаются на портал в личный кабинет обучающегося из системы «БИТ.ВУЗ» и не редактируются пользователем.

Личный кабинет обучающегося

Подразделение: Факультет управления
Группа:	ИЗУП ФУ-1-Б-УП-УПО-О-1-2017
Уровень образования:	Бакалавр прикладной
Направление подготовки:	Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Форма обучения:	Очная
Состояние:	Учится
GUID:	a3a13642-7e9a-11e7-b07c-5cf3fc3c8020

Функциональный модуль ЛКО «Учебные планы»

В разделе ЛКО «Учебные планы» отображаются сведения об учебных планах по каждому году обучения с указанием семестров, количества аудиторных часов, формы аттестации.

2018/2019
2 курс

№ п/п	Наименование дисциплины	всего часов в год	всего ЗЕТ в год	ауд. часов в год	2 КУРС 1 семестр					форма аттестации	2 КУРС 2 семестр					Подразделение	
					Ауд. часы						Ауд. часы						
					ауд. часов в семестре	лекции	семинары и практические занятия	лабораторные работы	интерактив		ауд. часов в семестре	лекции	семинары и практические занятия	лабораторные работы	интерактив		
1	Основы теории управления	108	3	42	42	20	22	0	0	Экзамен	0	0	0	0	0	Управления	
2	Основы управления персоналом	180	5	42	42	18	24	0	0	Экзамен	0	0	0	0	Курсовая работа	Организационного развития	
3	Основы кадровой политики и кадрового планирования	108	3	42	0	0	0	0	0		42	18	24	0	0	Экзамен	Организационного развития
4	Этика и культура управления	72	2	28	28	14	14	0	0	Зачет	0	0	0	0	0	Управления	

Функциональный модуль ЛКО «Учебный процесс»

В разделе «Учебный процесс» обучающийся имеет доступ к результатам освоения образовательной программы.

Дисциплина	Форма контроля	Результаты	Баллы	Оценка ECTS	Курс	Семестр
Введение в профессию	Экзамен	отлично	96	A	1	1
Текущий контроль 1 20	Текущий контроль 2 16	Текущий контроль 3 20	Текущий контроль 4 0	Текущий контроль 5 0	Зачет/Экзамен 40	
Основы толерантности	Зачет	зачтено	91	B	1	1
Микроэкономика	Зачет с оценкой	отлично	88	B	1	1
Безопасность жизнедеятельности	Зачет	зачтено	90	B	1	1
Английский язык	Зачет с оценкой	отлично	85	B	1	1
Информационная эвристика	Зачет	зачтено	93	B	1	1
История мировых цивилизаций. Древний мир и Средние века	Зачет	зачтено	88	B	1	1
История России до XX века	Зачет	зачтено	76	C	1	1
Математика	Экзамен	отлично	85	B	1	1
Основы правовых знаний	Зачет	зачтено	68	C	1	1
Психология	Зачет	зачтено	90	B	1	1

Функциональный модуль ЛКО «Зачетная книжка»

В разделе «Зачетная книжка» обучающийся имеет доступ к результатам промежуточной аттестации.

Курс	Семестр	Дисциплина	Часы	Форма аттестации	Оценка	Баллы	ECTS	Дата
2	3	Английский язык	108	Зачет с оценкой	хорошо	68	C	25.12.2018
2	3	Гражданское право	72	Зачет	зачтено	70	C	12.12.2018
2	3	Демография	72	Зачет	зачтено	96	A	15.10.2018
2	3	Информационные технологии в управлении персоналом	72	Зачет	зачтено	83	B	18.10.2018
2	3	Математические модели в управлении. Часть 1	108	Зачет с оценкой	отлично	96	A	13.11.2018

Функциональный модуль ЛКО «Текущая успеваемость»

В разделе «Текущая успеваемость» обучающийся имеет доступ к результатам текущей контролю успеваемости.

Дисциплина	Форма аттестации	Кафедра / УНЦ	Преподаватель	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Информационные технологии в управлении персоналом	Зачет	Моделирования в экономике и управлении	Сысоева Леда Аркадьевна	13 20 20 0 0	зачтено
Психофизиология профессиональной деятельности	Зачет	Дифференциальной психологии и психофизиологии	Лихачев Юрий Валентинович	10 10 10 11 11	зачтено
Демография	Зачет	Истории России новейшего времени	Жиромская Валентина Борисовна	10 10 10 12 14	зачтено
Основы теории управления	Экзамен	Управления	Этингоф Михаил Евгеньевич	20 20 10 0 0	отлично

Функциональный модуль ЛКО «Методическое обеспечение»

В разделе «Методическое обеспечение» обучающийся имеет доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик.

Дисциплина	Тип материала	Файл
Автоматизированные системы управления персоналом	Рабочая программа дисциплины	Открыть
Информационные технологии в управлении персоналом	Рабочая программа дисциплины	Открыть

20181203_РПД-2018-Б-УпрП-АС_управления_персоналом_(м) (9).pdf - Adobe Reader

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГГУ)
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Функциональный модуль ЛКО «Портфолио»

В разделе «Портфолио» обучающийся имеет возможность разместить работы, характеризующие его достижения в различных областях его деятельности.

The screenshot shows the 'Портфолио' (Portfolio) section of the LCO system. At the top, there is a navigation bar with the university logo and menu items: АУП, РУП, Учебный процесс, Зачетная книжка, Текущая успеваемость, Методическое обеспечение, Портфолио, Электронное обучение, and Персональные данные. Below this is a secondary navigation bar with 'Объявления', 'Расписание', and 'Деканат'. The main content area is titled 'Портфолио' and contains a 'Мое портфолио' link and a 'Добавить работу' button. The 'Добавить новую работу' (Add new work) form includes the following fields: 'Категория' (Category) with a dropdown menu showing 'выберите'; 'Название работы' (Work name) with a text input field; 'Дата публикации' (Publication date) with a date picker; and 'Комментарий' (Comment) with a large text area. A 'Файлы' (Files) section contains a 'Выберите файлы' button and a note: '+ Вы можете добавить несколько файлов в одну работу'. At the bottom, there is a checkbox for 'Уведомлен(а) об ответственности за размещение информации' (Notified of responsibility for information placement) and an 'Отправить' (Send) button.

The screenshot shows the 'Портфолио' (Portfolio) section of the LCO system, displaying a list of published works. The navigation bar and secondary navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Портфолио' and contains a 'Мое портфолио' link and a 'Добавить работу' button. Below this is a table with the following data:

Категория	Название	Размещено	Файлы	Комментарий	Удалить
Учебная деятельность (Курсовые работы)	Курсовая работа по дисциплине "История управления персоналом"	18.04.2019 15:48:18	(PDF, 363 KB)		

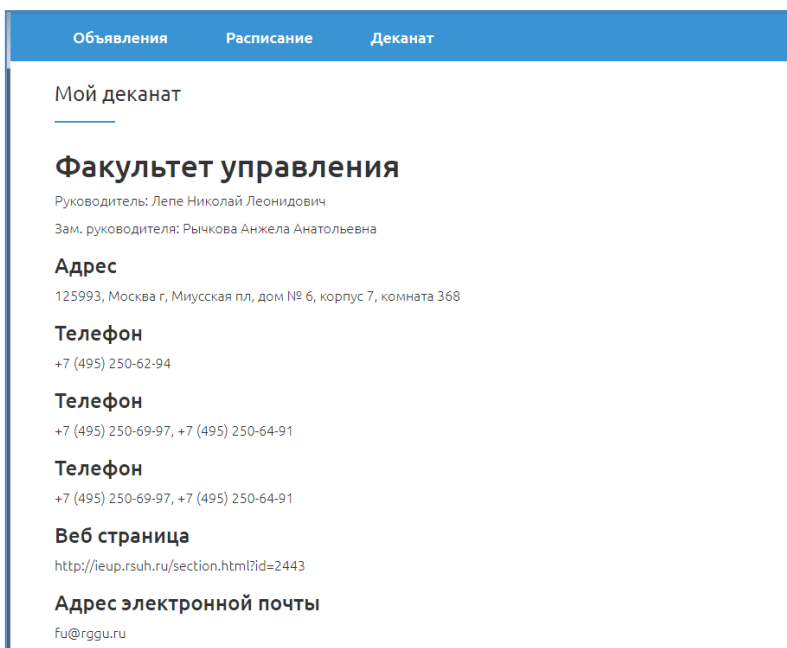
Функциональный модуль ЛКО «Электронное обучение»

В разделе «Электронное обучение» обучающийся имеет возможность перейти в систему электронного управления обучением «Мираполис» для прохождения электронного тестирования.



Раздел ЛКО «Деканат»

В разделе «Деканат» обучающемуся предоставляются контактные сведения по деканату.



Раздел ЛКО «Объявления»

В разделе «Объявления» обучающемуся предоставляются учебно-методические материалы/объявления, публикуемые преподавателями, сотрудниками деканатов.

В разделе «Объявления» на закладке **Преподаватели** публикуются материалы, размещенные профессорско-преподавательским составом.

The screenshot shows the 'Объявления' section on the 'Преподаватели' tab. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Учебный план, Учебный план по курсам, Учебный процесс, Зачетная книжка, Текущая успеваемость, Методическое обеспечение, Портфолио, Электронное обучение, Общие сведения, and Связь с преподавателем. The main content area is titled 'Мои объявления' and has two tabs: 'Информация' and 'Преподаватели'. Below the tabs is a 'Быстрый поиск' field. The main content displays two announcements:

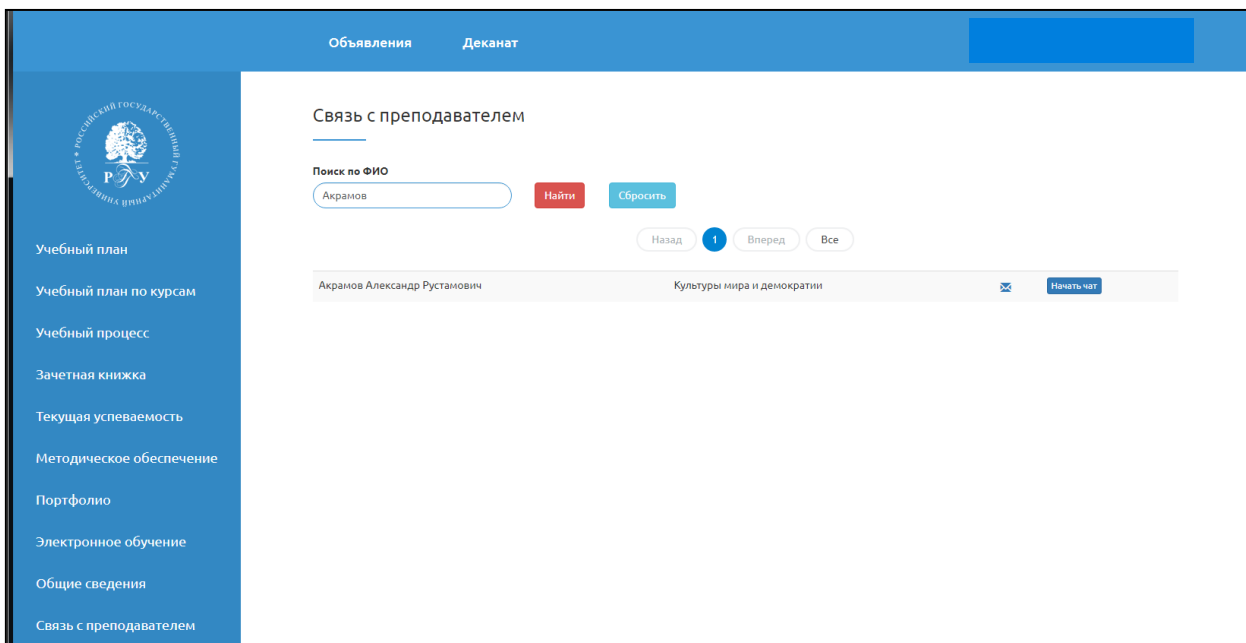
- Темы для презентаций по курсу Автоматизированные системы управления персоналом0** (27.01.2020, Сысоева Л. А.)
Темы для презентаций по курсу Автоматизированные системы управления персоналом
Files: Темы для презентаций.docx (DOCX, 16 KB), АС УП Контрольные вопросы.pdf (PDF, 134 KB)
- Контрольные вопросы по курсу 1** (04.11.2019, Сысоева Л. А.)
Контрольные вопросы по курсу "Автоматизированные системы управления персоналом"
File: АС УП Контрольные вопросы.pdf (PDF, 134 KB)

A 'Показать еще' button is located at the bottom right of the announcement list.

В поле **Быстрый поиск** можно задать ключевые слова для полнотекстового поиска документов.

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Быстрый поиск' field containing the text 'презентаци|'. The search results are filtered to show only the announcement titled 'Темы для презентаций по курсу Автоматизированные системы управления персоналом0'.

Для коммуникаций с преподавателем обучающийся может через раздел **Связь с преподавателем** отправить сообщение по электронной почте или использовать чат.



Результаты выполненных работ обучающийся может разместить в своем **Портфолио**, заполнив соответствующие поля регистрационной формы.

