

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

УТВЕРЖДЕН

приказом РГГУ от 18.02.2019 г. № 01-51/осн

ПОРЯДОК

перевода аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; перевода аспирантов в РГГУ из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу высшего образования соответствующего уровня; восстановления аспирантов

(в ред. приказов РГГУ от 30.04.2021 г. № 01-253/осн, от 07.04.2022 г. № 01-227/осн, от 20.04.2022 г. № 01-285/осн)

I. Общие положения

1. Порядок перевода аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; перевода аспирантов в РГГУ из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу высшего образования соответствующего уровня; восстановления аспирантов (далее - Порядок) определяет правила перевода аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; перевода аспирантов в РГГУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее – исходная организация), а также восстановления аспирантов.

1.1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее – программы аспирантуры, если не оговаривается особо).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на перевод лиц, обучающихся по программам аспирантуры, в РГГУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122; Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951; Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»; другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Университета.

II. Порядок перевода аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

3. Перевод аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - перевод) осуществляется при наличии вакантных мест на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. Перевод аспирантов осуществляется после 1-го и 2-го годов обучения при выполнении следующих условий:

- получение оценки «отлично» за сданные кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплине;

- наличие одной (после 1-го года обучения) или двух (после 2-го года обучения) публикаций в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук;

- выполнение учебного плана подготовки аспирантов и индивидуального учебного плана (для программ подготовки научно-педагогических кадров до истечения нормативных сроков их освоения);

- выполнение индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров);

- ходатайство кафедры о переводе аспиранта.

5. Для решения вопроса о переводе приказом ректора создается комиссия по переводу обучающихся (далее - Комиссия), председателем которой является первый проректор-проректор по научной работе. В состав

Комиссии включаются: начальник Управления аспирантурой и докторантурой, директор института (декан факультета) и заведующий кафедрой, на которой будет осуществляться подготовка аспиранта, научный руководитель аспиранта.

6. Наличие и количество вакантных мест для перевода определяется Управлением аспирантурой и докторантурой и размещается на сайте аспирантуры РГГУ.

7. Аспирант представляет в Управления аспирантурой и докторантурой следующие документы:

личное заявление;

выписку из протокола заседания кафедры с ходатайством о переводе.

8. При подаче документов от двух и более претендентов на одно вакантное место учитываются следующие критерии:

участие в научной деятельности (выступление с докладами на конференциях, дипломы выставок и др.);

тяжелое материальное и социальное положение, подтвержденное соответствующими документами.

9. Выписка из протокола заседания Комиссии является основанием для издания приказа ректора о переводе аспиранта.

III. Порядок перевода аспирантов в РГГУ из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

10. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются РГГУ с учетом требований настоящего Порядка.

11. Перевод осуществляется при наличии в РГГУ вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

12. Количество вакантных мест для перевода определяется РГГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

13. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

14. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

15. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

16. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Порядком.

17. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

18. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

19. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в РГГУ.

20. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

21. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в РГГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о

переводе.

22. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, РГГУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном РГГУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

23. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, РГГУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются РГГУ.

По результатам конкурсного отбора РГГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, РГГУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

24. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении РГГУ выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором РГГУ и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

25. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РГГУ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

26. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в РГГУ (далее - распорядительный акт об отчислении).

27. Лицу, отчисленному в связи с переводом в РГГУ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого

лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

28. Указанные в пунктах 20, 24 и 27 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в РГГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в 20, 24 и 27 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты РГГУ.

29. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

30. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

31. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 19-21 и 25-30 настоящего Порядка не применяются.

32. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в РГГУ представляет в РГГУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

33. РГГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о

зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

IV. Восстановление аспирантов

34. Восстановление аспирантов на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее из РГГУ, производится на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с которой он был отчислен.

Восстановление аспирантов производится при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, установленные соответствующим приказом о восстановлении.

35. Восстановление аспирантов на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспирант, отчисленный из РГГУ по его инициативе до завершения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в РГГУ в течение 5 лет после отчисления из РГГУ при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

36. Аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры.

37. Документы, необходимые при восстановлении:

- личное заявление претендента;
- ходатайство кафедры о восстановлении аспиранта.

38. Приказы о восстановлении аспирантов издаются в течение 10 дней со дня подачи документов.

V. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях

39. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые

были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности РГГУ.

РГГУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого указанный гражданин Российской Федерации, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности РГГУ, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в данном пункте настоящего Порядка, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

40. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 39 настоящего Порядка, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

40.1. До окончания обучения граждане, Российской Федерации, указанные в пункте 39 настоящего Порядка, должны представить в Управление аспирантурой и докторантурой следующие документы:

- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных педагогической и других практик, оценки, полученные при проведении исходной организацией промежуточной аттестации;

- выписки из протоколов заседаний кафедры об аттестации по результатам проведения научных исследований.

41. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, осуществляется без проведения конкурсного отбора в принимающих организациях.

42. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 39-41 настоящего Порядка, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Рекомендован к утверждению
Научно-методическим советом
по аспирантуре и докторантуре
13.12.2018 г., протокол № 1