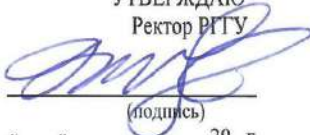




Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГГУ


(подпись)
« ___ » _____ 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О

Центре практической журналистики

1. Общие положения

- 1.1. Центр практической журналистики является структурным подразделением Института Массмедиа РГГУ.
- 1.2. Центр практической журналистики в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными действующими законодательными актами, а также Уставом РГГУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета РГГУ, Положением об Институте Массмедиа, настоящим Положением и другими локальными актами, действующими в РГГУ.
- 1.3. Центр практической журналистики возглавляет директор центра, назначенный директором Института Массмедиа. На должность директора рекомендуется лицо, имеющее высшее профессиональное образование, компетенции, соответствующие занимаемой должности, и стаж профессиональной трудовой деятельности не менее 5 лет.
- 1.4. В случае отсутствия директора или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет его заместитель.
- 1.5. Состав и численность работников Центра практической журналистики определяются штатным расписанием Института Массмедиа, утвержденным ректором РГГУ.
- 1.6. Контроль за деятельностью Центра практической журналистики осуществляет директор Института Массмедиа.

2. Основная цель и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности Центра практической журналистики является прививание студентам практических навыков журналиста, с применением современных технических средств, в рамках учебного процесса Института Массмедиа.
- 2.2. Основными задачами Центра практической журналистики являются:
 - 2.2.1. Разработка стратегических планов развития факультета.
 - 2.2.2. Исследование рынка технических средств обучения в области журналистики.
 - 2.2.3. Подбор и расстановка персонала внутри Центра.
 - 2.2.4. Набор студентов, осуществляющих работу Студенческого телевизионного канала (СТК) в рамках учебного процесса Института Массмедиа.
 - 2.2.5. Организация и контроль творческого процесса в рамках учебного процесса Института Массмедиа.
 - 2.2.6. Контроль технического обеспечения учебного процесса на факультете.

- 2.2.7. Организация и проведение съемочного процесса в рамках учебного процесса Института Массмедиа.
- 2.2.8. Организация и проведение процесса видеомонтажа и озвучивания видеоматериалов в рамках учебного процесса Института Массмедиа.
- 2.2.9. Систематическое наполнение сайта Института Массмедиа РГГУ контентом, выполненным студентами и Студенческим телевизионным каналом в рамках учебного процесса Института Массмедиа.
- 2.2.10. Подготовка отчетных материалов о деятельности Центра практической журналистики.

3. Функции

Центр практической журналистики в соответствии с основной целью и возложенными на него настоящим Положением задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Изучает и обобщает потребности медиарынка в подготовке специалистов в области журналистики.
- 3.2. Совершенствует концепцию и стратегию развития Института Массмедиа в области медиарынка.
- 3.3. Принимает участие в проведении дня «открытых дверей» для абитуриентов Института Массмедиа.
- 3.4. Осуществляет контроль качества и своевременности освещаемых студентами мероприятий в соответствии с рабочими планами и задачами.
- 3.5. Предоставляет платформу для прохождения производственной практики студентов на базе Института Массмедиа.
- 3.6. Рекомендует лучших студентов к участию в конкурсах (в том числе международных) в области телевидения и др.
- 3.7. Дает рекомендации, на основе справок-характеристик директора Центра практической журналистики, для трудоустройства в различных современных СМИ.
- 3.8. Устанавливает и организует связи с выпускниками факультета, обобщает опыт их практической работы в области журналистики.
- 3.9. Осуществляет коммуникации с ведущими российскими журналистами для проведения мастер-классов для студентов Института Массмедиа.
- 3.10. Готовит отзывы на телевизионные материалы, поступающие на рецензию в Центр практической журналистики.
- 3.11. Координирует работу студенческих съемочных групп, осуществляет информационную поддержку.
- 3.12. Оказывает содействие в организации стажировки и практики для студентов Института Массмедиа в различных СМИ.
- 3.13. Осуществляет подготовку отчетных документов, представляемых на рассмотрение руководству РГГУ.

4. Права

Директор Центра практической журналистики имеет право:

- 4.1. Действовать от имени Института Массмедиа и представлять его интересы как внутри РГГУ, так и в других сторонних организациях.
- 4.2. Делать предложения по совершенствованию технического обеспечения Института Массмедиа.
- 4.3. Представлять на рассмотрение руководства РГГУ, на основе соответствующих заявлений, кандидатуры на замещение вакантных должностей в Центре практической журналистики.

- 4.4. Вносить предложения по фонду оплаты труда, надбавкам за уровень квалификации, качество и своевременность выполнения наиболее сложных и ответственных работ, заданий и поручений внутри Центра практической журналистики.
- 4.5. Решать по согласованию с руководством РГГУ вопросы служебного командирования и прохождения стажировок персонала, в том числе за рубежом, а также направления на учебу (подготовку, повышение квалификации и переподготовку) перспективных работников центра и студентов Института Массмедиа.
- 4.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.
- 4.7. Вносить предложения о перемещении технических работников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. Ответственность

5.1. Директор Центра практической журналистики несет ответственность за:

- 5.1.1. Нарушение норм действующего законодательства.
- 5.1.2. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение закрепленных за ним задач, функций и должностных обязанностей.
- 5.1.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка РГГУ.
- 5.1.4. Несоблюдение правил и норм охраны труда.
- 5.1.5. Несоблюдение сроков обучения, объема предоставляемых услуг, несвоевременное, некачественное оказание услуг, оговоренных условиями выполняемых Центром договоров.
- 5.1.6. Отсутствие или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе Центра.
- 5.1.7. Недостоверность и несвоевременность представления отчетных материалов в соответствующие службы РГГУ.
- 5.1.8. Неисполнение или некачественное исполнение Центром поручений руководства РГГУ.
- 5.1.9. Несоблюдение конфиденциальности и разглашение сведений, полученных им в результате работы Центра.
- 5.2. Ответственность руководителя и каждого сотрудника Центра практической журналистики определяется соответствующей должностной инструкцией, регламентирующей их деятельность.

6. Взаимодействие

6.1 Центр практической журналистики взаимодействует с другими структурными подразделениями РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ для выполнения целей, задач и функций факультета.

Визы согласования:

Начальник административно-правового Управления


_____ И.А. Коссов

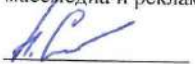
Начальник Управления делами


_____ И.Л. Артамонова

И.о. начальника Управления кадров


_____ Л.А. Чельшева

Директор института
массмедиа и рекламы


_____ Н.К. Сванидзе