



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный
университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Первый проректор –
проректор по научной работе РГГУ

О.В. Павленко

«01» марта 2022 г.

Положение

О Центре цифровой социологии «Ядов-центр»

1. Общие положения

1.1. Центр цифровой социологии «Ядов-центр» (далее - Центр) является структурным подразделением РГГУ. Образован в соответствии с приказом РГГУ от 28.02.2022 г. № 01–107/осн.

1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Центр находится в прямом подчинении первого проректора – проректора по научной работе РГГУ.

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

1.5. В период отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности могут быть возложены на лицо, назначенное приказом ректора, или иное уполномоченное лицо.

1.6. Состав и численность работников Центра определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ по согласованию с руководителем и первым проректором – проректором по научной работе РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. К основным задачам Центра относятся:

- обеспечение проведения социологических исследований с применением инновационных методов;
- участие в конкурсах по привлечению финансирования проводимых проектов;
- организация публикации научных статей, отчетов, тезисов и прочих форм рукописей по результатам проведенных исследований;
- вовлечение в проводимые Центром исследовательские проекты студентов РГГУ, с целью формирования навыков и компетенций в области цифровой социологии;
- участие в международных, всероссийских и прочих конференциях с целью продвижения результатов работы Центра;
- мониторинг и адаптация новейших достижений в области цифровой социологии в России и за рубежом.

3. Функции

3.1. Центр осуществляет следующие основные функции:

- обеспечивает проведение социологических исследований с применением инновационных методов цифровой социологии;
- участвует в конкурсах по привлечению финансирования от фондов и прочих организаций;
- проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа социологической информации;
- публикует научные статьи, отчеты, тезисы и прочие формы рукописей по результатам проведенных исследований;
- участвует в работе по привлечению в проводимые Центром исследовательские проекты студентов РГГУ, с целью формирования навыков и компетенций в области цифровой социологии;
- способствует обобщению и внедрению передового научного отечественного и зарубежного опыта в области цифровой социологии;
- участвует в исследовательских проектах РГГУ, совместных межвузовских и международных проектах, в том числе в организации международных научно-практических конференций;
- участвует в международных, всероссийских и прочих конференциях с целью продвижения результатов работы Центра;
- участвует в популяризации результатов деятельности Центра в СМИ;
- привлекает к сотрудничеству иные организации, в том числе зарубежные, для реализации фундаментальных социологических проектов;
- составляет необходимую отчетную документацию.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема, характера и особенностей деятельности Центра и иных причин, по представлению директора Центра и по согласованию первым проректором – проректором по научной работе РГГУ.

4.2. Положение о Центре утверждается первым проректором – проректором по научной работе РГГУ.

4.3. Прием и увольнение работников Центра производится на основании приказа ректора РГГУ по представлению директора Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локально-нормативными актами РГГУ.

4.4. Содержание и регламентацию работы работников Центра определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Центр для решения поставленных задач имеет право:

- укреплять и развивать внешние связи с научными организациями, в том числе, зарубежными;
- участвовать в организации и работе международных, всероссийских, университетских и институтских научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и презентаций научно-образовательных проектов;
- вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для работы Центра;

- запрашивать у администрации РГГУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в работе Центра;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.2. Работники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, Устав РГГУ, Правила внутреннего распорядка РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ;
- выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, выполнять поручения директора Центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет директор Центра.

6.2. Директор Центра несет персональную дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Центр функций и распоряжений руководства РГГУ, в том числе за:

- несоблюдение им и работниками центра трудовой дисциплины;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на центр функций;
- недостоверность и (или) несоответствие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ и локальным нормативным актам документов, завизированных и (или) подписанных руководителем центра;
- несоблюдение Устава РГГУ, Правил внутреннего распорядка РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- ненадлежащее качество выполняемой работы в центре;
- нецелевое и неэффективное расходование материальных ресурсов, выделяемых центру;
- нарушения им и работниками центра техники безопасности и пожарной безопасности;
- иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, иным локальным нормативным актам РГГУ.

6.3. Директор Центра несет материальную ответственность за причинение ущерба РГГУ, в том числе порчу или уничтожение по небрежности, или неосторожности вверенного ему имущества, недостачу материальных ценностей Центра, потерю приборов или инструмента и т.п., в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Координацию и контроль за деятельностью Центра осуществляет первый проректор – проректор по научной работе РГГУ.


9. Прекращение деятельности


9.1. Центр ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

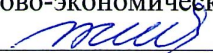
ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:


Начальник Административно-правового управления

_____ И.А. Коссов

Начальник Управления делами

_____ И.Л. Артамонова

Начальник Управления кадров

_____ Н.Н. Толстых

Начальник
Планово-экономического отдела

_____ Е.В. Уколова

Директор Центра цифровой социологии «Ядов-центр»

_____ О.В. Крыштановская