МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»**
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГГУ
_____ А.Б. Безбородов
«26» мая 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической клинике юридического
факультета Института экономики,
управления и права

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника юридического факультета Института экономики, управления и права Российского государственного гуманитарного университета (далее - юридическая клиника), является структурным подразделением РГГУ в составе юридического факультета Института экономики, управления и права Российского государственного гуманитарного университета (далее – ИЭУП РГГУ). Юридическая клиника образована в соответствии с приказом ректора РГГУ от 08.02.2010 г. № 01-33/осн.

1.2. Юридическая клиника в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 25.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ.

1.3. Юридическая клиника находится в прямом подчинении декана юридического факультета ИЭУП РГГУ.

1.4. Юридическую клинику возглавляет заведующий (-щая) юридической клиникой, который (-ая) назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ по представлению декана юридического факультета.

1.5. На должность заведующего (-щей) юридической клиники назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности структурного подразделения, не менее 3 лет, а также имеющее высшее или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

1.6. В период отсутствия заведующего (-щей) юридической клиникой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им (ею) должностных обязанностей, его (ее) полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначаемое ректором РГГУ.

1.7. Состав и численность работников юридической клиники определяются штатным

расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

1.8. Юридическая клиника РГГУ функционирует как структурное подразделение юридического факультета Института экономики, управления и права Российского государственного гуманитарного университета.

2. Основные цели и задачи юридической клиники

2.1. Юридическая клиника РГГУ осуществляет свою деятельность в целях:

1) создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2) создания условий для правового просвещения населения и осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

3) предоставление возможности для обучающихся по юридической специальности приобретения опыта практической деятельности при оказании юридической помощи гражданам.

2.2. К основным задачам юридической клиники относятся:

1) оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации, имеющим право на получение таковой, в процессе практического применения юридических знаний обучающимися по юридической специальности под контролем заведующего (-щей) Юридической клиникой;

2) в процессе осуществления консультирования по правовым вопросам обучающимися по юридической специальности применяются на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических основ юридической техники;

3) приобретение обучающимися опыта толкования и применения норм законодательства, анализа правоприменительной практики, составления документов правового характера;

4) воспитание у обучающихся уважения к принципам верховенства права, законности, справедливости, соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

5) осуществление активного информационного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами, судами, адвокатурой, нотариатом, иными организациями для реализации целей, установленных п. 2.1. настоящего Положения;

6) предоставление возможности прохождения практики обучающимся по юридической специальности, проявившим личную заинтересованность в осуществлении бесплатной юридической помощи и обладающим необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированным в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

3. Функции

3.1. Юридическая клиника образована для осуществления следующих видов деятельности:

1) оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера обучающимися по юридической специальности, под контролем заведующего юридической клиникой, гражданам Российской Федерации, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, предусмотренными нормами законодательства Российской Федерации, а также работникам университета по вопросам в пределах компетенции юридической клиники, кроме вопросов

касающихся организации, обеспечения и осуществления образовательного процесса, исполнения их должностных обязанностей;

2) организация и обеспечение процесса осуществления бесплатной юридической помощи в юридической клинике РГГУ обучающимися по юридической специальности юридического факультета ИЭУП РГГУ при прохождении практики, а также при посещении клиники на добровольной основе вне прохождения практики в свободное от учебных занятий время;

3) обеспечение при оказании бесплатной юридической помощи соблюдения норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", норм профессиональной этики и качества оказания бесплатной юридической помощи;

4) информирование граждан о деятельности юридической клиники путем размещения в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет, либо доведения до граждан иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, сведений, установленных законодательством о бесплатной юридической помощи и нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

3.2. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется юридической клиникой по месту ее нахождения, установленного распоряжением ректора РГГУ, в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность юридической клиники, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из условий и особенностей деятельности юридической клиники по представлению заведующего (-щей) юридической клиникой, согласованного с деканом юридического факультета ИЭУП РГГУ.

4.2. Положение о юридической клинике утверждается ректором РГГУ.

4.3. Содержание и регламентацию работы работников юридической клиники определяют должностные инструкции и трудовые договоры соответствующих работников.

5. Права и обязанности

5.1. Заведующий (-щая) юридической клиникой для решения поставленных задач имеет право:

1) контролировать процесс оказания обучающимися бесплатной юридической помощи в юридической клинике;

2) допускать обучающихся по юридической специальности, проявившим личную заинтересованность в осуществлении бесплатной юридической помощи и обладающим необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ, к оказанию бесплатной юридической помощи в юридической клинике;

3) контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;

4) представлять обучающихся за успехи и активное участие в работе юридической клиники к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;

5) запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности юридической клиники;

6) взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами, судами, адвокатурой, нотариатом,

иными организациями для реализации целей, установленных п. 2.1. настоящего Положения;

7) вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники юридической клиники обязаны:

1) соблюдать трудовую дисциплину;

2) выполнять должностные обязанности, установленные трудовыми договорами и должностными инструкциями работников,поручения заведующего юридической клиникой и декана юридического факультета;

3) участвовать в общих мероприятиях юридической клиники.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций юридической клиникой несет заведующий (-щая) юридической клиникой.

6.2. Заведующий (-щая) юридической клиникой несет персональную ответственность за:

1) несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за юридической клиникой задач, функций и обязанностей;

2) несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;

3) подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;

4) необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе юридической клиники;

5) неисполнение или некачественное исполнение работниками юридической клиники поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников юридической клиники устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. Юридическая клиника взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной и воспитательной работы.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью юридической клиники осуществляет проректор по учебной работе РГГУ.

9. Прекращение деятельности

9.1. Юридическая клиника ликвидируется решением ученого совета РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Визы согласования:

Проректор по учебной работе

_____ П.П. Шкаренков

Начальник Административно-правового управления

_____ И.А. Коссов

Начальник Управления кадров

_____ Н.Н. Толстых

Начальник Управления делами

_____ И.Л. Артамонова

Начальник

Планово-экономического отдела

_____ Е.В. Уколова

Заведующая Юридической клиникой

_____ Ю.В. Дубовая