

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

(Ректор)

**«Российский государственный
гуманитарный университет»**

« ____ » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете Востоковедения и
социально-коммуникативных наук
ИАИ РГГУ
ПРОЕКТ**

1. Общие положения

1.1. Факультет востоковедения и социально-коммуникативных наук (ФВиСКН (ФИПП)) является структурным учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образовано в соответствии с приказом ректора РГГУ от _____ № ____.

1.2. ФВиСКН (ФИПП) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим положением о факультете, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. ФВиСКН (ФИПП) находится в прямом подчинении ректора.

1.4. ФВиСКН (ФИПП) возглавляет декан, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность декана Ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ФВиСКН (ФИПП), не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия декана (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначаемое ректором РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности ФВиСКН (ФИПП) – является подготовка высококачественных специалистов уровней бакалавриата, магистратуры и аспирантуры по направлениям подготовки, реализуемым на факультете: Востоковедение и африканистика, Сервис и туризм, Гостиничное дело, Политология, Реклама и связи с общественностью, организация и реализация учебно-методической работы, руководство научно-исследовательской работой отделений и кафедр, входящих в состав факультета, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, и реализация образовательных программ во взаимодействии с другими учебными и научными подразделениями РГГУ.

2.2. Главной задачей ФВиСКН (ФИПП) являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам факультета относятся:

- 2.3.1. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- 2.3.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации;
- 2.3.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 2.3.4. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе современных методов и средств обучения с использованием новых образовательных технологий;
- 2.3.5. Реализация инновационных проектов и практик в области изучения востоковедения и африканистики и современных коммуникаций через развитие цифровой среды и разработки онлайн курсов по реализуемым направлениям подготовки и электронных учебников и учебно-методических материалов;
- 2.3.6. Подготовка квалифицированных лиц в области, востоковедения и африканистики, туризма, гостиничного дела, рекламы и связей с общественностью, сервиса в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными планами;
- 2.3.7. Подготовка научных кадров по профильным направлениям подготовки для осуществления научной и педагогической деятельности;

- 2.3.8. Обеспечение учебного процесса на Факультете профессорско-преподавательскими кадрами;
- 2.3.9. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями по вопросам совершенствования образовательных программ факультета;
- 2.3.10 Поддержка студенческих органов самоуправления и студенческих научных объединений на факультете;
- 2.3.9. Другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю факультета.
-

3. Функции

3.1. В соответствии с поставленными задачами под руководством декана факультет выполняет следующие функции:

3.1.1. Реализует разработку образовательных программ по направлениям подготовки, закрепленным за Факультетом;

3.1.2. Изучает и обобщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке лиц с высшим образованием по профилю реализуемых на Факультете образовательных программ;

3.1.3. Координирует разработку учебных и рабочих планов, а также их представление в соответствующие подразделения Университета;

3.1.4. Осуществляет контроль за подготовкой и обновлением рабочих программ и учебно-методических материалов по дисциплинам, читаемым на Факультете;

3.1.5. Осуществляет контроль за качеством проводимых профессорско-преподавательским составом занятий по образовательным программам факультета в соответствии с рабочими учебными планами бакалавриата, магистратуры и расписанием;

3.1.6. Производит отбор лучших студентов, аспирантов и преподавателей Факультета для стажировки за рубежом;

3.1.7. Осуществляет контроль за проведением плановых и внеплановых циклов переподготовки профессорско-преподавательского состава в области новых информационных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий; осуществляет контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета;

3.1.8. Дает рекомендации на основе заключений кафедр Факультета для поступления лучших студентов в аспирантуру Университета и обеспечивает дальнейшее руководство подготовкой аспирантов по направлениям, осуществляемым на кафедрах Факультета;

3.1.9. Организует и принимает участие в работе Государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по направлениям подготовки, закрепленным за Факультетом;

3.1.10. Участвует в ежегодном проведении дней «открытых дверей» университета для абитуриентов по направлениям подготовки, закрепленным за Факультетом;

3.1.11. Организует и участвует в проведении учебно-методических и научных международных и всероссийских конференций, симпозиумов, круглых столов и иных научных мероприятий;

3.1.12. Организует проведение межкафедральных научных и научно-методических совещаний и конференций;

3.1.13. Организует научную работу студентов Факультета в научных кружках и обществах и руководство ею;

3.1.14. Организует рецензирование учебно-методических материалов, поступающих на Факультет для рецензирования;

3.1.15. Осуществляет подготовку учебников, учебных и методических пособий для студентов и программ учебных курсов Факультета;

3.1.16. Устанавливает и поддерживает связи с выпускниками факультета, обобщает опыт их практической работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки лиц по направлениям подготовки, закрепленным за факультетом;

3.1.17. Организует и контролирует проведение учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентов в соответствии с требованиями образовательных стандартов направлений подготовки, закрепленных за факультетом;

3.1.18. Дает рекомендации лучшим студентам бакалавриата, магистратуры и аспирантам факультета для получения повышенных именных и иных стипендий, а также для поощрения обучающихся;

3.1.19. Организует проведение внутрисеместрового контроля знаний студентов факультета;

3.1.20. Участвует в работе приемной комиссии университета;

3.1.21. Составляет отчеты о работе факультета по всем видам деятельности;

3.1.22. Обеспечивает деятельность и контроль организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность ФВиСКН (ФИПП), а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности ФВиСКН (ФИПП), по представлению декана факультета.

4.2. ФВиСКН (ФИПП) имеет в своем составе:

4.2.1. Отделение современного востоковедения и африканистики;

4.2.1.1. Кафедра современного Востока и Африки;

4.2.2. Отделение сервиса, туризма и коммуникативных технологий;

4.2.2.2. Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства;

4.2.3. Кафедра культуры мира и демократии;

4.2.4. Деканат.

4.3. Положения об отделениях и кафедрах ФВиСКН (ФИПП), утверждается ректором РГГУ или курирующим проректором по подчиненности.

4.4. На должность руководителя отделения принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю отделения; стаж научно-педагогической работы или работы в должности не менее 3 лет.

4.5. Руководитель отделения назначается приказом ректора по представлению декана факультета.

4.6. ФВиСКН (ФИПП), предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистенты.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся старшие лаборанты, лаборанты.

4.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.8. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.9. Содержание и регламентацию работы работников ФВиСКН (ФИПП), определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

4.10. Декан в своем подчинении имеет координаторов по научной, воспитательной, международной, инклюзивной работе, по связям с общественностью.

5. Права и обязанности

5.1. ФВиСКН (ФИПП) для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ФВиСКН (ФИПП);
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности ФВиСКН (ФИПП), привлекать для участия в них работников РГГУ;
- вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники ФВиСКН (ФИПП) обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения декана;
- участвовать в общих мероприятиях ФВиСКН (ФИПП), ИАИ РГГУ, РГГУ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения несет декан факультета.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за ФВиСКН (ФИПП) задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе ФВиСКН (ФИПП);
- неисполнение или некачественное исполнение ФВиСКН (ФИПП) поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников ФВиСКН (ФИПП) устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения ФВиСКН (ФИПП) взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ.

7.2. ФВиСКН (ФИПП) взаимодействует с первичными профсоюзными организациями студентов и работников РГГУ, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий РГГУ, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.3. ФВиСКН (ФИПП) взаимодействует с Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения.

8.1. Контроль за деятельностью ФВиСКН (ФИПП) осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ руководит и координирует работу данного ФВиСКН (ФИПП) (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности.

9.1. ФВиСКН (ФИПП) ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Первый проректор-проректор по
научной работе

_____ О.В. Павленко

Начальник
Административно-правового управления

_____ И.А. Коссов

Начальник Управления кадров

_____ Л.А. Чельшева

Начальник Управления делами

_____ И.Л. Артамонова

Декан ФВиСКН (ФИПП)

_____ А.П. Логунов