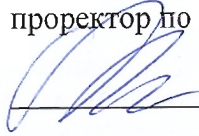




Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный
гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по научной работе

 О.В. Павленко

«11» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре рейтинговой политики, мониторинга и статистики

1. Общие положения

1.1. Центр рейтинговой политики, мониторинга и статистики (далее – Центр) является структурным подразделением РГГУ. Образован в соответствии с приказом РГГУ от 11.11.2021 № 01-638/осн.

1.2. Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения настоящим Положением.

1.3. Центр находится в прямом подчинении первого проректора – проректора по научной работе РГГУ.

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

На должность директора Центра ректором РГГУ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Центра, не менее 5 лет.

1.4.1. В период отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель директора Центра.

1.4.2. Состав и численность работников Центра определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является совершенствование рейтингового статуса РГГУ как лидирующего ВУЗа в области гуманитарного образования и исследований социогуманитарной экспертизы в России и за рубежом.

2.2. Главными задачами Центра являются:

- анализ рейтинговой политики РГГУ с целью улучшения рейтингового профиля как в РФ, так и в мировых рейтинговых системах QS и THE;
- анализ достижений и стратегии развития РГГУ в сравнении с внешними (российскими и зарубежными) конкурентами;

- формирование внешней и внутренней отчетности РГГУ, за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности, а также специальных видов отчетности, формирование которых возложено на другие подразделения;
- участие в развитии информационных систем.

2.3. Задачами Центра являются:

- координация взаимодействия с мировыми и российскими рейтинговыми агентствами по участию РГГУ в рейтингах;
- осуществление сбора и обработки информации, обеспечивающей мониторинг деятельности РГГУ;
- экспертиза аналитических материалов и отчетных документов по направлениям деятельности РГГУ, подготовка аналитических материалов, обзоров, докладов, презентаций по развитию рейтингового профиля РГГУ;
- подготовка регулярных отчетов для руководства РГГУ, Минобрнауки России, органов власти и самоуправления о текущей ситуации, позициям РГГУ во всероссийских и мировых рейтингах, выработка рекомендаций об улучшении этих позиций.

3. Функции

3.1 Центр образован для реализации следующих видов деятельности:

- сбор, обработка, анализ и хранение достоверной и актуальной статистической информации по деятельности РГГУ;
- проектирование и реализация цифровых баз данных, информационных корпусов и других ресурсов;
- осуществление методической поддержки формирования и актуализации системы показателей деятельности РГГУ

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности Центра по представлению директора Центра.

4.2. Положения о программах и рабочих группах центра утверждаются Директором Центра по согласованию с курирующим проректором.

4.3. Штатный состав и численность организации определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием Центра.

4.5. Содержание и регламентацию деятельности работников Центра определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Центр для решения поставленных задач имеет право:

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства РГГУ; запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Центра, привлекать для участия в них сотрудников РГГУ;
- Центр вправе вносить предложения о: переводе работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора Центра, руководства РГГУ;
- участвовать в общих мероприятиях Центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет директор Центра.

6.2. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе Центра;
- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Центром задач, функций и обязанностей;
- неисполнение или некачественное исполнение поставленных Центром задач.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий (см. Приложение №1).

7.2. Центр взаимодействует с Ректоратом и ученым советом РГГУ по всем учебно-научным и иным вопросам, связанным с деятельностью Центра.

8. Контроль за деятельностью Центра

8.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет первый проректор – проректор по научной работе, который в соответствии с приказом РГГУ осуществляет руководство и координирует работу данного Центра.

9. Прекращение деятельности

9.1. Центр ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**Регламент взаимодействия
Центра рейтинговой политики, мониторинга и статистики
со структурными подразделениями РГГУ**

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Центра рейтинговой политики, мониторинга и статистики и структурных подразделений РГГУ при подготовке отчетных материалов для организации-учредителя, ректората РГГУ, а также для баз данных российских и международных рейтинговых агентств («Три миссии университета», «НРУ Интерфакс», THE, QS).

2. Центр рейтинговой политики, мониторинга, и статистики осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями РГГУ по следующим направлениям:

- Учебно-методическое управление, деканаты факультетов, институтов, учебно-научных центров, Институт дополнительного образования, Управление кадров, Управление международных связей (сбор и обработка информации об учебной деятельности РГГУ, мониторинг контингента студентов и преподавателей, информация о читаемых курсах);
- Управление по научной работе, Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека» (сбор и обработка информации о количестве исследователей, их публикационной активности, участии в научно-просветительских мероприятиях);
- Отдел по обеспечению деятельности ученого и диссертационного советов ректората РГГУ, Управление аспирантурой и докторантурой (сбор и обработка информации о защитах диссертаций в диссертационных советах, мониторинг контингента аспирантов и докторантов);
- Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов, Инженерно-техническое управление, Административно-хозяйственный отдел, Административно-правовое управление, Управление по информатизации и информационным технологиям, Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности Учебно-методического управления (сбор и обработка информации об административно-хозяйственной деятельности и материально-техническом обеспечении РГГУ, распределении средств, выделяемых на различные виды деятельности);
- Управление по работе со студентами (сбор и обработка информации о трудоустройстве выпускников, контингенте инвалидов и лиц с ОВЗ, студентах, находящихся на полном государственном обеспечении, об обеспеченности обучающихся общежитием, внеучебной деятельности студентов РГГУ);
- Управление делами (организация работы по обеспечению исполнения документов с контрольным сроком);
- Управление профориентационной работы и организации приёма в РГГУ (анализ данных по приемной кампании);
- Объединённая пресс-служба, отдел маркетинга и рекламы (публикация информации, необходимой для получения высокого рейтингового статуса);
- Ректорат РГГУ (предоставление регулярных отчетов по показателям деятельности университета).

3. Информация из структурных подразделений РГГУ представляется по запросу Центра рейтинговой политики, мониторинга, и статистики строго в установленные в запросе сроки.