



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

Институт филологии и истории

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

**О кафедре истории русской
классической литературы**

1. Общие положения.

1.1. Кафедра истории русской классической литературы (далее - ИРКЛ) является учебно-научным структурным подразделением историко-филологического факультета Института филологии и истории, состоящем в составе РГГУ. ИРКЛ самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению.

1.2. ИРКЛ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. ИРКЛ находится в прямом подчинении директора Института филологии и истории.

1.4. ИРКЛ возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность заведующего кафедрой Ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ИРКЛ, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель заведующего кафедрой

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью деятельности ИРКЛ является подготовка специалистов высшей квалификации по специальности и направлению «Филология».

2.2. Главной задачей ИРКЛ являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
- Научно-исследовательская работа
- Расширение связей внутри университета и с учебными заведениями по профилю работы кафедры.

3. Структура и штатная численность.

3.1. Состав, структуру и штатную численность ИРКЛ, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности ИРКЛ, по представлению декана историко-филологического факультета и заведующего кафедрой.

3.2. ИРКЛ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

3.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

3.5. Содержание и регламентацию работы работников ИРКЛ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

4. Права и обязанности.

4.1. ИРКЛ для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;

- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ИРКЛ;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности ИРКЛ, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- ИРКЛ вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2. Работники ИРКЛ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях ИРКЛ.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой.

5.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за ИРКЛ задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе ИРКЛ;
- неисполнение или некачественное исполнение ИРКЛ поручений руководства РГГУ.

5.3. Ответственность работников ИРКЛ устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения ИРКЛ взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ.

6.2. ИРКЛ взаимодействует с первичными профсоюзными организациями студентов и работников РГГУ, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий РГГУ, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

6.3. ИРКЛ взаимодействует с Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7. Контроль и проверка исполнения.

7.1. Контроль за деятельностью ИРКЛ осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ руководит и координирует работу ИРКЛ (курирующий проректор).

8. Прекращение деятельности.

8.1. ИРКЛ ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.