

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

Институт информационных наук
и технологий безопасности

КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

Е.И. Пивовар

« 10 » *сентября* 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об Институте информационных наук и технологий безопасности

1. Общие положения

1.1. Институт информационных наук и технологий безопасности (далее - Институт) является учебно-научным подразделением РГГУ.

1.2. Институт реализует образовательные программы высшего профессионального и послевузовского образования, включая аспирантуру и докторантуру, повышение квалификации, переподготовку, дополнительную подготовку по нескольким направлениям (специальностям) и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования. Для чего может объединять группу факультетов, кафедр, учебных и научных лабораторий и других подразделений.

1.3. Институт создается приказом ректора по решению Ученого Совета РГГУ.

1.4. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором. При необходимости структура Института может изменяться.

1.5. В своей работе Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, руководящим документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РГГУ, решениями Ученого Совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, настоящим Положением и иными локальными актами РГГУ.

2. Задачи

Основными задачами деятельности Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах с высшим профессиональным образованием;
- реализация научной и образовательной стратегии РГГУ;
- изучение потребностей рынка труда и определение возможностей Института по открытию и обеспечению реализации новых образовательных программ;
- подготовка предложений для открытия новых направлений (специальностей) в рамках сферы деятельности Института;
- разработка и проведение, с учетом рыночной конъюнктуры, дополнительных программ по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров;
- планирование учебной и научной деятельности и координация работы по ее реализации;
- совершенствование структуры и деятельности факультетов, кафедр, учебных и научных лабораторий и других подразделений, находящихся в его составе, с целью обеспечения их эффективного взаимодействия;
- координация учебной, учебно-методической и научной деятельности кафедр и других подразделений Института по реализации закрепленных за ним профессиональных образовательных программ;
- проведение прикладных научных исследований и иных работ по профильным направлениям;
- организация работы по подготовке аспирантов, докторантов, а также деятельности диссертационных советов; участие в работе профильных УМО;
- организация и проведение научных семинаров и конференций по профилю Института;
- повышение квалификации преподавателей Института и преподавателей региональных подразделений, обеспечивающих проведение занятий по его профильным направлениям (специальностям).

3. Функции

В соответствии с поставленными задачами Институт выполняет следующие функции:

3.1. Организационные.

- Обеспечение соответствия направлений деятельности Института требованиям федеральных государственных стандартов образования и стратегической линии развития РГГУ.
- Организация и проведение ежегодных «дней открытых дверей» РГГУ для абитуриентов по направлениям (специальностям) Института.
- Организация работы приемной комиссии Института.

- Организация работы государственных аттестационных экзаменационных комиссий по направлениям (специальностям) Института.
- Выдвижение кандидатур из числа студентов Института на получение именных стипендий.
- Отбор лучших студентов, аспирантов и преподавателей Института для направления на стажировку в зарубежные вузы и научно-исследовательские центры.
- Подготовка отчетов о работе Института по всем видам его деятельности.
- Поддержание и развитие связей с выпускниками Института с целью совершенствования подготовки кадров по направлениям (специальностям) Института.
- Поддержка и развитие интернет-сайтов РГГУ и Института.

3.2. Учебно-методические.

- Организация, координирование и контроль за ходом разработки и обновления учебно-методических материалов и комплексов, а также за качеством реализации учебных и рабочих планов.
- Обеспечение широкого использования в учебном процессе новых образовательных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий, осуществление образовательных проектов (в том числе по дистанционному обучению), связанных с сетевыми и мультимедийными технологиями.
- Проведение анализа организации учебного процесса и совершенствование методики оценки ее эффективности.
- Организация работы по подготовке программ учебных курсов, учебников, обучающих систем и модулей, учебных и методических пособий и другой учебно-методической литературы для студентов и слушателей.

3.3. Научно-исследовательские.

- Формирование и поддержка научных коллективов и научных школ.
- Обеспечение условий для активного внедрения в учебный процесс фундаментальных научных исследований и научных проектов, реализуемых в Институте.
- Организация и руководство научной работой студентов и аспирантов Института.
- Обобщение, пропаганда и внедрение передового научного отечественного и зарубежного опыта.
- Разработка и реализация междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских, общеуниверситетских и межвузовских научно-исследовательских проектов, в том числе, международных, объединяющих исследования по профилю Института.
- Оказание содействия в подготовке монографий, учебников, учебных пособий, научных

статей, диссертационных исследований и т.п.

- Выполнение заказов на проведение научно-исследовательских проектов.

4. Управление

4.1. Руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора РГГУ. На должность директора Института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

4.2. Руководители структурных подразделений Института находятся в прямом подчинении директору Института.

4.3. Директор Института:

- по поручению руководства РГГУ представляет Институт во всех органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях;
- представляет Институт на заседаниях Ученого совета РГГУ, в ректорате и других органах управления и структурных подразделениях РГГУ;
- несет ответственность за организацию деятельности Института в соответствии с существующими законодательными и нормативными актами, регламентирующими содержание и качество его учебной, учебно-методической и научной деятельности;
- направляет, координирует и контролирует деятельность руководителей структурных подразделений Института;
- координирует проведение итоговой аттестации студентов и слушателей по направлениям (специальностям) Института;
- координирует работу приемной комиссии Института.
- руководит работой Совета Института;
- несет ответственность за сохранность оборудования и имущества Института, находящегося на балансе РГГУ и передаваемого под отчет материально-ответственным лицам Института;

4.4. Директор Института может иметь заместителей в соответствии с действующими штатными нормативными документами. Заместители назначаются приказом ректора по представлению директора Института.

4.5. Директор Института может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Институт определяет направления и содержание учебных программ и научных исследований, координируя их с содержанием учебных и научно-исследовательских программ и стратегией РГГУ.

5.2. Институт имеет право участвовать в работе представительных органов РГГУ.

5.3. Институт вправе выступать с предложениями по совершенствованию организационной, учебной, учебно-методической и научной деятельности РГГУ.

5.4. Институт имеет право обращаться к руководству РГГУ с предложениями о материальном поощрении своих работников, добившихся положительных результатов в организации и проведении учебного процесса, научных исследований и т.д.

5.5. Институт обязан обеспечивать высокое качество разработки и реализации образовательных программ по закрепленным за ним направлениям (специальностям), их соответствие федеральным государственным стандартам в области высшего профессионального образования, другим нормативным актам Министерства науки и образования Российской Федерации.

6. Международные связи

В области международных отношений Институт осуществляет:

6.1. Разработку и реализацию совместных научных, учебных и культурных программ с зарубежными вузами.

6.2. Обучение и организацию производственной практики иностранных студентов.

6.3. Обеспечение руководства и подготовки диссертационных исследований, проводимых иностранными гражданами.

6.4. Организацию стажировок преподавателей и студентов Института за рубежом; чтение лекций и обмен опытом преподавателей Института в зарубежных высших учебных заведениях.

6.5. Организацию и проведение международных научных конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.

6.6. Инициирование заключения двухсторонних договоров с зарубежными учебными и научными организациями.

7. Взаимоотношения

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса профессорско-преподавательским составом, всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ в пределах своей компетенции.

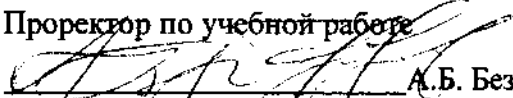
8. Контроль и проверка деятельности

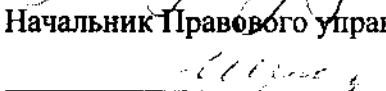
8.1. Проверка деятельности и выполнение планов работы Института осуществляются ректоратом в установленном порядке.

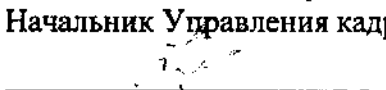
9. Реорганизация и ликвидация

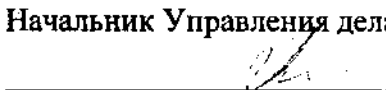
9.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого совета РГГУ и на основании приказа ректора в соответствии с действующим законодательством.


Визы согласования:

Проректор по учебной работе

 А.Б. Безбородов

Начальник Правового управления

 Г.В. Шумский

Начальник Управления кадров

 Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами

 И.Л. Артамонова

Директор ЦИНТБ

 А.А. Тарасов

управление делами
 КОПИЯ ВЕРНА
