

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

54.04.04 Реставрация

Код и наименование направления подготовки

Атрибуция и экспертиза памятников материальной культуры

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Производственная практика (Проектная практика)
Программа практики

Составитель(и):
Кандидат искусствоведения, доцент, В.В. Баранов

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания центра
№ 08 от «22» ноября 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. Форма индивидуального задания
- Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) проведения практики
- Приложение 4. Форма отчёта о прохождении практики
- Приложение 5. Образец оформления характеристики

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики – закрепление совокупности теоретических и практических профессиональных навыков, полученных за весь предшествующий период обучения. Студенты, как будущие специалисты-искусствоведы, должны не только получить представление о специфике музейной работы, но и овладеть комплексом теоретических и практических знаний, необходимых в различных музейных специальностях.

Задачи практики:

- постижение специфики работы в музейных фондах и отделах по различным направлениям;
- овладение профессиональными навыками по учету музейных ценностей: составление актов приема-выдачи произведений, ведение книг учета произведений, работа с научными картотеками, фототеками и слайдотеками;
- знакомство с особенностями хранительской деятельности: подготовка условий хранения и профессиональное размещение произведений в фонде, составление топографических описей, работа по инвентаризации музейных фондов, предварительная работа по подготовке экспонатов к выдаче для демонстрации в постоянной экспозиции и на временное хранение на выставку;
- прием произведений после выставки в фонд, оценка его сохранности и взаимодействие с реставрационными службами;
- приобретение профессиональных навыков экспозиционной работы;
- получение навыков в составлении научных каталогов, выставочных каталогов, а также других форм редакционно-издательской деятельности музея;
- освоение работы в научных музейных библиотеках;
- получение навыков экскурсионной и научно-просветительской работы;
- сбор материалов для магистерской диссертации.

1.2. Вид (тип) практики

Производственная практика

Проектная практика.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики: непрерывная

Места проведения практики:

Практика проходит, прежде всего, в музеях, выставочных залах и галереях Москвы, а также Санкт-Петербурга и других городов. В Москве практика проходит в Государственном музее изобразительных искусств им. А.С. Пушкина, Государственном Историческом музее, Государственном Центре современного искусства, Музее искусств народов Востока, Оружейной палате, Музее истории архитектуры им. А.В. Щусева и др. музейных государственных институциях.

Возможно проведение практики в частных музеях и галереях современного искусства (Музей импрессионизма, галерея «АРТСтрелка», Винзавод) и аукционных домах. В отдельных случаях студенты проходят практику в музеях Подмосковья (Государственном музее-усадьбе «Архангельское», Историко-архитектурном музее «Новый Иерусалим», музее-усадьбе «Поленово»).

1.4. Виды профессиональной деятельности

Научно-исследовательская

- определение художественной и исторической ценности, а также категории сохранения объекта материальной культуры;
- организация и проведение научно-исследовательских и архивных изысканий и выбор оптимальной модели реставрации (консервации, реконструкции) объекта материальной культуры;
- участие в создании нормативной правовой базы в области охраны объектов культурного наследия, обобщение результатов, полученных в ходе научно-исследовательских и архивных изысканий, а также реставрационного процесса в виде научных отчетов, научно-популярных статей, монографий;

Консервационно-реставрационный

- составление научной отчетной документации;
- составление необходимой для реставрации (консервации, реконструкции) объекта материальной культуры научной документации;

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен выявлять и атрибутировать объекты материальной культуры, определять их художественную и историческую ценность, а также категорию сохранения	ПК-1.1 Определяет и атрибутирует объекты материальной культуры в соответствии с требованиями реставрации и сохранения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы научных подходов к истории музея; - современный уровень и тенденции развития ведущих художественных музеев мира; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с музейными и архивными фондами, с архивной и хранительской документацией; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами структуры и формы деятельности художественных музеев, архивов, библиотек.

	<p>ПК-1.2 Определяет и характеризует художественную и историческую ценность и условия хранения и экспонирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю формирования и специфику развития наиболее выдающихся художественных музеев; - иметь представление о структуре и форме поиска специальной информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нужные сведения об истории и деятельности музея и других институций в литературных и электронных источниках; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.
<p>ПК-5 Владеет описанием и анализом памятников материальной культуры</p>	<p>ПК-5.1 Осуществляет описание памятников материальной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы хранения памятников архитектуры и искусства, художественного наследия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями по сохранению памятников архитектуры и искусства, художественного наследия;
	<p>ПК-5.2 Осуществляет экспертный анализ памятников материальной культуры и контекстов их существования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы хранения памятников архитектуры и искусства, художественного наследия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями по сохранению памятников архитектуры и искусства, художественного наследия;

ПК-6 Способен оформлять документы по выполненной работе в органах архитектурного и технического надзора за памятниками культурного наследия	ПК-6.1 Оформляет необходимый пакет документов по экспертизе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционал и распределение обязанностей в учреждениях, связанных с культурой и искусством; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в архивах, музеях, художественных галереях, художественных фондах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в области историко-культурных, историко-художественных, историко-краеведческих, искусствоведческих организаций и учреждений;
	ПК-6.2 Осуществляет и контролирует необходимый цикл экспертизы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принципах комплектования музейных фондов и экспозиций, об эволюции музейных структур, о формах функционирования различных общественных, государственных, муниципальных и частных учреждений и организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать исторические и культурные контексты, разрабатывать культурно- исторические проекты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами научных подходов к функционированию музеев и других культурных институций;

Место практики в структуре образовательной программы

Проектная практика входит в вариативную часть Блока Б2 Практики по направлению 54.04.04 «Реставрация».

Предпосылкой для успешного ее прохождения является хорошее владение знаниями предшествующих гуманитарных и профессиональных дисциплин: «История и теория реставрации», «Охрана культурного наследия».

1.6. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 12 з.е., 432 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 416 ч., продолжительность практики составляет 6 недель в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

2. Содержание практики

Определяет сотрудник музея, к которому прикреплен каждый из студентов. Содержание практики связано с конкретными запросами музеев. По возможности учитываются профессиональные преддипломные интересы студентов.

Практике предшествует проведение собрания, посвященного:

- ознакомлению студентов с особенностями профессиональной музейной практики;
- постановке целей и задач, которые необходимо решить студентам в процессе практической музейной работы;
- формулировке задания
- распределению студентов по группам в соответствии с запросами музеев;
- определению порядка подготовки и установлению сроков защиты студентами отчетов по итогам практики.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Общее собрание студентов с руководителями практики и заместителем декана факультета по работе со студентами
2.	Вводное занятие	Знакомство со структурой и сведениями о музее на вводном занятии.
3.	Практическое занятие	Подбор материала для создания расширенных учебных экспликаций для студентов и для использования их в выставках.
4.	Практическое занятие	Изучение текстового и изобразительного материала, затрагивающие художественные черты, историю создания, бытования и специфических особенностей комплексов.
5.	Практическое занятие	Знакомство с компьютерной программой учета хранения предметов искусства. Работа с электронной базой данных (КАМИС).
6.	Практическое занятие	Работа с предметами фонда и учетной документацией музея: составление актов несоответствия фактического состояния предметов с учетной документацией музея, внесение записей в научные инвентарные книги фондов (станковой и монументальной живописи, декоративно-прикладного искусства), маркировка музейных предметов.
7.	Самостоятельная работа	Посещение выставок Музея. Исследовательская работа.

8.	Подготовка и защита отчета по практике	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании кафедры
----	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,Е	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по итогам практики – зачет с оценкой.

По результатам практики студенты делают письменный отчет о проделанной работе. К отчету прилагается письменная характеристика, данная руководителем практики (сотрудником того или иного музея), к которому прикреплен студент. Характеристика дается на бланке учреждения, подписывается ответственным лицом и его подпись заверяется печатью. В характеристике перечислены те задания и виды работ, с которыми ознакомился студент, и дается оценка его деятельности.

По результатам практики с каждым студентом проводится собеседование, ему выставляется зачет с оценкой.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники:

Словарь актуальных музееведческих терминов // Музей.2009 - № 5.С. 47-68. [Эл. доступ: Журнал "Музей" № 05/2009 (май)]

Основная литература:

Учебники и учебные пособия

Музейное дело России. М., 2010.

Основы музееведения: Учебное пособие / Отв. Ред. Э.А. Шулепова. Изд. 2. М., 2009.

Дополнительная литература:

Актуальные проблемы современного музейного дела. М., 2010.

Музей в современном мире: традиционализм и новаторство/ сост. Л.И. Скрипкина. М.: ГИМ, 1999. – 198 с. – (Труды Государственного Исторического музея; вып. 104).

Российская музейная энциклопедия / Рос. ин-т культурологии; редкол.: В.Л. Янин (председ.) и др. – [2. изд.]. – М.: Прогресс: РИПОЛ классик, 2005. – 848 с.: ил.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 Программное обеспечение: Электронно-библиотечная система <http://www.znaniium.com/>,
 электронно-библиотечная система <http://www.biblioonline.ru>, электронно-библиотечная
 система <http://www.marc.lib/rsuh.ru/MegaPro/Web>, Microsoft Office.

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.google.com
2. www.museum.ru
3. www.icom.org.ru
4. [Базы данных архивов, музеев, библиотек](#)
5. <http://museolog.rsuh.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проходит на базе музеев, выставочных залов и галереях г. Москвы, предусматривает занятия в музеях города под контролем руководителя практики.

Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ГБУК г. Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»	Договор № 195-05-100/ФИИ от 10.06.2022
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ГБУК Московской области Новый Иерусалим	Договор № 195-05-424 от 28.05.2024
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ООО «Центр художественной экспертизы им. И.Е. Репина»	Договор № 195-05-422 от 03.06.2024
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ФГБУК «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино»	Договор № 1/2022-П от 12.01.2022
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ФГБУКиИ «Центральный музей Вооруженных сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации	Договор № 195-05-98/ФИИ от 20.05.2022
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с АНО «Е.К. Артбюро»	Договор № 195-05-109/ФИИ от 18.05.2023
Договор о сотрудничестве с Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина	Договор № б/н от 23.09.2019
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ООО «Международные выставочные проекты»	Договор № 195-05-414 от 30.05.2024

Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ООО Научноисследовательская независимая экспертиза им. П.М. Третьякова»	Договор № 195-05-419 от 03.06.2024
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ФГБУК «Государственный музей спорта»	Договор № 2805/24 от 28.05.2024
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Договор № 195-05-111/ФИИ от 08.06.2023
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ЧУК «Еврейский музей и центр толерантности»	Договор № 195-05-102/ФИИ от 15 июня 2022
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ФГБУК «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина»	Договор № 1 от 11.06.2024
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ФГБУК «Государственный научно-исследовательский музей архитектуры имени А.В. Щусева»	Договор 515-МА-Ф от 21.06.2023
Договор о сотрудничестве РГГУ с ФГБУК «Государственный исторический музей»	Договор № б/н от 23.01.2018

При прохождении учебной практики используются следующие образовательные технологии:

– технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
 - технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно-коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;
- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика

Проектная практика

Практика реализуется факультетом истории искусства, учебно-научным центром «Высшая школа реставрации» на базе музеев, выставочных залов и галереях г. Москвы.

Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление совокупности теоретических и практических профессиональных навыков, полученных за весь предшествующий период обучения. Студенты, как будущие специалисты-искусствоведы, должны не только получить представление о специфике музейной работы, но и овладеть комплексом теоретических и практических знаний, необходимых в различных музейных специальностях.

Задачи практики:

- постижение специфики работы в музейных фондах и отделах по различным направлениям;
- овладение профессиональными навыками по учету музейных ценностей: составление актов приема-выдачи произведений, ведение книг учета произведений, работа с научными картотеками, фототеками и слайдотеками;
- знакомство с особенностями хранительской деятельности: подготовка условий хранения и профессиональное размещение произведений в фонде, составление топографических описей, работа по инвентаризации музейных фондов, предварительная работа по подготовке экспонатов к выдаче для демонстрации в постоянной экспозиции и на временное хранение на выставку;
- прием произведений после выставки в фонд, оценка его сохранности и взаимодействие с реставрационными службами;
- приобретение профессиональных навыков экспозиционной работы;
- получение навыков в составлении научных каталогов, выставочных каталогов, а также других форм редакционно-издательской деятельности музея;
- освоение работы в научных музейных библиотеках;
- получение навыков экскурсионной и научно-просветительской работы;
- сбор материалов для магистерской диссертации.

Практика направлена на формирование общекультурных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательским, культурно-просветительским видам профессиональной деятельности:

ПК-1 Способен выявлять и атрибутировать объекты материальной культуры, определять их художественную и историческую ценность, а также категорию сохранения

ПК-1.1 Определяет и атрибутирует объекты материальной культуры в соответствии с требованиями реставрации и сохранения

ПК-1.2 Определяет и характеризует художественную и историческую ценность и условия хранения и экспонирования

ПК-5 Владеет описанием и анализом памятников материальной культуры

ПК-5.1 Осуществляет описание памятников материальной культуры

ПК-5.2 Осуществляет экспертный анализ памятников материальной культуры и контекстов их существования

ПК-6 Способен оформлять документы по выполненной работе в органах архитектурного и технического надзора за памятниками культурного наследия

ПК-6.1 Оформляет необходимый пакет документов по экспертизе

ПК-6.2 Осуществляет и контролирует необходимый цикл экспертизы

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)

факультет истории искусства

учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

направление подготовки 54.04.04 «Реставрация»

направленность (профиль) «Атрибуция и экспертиза памятников материальной культуры»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику, проектную практику

для *ФИО обучающегося*

студента ___-го курса очно-заочной формы обучения

место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Реквизиты договора о
прохождении практической
подготовки
(при проведении практической подготовки в

профильной организации)

Дата заключения Договора
«___» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Цель прохождения практики:

Закрепление совокупности теоретических и практических профессиональных навыков, полученных за весь предшествующий период обучения. Студенты, как будущие специалисты-искусствоведы, должны не только получить представление о специфике музейной работы, но и овладеть комплексом теоретических и практических знаний, необходимых в различных музейных специальностях.

Задачи практики:

- постижение специфики работы в музейных фондах и отделах по различным направлениям;
 - овладение профессиональными навыками по учету музейных ценностей: составление актов приема-выдачи произведений, ведение книг учета произведений, работа с научными картотеками, фототеками и слайдотеками;
 - знакомство с особенностями хранительской деятельности: подготовка условий хранения и профессиональное размещение произведений в фонде, составление топографических описей, работа по инвентаризации музейных фондов, предварительная работа по подготовке экспонатов к выдаче для демонстрации в постоянной экспозиции и на временное хранение на выставку;
 - прием произведений после выставки в фонд, оценка его сохранности и взаимодействие с реставрационными службами;
 - приобретение профессиональных навыков экспозиционной работы;
 - получение навыков в составлении научных каталогов, выставочных каталогов, а также других форм редакционно-издательской деятельности музея;
 - освоение работы в научных музейных библиотеках;
 - получение навыков экскурсионной и научно-просветительской работы;
- сбор материалов для магистерской диссертации.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. ...;
2. ...;
3. ...

Планируемые результаты:

По завершении практики обучающиеся должны быть способны:

1. Выявлять и атрибутировать объекты материальной культуры, определять их художественную и историческую ценность, а также категорию сохранения;
2. Владеть описанием и анализом памятников материальной культуры;
3. Оформлять документы по выполненной работе в органах архитектурного и технического надзора за памятниками культурного наследия.

Руководитель практики:

канд. искусствоведения, доц.

_____ В.В. Баранов «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.
(подпись) обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

факультет истории искусства

учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

направление подготовки 54.04.04 «Реставрация»

направленность (профиль) «Атрибуция и экспертиза памятников материальной культуры»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

студента ___-го курса очно-заочной формы обучения

вид практики: производственная практика

тип практики: проектная практика

место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Реквизиты договора о
прохождении практической
подготовки
(при проведении практической подготовки в

профильной организации)

Дата заключения Договора

«___» _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	в первый день практики	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
4.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
5.	Подготовка отчёта по практике	в период практики	
6.	Представление отчётных документов по практике на кафедру	за три дня до окончания практики	
7.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Руководитель практики от РГГУ:

канд. искусствоведения, доц.

_____ (подпись)

В.В. Баранов

«__» _____ 20__ г.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

обучающегося

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГАОУ ВО «РГГУ»**)

факультет истории искусства

учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

направление подготовки 54.04.04 «Реставрация»

направленность (профиль) «Атрибуция и экспертиза памятников материальной культуры»

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

на производственную практику, проектную практику

ФИО обучающегося

студента ___-го курса очно-заочной формы обучения

место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Реквизиты договора о
прохождении практической
подготовки
(при проведении практической подготовки в профильной
организации)

Дата заключения Договора
«__» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА

Учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента *ФИО обучающегося*

ФИО обучающегося проходил производственную практику, проектную практику, в _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В ходе практики студента посещал (выполнял, разрабатывал)указываются виды деятельности конкретного студента.

ФИО обучающегося самостоятельно разработалподготовил.....(указывается выполненный объем работ или результат прохождения практики).

В процессе практики студент провел большую работу, что выявляет его способности..... (охарактеризовывается отношение к практике).

ФИО обучающегося изучил....., продемонстрировал..... (указывается степень освоения компетенций).

Отчет о прохождении производственной практики, проектной практики, в центр был представлен в срок.

Руководитель практики

В.В. Баранов