

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
Кафедра истории России новейшего времени  
Международный научно-образовательный центр истории Холокоста и геноцидов

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)  
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

---

46.04.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Международные отношения и Холокост в Восточной Европе:  
документальное наследие

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения:** очная

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**Производственная практика (Проектная практика)**

Программа практики

Составители:

кандидат исторических наук, доцент, профессор РГГУ И.А. Альтман;  
доктор исторических наук, профессор Л.Е. Горизонтов

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания МНОЦ истории Холокоста и геноцидов РГГУ  
№ 1 от 09.01.2026.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<u>1. Пояснительная записка</u> .....	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u> .....	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u> .....	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u> .....	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u> .....	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u> .....	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u> .....	5
<u>1.7. Объем практики</u> .....	5
<u>2. Содержание практики</u> .....	5
<u>3. Оценка результатов практики</u> .....	5
<u>3.1. Формы отчётности</u> .....	5
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u> .....	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u> .....	7
<u>4.1. Список источников и литературы</u> .....	7
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	7
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u> .....	7
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	8
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u> .....	10
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u> .....	11
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u> .....	12
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u> .....	13

## **1. Пояснительная записка**

Практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения, кафедрой истории России новейшего времени и Международным научно-образовательным центром истории Холокоста и геноцидов РГГУ в рамках программы подготовки магистров по профилю «Межнациональные отношения и Холокост в Восточной Европе: документальное наследие» и осваивается на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Производственная практика «Проектная практика» является обязательной для подготовки магистров по направлению подготовки – 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

### **1.1. Цель и задачи практики**

*Цель практики* – ознакомление магистрантов с принципами и моделями функционирования современных музеев и учреждений музейного типа, с их структурой, особенностями научно-исследовательской, проектной и культурно-просветительской деятельности.

*Задачи практики:*

- формирование практических навыков музейной и экскурсионной работы по профилю магистерской программы;
- ознакомление с научно-справочным аппаратом музеев и учреждений музейного типа;
- овладение методикой междисциплинарного экспертного анализа исторических документов и культурных артефактов;
- развитие навыков подготовки мультимедийной презентации научного исследования (проекта);
- приобретение навыков работы в формате публичной истории, навыков популяризации историко-культурных ценностей.

### **1.2. Вид и тип практики**

Проектная практика (производственная практика).

### **1.3. Способы и места проведения практики**

Способы проведения практики: *стационарная*.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки, в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Места проведения практики: кафедры Архивоведения, Истории и организации архивного дела, Истории России новейшего времени РГГУ, архивы, МНОЦ истории Холокоста и геноцидов РГГУ, Научно-просветительный Центр «Холокост».

Проектная практика является обязательной.

### **1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности**

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований).

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	ОПК-1.1. Владеет методами анализа исторической информации и умеет использовать методы источниковедческого анализа при решении научно-исследовательских задач.	<i>Знать:</i> методы анализа исторической информации. <i>Уметь:</i> использовать методы источниковедческого анализа при решении научно-исследовательских задач. <i>Владеть:</i> навыками методами анализа исторической информации.
ПК-3. Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена	ПК-3.1. Выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.	<i>Знать:</i> научно-справочный аппарат музеев и учреждений музейного типа. <i>Уметь:</i> отбирать и анализировать исторические документы и культурные артефакты для создания музейно-выставочного проекта. <i>Владеть:</i> навыками подготовки мультимедийной презентации научного исследования (проекта).

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

**Проектная практика** относится к части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е., 108 академических часа**, в том числе контактная работа **4 академических часа**.

Продолжительность практики – 2 недели.

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности

2.	Коллективный проект, связанный с изучением польского присутствия в Москве / Коллективный проект «Холокост на оккупированной территории СССР»	Экскурсионно-музейная практика завершается подготовкой коллективного проекта, связанного с изучением польского присутствия в Москве и/или «Холокост на оккупированной территории СССР». Готовится и демонстрируется мультимедийная презентация продолжительностью 1 час. Магистранты получают опыт командной работы, полевого исследования, подготовки научно-популярного продукта в форме презентации и общения с незнакомой аудиторией.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

Отчет должен состоять из трех частей:

- Введение, которое включает постановку основных задач практики и способов их решения, обоснование темы коллективного экскурсионного проекта и отбора его объектов (источников), описание использованных музейных фондов и артефактов, обзор методологии и основных методов научного поиска и анализа источников.
- Основная часть отчета, отражающая деятельность студента в период практики. Главным элементом отчета является мультимедийная PowerPoint презентация по теме коллективного проекта. Кроме того, основная часть включает в себя текст информации по итогам практики (для размещения в сети Интернет) с подготовленным научным комментарием. В основной части отчета дается также описание различных аспектов поисковой и экспертной деятельности в профильных музеях и/или музейных учреждениях, особенностей работы с историческими источниками (в том числе на польском языке), фиксируются возникавшие в ходе практики проблемы и выбранные практические методы их решения. В основную часть итогового отчета включаются полученные на всем протяжении практики специальные сведения, самостоятельные исследования, консультации со специалистами.
- Заключение, которое содержит выводы по результатам работы, описание навыков работы в формате публичной истории и популяризации историко-культурных ценностей, полученных за период практики. В эту часть отчета могут быть включены также рекомендации и предложения студента, собственные впечатления, оценка своей работы и полученного опыта.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4, ориентация книжная;

- верхнее и нижнее поля 2 см, левое – 2,25 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;

- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

Обязательной частью отчета является мультимедийная PowerPoint презентация по теме коллективного проекта.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результатом прохождения практики и основным отчетным материалом по ней является коллективный проект в виде мультимедийной презентации по заранее выбранной теме продолжительностью 1 час.

Мультимедийный файл презентации проекта может включать видео- и аудиоматериалы, схемы и диаграммы, таблицы, ссылки на интернет-ресурсы и др. Основное требование – полнота представления промежуточных результатов исследования, логичность и грамотность изложения материала.

Текст информации о коллективном проекте, а также подготовленной и проведенной презентации, выложенный в сети Интернет, должен максимально соответствовать тематике и содержанию проекта, быть кратким и емким.

***Контрольные вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.***

1. Роль музея в истории. Проблема сохранения культурного наследия.
2. Основные типы музейных коллекций. Популяризация музейных коллекций.
3. Музей и публичная история.
4. Современная музейная система РФ. Частные музеи.
5. Научно-исследовательская деятельность в музее: основные направления и проблематика.
6. Основные формы и методы культурно-образовательной деятельности музея.
7. Технология подготовки экскурсии. Алгоритм работы над экскурсией (тема, цель, задачи, подбор материала и объектов, содержание, оформление экспозиции/подготовка презентации, план, хронометраж и др.).
8. Музейная коммуникация. Личность экскурсовода, необходимые умения и навыки. Речевой этикет и культура речи.
9. Методика проведения экскурсии / публичного культурно-просветительского мероприятия.
10. Информационные технологии в музеях и при подготовке публичного культурно-просветительского мероприятия.

**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**4.1. Список источников и литературы**

1. Аверченко В.И. Основы научного творчества. Учебное пособие. М., 2011.
2. Помазкова Е.И. Информационные технологии: создание мультимедийных презентаций в Microsoft Power Point. Учебно-методическое пособие / Е.И. Помазкова. Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2021. 36 с.
3. Сотникова С.И. Музеология: пособие для вузов. М., 2010.
4. Экскурсии и культурное наследие. Русская экскурсионная школа. Музейное дело. Вып. № 26 ГЦМСИР. М., 2001.
5. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие. Ростов-на-Дону, 2005.

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. eLIBRARY.RU. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
2. Университетская библиотека Online. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>
3. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. – URL: <http://www.hist.msu.ru/ER>
4. «Российский мемуарий». – URL: <http://fershal.narod.ru/>
5. «Хронос». – URL: <http://www.hrono.ru/>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/>
7. Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино. – URL: <http://www.libfl.ru>
8. Библиотека Российской Академии наук. – URL: <http://www.rasli.ru>

9. Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство. – URL: <http://www.worldhist.ru>
10. Государственная публичная историческая библиотека России. – URL: <http://www.shpl.ru/>
11. Портал «Гуманитарное образование». – URL: <http://www.humanities.edu.ru>
12. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>
13. Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru/>
14. Русская виртуальная библиотека (РВБ). – URL: <http://www.rvb.ru>
15. Союз Музеев России. – URL: <http://www.museum.ru>
16. Список Всемирного наследия UNESCO. – URL: <http://www.unesco.ru/heritage/Obiects/tentative.htm>
17. ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях). – URL: <http://www.adit.museum.ru>
18. Научно-просветительный Центр «Холокост» [Электронный ресурс] – <http://www.holocf.ru/>
19. Яд Вашём — национальный мемориал Катастрофы и Героизма. [Электронный ресурс] - <http://www.yadvashem.org/>

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения прохождения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Реализация учебной практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями

доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**Проектная практика**  
***Производственная практика***

Практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения, кафедрой истории России новейшего времени и Международным научно-образовательным центром истории Холокоста и геноцидов РГГУ в рамках программы подготовки магистров по профилю «Межнациональные отношения и Холокост в Восточной Европе: документальное наследие» и осваивается на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Производственная практика «Проектная практика» является обязательной для подготовки магистров по направлению подготовки – 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

*Цель практики* – ознакомление магистрантов с принципами и моделями функционирования современных музеев и учреждений музейного типа, с их структурой, особенностями научно-исследовательской, проектной и культурно-просветительской деятельности.

*Задачи практики:*

- формирование практических навыков музейной и экскурсионной работы по профилю магистерской программы;
- ознакомление с научно-справочным аппаратом музеев и учреждений музейного типа;
- овладение методикой междисциплинарного экспертного анализа исторических документов и культурных артефактов;
- развитие навыков подготовки мультимедийной презентации научного исследования (проекта);
- приобретение навыков работы в формате публичной истории, навыков популяризации историко-культурных ценностей.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих 01 (Образование и наука), 04 (Культура, искусство) видам профессиональной деятельности:

ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов.

ПК-3. Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой* во 2 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
Кафедра истории России новейшего времени

*Международный научно-образовательный центр истории Холокоста и геноцидов*

## ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

---

46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

«Международные отношения и Холокост в Восточной Европе:  
документальное наследие»

---

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения:** *очная*

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 2026

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

---

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.