

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории России новейшего времени
Международный научно-образовательный центр истории Холокоста и геноцидов

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международные отношения и Холокост в Восточной Европе:
документальное наследие

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Производственная практика (Преддипломная практика)
Программа практики

Составители:

кандидат исторических наук, доцент, профессор РГГУ, И.А. Альтман;
доктор исторических наук, профессор РГГУ Л.Е. Горизонтов.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания МНОЦ истории Холокоста и геноцидов РГГУ
№ 1 от 09.01.2026.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	5
<u>2. Содержание практики</u>	5
<u>3. Оценка результатов практики</u>	5
<u>3.1. Формы отчётности</u>	5
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	7
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	7
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	7
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	7
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	8
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u>	10
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	11
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	12
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	13

1. Пояснительная записка

Практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения, кафедрой истории России новейшего времени и Международным научно-образовательным центром истории Холокоста и геноцидов РГГУ в рамках программы подготовки магистров по профилю «Международные отношения и Холокост в Восточной Европе: документальное наследие» и осваивается на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преддипломная практика является обязательной для подготовки магистров по направлению подготовки – 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Основным результатом преддипломной практики является написание выпускной квалификационной работы магистра.

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление в практической деятельности магистрантов теоретических знаний, полученных во время обучения; обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи практики

- систематизировать источниковую базу по теме магистерской диссертации, доработать ВКР на основе обсуждения первого варианта текста;
- сформировать навыки устного выступления, подготовки презентации, академической коммуникации и рецензирования (оппонирования);
- подробно познакомиться с процедурой защиты и провести апробацию диссертационного исследования (проекта) в форме презентации его результатов;
- завершить оформление структуры и текста ВКР, научно-справочного аппарата диссертационного исследования (проекта).

1.2. Вид и тип практики

Преддипломная практика (производственная практика).

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная*.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки, в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Места проведения практики: кафедры Архивоведения, Истории и организации архивного дела, Истории России новейшего времени РГГУ, архивы (ГАРФ, ЦГА Москвы, РГАЛИ и др.), МНОЦ истории Холокоста и геноцидов РГГУ, Научно-просветительный Центр «Холокост», Информационный центр ООН, библиотеки (РГБ, ГПИБ и др.).

Преддипломная практика (производственная практика) является обязательной.

Она организуется при непосредственном участии научного руководителя, закрепленного за студентом приказом.

Форма проведения Преддипломной практики: дискретная.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований).

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	ОПК-1.1. Владеет методами анализа исторической информации и умеет использовать методы источниковедческого анализа при решении научно-исследовательских задач.	<i>Знать:</i> методы анализа исторической информации. <i>Уметь:</i> использовать методы источниковедческого анализа при решении научно-исследовательских задач. <i>Владеть:</i> навыками методами анализа исторической информации.
ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.	ПК-1.1. Разрабатывает формы и способы оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах.	<i>Знать:</i> формы оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах. <i>Уметь:</i> использовать базы данных, справочно-поисковые средства архивов, электронные цифровые ресурсы для поиска документов в архивах России и за рубежом. <i>Владеть:</i> навыками внесения информации в базы данных, справочно-поисковые средства архивов, электронные цифровые ресурсы, посвященные документальному наследию.
	ПК-1.2. Готовит аналитические обзоры с использованием исторических источников военно-политического, культурного и религиозного характера.	<i>Знать:</i> требования к оформлению аналитических материалов. <i>Уметь:</i> готовить аналитические обзоры с использованием исторических источников военно-политического, культурного и религиозного характера. <i>Владеть:</i> навыками анализа и изложения информации,

		содержащейся в документах военно-политического, культурного и религиозного характера.
	ПК-1.3. Использует историческую и архивную информацию, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), и аналитически ее излагает.	<i>Знать:</i> развитие архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами, а также историографические источники, в том числе на иностранных языках, по проблематике курса. <i>Уметь:</i> аналитически излагать историческую и архивную информацию, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), <i>Владеть:</i> навыками самостоятельного планирования и оформления аналитических материалов.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения всех дисциплин учебного плана.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з.е.**, **216** академических часов, в том числе контактная работа **8** академических часов.

Продолжительность практики составляет **4** недели.

2. Содержание практики

Содержание работ, проводимых в рамках преддипломной практики, направлено на окончательное формулирование темы ВКР обучающегося, цели работы, содержания задач исследования, актуальности темы и целесообразности её разработки, ожидаемых научных и практических результатов применительно к конкретному объекту исследований.

Темы преддипломной практики должны соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики ВКР студентов магистратуры по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», Направленность (профиль): Межнациональные отношения и Холокост в Восточной Европе: документальное наследие.

2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.

3. Обуславливать творческий, но научно обоснованный характер задач исследования.

4. Использовать современные информационные технологии.

Темы преддипломной практики должны обеспечивать следующие свойства выполняемой практики:

- актуальность;
- междисциплинарность;
- практикоориентированность;
- инновационность.

Тематика преддипломной практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, МНОЦ истории Холокоста и геноцидов, согласуется с научным руководителем магистранта, с руководителем практики выпускающей кафедры, учреждения или организации,

а также непосредственно с обучающимися и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

В индивидуальном задании на практику учитываются требования к составу ВКР, который должен быть представлен разделами:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- разделы, составляющие основную часть;
- заключение (выводы по работе);
- библиографический список;
- приложения.

При получении в ходе преддипломной практики необходимых материалов для выполнения ВКР студент магистратуры может руководствоваться общей структурой и содержанием основных разделов ВКР:

1. Введение содержит:

- обоснование актуальности темы, определение объекта и предмета исследований, формулировка цели работы;
- перечень задач исследований;
- методы исследований;
- формулировки научной новизны и практической значимости исследования;
- анализ источников и литературы по проблеме ВКР;
- определение хронологических, географических рамок исследования;
- результаты апробации результатов исследования по теме ВКР.

2. Оценка общего положения и состояния проблемы представляет собой анализ библиографической информации по выбранной теме ВКР и способствует выявлению актуальности исследования.

Студент должен собрать максимально возможную источниковую базу по теме выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа обязана базироваться на анализе источников (в том числе и неопубликованных) и их критическом осмыслении. Поэтому задания для преддипломной практики должно включать полный список источников, необходимый для изучения темы.

Студенту также должна быть рекомендована методика (методики) работы с источниками, схема их анализа и фиксации необходимых сведений.

В конце практики студент обязан предоставить список изученных источников и конкретные результаты их исследования. Студент должен проработать основные научные издания – монографии, специализированные журналы, сборники научных статей, по возможности диссертации и авторефераты диссертаций. В итоге студент магистратуры должен выявить основные тенденции в изучении проблемы, подготовить историографический очерк с выявлением особенностей зарубежной и отечественной историографии, с выделением отдельных этапов в изучении проблемы и т. д. Историографический обзор заканчивается выводами по результатам изучения литературы, которые возможно использовать при обосновании актуальности темы и выполнении ВКР.

В результате изучения источников и литературы студент соглашается с концепциями, предложенными исследователями, или выдвигает собственную реконструкцию (интерпретацию) изучаемых событий. Постановка задачи исследований следует за выводами, по оценке состояния проблемы на основе аналитического обзора.

В этом подразделе формулируются цели работы и задачи исследований. Рекомендуется сформулировать несколько задач.

Приведенные выше формулировки наименований основных разделов ВКР и их содержание являются примерными. Наименование и конкретное содержание разделов в

каждом конкретном случае определяются темой, целью работы и постановкой задач исследований, согласовывается с руководителем ВКР.

В процессе практики в соответствии с намеченной темой ВКР осуществляется сбор материалов для её выполнения, производится систематизация и анализ полученных данных. Все это отражается в отчете по практике. Осуществляется самостоятельное изучение новых публикаций по проблеме, размещенной в электронных ресурсах сети.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Магистранты во время прохождения практики работают с текстами диссертационных исследований, готовят краткие письменные рецензии на работы одноклассников, учатся представлять результаты научного исследования (проекта) – устное выступление, презентация, а также оппонировать ВКР других магистрантов.

Презентация диссертационного исследования содержит:

- вводную (постановочную) часть (тема ВКР, ее структура, цель и задачи, методология и методы исследования).
- основную часть (описание результатов исследования, выводы, заключение).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A, B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D, E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

1. Актуальность темы исследования. Гипотеза исследования. Корректировка темы.
2. Методология научного исследования: теоретические подходы и концепции.
3. Цель и задачи научного исследования, соответствие содержания работы поставленной цели и сформулированным задачам.
4. Обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач.
5. Историография исследования. Критический анализ литературы различных типов (включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы).
6. Научность и научная новизна исследования.
7. Структура ВКР. Логика изложения материала. Соотношение между частями ВКР, между теоретическими и практическими аспектами исследования.
8. Понятия валидности, надежности и области применимости результатов исследования.
9. Оценка глубины выводов научного исследования, их связь с теоретической частью ВКР, соответствие выводов цели и задачам исследования.
10. Практическая значимость выпускной квалификационной работы (в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой).
11. Рецензия как жанр научной критики.
12. Оппонирование научной работы.
13. Информационные технологии в создании мультимедийных презентаций.
14. Апробация результатов научного исследования. Презентация диссертационных проектов.
15. Процедура предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/gostr7052008sibidbibliogr.html>.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
6. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
7. Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов, магистров РГГУ. [Электронный ресурс] URL: http://www2.rsuh.ru/binary/2629036_24.1506597184.56788.pdf (дата обращения 14.02.2026).
8. Аверченко В.И. Основы научного творчества. Учебное пособие. М., 2011.
9. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. URL: <http://www.iprbookshop.ru/60421.html>
10. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
11. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>
12. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2016. URL: <http://www.iprbookshop.ru/60500.html>
13. Методология исследования политического. Основные подходы и направления [Электронный ресурс]: коллективная монография / Т.В. Карадже [и др.]. — Электрон. текстовые данные. М.: Прометей, 2013. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24001.html>
14. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. Электрон. текстовые данные. М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>
15. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
16. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. URL: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>
17. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Тимофеева. М.: РПА Минюста России, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/47271.html>

18. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2016. URL: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>
19. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): [учеб. пособие для студ. вузов] / В.В. Кукушкина. М.: ИНФРА-М, 2011. 263 с.
20. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита / ред. В.И. Беляев. Москва: КноРус, 2012. 264 с.
21. Помазкова Е.И. Информационные технологии: создание мультимедийных презентаций в Microsoft Power Point. Учебно-методическое пособие / Е.И. Помазкова. Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2021. 36 с.
22. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/>
23. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В. Ларина. Мурманск: МГГУ, 2012. 55 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>
2. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/>
3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru/>
5. ЭБС «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>
6. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <http://rucont.ru/>
7. База данных Polpred.com. Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
8. Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Web of Science <https://webofknowledge.com/>
10. Orbit Intelligence <https://www.orbit.com/>
11. ProQuest <http://search.proquest.com/>
12. «Библиотека Литрес» <http://biblio.litres.ru> ЭБС «Книгафонд» <http://www.knigafund.ru/>
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
14. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru
15. Научно-просветительный Центр «Холокост» [Электронный ресурс] – <http://www.holocf.ru/>
Яд Вашём — национальный мемориал Катастрофы и Героизма. [Электронный ресурс] - <http://www.yadvashem.org/>
16. Российский государственный исторический архив. – URL: <https://fgurgia.ru/>
17. Университетская библиотека Online. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>
18. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. – URL: <http://www.hist.msu.ru/ER>
19. «Российский мемуарий». – URL: <http://fershal.narod.ru/>
20. «Хронос». – URL: <http://www.hrono.ru/>
21. Полнотекстовые электронные библиотеки. – URL: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
22. Библиотека магистра. – URL: <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
23. Мировая цифровая библиотека. – URL: <http://www.wdl.org/ru>
24. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/>
25. «Хранилище журналов» (архив научных журналов). – URL: <http://www.jstor.org>.
26. Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино. – URL: <http://www.libfl.ru>
27. Библиотека Российской Академии наук. – URL: <http://www.rasl.ru>
28. Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство. – URL: <http://www.worldhist.ru>
29. Государственная публичная историческая библиотека России. – URL: <http://www.shpl.ru/>
30. Новый исторический вестник. – URL: <http://www.nivestnik.ru>

31. Полное собрание законов Российской империи. – URL: http://www.nlr.ru/eres/law_r/search.php
32. Портал «Архивы России». – URL: <http://www.rusarchives.ru/>
33. Портал «Гуманитарное образование». – URL: <http://www.humanities.edu.ru>
34. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>
35. Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru/>
36. Русская виртуальная библиотека (РВБ). – URL: <http://www.rvb.ru>
37. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». – URL: <http://school-collection.edu.ru>
38. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>
39. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – URL: <https://legalacts.ru/doc/gost-r-708-2013-natsionalnyi-standart-rossiiskoi-federatsii/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения прохождения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Реализация учебной практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями

доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика ***Производственная практика***

Практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения, кафедрой истории России новейшего времени и Международным научно-образовательным центром истории Холокоста и геноцидов РГГУ в рамках программы подготовки магистров по профилю «Межнациональные отношения и Холокост в Восточной Европе: документальное наследие» и осваивается на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преддипломная практика является обязательной для подготовки магистров по направлению подготовки – 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Основным результатом преддипломной практики является написание выпускной квалификационной работы магистра.

Цель практики – закрепление в практической деятельности магистрантов теоретических знаний, полученных во время обучения; обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи практики

- систематизировать источниковую базу по теме магистерской диссертации, доработать ВКР на основе обсуждения первого варианта текста;
- сформировать навыки устного выступления, подготовки презентации, академической коммуникации и рецензирования (оппонирования);
- подробно познакомиться с процедурой защиты и провести апробацию диссертационного исследования (проекта) в форме презентации его результатов;
- завершить оформление структуры и текста ВКР, научно-справочного аппарата диссертационного исследования (проекта).

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих 01 (Образование и наука), 04 (Культура, искусство) видам профессиональной деятельности:

- ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов.
- ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 2026 г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории России новейшего времени

Международный научно-образовательный центр истории Холокоста и геноцидов

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Межнациональные отношения и Холокост в Восточной Европе:
документальное наследие»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: *очная*

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

Москва 2026

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Характеристика¹**

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.