

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАКТИКА АРХИВНОГО ПОИСКА

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Межнациональные отношения и Холокост в Восточной Европе: документальное наследие

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Методология и практика архивного поиска

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Хими́на Н.И., канд. ист. наук, доц.

Ответственный редактор

Т.И. Хорхордина, докт. ист. наук, проф.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 03.09.2025

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине):	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	11
5. Оценка планируемых результатов обучения	13
5.1. Система оценивания	13
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	13
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
6.1. Список источников и литературы	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Методические материалы	19
9.1. Планы семинарских занятий	19
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	21
АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда Российской Федерации, навыками научно-исследовательской работы с корпусом опубликованных и неопубликованных источников; научить студентов методике поиска архивных документов для написания научных работ; познакомить с эвристическими методами научного исследования, а также с историей складывания системы архивов России, составом и содержанием их документального наследия на различных носителях, справочно-поисковым (научно-справочным) аппаратом к документам архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для их эффективного использования при проведении исторических исследований.

Задачи дисциплины:

- дать историю и состояние современной источниковой базы для проведения научных исследований на междисциплинарной основе;
- научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа этапы развития отечественного архивного дела в контексте истории российской государственности;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда Российской Федерации как многоуровневой информационной системы;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по комплектованию, учету, сохранению и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации;
- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, государственных архивах субъектов Российской Федерации, муниципальных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек для эффективного использования документов в интересах исследователей;
- привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине):

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.	Знать: -основы и методы, применяемые в практике архивного поиска Уметь: -применять на практике способы поиска информации в архивах, отделах рукописей музеев и библиотек Владеть: -навыками архивной эвристики
ОПК-1. Способен применять	ОПК-1.2. Находит продуктивные теоретические	Знать: -разновидности методов

<p>фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	<p>рамки и исследовательские методы для анализа конкретно-исторического материала.</p>	<p>критики документа, методологию и методы исторических исследований, историю формирования и состав Архивного фонда РФ Уметь: -отбирать и комбинировать необходимые методы в процессе исследовательской работы с использованием архивных материалов Владеть: -навыками работы с использованием комплексного анализа архивных фондов и документов</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки</p>	<p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: -разновидности существующих баз данных архивов, их устройство и принципы работы с ними Уметь: -ориентироваться на всех уровнях архивного поиска при работе со специализированными архивными базами данных Владеть: -алгоритмами работы с специализированными архивными базами данных в процессии самостоятельной организации архивного поиска</p>
	<p>ОПК-2.3. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами источников.</p>	<p>Знать: -разновидности, принципы работы специального программного обеспечения в сфере архивного дела Уметь: -пользоваться специальным программным обеспечением в сфере архивного дела Владеть: -навыками и алгоритмами использования специального</p>

		программного обеспечения при самостоятельной поисково-исследовательской и научной деятельности в области архивного дела
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология и практика архивного поиска» относится к обязательной части учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Историческая наука и архивы», «Архивы России в мировом социокультурном пространстве» и др.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Архивы Холокоста: формирование, справочный аппарат, использование», «Документы личного происхождения в архивах России и за рубежом».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий составляет:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	30
2	Семинарские занятия	30
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена (18 часов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Методология научного исследования и роль архивной эвристики в работе исследователя. Архивный документ как исторический источник.	История становления архивной эвристики как составной части архивоведения. Архивная эвристика и ее роль в подготовке исследователей. Общие методы и приемы работы с архивными документами. Изучение историографии и опубликованных источников по теме научного исследования и последующего изучения исторических источников. Основные этапы поиска документов. Методика поиска архивных документов в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек в научно-

		<p>исследовательских целях. Информационная функция документа. Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры. Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров. Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научной задачи.</p>
2	<p>Тема 2. Основные группы фондов. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов.</p>	<p>Основные группы фондов. Списки источников комплектования учреждений и физических лиц конкретного государственного и муниципального архивов.</p> <p>Определение круга основных учреждений, организаций и лиц, в материалах которых отражаются интересующие исследователя вопросы. Отражение функций учреждения в составе документов архивного фонда. Компетенция учреждения и его место в системе государственных учреждений и организаций. Значение сведений по истории учреждения или личного фонда для исследовательской работы. Состав документов фонда. Происхождение документов. Особенности образования фондов.</p> <p>Документы учреждения-предшественника и фонд учреждения-преемника.</p> <p>Знание истории создания документальных комплексов – условие работы исследователя.</p>
3	<p>Тема 3. Понятие «фонда» как теоретического ядра современного архивоведения.</p>	<p>История фондового принципа классификации документов: Описи Посольского приказа. Деятельность Г.Ф. Миллера по систематизации документов в МАКИД. Библиографический принцип систематизации (пертиненцпринцип) в XIX в. Архивоведческий смысл принципов происхождения (провениенцпринцип) и недробимости архивного фонда. История возникновения и формулирования принципа происхождения. Развитие классификационных представлений в XIX - XX вв. Эволюция принципа происхождения и современное понятие дефиниций. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда – необходимое условие формирования фонда.</p> <p>Создание Единого государственного архивного фонда в России в начале XX в.: секционная система и распределение архивных документов по отделениям. Принцип организации ЕГАФ. Разработка архивной терминологии и понятия «архивный фонд». Московская и петроградская комиссии по разработке терминологии. Первый съезд архивных деятелей РСФСР и дискуссии московской и петроградской школ архивоведения. Продолжение терминологической работы в 1980-е гг. Определение архивного фонда в современном архивном законодательстве.</p> <p>Роль В.Н. Автократова в развитии теории архивоведения.</p> <p>Принцип единства фонда - теоретическое ядро современного архивоведения.</p>
4	<p>Тема 4. Государственные и муниципальные архивы, состав и</p>	<p>«Архивное нестроение» XIX-начала XX вв. и его последствия для отечественных архивов. Союз Российских архивных деятелей и проекты реорганизации архивов. Секционная система ЕГАФ. Собрание материалов царской семьи</p>

	содержание документов.	<p>Романовых. Новоромановский архив. Концепция собирания частных архивов. Хранилище частных архивов.</p> <p>Создание центральных государственных архивов в 1920 -1940-е гг. Госархив РСФСР. Сеть центральных государственных архивов в 1940-1950-е гг.</p> <p>Теоретические основы перестройки комплектования государственных в конце 1950-начале 1960-х гг. Дискуссия историков и архивистов в 1970-е гг. о методах собирания личных архивов.</p> <p>Генезис понятия Государственного архивного фонда. Реформирование архивного дела в начале 1990-х гг. Реорганизация городских и районных архивов и создание муниципальных архивов.</p> <p>Закономерность распределения информации в составе Архивного фонда Российской Федерации. Сеть федеральных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов.</p> <p>Государственные архивы: принципы формирования и деятельности. Задачи и основные направления работы государственных и муниципальных архивов, актуальные приоритеты их деятельности в настоящее время.</p> <p>Основные этапы формирования Архивного фонда Российской Федерации: история, организация, структура и функции архива; состав и содержание документов, характеристика научно-информационной деятельности.</p> <p>Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.</p>
5	Тема 5. Документы Архивного фонда Российской Федерации в рукописных отделах музеев и библиотек и научных учреждениях.	<p>Основные принципы и методы комплектования отечественных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Общее и особенное. История собирания исторических источников и возникновение рукописные отделов музеев и библиотек. Личные фонды, собрания документов частных лиц в рукописных отделах музеев и библиотек. Сеть федеральных, муниципальных, ведомственных и иных музеев и библиотек России.</p> <p>Основные проблемы комплектования документов и особенности формирования документов в музеях и библиотеках.</p> <p>Современная сеть музеев и библиотек Российской Федерации. Характеристика системы справочно-поискового (научно-справочного) аппарата к документам рукописных отделов музеев и библиотек. Методика работы по поиску информации в документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в музеях и библиотеках.</p> <p>Справочники о составе документов рукописных отделов музеев и библиотек. Межархивные справочники и путеводители.</p> <p>Состав и содержание документов Архивного фонда Российской Федерации в научных учреждениях.</p>
6	Тема № 6. История разработки справочно-поискового (научно-справочного аппарата)	<p>Зарождение научно-справочного аппарата (НСА) архивов. История разработки НСА к документам архивов для интенсивного их использования. Развитие научно-справочного аппарата архивов в XIX в. Развитие системы научно-</p>

	<p>к документам Архивного фонда Российской Федерации.</p>	<p>справочного аппарата архивов во второй половине XX - начале XXI вв.</p> <p>Опись - основной справочник к архивным материалам, раскрывающим состав и характер материалов по отдельным фондам в их исторической связи. Описи: назначение и виды. Генезис и эволюция взглядов на методику составления описи.</p> <p>Первые архивные описи. Опись Царского архива. Описи XVII в. Опись Посольского приказа. Г.Ф. Миллер, П.М. Строев о трех системах построения описей. Развитие принципов «предметного» описания Н.Н. Бантыш-Каменским, А.А. Калайдовичем и другими участниками кружка Н.П. Румянцева. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации. Единая система НСА: единство организации и описания документов. Принципы и методы дифференцированного подхода к описанию документов во второй половине XX в. Системный подход к разработке НСА архивов.</p> <p>Специфика методик описания документов в путеводителях, обзорах, описях. Национальные стандарты архивного описания, принятые международным архивным сообществом в 1990-е годы.</p> <p>Современные представления на описание документов. Описание дел в описи.</p> <p>Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.</p> <p>Автоматизированный научно-справочный аппарат архивов. Многоуровневая подача информации.</p> <p>Путеводители: назначение и виды путеводителей. Путеводители по архивам России: Памятные книжки Московского архива Министерства юстиции (ММЮ).</p> <p>Методы описания документов в XIX-начале XX вв. Межархивные путеводители. Подготовка путеводителей в конце XX –начале XXI вв.</p> <p>Каталоги. Предметно-тематический, географический и именной каталог. Схема построения каталога.</p> <p>Виды обзоров и их функции в системе архивных НСА. Обзоры в XIX в. Специфика методики описания документов в обзорах различных архивных ведомств и учреждений.</p> <p>Современные справочно-поисковые средства (НСА) к документам государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства.</p>
7	<p>Тема 7. Документальные комплексы федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных</p>	<p>Значение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в федеральных архивах, государственных архивах субъектов Российской Федерации.</p> <p>Закономерность распределения информации в составе Архивного фонда РФ. Государственные архивы: общее и особенное в организации комплектования, хранения, учета и использования документов. Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети. История, состав фондов содержание федеральных архивов: РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ,</p>

	архивов.	<p>РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГВА, РГАФД, РГАКФД, РГИА ДВ, РГАНТД.</p> <p>Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ).</p> <p>Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА).</p> <p>Документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД).</p> <p>Документальные собрания по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД).</p> <p>Документальные архивные комплексы по истории КПСС, общественных организация и политический партий России (РГАСПИ, РГАНИ).</p> <p>Современный справочно-поисковый аппарат как средство эффективного поиска документной информации.</p> <p>Государственные архивы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Муниципальные архивы Российской Федерации.</p> <p>Состав и содержание их документов.</p> <p>Ведомственные, общественные и иные архивы. Принципы их формирования и деятельности, состав и содержание документов, актуальные приоритеты в настоящее время.</p> <p>Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.</p>
8	Тема № 8. Зарубежная архивная россика как проблема отечественного архивоведения и исторической науки.	<p>Архивное наследие русского зарубежья в зарубежных хранилищах. История формирования комплекса документов российской эмиграции в зарубежных и отечественных архивах.</p> <p>История собирания материалов русского происхождения. Значение комплекса документов РЗИА. Значение подготовки межархивного путеводителя.</p> <p>Документы русского происхождения в зарубежных государственных архивах, библиотеках и музеях.</p> <p>Выявление и собирание архивных документов русского зарубежья в 1990-2000-е гг. Передача документов личных фондов представителей русской эмиграции и поступление их в государственные архивы Российской Федерации (ГАРФ, РГАЭ, РГАЛИ и др.).</p> <p>Архивное наследие русского зарубежья в отечественных хранилищах, их использование.</p>
9	Проблемы доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации.	<p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации 19 июня 1992 г. «О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании» и его значение в расширении доступа к архивным документам. Рассекречивание и введение в научный оборот крупных комплексов ранее закрытых документов. Работа комиссий по рассекречиванию архивных документов.</p> <p>Временное положение Росархива «О порядке доступа к архивным документам и правилам их использования» (1992 г.)</p> <p>Закон Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации» (1992 г.)</p>

	Федерации и архивах» (7 июля 1993 г.). Закон Российской Федерации 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»: сущность, содержание и значение, Регламентация работы читальных залов «Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации».
--	--

4. Образовательные технологии

Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Методология научного исследования и роль архивной эвристики в работе исследователя. Архивный документ как исторический источник	№ 1. Семинар № 1 Самостоятельная работа	Вводная лекция Развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	Тема 2. Основные группы фондов. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов	Лекция № 2 и № 3. Семинар № 2 и № 3. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
3	Тема 3. Понятие «фонда» как теоретического ядра современного архивоведения	Лекция № 4 и № 5 Семинар № 4 и № 5. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
4	Тема 4. Государственные и муниципальные архивы, состав и содержание документов	Лекция № 6 и № 7. Семинар № 6 и № 7. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	Тема 5. Документы Архивного фонда Российской Федерации в рукописных отделах музеев и библиотек и научных учреждениях	Лекция № 8 и № 9. Семинар № 8 и № 9. Самостоятельная	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием

		работа	Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
6	Тема № 6. История разработки справочно-поискового (научно-справочного аппарата) к документам Архивного фонда Российской Федерации	Лекция № 10 и № 11. Семинар № 10 и № 11 Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
7	Тема 7. Документальные комплексы федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов	Лекция № 12. Семинары № 12 Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
8	Тема № 8. Зарубежная архивная россика как проблема отечественного архивоведения и исторической науки	Лекция № 13 Семинар № 13 Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
9	Проблемы доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации	Лекция № 14. Семинар № 14 Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

зачёт		
-------	--	--

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	«зачтено»	<p>применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Тематика рефератов

1. История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.
2. Феноменологическая концепция А.С. Лаппо-Данилевского и ее значение для понимания сущности архивного документа.
3. «Ноосферная» сущность архивного документа.
4. Особенности методов и приемов работы с архивными документами.
5. Порядок распределения фондов по архивохранилищам. Особенности образования фондов.
6. Генезис понятия Государственный архивный фонд.
7. Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.
8. Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.
9. История разработки справочно-поисковых средств (НСА) к документам Архивного фонда Российской Федерации в интересах исследователей.
10. Общая характеристика современной системы справочно-поисковых средств (НСА) к документам Архивного фонда Российской Федерации.
11. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.
12. Описи: назначение и виды. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей.
13. Назначение и виды путеводителей.
14. Справочник (путеводитель) по фондам архивов.

15. Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети.
16. Основные принципы и методы комплектования архивов.
17. Развитие классификационных представлений в XIX-XX вв.
18. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном и зарубежном архивоведении.
19. Методика и пути реконструкции фонда.
20. Принципы происхождения и недробимости архивного фонда (история возникновения, эволюции, современное понимание).
21. Дискуссия историков и архивистов конца 1970-х годов о методах собирания и хранения личных архивов: значение и итоги.
22. Современная концепция роли ученых в формировании «исторического пространства».
23. Проблемы зарубежной архивной россики.
24. Проблемы доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации

Примерные вопросы к экзамену:

1. Роль архивной эвристики в работе исследователя.
2. Методы научного исследования.
3. Архивный документ как исторический источник в реальности настоящего.
4. Методика поиска архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек.
5. Генезис понятия Государственный архивный фонд.
6. Место и роль архивов в историко-культурном наследии.
7. Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России
8. История, состав и содержание документов федеральных архивов.
9. Понятие фонда как теоретического ядра современного архивоведения.
10. Принципы происхождения и недробимости архивного фонда: история возникновения, эволюция, современное понимание.
11. Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами. Миграция документов.
12. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда как условие формирования фонда.
13. Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.
14. Историки и архивисты о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги дискуссии конца 1950-х годов: историографический аспект.
15. «Ноосферная» сущность архивного документа: историографический аспект. Роль ученых в формировании информационного и исторического пространства: современные концепции.
16. Отечественные и зарубежные ученые об эвристических подходах к выявлению документов: историографический аспект.
17. Проблема доступа к архивам: история, дискуссии, современное состояние.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле» (в ред. от 28.12.2023) // Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. М., сор. 2024. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/12137300/>
2. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 2019. 175 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=357165>

3. Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. - М., 2001. - 47 с.
4. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: Учебник. М.: Юрайт, 2024. - 367 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=357255>
5. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. - 416 с.
6. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. - 445 с. <https://djuv.online/file/4MvatvRn0Ay5i>
7. Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С. Петкова и др. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч.1. М.: РГГУ, 2019. 379 с.
8. Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России: 1917 - 1918 гг. // Теоретические проблемы отечественного архивоведения. - М.: РГГУ, 2001. - С. 313-393.
9. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005. 394 с.
10. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003. 535 с.
11. Копылова О.Н. Новоромановский архив и роль его сотрудников в собирании документов царской семьи // Труды ИАИ. - 2007. - Т. 37. - С. 111 - 128.
12. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.
13. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. - М., 1994. - 360 с.
14. Хорхордина Т.И. Архивы личного происхождения в России. М.:Весь мир, 2024. 808 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] – Электрон, дан. - М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
2. Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. Дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.rgan.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.
3. Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://www.rusarchives.ru/>— Загл. с экрана. — Яз. рус.
4. Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. Дан. – М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.
5. Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан. – Л.: РГИА, 2008; – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
7. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
8. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
9. Cambridge University Press
10. ProQuest Dissertation & Theses Global
11. SAGE Journals
12. Taylor and Francis
13. JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Методология исторического исследования и роль архивной эвристики в работе исследователя.

Форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и назначение курса. История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.
2. Методология исторического исследования. Сущность архивного документа как исторического источника.
3. Особенности методики поиска архивных документов в государственных и муниципальных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, научных учреждений.

Литература:

1. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: Учебник. М.: Юрайт, 2024. 367 с.
2. Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. - М., 2001. - 47 с.
3. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. - М.: Русский мир, 1997.

Тема 2. Основные группы фондообразователей. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов.

Форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Списки источников комплектования учреждений и физических лиц конкретного государственного и муниципального архивов.
2. Методика поиска документов фондов учреждений, организаций и частных лиц.
3. Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научных задач.
4. Полнота отражения функций и компетенций учреждения-фонд образователя в документах архивного фонда. Значение сведений по истории учреждения или лица – фондообразователя для исследовательской работы.

Литература:

1. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. М., 1994. 360 с.
2. Хорхордина Т.И. Архивы личного происхождения в России. М.: Весь мир, 2024. 808 с.
3. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 445 с.

Тема 3. Понятие «фонда» как теоретического ядра современного архивоведения.

Форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения принципов происхождения и недробимости архивного фонда.
2. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении XX в. Определение архивного фонда в современном архивном законодательстве.
3. Роль В.Н. Автократова в развитии теории архивоведения.

Литература:

1. Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. М., 2001. 47 с.
2. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: Учебник. М.: Юрайт, 2024. 367 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=357255>
3. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 416 с.
4. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 445 с.
5. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М.: Русский мир, 1997.

Тема 4. Государственные и муниципальные архивы, состав и содержание документов.

Форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Единый государственный архивный фонд в России в начале XX в.: секционная система и распределение архивных документов по отделениям. Принцип организации ЕГАФ
2. Государственные архивы: принципы формирования и деятельности. Задачи и основные направления работы государственных и муниципальных архивов, актуальные приоритеты их деятельности в настоящее время.
3. Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

Литература:

1. Попов А.В. Архивная Россия в зарубежных и отечественных архивах: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 2019. 175 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=357165>
2. Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. М., 2001. 47 с.
3. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч.1. М.: РГГУ, 2019. 379 с.

4. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 416 с.

Тема 5. Документы Архивного фонда Российской Федерации в рукописных отделах музеев и библиотек и научных учреждениях

Форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России
2. Характеристика системы справочно-поискового (научно-справочного) аппарата к документам рукописных отделов музеев и библиотек.
3. Методика работы по поиску информации в документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в музеях и библиотеках.

Литература:

1. Хорхордина Т.И. Архивы личного происхождения в России. М.: Весь мир, 2024. 808 с.
2. Копылова О.Н. Новоромановский архив и роль его сотрудников в собирании документов царской семьи // Труды ИАИ. 2007. - Т. 37. С. 111-128.
3. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: Учебник. М.: Юрайт, 2024. 367 с.

Тема № 6. История разработки справочно-поискового (научно-справочного аппарата) к документам Архивного фонда Российской Федерации

Форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. История разработки НСА к документам архивов для интенсивного их использования в исторических исследованиях.
2. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.
3. Современные представления на описание документов. Описание дел в описи.
4. Справочно-поисковые средства (НСА) к документам государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства и их роль, и значение для проведения научных исследований.

Литература:

1. Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. М., 2001. 47 с.
2. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: Учебник. М.: Юрайт, 2024. 367 с.
3. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. М., 1994. 360 с.

Тема 7. Документальные комплексы федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов.

Форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль архивов в историко-культурном наследии. Значение документов Архивного фонда Российской Федерации и их использование в исторических исследованиях.
2. Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах.
3. Основные подходы к выявлению, анализу и описанию документального наследия с использованием современных информационных технологий.

3. История, состав и содержание документов федеральных государственных архивов. Состав и содержание документов, актуальные приоритеты развития в настоящее время.

Литература:

1. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 416 с.
2. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.
3. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917-1980-е гг. М., 1994. 360 с.
4. Хорхордина Т.И. Архивы личного происхождения в России. М.: Весь мир, 2024. 808 с.

Тема № 8. Зарубежная архивная россика как проблема отечественного архивоведения и исторической науки

Форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «Зарубежная архивная россика».
2. История складывания архивного наследия в отечественных архивохранилищах. Значение комплекса документов РЗИА.
3. Документы российского происхождения в зарубежных архивохранилищах.

Литература:

1. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 2019. 175 с.
2. Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С. Петкова и др. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч.1. М.: РГГУ, 2019. 379 с.
3. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М.: Русский мир, 1997.

Тема № 9. Проблемы доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации

Форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение принципа публичности архивов. Научная общественность о проблемах и степени открытости архивов для исследователей в XXI в.
2. Состояние современного законодательства, регулирующего вопросы доступа исследователей к архивным документам.
3. Управление доступом к архивной информации в контексте перемен в обществе и архивах.

Литература:

1. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 416 с.
2. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.
3. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 416 с.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат:

Объем: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и/или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

В структуре реферата должны присутствовать:

обзор интернет-сайтов, полезных для изучения выбранной содержательной проблемы, экспертным анализом качества каждого ресурса, описание стратегии поиска информации в сети, обзор библиографических ресурсов по результатам работы с электронными каталогами библиотек, характеристика основных результатов проведенного информационного поиска.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **«Методология и практика архивного поиска»** реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда Российской Федерации, навыками научно-исследовательской работы с корпусом опубликованных и неопубликованных источников;

научить студентов методике поиска архивных документов для написания научных работ; познакомить с эвристическими методами научного исследования, а также с историей складывания системы архивов России, составом и содержанием их документального наследия на различных носителях; справочно-поисковым (научно-справочным) аппаратом к документам архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для эффективного использования при проведении исторических исследований.

Задачи дисциплины:

- дать историю и состояние современной источниковой базы для проведения научных исследований на междисциплинарной основе;
- научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа этапы развития отечественного архивного дела в контексте истории российской государственности;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда Российской Федерации как многоуровневой информационной системы;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по комплектованию, учету, сохранению и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации;
- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, государственных архивах субъектов Российской Федерации, муниципальных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек для эффективного использования документов в интересах исследователей;
- привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода;

ОПК-1.2. Находит продуктивные теоретические рамки и исследовательские методы для анализа конкретно-исторического материала;

ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;

ОПК-2.3. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами источников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы и методы, применяемые в практике архивного поиска, разновидности методов критики документа, методологию и методы исторических исследований, историю формирования и состав Архивного фонда РФ, разновидности существующих баз данных архивов, их устройство и принципы работы с ними, разновидности, принципы работы специального программного обеспечения в сфере архивного дела.

Уметь: применять на практике способы поиска информации в архивах, отделах рукописей музеев и библиотек, отбирать и комбинировать необходимые методы в процессе исследовательской работы с использованием архивных материалов, ориентироваться на всех уровнях архивного поиска при работе со специализированными архивными базами данных, пользоваться специальным программным обеспечением в сфере архивного дела.

Владеть: навыками архивной эвристики, навыками работы с использованием комплексного анализа архивных фондов и документов, алгоритмами работы с специализированными архивными базами данных в процессии самостоятельной организации архивного поиска, навыками и алгоритмами использования специального программного обеспечения при самостоятельной поисково-исследовательской и научной деятельности в области архивного дела.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.