

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра истории и организации архивного дела

АРХИВЫ РОССИИ В МИРОВОМ СОЦИОКУЛЬТУРНОМ ПРОСТРАНСТВЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Межнациональные отношения и Холокост в Восточной Европе: документальное наследие

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Архивы России в мировом социокультурном пространстве

Рабочая программа дисциплины

Составитель: доктор исторических наук, проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 03.09.2025

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
2. Структура дисциплины	7
3. Содержание дисциплины	8
4. Образовательные технологии	12
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	13
5.1. Система оценивания	13
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	14
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
6.1. Список источников и литературы	18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
9. Методические материалы.....	21
9.1. Планы семинарских занятий.....	21
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	22
 Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	 23

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.1. Целью дисциплины является - формирование у обучающихся комплексного представления:

- об основных этапах формирования и деятельности архивов в России и за рубежом в новейшее время и преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития зарубежных архивов в новейшее время;

- о проблемах, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке, в тесной связи с общими тенденциями исторического развития мирового информационного пространства.

Задачами дисциплины являются:

1. сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах в России в новейшее время, в том числе об истории складывания основных комплексов документов, хранящихся в российских и зарубежных архивах, практике их хранения и использования;
2. рассмотреть основные факты и явления отечественной и всеобщей истории архивов в новейшее время;
3. проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы, а также изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов
4. научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства, характерные черты и особенности в контексте общей истории, а также взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. с применением историко-компаративистских методов научного анализа
5. осветить деятельность международных организаций, специализирующихся в области документоведения, архивоведения, информатики и культуры.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. — проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.	<p>Знать:</p> <p>- основные понятия, связанные с архивным делом в России и за рубежом, роль архивов России в мировом социокультурном пространстве</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять теоретические знания для поиска архивной информации при работе с российскими и зарубежными архивами</p> <p>Владеть:</p> <p>-профессиональной лексикой и</p>

		терминологией, нормативно-правовой базой и навыками использования существующих профессиональных-информационных ресурсов в сфере архивного дела в России и за рубежом
	УК-6.2. — демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.	<p>Знать: -принципы и методы научной работы в изучении роли архивов России в мировом социокультурном пространстве</p> <p>Уметь: -анализировать, систематизировать и обобщать профессиональную информацию, относящуюся к изучению роли архивов России в мировом социокультурном пространстве</p> <p>Владеть: -навыками архивной эвристики, критического мышления, написания научных публикаций, аргументации и публичных дискуссий по кругу тем, связанных с ролью архивов России в мировом социокультурном пространстве</p>
ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.	ПК-1.1. разрабатывает формы и способы оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах.	<p>Знать: -структуру и элементы научно-справочного аппарата архива, разновидности справочно-информационных документов исторического и архивоведческого характера, имеющих отношение к изучению роли архивов России в мировом социокультурном-пространстве</p> <p>Уметь: -применять современные технологии технологий и методы изучения и использования историко-документального наследия в изучении роли архивов России в мировом социокультурном-пространстве, работать со справочно-информационными системами российских и зарубежных архивов</p> <p>Владеть: -навыками обработки большого массива данных, специальным программным обеспечением в</p>

		работе
	ПК-1.2. готовит аналитические обзоры с использованием исторических источников военно-политического, культурного и религиозного характера	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные разновидности и корпусы исторических источников, в хронологическом и тематическом аспектах, правила публикации документов, историю комплектования Архивного фонда РФ в аспекте его роли в мировом социокультурном пространстве <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать научно-справочный аппарат отечественных и зарубежных архивов, уметь верифицировать историческую информацию. относящуюся к роли архивов России в мировом социокультурном пространстве <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками источниковедческого анализа, экспертизы ценности документа, навыками контент-анализа в процессе изучения и освещения роли архивов России в мировом социокультурном пространстве
ПК-3. Способность организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена	ПК-3.1. выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и компоненты проектной деятельности и планирования, основы проектной деятельности и менеджмента, используемые в сфере изучения и представления роли архивов России в мировом социокультурном пространстве <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать и распределять задачи и контролировать их исполнение в области управления документами и архивами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, количественными и качественными методами анализа при принятии решений в области управления документами и архивами
	ПК-3.2. составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формы отчетности и отчетной документации, нормативно-правовую документацию, регламентирующую проектную

		деятельность и отчетность Уметь: -организовывать фиксацию результатов проектной деятельности Владеть: -навыками презентации результатов проектной деятельности, перевода информации в различные виды инфографики, навыками работы со специальным программным обеспечением
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы России в мировом социокультурном пространстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Мировое документальное наследие в зарубежных архивах», «Источники по истории зарубежных стран в архивах, музеях и библиотеках России».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология и практика архивного поиска», «Документы личного происхождения в архивах России и за рубежом», «Историография истории Холокоста», «Архивы Холокоста: формирование, справочный аппарат, использование», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий составляет:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	28
3	Семинары	28
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 академических часов. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Связь курса с другими историческими и специальными дисциплинами. Роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста.

Основные тенденции и направления в развитии отечественных и зарубежных архивов XX – нач. XXI вв.

Историография и источниковедение истории и организации отечественного и зарубежного архивного дела, и архивов. Периодизация курса. Архивы как информационная база

отечественного и мирового культурного достояния. Архивы и политика. Место и значение курса в ряду исторических и архивоведческих дисциплин; его задачи. Особенности периодизации всеобщей истории архивов. Зависимость организации архивов от социально-экономической структуры общества, государственного строя и общего уровня развития культуры. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежных школах историографии архивоведения. Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов. Источниковая, историографическая и информационная база изучения дисциплины.

Тема 2. Зарубежные архивы в социокультурном пространстве в новейшее время. Зарубежные архивы и Россия (документы по истории России) в зарубежных архивах

Период “научного архивоведения” (XX-нач. - XXI вв.): основные черты. Архивы в межвоенный период. Потери архивов в мировых войнах. Общее и особенное в формах и объемах централизации архивов и основные закономерности архивного развития в послевоенный период. Формирование научного понимания архивов как специфического социокультурного феномена и осмысление богатейшего спектра его научного потенциала и просветительских возможностей. Социально-общественная роль национальных архивных моделей, оценка основных параметров их организации и деятельности с точки зрения целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях. Место и роль архивов в системе информационных ресурсов национального, регионального и мирового уровня. Перспективы развития мировой архивной инфраструктуры в информационную эпоху.

Архивы Франции: особенности построения современной архивной сети, система архивов национального уровня. Россия во Франции.

Особенности организации и управления архивами в административно-политических частях (Англия и Уэльс, Шотландия, Северная Ирландия) Великобритании. Архивохранилища общенационального значения (история, основные фонды, источники комплектования). Россия в Великобритании.

Архивы и архивное дело в Германии. Россия в Германии. Общее и особенное в организации архивного дела в США и Канаде. Россия в США и Канаде. Архивы нордических стран. Общие закономерности развития архивного дела в развитых западных странах. Архивы и архивное дело в странах Азии и Африки и Латинской Америки.

Международные архивные организации и их деятельность. Основные проблемы современного архивоведения и тенденции развития архивов в XXI веке.

Тема 3. Российские архивы в мировом информационном пространстве в XX в.

История отечественных архивов и архивного дела в XX в. Февральская революция и первые шаги в овладении историко-документальным наследием «старого режима». Разработка проектов реорганизации архивного дела для ликвидации «архивного нестроения» в России. Союз РАД и его руководители. Роль А.С. Лаппо-Данилевского, С.Ф. Платонова и других ученых-историков в архивном движении в первые послереволюционные годы.

Создание архивно-политических комиссий при учреждениях бывшей царской охранки. П. Е. Щеголев, С.П. Мельгунов, Б. И. Николаевский и создание Петроградского Историко-революционного архива. Работа архивистов по выявлению и сбору материалов по истории Февральской революции, первой мировой войны и истории политических партий и движений. Образование музеев по истории войны (К.Я. Здравомыслов, А.Е. Пресняков и др.).

ЦКУА. Разработка и принятие Декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г.: от замысла к реализации. Современные дискуссии о значении декрета для последующего процесса архивного строительства. Образование Единого государственного архивного фонда (ЕГАФ) -вершины мировой архивоведческой мысли и Главного управления архивным делом (ГУАД). Создание секций и отделений ЕГАФ и влияние французской модели архивного строительства.

Декреты по архивному делу 1919 г. и их значение.

Декрет СНК от 27 марта 1919 г. об архивах и делах расформированной прежней армии.

Декрет СНК «Об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранящихся в библиотеках и музеях» от 29.07. 1919 г. и современные правовые подходы.

А. М. Фокин, П.С. Шереметев и хранилище частных архивов (Хранчасар). Роль губернских уполномоченных ГУАД в собирании и спасении частновладельческих архивов.

Петроградский археологический институт и роль С.Ф. Платонова, А.С. Николаева в их создании и деятельности. Работа Московского археологического института.

Реорганизация системы управления архивами. Организация Госархива РСФСР. Учреждение Истпарта (Комиссия для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКП (б)).

Первая Всероссийская конференция архивных деятелей (сентябрь - октябрь 1921 г.). Борьба «просветительского» и «партийно-ведомственного» подходов в архивном строительстве.

И.Л. Маяковский о разграничении понятий «архив», «библиотека» и «музей».

Передача архивных учреждений из ведения Наркомпроса в подчинение ВЦИК. Включение в состав ЕГАФ дополнительных категорий архивных фондов (1923 - 1924 гг.). (Декрет СНК РСФСР «О сосредоточении в Центральном архиве РСФСР находящихся в ведении учреждений и должностных лиц РСФСР архивов активных деятелей контрреволюции, а также лиц, эмигрировавших за пределы республики за время с 1917 г.»; Декрет ВЦИК и СНК РСФСР «О сосредоточении в Центральном архиве РСФСР архивов семьи Романовых (бывшей царской фамилии) и некоторых других лиц»). Дискуссии 1920-х годов вокруг включения архивов профсоюзов и учреждений Главнауки в состав ЕГАФ.

Публикаторская деятельность Центрархива. Журнал «Красный архив». Создание журнала «Архивное дело» и информационных бюллетеней по профессионально-техническим вопросам.

Первый съезд архивных деятелей РСФСР (май 1925 г.).

Создание архивов Октябрьской революции (АОР) и исторических архивов. Создание местных государственных архивов.

И.Л. Маяковский и лозунг «новой архивной политики» (НАП). Центрархив и общественные краеведческие организации. Разгром краеведческого движения. Масштабы и характер макулатурных кампаний в архивах. Роль НК РКИ в развертывании макулатурных кампаний.

Постановление ВЦИК и СНК РСФСР «Положение об архивном управлении РСФСР» (1929 г.).

Передача в ГАФ архивов профсоюзов. Положение о Центральном архивном управлении СССР от 10.04.1929 г. и распространение управленческих полномочий ЦАУ СССР на фонды и архивы «общесоюзного значения».

Участие отечественных архивистов в международных конгрессах исторических наук в Брюсселе (1923) и Осло (1928).

II съезд архивных работников РСФСР (май - июнь 1929 г.) и его решения.

«Дело» Платонова («Дело» архивистов) и его роль в разгроме связей между исторической наукой и архивами. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 1920-х – начала 1930-х гг.

«Тезисы» Ф. Д. Кретьева о реорганизации (милитаризации) архивов и их значение для дальнейшего архивного строительства. Дело о «шпионской организации» в ЦАУ.

Участие отечественных архивов в создании Международного путеводителя по архивам.

Значение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.1938 г. о передаче архивных учреждений в ведение НКВД СССР. Современные оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивной литературе. Масштабы мероприятий по засекречиванию фондов, переводению их в фонды ДСП и «спецхраны».

Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 -1945 гг.).

«Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР» (1941 г.).

Установление приоритета идеологической функции архивов. Использование архивных документов в интересах НКВД.

Мероприятия архивных учреждений по эвакуации центральных государственных архивов и архивов из прифронтовой полосы вглубь страны. Постановление СНК и ЦК ВКП (б) «Об

эвакуации архивов». Установление органами НКВД приоритетов при вывозе и обеспечении сохранности документов. «Разгрузка» архивов в ведомствах и наркоматах. Утраты архивных материалов в период войны. Архивы на оккупированных территориях. Послевоенные судьбы «трофейных» архивов. Проблемы реституции.

Всесоюзная конференция историков-архивистов (июнь 1943 г.) и ее значение для развития отечественного архивоведения как науки. В.В. Максаков о необходимости концентрации документальных материалов о Великой Отечественной войне в едином центре. И.Л. Маяковский о преемственности традиций в отечественной науке об архивах. Мероприятия по сбору документов о Великой Отечественной войне.

Деятельность по восстановлению архивных фондов.

Судьба Русского Заграничного исторического архива («Пражский архив») и других архивных коллекций. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.

История архивов и архивного строительства в 1945 – 1980-е гг. Работа по научно-технической обработке фондов и восстановлению НСА. Создание Особого архива. Судьба «трофейных архивов».

Постановление СМ СССР «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств» (07.02. 1956 г.).

Рассекречивание архивных материалов. «Оттепель» в архивном деле. Активизация издательско-публикаторской деятельности (журнал «Исторический архив»).

Восстановление и развитие международных связей советских архивистов. Вступление отечественных архивных учреждений в Международный Совет архивов (МСА). Участие в III Международном конгрессе архивов (Флоренция, 1956).

Дискуссия по вопросам комплектования и экспертизы ценности документов ГАФ. Создание Архивного управления МВД РСФСР (1955 г.) и Центрального государственного архива РСФСР (1957 г.). Положение о ГАФ СССР (1958 г.).

Передача ГАУ из системы МВД в непосредственное подчинение СМ СССР (1960 г.).

Создание новых архивов (ЦГАНХ, ЦГАЗЗ, ЦГАНТД).

Закон «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1976 г.) и его значение для развития архивного дела. Активизация работы по отбору и приему на государственное хранение документов личного происхождения.

Принятие нового Положения о ГАФ СССР (04.05.1980 г.). Государственная архивная служба СССР. Работа по созданию копий особо ценных документов (страховой фонд). Борьба мнений вокруг решения проблемы доступности архивов со стороны Главархива.

МГИАИ. Борьба за перестройку работы в архивах на основе принципов демократизации и гласности. Письмо Ученого Совета МГИАИ «Спаси службу социальной памяти» («Советская культура», 1988 г.). Письмо Е.В. Старостина в редакцию журнала «Вопросы истории» - «Не историки для архивов, а архивы для историков» и последовавшая дискуссия на страницах журнала «Советские архивы». Архивоведческий аспект борьбы вокруг разработки основного (Главархив) и альтернативного проектов Закона об архивах СССР (МГИАИ).

Решение Коллегии Главархива РСФСР «О проведении архивными учреждениями РСФСР работы по расширению информационной базы общественных наук» (август 1987 г.) и сопротивление союзного Главархива.

Тема 4. Отечественные архивы в мировом социокультурном пространстве на современном этапе. Расширение прав республик в образовании национальных архивов.

Создание общественных организаций архивистов. Российское общество историков-архивистов. Ситуация в архивных учреждениях после августовских (1991 г.) событий. Включение архивов КПСС в Государственный архивный фонд. Указы Президента РСФСР «О партийных архивах» и «О передаче в госархивы документов бывшего КГБ СССР». Создание новых центров хранения документов. Работа по приему архивов КПСС, КГБ, министерств и ведомств. Факторы торможения объективного и субъективного характера.

Концепция Международного сотрудничества Государственной архивной службы.

Проблемы в комплектовании государственных архивов в 1990-е гг.

Постановление Верховного Совета РФ (19 июня 1992 г.) «О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании» и его значение в расширении доступа к архивным документам. Рассекречивание и введение в научный оборот крупных комплексов ранее закрытых документов. Работа комиссий по рассекречиванию архивных документов. Закон РФ «Об Архивном фонде РФ и архивах» (7 июля 1993 г.).

«Положение о Комитете по делам архивов при Правительстве РФ и сети федеральных архивов и центров хранения документации» (24.06.1992 г.) и последовавшие изменения в сети архивов. Создание Государственной архивной службы России. Основные государственные хранилища. Изменения в сети федеральных государственных архивов (март 1999 г.)

Проблемы реституции архивных документов. Законодательные акты по вопросам вывоза и ввоза, а также возвращения культурных ценностей, в т.ч. перемещенных в годы Великой Отечественной войны.

Создание Международным советом архивов ЕВРАЗИКИ. Сотрудничество в области архивов в рамках ЕВРАЗИКИ.

Создание Федерального архивного агентства.

Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации»: сущность, содержание и значение (01.10.2004 г.) Изменения, произошедшие в архивной отрасли после принятия закона.

Влияние новых информационных технологий на архивное дело. Место и роль историка-архивиста в современной исторической науке и культуре в целом. Историк и архивист: рамки сотрудничества и специфика профессиональных задач.

Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов. Основные этапы формирования АФ РФ. РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАФД, РГАКФД, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГАНТД, РГВА. История, состав и содержание федеральных архивов.

Международное архивное сотрудничество в области архивов и архивного дела.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>Вводная часть</i>	<i>Лекция</i> Архивы как информационная база отечественного и мирового культурного достояния. <i>Семинар.</i> Самостоятельная работа	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением результатов семинара</i> <i>Консультирование посредством электронной почты</i>

2.	Зарубежные архивы в социокультурном пространстве в новейшее время. Зарубежные архивы и Россия (документы по истории России) в зарубежных архивах.	Лекция. Социально-общественная роль национальных архивных моделей, оценка основных параметров их организации и деятельности с точки зрения целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях. Место и роль архивов в системе информационных ресурсов национального, регионального и мирового уровня. Перспективы развития мировой архивной инфраструктуры в информационную эпоху. <i>Семинар.</i> Самостоятельная работа	<i>Проблемная лекция</i> <i>Дискуссия с разбором проблемных вопросов</i> <i>Консультирование посредством электронной почты</i>
3.	Российские архивы в мировом информационном пространстве в XX вв.	Восстановление и развитие международных связей советских архивистов. Участие отечественных архивов в работе международных организаций: ЮНЕСКО, МСА и др. <i>Семинар</i> Самостоятельная работа	<i>Лекция- визуализация</i> <i>Дискуссия</i> <i>Обсуждение рефератов</i> <i>Консультирование посредством электронной почты</i>
4.	Отечественные архивы и архивное дело в мировом социокультурном пространстве на современном этапе.	Концепция Международного сотрудничества Государственной архивной службы. России. Международное архивное сотрудничество. <i>Семинар</i> Самостоятельная работа	<i>Проблемная лекция</i> <i>Развернутая дискуссия</i> <i>Работа с Интернет-ресурсами-источниками</i> <i>Проблемная лекция</i> <i>Обсуждение рефератов</i> <i>Развернутая дискуссия.</i> <i>Работа с электронными НСА и источниками</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии на семинаре</i> - <i>контрольная работа</i>	5 баллов	30 баллов
	5 баллов	10 баллов
	10 баллов	10 баллов

- реферат	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация коллоквиум		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы рефератов

1. Зарубежная историография проблематики дисциплины.
2. Зарубежная историография проблематики дисциплины.
3. Зарубежные архивы в социокультурном пространстве в новейшее время. Зарубежные архивы и Россия (документы по истории России) в зарубежных архивах
4. Архивы России и зарубежья в межвоенный период.
5. Потери архивов в мировых войнах. Общее и особенное в формах и объемах централизации архивов и основные закономерности архивного развития в послевоенный период. Формирование научного понимания архивов как специфического

- социокультурного феномена и осмысление богатейшего спектра его научного потенциала и просветительских возможностей.
6. Социально-общественная роль национальных архивных моделей, оценка основных параметров их организации и деятельности с точки зрения целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях.
 7. Место и роль архивов в системе информационных ресурсов национального, регионального и мирового уровня.
 8. Перспективы развития мировой архивной инфраструктуры в информационную эпоху.
 9. Международные архивные организации и их деятельность. Основные проблемы современного архивоведения и тенденции развития архивов в XXI веке
 10. Архивная реформа в России в начале XX в.: причины и предпосылки разработки.
 11. Союз Российских архивных деятелей как уникальная отечественная модель формирования взаимодействия историков и архивистов.
 12. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»: от замысла к реализации.
 13. Новоромановский архив и собирание документов царской семьи. (1917-1919 гг.)
 14. Хранчасар: история создания, деятельности и ликвидации: борьба за сохранение частновладельческих архивов.
 15. Декрет «Об отмене права частной собственности на архивы умерших писателей, композиторов, художников, ученых, хранящиеся в библиотеках и музеях» и его влияние на систему взаимоотношений «государственный архив – владелец частного архива».
 16. Единый государственный архивный фонд: от замысла к реализации.
 17. Проблемы взаимоотношений Центрархива с научными учреждениями на I Всероссийской конференции архивных деятелей.
 18. И.Л. Маяковский и разработка новой архивной политики.
 19. Участие отечественных архивистов в международных конгрессах исторических наук в Брюсселе (1923) и Осло (1928).
 20. Интеграция архивов в командно-административную систему и её последствия для исторической науки.
 21. Спецхран в архивах (1930-1980-е гг.): историографический аспект.
 22. Передача архивов в ведение НКВД: её оценки в историко-архивоведческой литературе.
 23. Взлёт и разгром краеведческого движения в России: последствия для архивного дела и архивоведения.
 24. Отечественные архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938-1945 гг.)
 25. Русский заграничный исторический архив («Пражский архив»): история создания и деятельности.
 26. Проблема разграничения понятий «архив, библиотека, музей» в 1920-е и 2000-е гг.: сходство и различие.
 27. Великая Отечественная война и судьбы культурных ценностей.
 28. Архивы на оккупированной территории в годы Великой Отечественной войны.
 29. Проблема культурных ценностей, перемещенных в результате II Мировой войны: вопросы реституции.
 30. Всесоюзная конференция историков-архивистов (1943 г.) и её значение.
 31. Отечественные архивы в послевоенный период. (1945-1950-е гг.)
 32. Восстановление и развитие международных связей советских архивистов. Участие отечественных архивов в работе международных организаций: ЮНЕСКО, МСА и др.
 33. Участие советских архивистов в III Международном конгрессе архивов (Флоренция, 1956).
 34. Комплектование и экспертиза ценности документов: к дискуссии на страницах архивоведческих изданий в конце 1950-х – 1960-е гг.

35. Собираение и хранение личных архивов: дискуссия архивистов и историков в конце 1970-х гг.
36. Архивные реформы в России в XX в.
37. Концепция Международного сотрудничества Государственной архивной службы России
38. Рассекречивание архивов и расширение доступа к ним: тождество и различие.
39. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях.
40. Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.
41. Архивная реформа в России в XXI в.: вопросы научного и методического обеспечения.
42. Архивы и возникновение глобальной информационной инфраструктуры на базе новых технологий.
43. Правовой статус архивных органов и учреждений в России: история, современные тенденции и перспективы.
44. Государственная архивная служба России: этапы пути.
45. Международное архивное сотрудничество.

Вопросы к зачету

1. Зарубежные архивы в социокультурном пространстве в новейшее время.
2. Зарубежные архивы и Россия (документы по истории России) в зарубежных архивах
3. Зарубежная историография проблематики дисциплины.
4. Зарубежная историография проблематики дисциплины.
5. Архивы России и зарубежья в межвоенный период. Потери архивов в мировых войнах. Общее и особенное в формах и объемах централизации архивов и основные закономерности архивного развития в послевоенный период.
6. Социально-общественная роль национальных архивных моделей, оценка основных параметров их организации и деятельности с точки зрения целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях.
7. Место и роль архивов в системе информационных ресурсов национального, регионального и мирового уровня. Перспективы развития мировой архивной инфраструктуры в информационную эпоху.
8. Международные архивные организации и их деятельность. Основные проблемы современного архивоведения и тенденции развития архивов в XXI веке
9. Создание Союза РАД и его вклад в подготовку реформы архивного дела.
10. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.: современное осмысление, дискуссии о влиянии на архивное строительство.
11. Отмена права частной собственности на архивные материалы деятелей культуры (1919 г.) и современные правовые подходы.
12. Ученые и политики в системе управления архивами (1918-1922).
13. Д.Б. Рязанов и М.Н. Покровский: научно-просветительский и партийно-ведомственный подходы в архивном строительстве.
14. Краеведение и архивы (исторический аспект).
15. Создание Госархива РСФСР и Истпарта.
16. «Дело» Академии Наук: архивный аспект.
17. Взаимоотношения архивов, музеев и библиотек в 1920-1930-е гг.
18. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 1920-х – начала 1930-х годов.
19. Участие отечественных архивистов в международных конгрессах исторических наук в Брюсселе (1923) и Осло (1928).
20. И.Л. Маяковский и «новая архивная политика» (НАП).
21. «Макулатурные кампании» и их влияние на сохранность архивных фондов.
22. Оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивоведческой литературе.

23. Отечественные архивы в период Великой Отечественной войны; история эвакуации и реэвакуации архивов.
24. Всесоюзная конференция историков-архивистов 1943 г. и ее значение для развития отечественного архивоведения.
25. Архивы на оккупированных территориях. Утраты архивных материалов в годы войны (современные оценки).
26. Послевоенные судьбы «трофейных» архивов. Проблемы реституции.
27. П.П. Смирнов и его роль в судьбе Историко-архивного института.
28. Отечественные архивы в период «оттепели».
29. Восстановление и развитие международных связей советских архивистов. Участие отечественных архивов в работе международных организаций: ЮНЕСКО, МСА и др.
30. Участие советских архивистов в III Международном конгрессе архивов (Флоренция, 1956).
31. Постановление СМ СССР «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств» (1956 г.).
32. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов конца 1950-х нач. 1960-х гг.
33. МГИАИ и борьба за перестройку работы в архивах на основе принципов демократизации и гласности в конце 1980-х годов.
34. Архивная реформа в России 1990-х гг.: итоги, проблемы, перспективы.
35. Спецхран в архивах (1930-1980-е гг.): историографический аспект.
36. Проблемы архивного строительства в России на современном этапе.
37. Архивная периодическая печать: этапы становления, современное состояние.
38. Соотношение административно-управленческой и гуманитарной функций архивов (историографический анализ).
39. Закон «Об архивном деле в Российской Федерации (2004 г.)
40. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (по материалам международных и отечественных форумов историков-архивистов).
41. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях.
42. Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.
43. Архивная реформа в России в XXI в.: вопросы научного и методического обеспечения.
44. Архивы и возникновение глобальной информационной инфраструктуры на базе новых технологий.
45. Правовой статус архивных органов и учреждений в России: история, современные тенденции и перспективы.
46. Концепция Международного сотрудничества Государственной архивной службы России.
47. Проблемы перемещенных ценностей и их обсуждение в СМИ.
48. Международное архивное сотрудничество. Участие отечественных архивистов в Международных конгрессах архивов и программах МСА.

6. Список источников и литературы

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1: Учебник. М.: РГГУ, 2019. 375 с. <https://e-univers.ru/upload/iblock/810/5h186u7lqlpn28q2521g7aqczr4jp7ud.pdf>
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2: Учебник. М.: РГГУ, 2020. 307 с.
3. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства. Ч.3: Учебник. М.: РГГУ, 2020. 530 с.
4. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.

5. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России: Учебник. М.: Юрайт, 2022. 627 с. <https://urait.ru/bcode/488007>
6. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: Учебник. М.: Юрайт, 2024. 367 с. <https://urait.ru/viewer/arhivnaya-evristika-metody-vyyavleniya-arhivnyh-dokumentov-556095#page/1>
7. Хорхордина Т.И. Архивы личного происхождения в России. М.: Весь мир, 2024. 808 с.
8. Прозорова В.Б. Французская концепция национального достояния и ее авторы (конец XX века) // Труды Историко-архивного института. М., 2007. Т. 37. С. 235-253.
9. Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М.: МГИАИ, 1994.
10. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М.: Русский мир, 1997.
11. Старостин Е.В. Архивы России. Методологические аспекты архивоведческого знания. – М., 2001.
12. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 178 с.
13. Хорхордина Т.И. Историко-архивный институт в истории отечественной высшей школы. М.: РГГУ, 2025. 525 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс] // [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr) (дата обращения 03.02.2026).
2. Archives nationales [Электронный ресурс] // [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr) (дата обращения 03.02.2026).
3. Direction des archives de France [Электронный ресурс] // <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html> (дата обращения 03.02.2026).
4. Portail International Archivistique Francophone [Электронный ресурс] // <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html> (дата обращения 03.02.2026).
5. Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения 03.09.2025).
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru (дата обращения 03.02.2026).
7. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru (дата обращения 03.02.2026).
8. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru (дата обращения 03.02.2026).
9. Cambridge University Press.
10. ProQuest Dissertation & Theses Global.
11. SAGE Journals.
12. Taylor and Francis.
13. JSTOR.

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Методические указания по организации и проведению

Методические указания представляют собой план занятий, структурированный по темам курса, разделы которого включают цель (задачи) занятия, образовательные технологии, содержание, список источников, литературы, информационных и материально-технических ресурсов. Методические указания должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Планы семинарских занятий

Цель семинарских (практических) занятий заключается в выработке обучающимися навыков самостоятельного и творческого освоения содержания дисциплины, критического анализа источников и литературы, ознакомлении с современными проблемами и дискуссиями в области междисциплинарных подходов в современной исторической науке, путями и способами их решения, в применении методологических междисциплинарного содержания принципов в методике научно-исследовательской деятельности, в готовности выполнить научно-исследовательскую работу по предложенным или выбранным самостоятельно темам, используя методы социогуманитарных и естественнонаучных дисциплин - познакомиться с основными этапами становления архивоведческой мысли, достижениями крупнейших ученых в разработке теоретических проблем архивоведения и историографии архивов.

Задачи семинарских (практических) занятий: свободная ориентация обучающихся в библиографии по проблемам междисциплинарных подходов в современной исторической науке; публичное изложение и обсуждение выбранных для специального изучения вопросов; применение междисциплинарных принципов и правил в научно-познавательной и практической деятельности в специальных гуманитарных/исторических дисциплинах, сформировать представление о современных методологических подходах к изучению историко-архивоведческой науки.

Выбор тем семинарских (практических) занятий определяется с учетом значимости и актуальности проблем междисциплинарного взаимодействия социогуманитарного и естественнонаучного знания, а также уровня индивидуальной подготовки обучающихся, особенностей их развития, способностей и исследовательских интересов.

Формы проведения семинарских (практических) занятий: освоение обучающимися соответствующих тем семинарских (практических) занятий с их последующим обсуждением (просеминар), публичное выступление обучающимися с подготовленными контрольными работами с их последующим обсуждением.

Семинар 1. Историография и источниковедение истории архивного дела

Вопросы для обсуждения:

1. Историография и источниковедение истории и организации отечественного и зарубежного архивного дела, и архивов. Периодизация курса.
2. Архивы как информационная база отечественного и мирового культурного достояния.

Литература

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1: Учебник. М.: РГГУ, 2019. 375 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2: Учебник. М.: РГГУ, 2020. 307 с.
3. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: Учебник. М.: Юрайт, 2024. 367 с.
4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М.: Русский мир, 1997.

Тема 2. Зарубежные архивы в социокультурном пространстве в новейшее время.

Зарубежные архивы и Россия (документы по истории России) в зарубежных архивах. (8ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Потери архивов в мировых войнах.
2. Общее и особенное в формах и объемах централизации архивов и основные закономерности архивного развития в послевоенный период.
3. Социально-общественная роль национальных архивных моделей, оценка основных параметров их организации и деятельности с точки зрения целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях.
4. Место и роль архивов в системе информационных ресурсов национального, регионального и мирового уровня.
5. Перспективы развития мировой архивной инфраструктуры в информационную эпоху.

Литература

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1: Учебник. М.: РГГУ, 2019. 375 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2: Учебник. М.: РГГУ, 2020. 307 с.
3. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М.: Русский мир, 1997.

Тема 3. Российские архивы в мировом информационном пространстве в XX в.

Вопросы для обсуждения:

1. Российские архивы в XX в.: история и современность
2. Участие отечественных архивистов в международных конгрессах исторических наук в Брюсселе (1923) и Осло (1928).
3. Восстановление и развитие международных связей советских архивистов. Участие отечественных архивов в работе международных организаций: ЮНЕСКО, МСА и др.

Литература:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства. Ч.3: Учебник. М.: РГГУ, 2020. 530 с.
2. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России: Учебник. М.: Юрайт, 2022. 627 с.

Тема 4. Отечественные архивы и архивное дело в мировом социокультурном пространстве на современном этапе.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция Международного сотрудничества Государственной архивной службы. России
2. Международное архивное сотрудничество в рамках ЮНЕСКО и МСА
3. Архивное сотрудничество в рамках ЕВРАЗИКИ.

Литература:

1. Хорхордина Т.И. Архивы личного происхождения в России. М.: Весь мир, 2024. 808 с.
2. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России: Учебник. М.: Юрайт, 2022. 627 с.
3. Старостин Е.В. Архивы России. Методологические аспекты архивоведческого знания. – М., 2001.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.)

Реферат должен содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики: титульный лист, оглавление, введение, разделы (главы), заключение, список источников и литературы, аппарат сносок. Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Архивы России в мировом социокультурном пространстве**» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся комплексного представления:

- об основных этапах формирования и деятельности архивов в России и за рубежом в новейшее время и преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития зарубежных архивов в новейшее время;

- о проблемах, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке, в тесной связи с общими тенденциями исторического развития мирового информационного пространства.

Задачами дисциплины являются:

1. сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах в России в новейшее время, в том числе об истории складывания основных комплексов документов, хранящихся в российских и зарубежных архивах, практике их хранения и использования;

2. рассмотреть основные факты и явления отечественной и всеобщей истории архивов в новейшее время;

3. проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы, а также изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов

4. научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства, характерные черты и особенности в контексте общей истории, а также взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. с применением историко-компаративистских методов научного анализа

5. осветить деятельность международных организаций, специализирующихся в области документоведения, архивоведения, информатики и культуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6.1 — проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации;

УК-6.2 — демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;

ПК-1.1 — разрабатывает формы и способы оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах;

ПК-1.2 — готовит аналитические обзоры с использованием исторических источников военно-политического, культурного и религиозного характера;

ПК-3.1 — выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров;

ПК-3.2 — составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия, связанные с архивным делом в России и за рубежом, роль архивов России в мировом социокультурном пространстве анализировать, систематизировать и обобщать профессиональную информацию, относящуюся к изучению роли архивов России в мировом социокультурном пространстве, структуру и элементы научно-справочного аппарата архива,

разновидности справочно-информационных документов исторического и архивоведческого характера, имеющих отношение к изучению роли архивов России в мировом социокультурном пространстве,
 основные разновидности и корпуса исторических источников, в хронологическом и тематическом аспектах,
 правила публикации документов, историю комплектования Архивного фонда РФ в аспекте его роли в мировом социокультурном пространстве,
 основные понятия и компоненты проектной деятельности и планирования,
 основы проектной деятельности и менеджмента, используемые в сфере изучения и представления роли архивов России в мировом социокультурном пространстве,
 формы отчетности и отчетной документации,
 нормативно-правовую документацию, регламентирующую проектную деятельность и отчетность.

Уметь: применять теоретические знания для поиска архивной информации при работе с российскими и зарубежными архивами,
 анализировать, систематизировать и обобщать профессиональную информацию, относящуюся к изучению роли архивов России в мировом социокультурном пространстве,
 применять современные технологии технологий и методы изучения и использования историко-документального наследия в изучении роли архивов России в мировом социокультурном пространстве,
 работать со справочно-информационными системами российских и зарубежных архивов, использовать научно-справочный аппарат отечественных и зарубежных архивов, верифицировать историческую информацию, относящуюся к роли архивов России в мировом социокультурном пространстве,
 формулировать и распределять задачи и контролировать их исполнение в области управления документами и архивами,
 организовывать фиксацию результатов проектной деятельности.

Владеть: профессиональной лексикой и терминологией, нормативно-правовой базой и навыками использования существующих профессиональных-информационных ресурсов в сфере архивного дела в России и за рубежом, навыками архивной эвристики, критического мышления, написания научных публикаций, аргументации и публичных дискуссий по кругу тем, связанных с ролью архивов России в мировом социокультурном пространстве, обработки большого массива данных, специальным программным обеспечением в работе, навыками источниковедческого анализа, экспертизы ценности документа, контент-анализа в процессе изучения и освещения роли архивов России в мировом социокультурном пространстве, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, количественными и качественными методами анализа при принятии решений в области управления документами и архивами, навыками презентации результатов проектной деятельности, перевода информации в различные виды инфографики, работы со специальным программным обеспечением.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.