

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра истории и организации архивного дела

**АРХИВНОЕ ДЕЛО И АРХИВЫ В СТРАНАХ ЦЕНТРАЛЬНОЙ И ВОСТОЧНОЙ
ЕВРОПЫ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Межнациональные отношения и Холокост в Восточной Европе:
документальное наследие

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Архивное дело и архивы в странах Центральной и Восточной Европы
Рабочая программа дисциплины

Составители: к. полит. н., доцент А.К. Чапанов
Ответственный редактор: д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры истории и
организации архивного дела

№ 1 от 03.09.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	5
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:.....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины для очной формы обучения.....	7
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Образовательные технологии.....	10
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	12
5.1. Система оценивания.....	12
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	13
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
6.1. Список источников и литературы.....	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:.....	18
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
9. Методические материалы.....	21
9.1. Планы семинарских занятий.....	21
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	23
9.3. Методические рекомендации по подготовке курсовых работ.....	25
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	35

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории;
2. Знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях развития зарубежного архивоведения;
4. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности;
5. Знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах;
6. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем зарубежных стран.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. УК-6.2 Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.	Знать: - методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом; Уметь: - применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов; Владеть: - методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом
ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.	ПК-1.1 Использует методы подготовки историко-архивоведческого исследования. ПК-1.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, использует современные методологические	Знать: -методы подготовки научного исследования Уметь: -использовать методы подготовки научного исследования -формировать задачи научного исследования Владеть: -методикой подготовки

	приёмы и принципы научного исследования.	научного исследования -навыками выделения основных и наиболее значимых исторических процессов современности; анализа составляющих преобразований, реакции на них
ПК-3. Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена	ПК-3.1. Выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-3.2. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта.	Знать: - особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в сфере управления документами и архивами; - методы проектной деятельности в управлении документами и архивами. Уметь: - разрабатывать программы научных исследований в сфере управления документами и архивами и организовывать их выполнение; - применять методы проектной деятельности в управлении документами и архивами. Владеть: - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - количественными и качественными методами анализа при принятии решений в области управления документами и архивами.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивное дело и архивы в странах Центральной и Восточной Европы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.04.02. Документоведение и архивоведение.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Методология и практика архивного поиска», «История Холокоста на территории Восточной Европы и СССР», «Архивы Холокоста: формирование, справочный аппарат, использование».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин «Документальное наследие о Холокосте в Восточной Европе и СССР (проект "Без срока давности")», «Источниковедение истории Холокоста» и прохождения *практик*: «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	28
3	Семинары	28
Всего:		56

Промежуточная аттестация – зачет.

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 акад. ч.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема № 1. Архивное дело и архивы стран Центральной и Восточной Европы в средневековье и Новое время	<p>Лекция № 1. <i>Архивы Центральной и Восточной Европы в средневековый период</i></p> <p>Светские и духовные архивы, архивы феодалов. Королевские сокровищницы. «Странствующие архивы». Сеньориальные архивы. Церковно-монастырские архивы. Приемы изготовления и оформления документов. Роль городов и церкви в организации хранения документов. Эволюция феодальных архивов. Архивы университетов. Госпитальные архивы. Ведомственные исторические архивы. Политические архивы. Классификация документов.</p> <p>Лекция № 2. <i>Архивы Центральной и Восточной Европы в Новое время</i></p> <p>Зарождение архивного дела и формирование национальных архивных систем. Особенности формирования архивного дела в странах Европы. Архивное дело в Германии. Раздробленность архивной системы. Образование Тайного государственного архива в Пруссии, Государственного архива в Баварии, Государственного архива в Саксонии. Мюнхенская и Марбургская архивные школы. Формирование архивных учреждений Венгрии, Чехии и Сербии в составе Австро-венгерской империи; Украины, Белоруссии, Молдавии, Эстонии, Латвии, Литвы и Польши в составе Российской империи. Попытки создания национальной архивной системы в Болгарии, Греции и Румынии.</p>

2	<p>Тема № 2. Развитие архивного дела в новейшее время и современные архивы стран Центральной Европы</p>	<p>Лекция № 3. <i>Архивное дело и архивы Германии.</i> Архивное дело Германии в межвоенный период. Архивы и фашистская диктатура. Проблема перемещенных немецких архивов в годы Второй мировой войны. Две Германии - две системы архивного дела. Воссоединение Германии и проблемы интеграции немецких архивов. Судьба архивов секретных служб ГДР «Штази». Развитие законодательства об архивах. Современная сеть центральных и региональных архивов Германии. Информатизация и решение проблемы хранения документов на электронных носителях. Архивное образование в Германии.</p> <p>Лекция № 4 <i>Архивное дело и архивы Польши.</i> Становление национальной системы архивного дела в независимой Польше в межвоенный период. Трагическая судьба польских архивов в период Второй мировой войны. Архивное дело социалистической Польши. Распад европейской социалистической системы и архивы Польши. Развитие законодательства об архивах. Современная сеть центральных и региональных архивов Польши. Информатизация и решение проблемы хранения документов на электронных носителях. Архивное образование в Польше</p> <p>Лекция № 5 <i>Архивное дело и архивы Чехии.</i> Становление национальной системы архивного дела в независимой Чехословакии в межвоенный период. Судьба чешских архивов в период Второй мировой войны. Архивное дело социалистической Чехословакии. Распад европейской социалистической системы и архивы Чехии. Развитие законодательства об архивах. Современная сеть центральных и региональных архивов Чехии. Информатизация и решение проблемы хранения документов на электронных носителях. Архивное образование в Чехии.</p> <p>Лекция № 6 <i>Архивное дело и архивы Венгрии</i> Становление национальной системы архивного дела в независимой Венгрии в межвоенный период. Судьба венгерских архивов в период Второй мировой войны. Архивное дело социалистической Венгрии. Распад европейской социалистической системы и архивы Венгрии. Развитие законодательства об архивах. Современная сеть центральных и</p>
---	---	---

		<p>региональных архивов Венгрии. Информатизация и решение проблемы хранения документов на электронных носителях. Архивное образование в Венгрии</p>
3	<p>Тема № 3. Развитие архивного дела в новейшее время и современные архивы стран Юго-восточной Европы</p>	<p>Лекция №7. <i>Архивное дело и архивы Сербии</i> Становление национальной системы архивного дела в независимом Королевстве сербов, словенцев и хорватов в межвоенный период. Архивное дело социалистической Югославии. Распад европейской социалистической системы и Югославии и архивы страны. Развитие законодательства об архивах. Современная сеть центральных и региональных архивов Сербии. Проблемы информатизации и оцифровки документального наследия. Лекция № 8 <i>Архивное дело и архивы Болгарии</i> Отставание в становлении национального развития архивного дела и нерешенность проблем в межвоенный период. Архивное дело социалистической Болгарии. Распад европейской социалистической системы и архивы Болгарии. Развитие законодательства об архивах. Современная сеть центральных и региональных архивов Болгарии. Проблемы информатизации и оцифровки документального наследия. Архивное образование в Болгарии. Лекция № 9 <i>Архивное дело и архивы Румынии</i> Отставание в становлении национального развития архивного дела и нерешенность проблем в межвоенный период. Архивное дело социалистической Румынии. Распад европейской социалистической системы и архивы Румынии. Развитие законодательства об архивах. Современная сеть центральных и региональных архивов Румынии. Проблемы информатизации и оцифровки документального наследия. Архивное образование в Румынии. Лекция № 10 <i>Архивное дело и архивы Греции</i> Отставание в становлении национального развития архивного дела и нерешенность проблем в межвоенный период. Трудности послевоенного развития и слабость материально-технической базы архивного дела. Развитие законодательства об архивах. Современная сеть центральных и региональных архивов Греции. Проблемы информатизации и оцифровки документального наследия. Архивное образование в Греции.</p>
4	<p>Тема № 4. Развитие архивного</p>	<p>Лекция № 11 <i>Архивное дело и архивы Украины</i></p>

<p>дела в новейшее время и современные архивы стран Восточной Европы</p>	<p>Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в. Архивы Украины и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Украинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.</p> <p><i>Лекция № 12. Архивное дело и архивы Беларуси.</i></p> <p>Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республике Беларусь.</p> <p><i>Лекция № 13 Архивное дело и архивы Молдовы</i></p> <p>Архивное дело на территории Бессарабии на территории, оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела</p>
--	--

	<p>после вхождения Молдавии в состав СССР. Архивы Молдавии и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Молдавской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти Молдовы в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство в Республике Молдова. Действующая система архивных учреждений в Республике Молдова. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Республике Молдова.</p> <p><i>Лекция №14 Архивное дело и архивы Эстонии</i></p> <p>Архивное дело на территории Прибалтики в дореволюционный период. Архивное дело в независимой Эстонии в 20-30 гг. XX в. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики в состав СССР. Архивы Эстонии и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Эстонской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов Прибалтики в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательства Эстонской Республике. Действующая система архивных учреждений в Эстонской Республике. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Эстонской Республике.</p>
--	--

	<p>Лекция № 15 <i>Архивное дело и архивы Литвы</i> Архивное дело на территории Прибалтики в дореволюционный период. Архивное дело независимой Литвы в 20-30 гг. XX в. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики в состав СССР. Архивы Литвы и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Литовской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов Прибалтики в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательства Литовской Республике. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Литовской Республике.</p> <p>Лекция № 16 <i>Архивное дело и архивы Латвии</i> Архивное дело на территории Прибалтики в дореволюционный период. Архивное дело в независимой Латвии в 20-30 гг. XX в. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики в состав СССР. Архивы Латвии и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Латвийской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов Прибалтики в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательства Латвийской Республике.</p>
--	--

		Действующая система архивных учреждений в Латвийской Республике. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Латвийской Республике.
--	--	---

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема № 1. Архивное дело и архивы стран Центральной и Восточной Европы в средневековье и Новое время.	<p><i>Лекция 1. Архивы Центральной и Восточной Европы в средневековый период</i> <i>Семинар 1.</i> <i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 2. Архивы Центральной и Восточной Европы в Новое время</i> <i>Семинар 2.</i> <i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Вводная лекция</i></p> <p><i>Развернутая беседа</i></p> <p>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Проблемная лекция Доклад. Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</p>
2	Тема № 2. Развитие архивного дела в новейшее время и современные архивы стран Центральной Европы	<p><i>Лекция 3. Архивное дело и архивы Германии.</i> <i>Семинар 3.</i> <i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 4. Архивное дело и архивы Польши</i> <i>Семинар 4</i> <i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 5. Архивное дело и архивы Чехословакии.</i> <i>Семинар 5.</i> <i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Доклад. Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Проблемная лекция</p> <p>Доклад. Дискуссия Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ, написание реферата</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Доклад. Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</p>

		<p><i>Лекция 6. Архивное дело и архивы Венгрии</i> <i>Семинар 6.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Доклад. Дискуссия</p> <p>Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ, написание реферата</p>
3	Тема № 3. Развитие архивного дела в новейшее время и современные архивы стран Юго-восточной Европы	<p><i>Лекция 7. Архивное дело и архивы Сербии</i> <i>Семинар 7.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 8. Архивное дело и архивы Болгарии</i> <i>Семинар 8.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 9. Архивное дело и архивы Румынии</i> <i>Семинар 9.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 10. Архивное дело и архивы Греции</i> <i>Семинар 10.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Доклад. Дискуссия</p> <p>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением доклада, дискуссия</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением доклада, дискуссия</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением доклада, дискуссия</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию</p>
4	Тема № 4. Развитие архивного дела в новейшее время и современные архивы стран Восточной Европы	<p><i>Лекция 11. Архивное дело и архивы Украины.</i> <i>Семинар 11.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 12. Архивное дело и архивы Беларуси</i> <i>Семинар 12.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением доклада, дискуссия, тестирование</p> <p>Подготовка конспекта текста источника</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа и опрос</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету</p> <p>Проблемная лекция</p>

	<p><i>Лекция 13. Архивное дело и архивы Молдовы</i> <i>Семинар 13.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 14. Архивное дело и архивы Эстонии</i> <i>Семинар 14.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 15. Архивное дело и архивы Литвы</i> <i>Семинар 15.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Лекция 16. Архивное дело и архивы Латвии</i> <i>Семинар 16.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Развернутая беседа и опрос</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа и опрос</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа и опрос</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа и опрос</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету</p>
--	--	--

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

1 семестр

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос / участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
- реферат/доклад	20 баллов	20 баллов
- тест (темы 1-4)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой – в устной форме) Курсовая работа		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимым и для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимым и для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов (зачет)

1. Королевская сокровищница хартий и королевские архивы как явление в средневековой Европе.
2. Монастырские (церковные) архивы и их роль в зарождении методологии архивного дела.
3. Появление книгопечатания и его влияние на архивное дело.
4. Становление министерств и складывание «архивных автономий».
5. Влияние Великой Французской революции на архивы и архивное дело.
6. Основные тенденции в организации государственных архивов Германии в XVII – начале XXI в.
7. История архивов и архивного дела в странах Восточной Европы.
8. Документы по истории России в архивах зарубежных стран.

9. Международные архивные конгрессы.
10. Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период.
11. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг.
12. Архивы Украины и Великая Отечественная война.
13. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
14. Советская система архивных учреждений Украинской ССР.
15. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины.
16. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуре.
17. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.
18. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в.
19. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война.
20. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
21. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР.
22. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в Беларуси в новых социально-экономических условиях
23. Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период.
24. Архивное дело в независимых Литве, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в.
25. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР.
26. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война.
27. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
28. Советская система архивных учреждений Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР.

Примерная тематика докладов

1. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Литовской Республике.
2. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Латвийской Республике.
3. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.
4. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Молдова.
5. Распад СССР и становление национальной архивной системы на Украине.
6. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Беларусь.
7. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.
8. Распад европейской социалистической системы и становление национальной архивной системы в Венгрии.
9. Распад европейской социалистической системы и становление национальной архивной системы в Польше.

10. Распад европейской социалистической системы и становление национальной архивной системы в Чехии.
11. Распад европейской социалистической системы и становление национальной архивной системы в Болгарии.
12. Распад европейской социалистической системы и становление национальной архивной системы в Румынии.
13. Распад европейской социалистической системы и становление национальной архивной системы в Сербии.
14. Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР».
15. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов стран постсоветского пространства в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства
16. Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.
17. Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины.
18. Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
19. Современное архивное законодательство Литовской Республики. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике.
20. Современное архивное законодательство Латвийской Республики. Действующая система архивных учреждений в Латвийской Республике.
21. Современное архивное законодательство Эстонской Республики. Действующая система архивных учреждений в Эстонской Республике.
22. Современное архивное законодательство Республики Молдова. Действующая система архивных учреждений Республики Молдова.
23. Современное архивное законодательство Венгрии. Действующая система архивных учреждений Венгрии.
24. Современное архивное законодательство Германии. Действующая система архивных учреждений Германии.
25. Современное архивное законодательство Польши. Действующая система архивных учреждений в Польше.
10. Современное архивное законодательство Чехии. Действующая система архивных учреждений в Чехии.
26. Современное архивное законодательство Болгарии. Действующая система архивных учреждений в Болгарии.
27. Современное архивное законодательство Румынии. Действующая система архивных учреждений Румынии.
28. Современное архивное законодательство Сербии. Действующая система архивных учреждений Сербии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

1. Архивные документы Республики Беларусь – сокровищница социальной памяти государства: справочник. Минск: НАРБ, 2005. 144 с.;
2. Архивное дело в странах СНГ в 1991-1998 гг. Аналитический обзор/Росархив, ВНИИДАД, - М.: Научная книга, 2002. – 456 с.

3. Архивите в България. Пътеводител. Под ред. на Славова, Стефка, Кръстю Гергинов, Богдана Димитрова, Клара Жечева. С., 1986, 361 с.
4. Архив на българските архиви.[Сб. документи]. Сост.: Анчова, Калинка, Марияна Пискова и Милена Тодорова. Благоевград, Университетско изд-во „Неофит Рилски“, 2003, 676 с.
5. Документы и материалы кануна Второй мировой войны. Т. 1: Ноябрь 1937–1938 гг.: из Архива Министерства иностранных дел Германии. Т. 2: Архив Дирксена: (1938–1939 гг.). М.: Гос. изд-во политической литературы, 1948.
6. Азаров А.И., Бржостовская Н.В., Вяликов В.И. и др. Государственные архивы и архивное дело в союзных республиках. – Учеб. пос. – М., 1971. – 234 с.
7. Антонова А.В. Международно-правовые аспекты проблемы перемещенных культурных ценностей в отношениях между Россией и Германией: Дис. ... канд. юрид. наук. М., 2002.
8. Бернат А. Архивное законодательство в свете преобразований в Польше // Арх.Центр. и Вост. Европы в эпоху преобразований. PRAWNOUSTROJOWYCH: Материалы междунар. архив. конф. 28–30 июня 1996 г. в Пулавах / Под ред. А. Woszczyńskiego при участии Е. Rosowskiej. Варшава, 1997 [Электронный ресурс]. URL: <http://mediku.com.ua/arhivi-centralenoi-i-vostochnoj-evropi.htm> (дата обращения 17.09.2025)
9. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: учеб. пособие / Н.В. Бржостовская; под ред. Ю.Ф. Кононова – М.: Изд-во МГИАИ, 1971. 311 с.
10. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в странах Европы: учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин – М.: РГГУ, 2019. - 378.
11. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2020. – 307 с.
12. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков., К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
13. Енш Г.А. Из истории архивного дела в Латвии. Рига: ЦГИА Латвийской ССР, 1981. 210 с.
14. Irmgard Becker (Marburg Archives School). A climate of change in the education of German archivists. XVII International Congress on Archives, Australia, Brisbane, August 2012. 7 p.
15. Закон об архивах Латвийской республики от 11 февраля 2010 г. Опубликовано в официальном вестнике Latvijas Vēstnesis, 3.03.2010, № 35 : [электронный ресурс] — Электрон. дан. — 2022. — . — Режим доступа: <https://www.vestnesis.lv/ta/id/205971-arhivu-likums> / свободный — Загл. с экрана. — Яз. Латышский
16. Закон Чешской Республики № 499/2004 «Об архивной службе, документировании и внесении изменений в законодательство» Zákonechprolidi [Электронный ресурс]. URL: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-499> / (дата обращения 18.10.2025)
17. Клепиков Н.Е. Культурно-историческое наследие Беларуси периода Российской империи. Минск, 2008. 175с.
18. Косенко О.Н. Советская военная администрация в Германии и немецкие архивы в 1945–1949 гг.: Дис. ... канд. ист. наук. М., 2010
19. Петкова, Стефка. Архивистика. Избрано (1960-2015). С., 2015, Изд-во на Университета по библиотекознание и информационни технологии, 615 с.
20. Пътеводител на Централния държавен архив. Учрежденски фондове (до 1944 г.) II. Стопански, културни, политически и обществени организации и учреждения. С., 2006, 303 с.

21. Пътеводител на Централния държавен архив. Учрежденски фондове (до 1944 г.) I. Органи на власт и управление. С., 2005, 383 с. Поредица „Архивни справочници“ № 8. <http://www.archives.government.bg/>
22. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М.: Рус.мир, 1997. – 327 с.
23. Тодорашко З.Г. Архивы Приднестровья: история и организация, 1990– 2000 гг.: Дис. ... канд. ист. наук. М., 2001. 190 с. URL: <https://www.dissercat.com/content/arkhivy-pridnestrovyu-istoriya-i-organizatsiya-1990-2000-gg> (дата обращения 9 декабря 2021).
24. Федорова Л.Д. Архив Юго-Западной России // Энциклопедія історії України: Т. 1: А-В / Редкол.: В.А. Смолій (голова) та ін. НАН України. Інститут історії України. К.: Наукова думка, 2003. 688 с. URL: http://www.history.org.ua/?termin=Arkhiv_Yuho_Zapadnoj (дата обращения 9 января 2022)
25. Фонды Русского Исторического Архива в Праге: Межархивный путеводитель / Ред. Т.Ф. Павлова. Сост. А.И. Барковец, В.Е. Богданова, Н.И. Владимирцев и др. М.: РОССПЭН, 1999. 677 с.
26. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М., 2022. 627 с.
27. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М., 2012. 449 с

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR
9. Восточная Литература – <http://www.vostlit.info/>
10. Большая российская энциклопедия
11. Международный совет архивов - [http:// www.ica.org](http://www.ica.org)

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.ruh.ru/ru/bases>

1. Федеральный архив Германии [Электронный ресурс]. URL: <https://www.bundesarchiv.de> (дата обращения 20.09.2025).
2. Архивы Венгрии – портал [Электронный ресурс]. URL: <https://translate.yandex.ru/translate?dir=&lang=en-ru&url=http%3A%2F%2Fwww.archivportal.hu%2Fen%2F&ui=ru> (дата обращения 15.02.2025).
3. Архивная школа в Марбурге [Электронный ресурс]. URL: <https://www.archivschule.de/DE/wir-ueber-uns>; Баварская архивная школа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gda.bayern.de/ausbildung> (дата обращения 01.01.2025);
4. Венгерские архивы [Электронный ресурс]. URL: <https://file:///C:/Users/%D0>

%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81
%D1%82%D0%B0 %D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD/Downloads/leveltarak_nyilvantartasa%20(2).pdf (дата обращения 15.02.2025).

5. Архив древних актов [Электронный ресурс]. URL: http://agad.gov.pl/?page_id=1603 (дата обращения 17.09.2025).

6. Архив новых актов [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aan.gov>.

7. Поредица „Архивни справочници“ №8 <http://www.archives.government.bg/>

8. Греческий институт византийских и поствизантийских исследований [Электронный ресурс]. URL: <http://www.istitutoellenico.org/english/archivio/index.html> (дата обращения 15.02.2025)

9. Архивы и коллекции. Государственный архив Греции [Электронный ресурс]. URL: <http://gak.att.sch.gr/ArchCol/dimos-00.html> (дата обращения 15.02.2025)

10. История Национального архива Румынии [Электронный ресурс]. URL: http://arhivlenationale.ro/site/despre_anr/istoricul-anr/ (дата обращения 15.02.2025)

11. Центральный аппарат управления Национальным архивом Румынии [Электронный ресурс]. URL: http://arhivlenationale.ro/esite/despre_anr/organizare/ (дата обращения 15.02.2026)

12. Центральный государственный архив высших органов власти и управления Украины. URL: <https://tsdavo.org.ua/4/webpages/61559935.html>

13. Главное государственное управление документационного обеспечения и архивного дела Донецкой Народной Республики. URL: <https://ggudoad-dnr.ugletele.com/archival-institutions?page=1>

14. Национальный архив Эстонии. URL: <https://www.eesti.ee/ru/obrazovanie-i-issledovanie/naucnaa-deatelnost-i-biblioteki/nacionalnyj-arhiv> (дата обращения 18 января 2022).

15. Министерство юстиции Республики Молдова. Национальное Агентство Архивов. URL: <https://arhiva.gov.md> (дата обращения 9 декабря 2022).

1.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс,

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. MicrosoftOffice
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

Наличие доски, карт.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические

средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема № 1. (4 часа) Архивное дело и архивы стран Центральной и Восточной Европы в средневековье и Новое время

Вопросы для обсуждения:

1. «Странствующие архивы».
2. Зарождение городских архивов.
3. Архивы Церкви и университетов.
4. Архивы в период раннего Возрождения.
5. Новые тенденции в архивном деле.
6. Зарождение национальных архивных систем в странах Европы.
7. Архивное образование.

Литература:

1. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: учеб. пособие / Н.В. Бржостовская; под ред. Ю. Ф. Кононова. М.: Изд-во МГИАИ, 1971. 311 с.
2. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в странах Европы: учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин. М.: РГГУ, 2019. 378 с.

Тема № 2. (8 часов) Развитие архивного дела в новейшее время и современные архивы стран Центральной Европы

Вопросы для обсуждения:

1. Архивное дело и архивы Германии.
2. Архивное дело и архивы Польши.
3. Архивное дело и архивы Чехии
4. Архивное дело и архивы Венгрии

Литература:

1. Федеральный архив Германии [Электронный ресурс]. URL: <https://www.bundesarchiv.de> (дата обращения 20.09.2025).
2. Архивы Венгрии – портал [Электронный ресурс]. URL: <https://translate.yandex.ru/translate?dir=&lang=en-ru&url=http%3A%2F%2Fwww.archivportal.hu%2Fen%2F%2F&ui=ru> (дата обращения 15.02.2025)
3. Венгерские архивы [Электронный ресурс]. URL: [https://file:///C:/Users/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD/Downloads/leveltarak_nyilvantartasa%20\(2\).pdf](https://file:///C:/Users/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD/Downloads/leveltarak_nyilvantartasa%20(2).pdf) (дата обращения 15.02.2025)
4. Архив древних актов [Электронный ресурс]. URL: http://agad.gov.pl/?page_id=1603 (дата обращения 17.09.2018).
5. Архив новых актов [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aan.gov.pl/p,12,historia> (дата обращения 17.09.2025).
6. Закон Чешской Республики № 499/2004 «Об архивной службе, документировании и внесении изменений в законодательство» *Zákonechprolidi* [Электронный ресурс]. URL: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-499/> (дата обращения 18.10.2025).
7. Фонды Русского Исторического Архива в Праге: Межархивный путеводитель / Ред. Т.Ф. Павлова. Сост. А.И. Барковец, В.Е. Богданова, Н.И. Владимирцев и др. М.: РОССПЭН, 1999. 677 с.
8. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в странах Европы: учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин. М.: РГГУ, 2019. 378 с.
9. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2020. 307 с.
10. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. М.: Рус.мир, 1997. 327 с.

Тема № 3. (8 часов) Развитие архивного дела в новейшее время и современные архивы стран Юго-восточной Европы

Вопросы для обсуждения:

1. Архивное дело и архивы Сербии.
2. Архивное дело и архивы Болгарии.
3. Архивное дело и архивы Румынии.
4. Архивное дело и архивы Греции.

Литература:

1. Архив на българските архиви.[Сб. документи]. Сост.: Анчова, Калинка, Марияна Пискова и Милена Тодорова. Благоевград, Университетско изд-во „Неофит Рилски“, 2003, 676 с.
2. Архивите в България. Пътеводител. Под ред. на Славова, Стефка, Кръстю Гергинов, Богдана Димитрова, Клара Жечева. С., 1986, 361 с.
3. Пътеводител на Централния държавен архив. Учрежденски фондове (до 1944 г.) I. Органи на власт и управление. С., 2005, 383 с. Поредица „Архивни справочници“ № 8. <http://www.archives.government.bg/>
4. Пътеводител на Централния държавен архив. Учрежденски фондове (до 1944 г.) II. Стопански, културни, политически и обществени организации и учреждения. С., 2006, 303 с.
5. Поредица „Архивни справочници“ №8 <http://www.archives.government.bg/>
6. Греческий институт византийских и поствизантийских исследований [Электронный ресурс]. URL: <http://www.istitutoellenico.org/english/archivio/index.html> (дата обращения 15.02.2026)
7. Архивы и коллекции. Государственный архив Греции [Электронный ресурс]. URL: <http://gak.att.sch.gr/ArchCol/dimos-00.html> (дата обращения 15.02.2026)
8. История Национального архива Румынии [Электронный ресурс]. URL: http://arhivlenationale.ro/site/despre_anr/istoricul-anr/ (дата обращения 15.02.2026).
9. Центральный аппарат управления Национальным архивом Румынии [Электронный ресурс]. URL: http://arhivlenationale.ro/esite/despre_anr/organizare/ (дата обращения 15.02.2026).
10. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в странах Европы: учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин. М.: РГГУ, 2019. 378 с.
11. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2020. 307 с.
12. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. М.: Рус.мир, 1997. 327 с.
13. Петкова, Стефка. Архивистика. Избрано (1960-2015). С., 2015, Изд-во на Университета по библиотекознание и информационни технологии, 615 с.

Тема № 4 (8 часов). Развитие архивного дела в новейшее время и современные архивы стран Восточной Европы

Вопросы для обсуждения:

1. Архивное дело и архивы Украины.
2. Архивное дело и архивы Беларуси.
3. Архивное дело и архивы Молдовы.
4. Архивное дело и архивы Эстонии.
5. Архивное дело и архивы Латвии.
6. Архивное дело и архивы Литвы.

Литература:

1. Центральный государственный архив высших органов власти и управления Украины. URL: <https://tsdavo.org.ua/4/webpages/61559935.html>
2. Главное государственное управление документационного обеспечения и архивного дела Донецкой Народной Республики. URL: <https://ggudoad-dnr.ugletele.com/archival-institutions?page=1>
3. Архивные документы Республики Беларусь – сокровищница социальной памяти государства: справочник. Минск: НАРБ, 2005. 144 с.

4. Постановление № 535 от 06-06-2018 «О Национальном архивном агентстве» // 21. Министерство юстиции Республики Молдова. Национальное Агентство Архивов. URL: <https://arhiva.gov.md> (дата обращения 09.02. 2026).
5. Национальный архив Эстонии. URL: <https://www.eesti.ee/ru/obrazovaniye-i-issledovaniya/nauchnaya-deyatelnost-i-biblioteki/nacionalnyj-arhiv> (дата обращения 18.02. 2026).
6. Архивное дело в странах СНГ в 1991-1998 гг. Аналитический обзор/Росархив, ВНИИДАД. М.: Научная книга, 2002. 456 с.
7. Закон об архивах Латвийской республики от 11 февраля 2010 г. Опубликовано в официальном вестнике Latvijas Vēstnesis, 3.03.2010, № 35: [электронный ресурс] — Электрон.дан. 2022. Режим доступа: <https://www.vestnesis.lv/ta/id/205971-arhivu-likums> / свободный— Загл. с экрана. Яз. Латышский
8. Азаров А.И., Бржостовская Н.В., Вяликов В.И. и др. Государственные архивы и архивное дело в союзных республиках. Учеб.пос. М., 1971. 234 с.
9. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч.III / А.С.Левченко., К.А.Мазин, Е.И.Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И.Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
10. Федорова Л.Д. Архив Юго-Западной России // Энциклопедія історії України: Т. 1: А-В / Редкол.: В.А. Смолій (голова) та ін. НАН України. Інститут історії України. К.: Наукова думка, 2003. 688 с. URL: http://www.history.org.ua/?termin=Arkhyv_Yuho_Zaradnoj (дата обращения 9.02. 2026)
11. Клепиков Н.Е. Культурно-историческое наследие Беларуси периода Российской империи. Минск, 2008. 175с.
12. Енш Г.А. Из истории архивного дела в Латвии. Рига: ЦГИА Латвийской ССР, 1981. 210 с.
13. Тодорашко З.Г. Архивы Приднестровья: история и организация, 1990– 2000 гг.: Дис. ... канд. ист. наук. М., 2001. 190 с. URL: <https://www.disserscat.com/content/arkhivy-pridnestrovyya-istoriya-i-organizatsiya-1990-2000-gg> (дата обращения 9.02. 2026).

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменная научная работа (реферат) представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной студентом теме.

Темы письменных работ формулируются на основе Примерной тематики, представленной в разделе «Тематика рефератов». Предлагаемая обучающимся тематика работ является примерной и не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен быть строго по выбранной теме;
- текст должен быть оригинальным и авторским (оригинальность – не менее 40 %);
- материал должен быть изложен грамотно, логично;
- реферат обязательно должен заканчиваться выводами по данной теме.

Работа должна представлять самостоятельное исследование темы. Предполагается анализ различных научных публикаций и источников, сравнение позиций различных авторов. Недопустимо переписывание и копирование чужого текста. Также важны личные мысли, позиции студента по тем или иным вопросам. Являясь законченной самостоятельной научно-исследовательской разработкой студента, структура реферата должна иметь:

- **Титульный лист** (образец оформления Титульного листа см. в Приложение № 1);

- **Оглавление**

Пример оформления раздела Оглавление

Введение.....	3
Династический кризис во Франции. Начало Столетней войны.....	4
Битва при Слэйсе.....	6
Битва при Креси.....	8
Битва при Пуатье. Пленение Иоанна II Доброго	10
Заключение.....	14
Список источников и литературы.....	15
Приложения.....	16

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи, предмет и объект исследования, дается краткий обзор историография проблемы. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

Основная часть. Может делиться на главы и/или параграфы; Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно- тематический характер. В основной части излагаются основные факты, связанные с темой исследования, проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам). Содержание работы должно соответствовать названию темы.

Заключение. Данный раздел должен быть представлен в виде выводов, которые должны быть краткими и логичными. Заключение может содержать предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Объем заключения составляет 1-1,5 страницы.

Список источников и литературы.

Иерархия материалов списка источников и литературы:

1. Источники
2. Литература и периодические издания;
3. Литература на иностранных языках;
4. Интернет-ресурсы / электронные ресурсы.

Если в работе не использовался какой-либо вид источников, то его можно пропустить. Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные, а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями. Список должен состоять как минимум из пяти публикаций.

Примеры библиографических записей

Список источников и литературы

Источники

Опубликованные источники:

1. Конституция РФ.

Неопубликованные источники:

1. ГА РФ. Ф. Р 5826. Оп. 1. Д. 16.

Литература:

1. Коротков С.Н. История изучения эмиграции эпохи Французской революции // Научно- технический вестник информационных технологий, механики и оптики. 2007. №. 36. С. 78-89.

2. Цатурова С.К. *Офицеры власти: Парижский Парламент в первой трети 15-го века*. М.: Логос. 2002.

Справочные и информационные издания:

1. Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории белого движения и эмиграции. Путеводитель. Т. 4. 2004.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный архив Франции / [Электронный ресурс]/ URL: <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/>

Объем реферата должен быть – **10-15 страниц**. Работа должна выполняться через полуторный (1,5) интервал 14 шрифтом, Times New Roman, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, отступ – 1,25. Страницы должны быть пронумерованы. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли. Любые положения, о которых пишет студент, должны быть подтверждены источниками (ссылки на архивные документы, опубликованные источники, статистические данные и т.д.). В работе желательно использовать современные научные исследования по данной тематике.

Логика изложения должна быть последовательной и работа не должна содержать повторов мыслей. Немаловажно соблюдение научного стиля, грамотность, написания, правильность использования терминов.

Реферат должен быть сдан преподавателю до предпоследнего семинарского занятия. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Архивное дело и архивы в странах Центральной и Восточной Европы**» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: сформировать у студентов научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории;
2. Знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях развития зарубежного архивоведения;
4. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности;
5. Знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах;
6. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации;

УК-6.2 Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;

ПК-1.1Использует методы подготовки историко- архивоведческого исследования;

ПК-1.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, использует современные методологические приёмы и принципы научного исследования;

ПК-3.1. Выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров;

ПК-3.2. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом;
- методы подготовки научного исследования
- особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в сфере управления документами и архивами;
- методы проектной деятельности в управлении документами и архивами.

Уметь:

- применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов;
- использовать методы подготовки научного исследования
- формировать задачи научного исследования
- разрабатывать программы научных исследований в сфере управления документами и архивами и организовывать их выполнение;

- применять методы проектной деятельности в управлении документами и архивами.

Владеть:

- методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом.

- методикой подготовки научного исследования

- навыками выделения основных и наиболее значимых исторических процессов современности; анализа составляющих преобразований, реакции на них

- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- количественными и качественными методами анализа при принятии решений в области управления документами и архивами.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.