

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЕВРАЗИЙСКИХ И ВОСТОЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

ИВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

43.04.03 – Гостиничное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Руководитель гостиничного предприятия

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

«Ивент-менеджмент на предприятиях индустрии гостеприимства»

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.э.н., доцент, доцент кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства ИС Ключевская

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства

№ 5 от 29.12.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи дисциплины</u>	4
<u>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
<u>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
<u>2. Структура дисциплины</u>	6
<u>3. Содержание дисциплины</u>	6
<u>4. Образовательные технологии</u>	9
<u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u>	10
<u>5.1 Система оценивания</u>	10
<u>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	10
<u>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	11
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	16
<u>6.1 Список источников и литературы</u>	16
<u>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</u>	17
<u>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	17
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	17
<u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	18
<u>9. Методические материалы</u>	19
<u>9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u>	19
<u>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	21
<u>9.3 Иные материалы</u>	23
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии гостеприимства; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании гостей

Задачи дисциплины:

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха	Знает: правила проектирования и планирования Event-мероприятий и событий в организациях сферы гостеприимства Умеет: проектировать и планировать Event-мероприятий и событий в организациях сферы гостеприимства; - организовывать Event-мероприятия в сфере гостеприимства; Владеет опыт: проектирования и планирования Event-мероприятий и событий для предприятий в сфере гостеприимства и общественного питания.
ПК-2 Способен организовать и реализовывать процесс управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК -2.3 Находит и оценивает новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного предприятия	Знает: методы межкультурных и бизнес-коммуникаций используемые для взаимодействия с заказчиками, подрядчиками и исполнителями при подготовке и проведении Event-мероприятий и событий на предприятиях сферы гостеприимства Умеет: формировать перечень мероприятий для организации крупномасштабных событий в сфере гостеприимства с учетом этнического и религиозного взаимодействия. использовать способы межкультурных и бизнес-коммуникаций при подготовке Event-мероприятий и событий в сфере гостеприимства

		Владеет навыками разработки плана-сценария Event-мероприятия для предприятия сферы гостеприимства
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; - соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками социокультурной и межкультурной коммуникации; - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ивент-менеджмент на предприятиях индустрии гостеприимства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Формирование стратегических маркетинговых программ сферы гостеприимства», «Формирование производственной концепции и внедрение технологичных инноваций в сферу гостеприимства», «Антикризисное управление гостиничной деятельностью», «Межкультурное взаимодействие»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Стратегии деловых переговоров», «Технологии брендинга гостиничного предприятия (на английском языке)», «Организационно-управленческая практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	10
3	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	«Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства	Понятие и сущность event-менеджмента. Event-менеджмент и event-маркетинг. Практическое применение менеджмента в области проектирования, проведения и организации мероприятий и событий. Этапы развития event-менеджмента в сфере гостеприимства.
2	События и мероприятия в сфере гостеприимства	Соотношение понятий «событие» и «мероприятие». Классификация событий. Календарь событий в сфере гостеприимства.
3	Проектирование и планирование событий	Проектирование. Особенности проектирования и управления проектами в Event-менеджменте. Планирование событий в сфере гостеприимства. Концепция проекта события в сфере гостеприимства. Этапы планирования мероприятия. Ресурсы для реализации мероприятия. Выработка концепции мероприятия. Риски реализации проекта
4	Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства	Договорные отношения в сфере event-менеджмента. Документационное обеспечение проектов событий в сфере гостеприимства. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере за рубежом и в России (федеральный, региональный и муниципальный уровни). Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event-менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование.
5	Продвижение событий	Способы продвижения событий и мероприятий в сфере гостеприимства. Стандартные инструменты продвижения событий и мероприятий в сфере гостеприимства. Инновационные инструменты продвижения событий и мероприятий в сфере

		гостеприимства
6	Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства	Расчет бюджета мероприятия. Критерии оценки качества проведения мероприятия в рамках event-менеджмента. Методы оценки эффективности мероприятий.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	«Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства	<i>Лекция 1.</i> <i>Семинар 1.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	События и мероприятия в сфере гостеприимства	<i>Лекция 2.</i> <i>Семинар 2.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Деловая игра</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Проектирование и планирование событий	<i>Лекция 3.</i> <i>Семинар 3.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации</i> <i>Групповое обсуждение опорных вопросов</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства	<i>Лекция 4.</i> <i>Семинар 4.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации</i> <i>Развернутая беседа</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5.	Продвижение событий	<i>Лекция 5.</i> <i>Семинар 5.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации</i> <i>Развернутая беседа</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6	Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства	<i>Лекция 6.</i> <i>Семинар 6.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации</i> <i>Развернутая беседа</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-6)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Темы рефертов

Тема 1. «Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства

1. Что такое «Event-менеджмент»?
2. Развитие event-менеджмента в сфере гостеприимства.
3. Крупномасштабные события и сфера гостеприимства.

Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства

1. Календарь событий в сфере гостеприимства.

2. Фестивали и индустрия гостеприимства.

3. Спортивные мероприятия и сфера гостеприимства.

Тема 3. Проектирование и планирование событий

1. Проектирование и планирование: понятие, сущность, особенности.

2. Основные способы планирования мероприятий в различных сферах.

3. Концепция Event-проекта, как способ восприятия события.

Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства

1. Авторское право при проведении массовых event-мероприятий и организации музыкального сопровождения.

2. Договоры в сфере Event.

3. Основные документы при подготовке и организации мероприятия в сфере гостеприимства.

Тема 5. Продвижение событий

1. PR, СМИ в продвижении событий мероприятий в сфере гостеприимства.

2. Традиционные и инновационные способы продвижения мероприятий в сфере гостеприимства.

3. Продвижение мероприятий на сайте предприятия сферы гостеприимства.

Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства

Особенности научных исследований в гостиничном и ресторанном деле.

1. Бюджет мероприятия: сущность, способы формирования.

2. Инвестирование в сфере Event.

3. Экономическая эффективность мероприятий: факторы и показатели

Примерные темы контрольных работ

КР № 1.

Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства

1. Сформируйте календарь событий для предприятия сферы гостеприимства.

2. Разработайте сценарий мероприятия событий для предприятия сферы гостеприимства.

3. Разработайте смету затрат мероприятия событий для предприятия сферы гостеприимства.

КР № 2.

Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства

1. Составьте долгосрочное соглашение и с партнерами предприятия сферы гостеприимства на проведение мероприятий

2. Составьте договор подряда с партнерами мероприятия предприятия сферы гостеприимства

3. Составьте трудовой договор и должностную инструкцию с event-менеджером

КР № 3.

Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства

1. Раскройте сущность методов определения бюджета на разработанный event-проект.

2. Составьте систему показателей оценки эффективности разработанного event-проекта.

3. Охарактеризуйте метод оценки эффективности мероприятий, разработанный Л.М. Капустиной

Капустиной

Вопросы к экзамену

1. Event-менеджмент: понятие и сущность.

2. Основные способы планирования продвижения, логистики мероприятий в

различных сферах. «Мероприятие» и «событие»: отличительные признаки.

1. Риски и ошибки в организации мероприятий.
2. Навыки должен обладать event-менеджера как исследователя, лидера и управленца.
3. Качество обслуживания как ключевой фактор организации событийного менеджмента.
4. Брендинг события. Идентификация потенциальных клиентов-участников.
5. Концепция event -проекта, как определенный способ восприятия события.
6. Планирование события и координирование с техническими аспектами.
7. Организация специальных событий. Формирование позитивного имиджа организации.
8. Основные характеристики события. Зрелищный фактор как один из определяющих характер события.
9. Эмоциональная включенность зрителей, интерактивное участие целевых аудиторий. Эмоциональный интеллект.
10. Классификация event-мероприятий.
11. Основные организационные позиции в event -компаниях.
12. Ключевые аспекты event-менеджмента.
13. PR, СМИ как один из основных факторов event-менеджмента.
14. Принципы организации event-проекта. Структура мероприятия
15. Event-менеджмент спортивных мероприятий.
16. Организация безопасности массовых мероприятий
17. Особенности проведения спортивного мероприятия
18. Событийный менеджмент в гостинцах и средствах размещения: виды, особенности проведения.
19. Концепция «Смарт-мероприятие».
20. Договорные отношения в подготовке и организации мероприятий.
21. Авторское право при проведении массовых event-мероприятий и организации музыкального сопровождения.
22. Нормативно-правое регулирование в событийном менеджменте.
23. Порядок организации event-мероприятий в предприятиях ресторанного бизнеса
24. Принципы организации банкетного обслуживания. Виды банкетов.
25. Продажи и продвижение событийных мероприятий в предприятиях ресторанного бизнеса.
26. Продажи и продвижение событийных мероприятий в гостиницах.
27. Кадровый потенциал event-агентств. Профессиональные качества.
28. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.
29. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.
30. Организационные события: коммерческие, политические.
31. Этапы выработки концепции мероприятия.
32. Услуги event -менеджмента.
33. Типы мероприятий.
34. Разработка event-проекта.
35. Функции event-менеджера.
36. Этапы жизненного цикла мероприятия.
37. Методы, применяемы на каждом этапе, обоснование их применения.
38. Исследование - этап разработки концепции event-проекта.
39. Творческая разработка event-проекта.
40. Планирование event-проекта.

17

41. Реализация и координация event-проекта.
42. Анализ результатов реализации event-проекта.
43. Мероприятия для прессы, виды и характеристика.
44. Выездные мероприятия, виды и характеристика.
45. Сюжетные event-мероприятия.
46. Тематические event-мероприятия.
47. Сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников.
48. Развлекательные мероприятия, виды и характеристика.
49. Торжественные мероприятия, виды и характеристика.
50. Благотворительные мероприятия, виды и характеристика.
51. Массовые мероприятия, виды и характеристика.
52. Спортивные мероприятия, виды и характеристика.
53. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий.
54. Целевая аудитория event-мероприятий.
55. Внутренняя аудитория event-мероприятий.
56. Внешняя аудитория event-мероприятий.
57. Комбинированная аудитория event-мероприятий.
58. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся благотворительные, торговые, промышленные.
59. Основные этапы реализации event-проекта.
60. Программа продвижения мероприятия.
61. Бюджетирование мероприятия.
62. Экономические показатели деятельности event-агентства.
63. Этапы планирования мероприятия.
64. Ресурсы для реализации мероприятия.
65. Продвижение мероприятия.
66. Необходимые ресурсы и распределение работ в разработке и реализации event-проекта.
67. Мотивирование участников.
68. Измерение и оценка мероприятия.
69. Число участников: общее и по различным категориям.
70. Активность участников.
71. Эффективность рекламных каналов.
72. Удовлетворенность участников.
73. Финансовые показатели.
74. Идеи для размещения логотипа компании, слогана мероприятия и пр.
75. Сайт мероприятия.
76. Основные проблемы, которых следует избегать при разработке сайта мероприятия.
77. Основные содержательные блоки сайта.
78. Инструменты продвижения мероприятия.
79. Спонсорство.
80. Оценка финансовой выгоды от привлечения спонсора.
81. Типы спонсоров: Технический, информационный, финансовый. Спонсорские привилегии.
82. Статус и размер спонсорского вложения.
83. Планирование ресурсов и распределение работ.
84. Основные элементы планирования Event-проекта.
85. Документы при подготовке мероприятия, которые отражают состояние дел на каждом этапе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная учебная литература:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496285>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5 534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

Дополнительная учебная литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491692>
2. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496868>
3. Шевченко ДА. Креативные решения в маркетинге: event-маркетинг /Практический маркетинг №2 (276).2020

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. «Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства

1. Менеджмент в сфере гостеприимства.
2. Понятия «Event-менеджмент» и «Event-маркетинг».
3. Event-менеджмент в системе управления деятельностью предприятия.
4. Основные этапы развитие event-менеджмента в сфере гостеприимства.

Список литературы:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496285>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства

1. Понятия «событие» и «мероприятие».
2. Классификации событий.
3. Виды мероприятий в сфере гостеприимства.
4. Понятие календаря событий

Список литературы:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496285>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

Тема 3. Проектирование и планирование событий

1. Проектирование: понятие, сущность, правила.
2. Понятие планирования. Виды планов.
3. Принципы планирования мероприятий.
4. Основные этапы проектирования мероприятий.
5. Принципы формирования концепции Event-проекта.

Список литературы:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496285>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

Тема 4 Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства

1. Гражданско-правовые отношения в сфере Event.
2. Договоры с партнерами предприятия сферы гостеприимства при организации мероприятий.
3. Авторское право при проведении массовых мероприятий.
4. Организационно-распорядительные документы при подготовке и организации мероприятия в сфере гостеприимства

Список литературы:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496285>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

Тема 5. Продвижение событий

1. Способы продвижения событий и отдельных мероприятий.
2. PR и СМИ в продвижении событий и отдельных мероприятий.

3. Традиционные и инновационные инструменты продвижения мероприятий в сфере гостеприимства.

Список литературы:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496285>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства

1. Определите понятие «бюджет мероприятия».
2. Назовите способы формирования бюджета мероприятия.
3. Назовите способы инвестирования в сфере Event.
4. Экономическая эффективность мероприятий: факторы и показатели

Список литературы:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496285>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста: – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
2. Степень раскрытия сущности проблемы: – соответствие плана теме доклада;

- соответствие содержания теме и плану доклада;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников:

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

9.3 Иные материалы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной являются овладение компетенциями и формирование системы знаний о роле планирования при разработке и принятии управленческих решений на предприятиях гостиничной индустрии

Задачи дисциплины:

- дать магистру глубокие и систематизированные знания о понятиях стратегического планирования деятельности гостиничного предприятия;
- формирование у магистрантов необходимого объема знаний, умений и навыков в области управления проектной деятельностью фирмы с использованием зарубежного опыта и теоретических знаний.
- освоить основные виды, подходы и методы стратегического планирования предприятий сферы гостеприимства и общественного питания в различных рыночных ситуациях.

В результате освоения дисциплины *обучающийся* должен:

Знать

основные подходы к планированию и применению научно-практических подходов в профессиональной деятельности.

Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

Уметь

применять научные подходы в профессиональной деятельности.

Осуществляет стратегическое планирование и организацию деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

Владеть

навыками определения трендов в индустрии туризма.

Находит и оценивает новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного предприятия