

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ

Кафедра маркетинга и брендинга

**УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ / COMMUNICATION
PROJECT MANAGEMENT**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: Брендинг и деловая репутация / Branding and Goodwill

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения (*очная, очно-заочная*)

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ / COMMUNICATION
PROJECT MANAGEMENT**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Д.э.н., профессор, профессор кафедры маркетинга и брендинга А.Е. Горохова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры маркетинга и брендинга

№ 3 от 10.11.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель обучения по дисциплине «Управление коммуникационными проектами» - научить студентов магистратуры пользоваться минимальным практическим инструментарием и примерами опыта других организаций в процессе управления коммуникационными проектами, чтобы, работая в компании и получив задачу управления коммуникационными проектами, студент магистратуры смог бы самостоятельно организовать и провести данную работу в максимально короткий срок, качественно и эффективно, сформировать теоретические и практические навыки управления коммуникационными проектами.






Задачи изучения дисциплины «Управление коммуникационными проектами»:

- определять цели проекта, расставлять приоритеты и оптимально использовать имеющиеся ресурсы;
- составлять план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;
- решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств;
- применять и обосновывать соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу;
- формирование у студентов системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями с использованием методов проектного управления;
- развитие интереса к области использования методов управления проектами, исследованию управленческих процессов, а также стимулирование творческого подхода к работе в этой области;
- формирование знаний и умений пользования современным инструментария при работе и управлении коммуникационными проектами;
- иметь навыки (приобрести опыт): использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
Универсальные компетенции		
<i>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<i>УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся</i>	<i>Знать: 🌐 основные требования к целям; 🌐 специфику целеполагания при планировании коммуникационных кампаний; 🌐 виды планов и особенности их реализации; 🌐 особенности планирования в коммуникационных кампаний; 🌐 подходы и методы</i>

	<p><i>обстоятельств.</i></p> <p><i>УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</i></p> <p><i>УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</i></p> <p><i>УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</i></p>	<p><i>контроля отдельных этапов коммуникационного проекта;</i></p> <p><i>☛ особенности управления коммуникационным проектом на различных этапах жизненного цикла;</i></p> <p><i>☛ требования к формированию отчетности;</i></p> <p><i>☛ особенности представления и защиты самостоятельно разработанных коммуникационных проектов;</i></p> <p><i>Уметь: ☛ формулировать цели коммуникационных компаний;</i></p> <p><i>☛ разрабатывать планы коммуникационных кампаний;</i></p> <p><i>☛ планировать и распределять ресурсы проекта по основным этапам реализации плана;</i></p> <p><i>☛ решать задачи обеспечения проекта в установленные сроки;</i></p> <p><i>☛ прогнозировать изменения в управлении этапами коммуникационной кампании;</i></p> <p><i>☛ формировать отчетную документацию по реализованному проекту;</i></p> <p><i>☛ определять тип коммуникационного проекта;</i></p> <p><i>Владеть: ☛ навыками практического применения изученных подходов к формированию целей коммуникационных</i></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>проектов;</p> <p> навыками прогнозирования рисков при планировании коммуникационных проектов;</p> <p> навыками адаптации коммуникационного проекта под изменения внешней среды;</p> <p> навыками изменения планов в зависимости от этапа жизненного цикла коммуникационной кампании;</p> <p> навыками публичного представления достигнутых результатов;</p> <p> навыками проведения исследовательской работы в рамках коммуникационной кампании</p>
<p><i>ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</i></p>	<p><i>ОПК-1.2 управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</i></p>	<p><i>Знать: основы процесса подготовки востребованных коммуникационных продуктов в рамках реализации коммуникационных проектов; особенности норм языка и иных знаковых систем</i></p> <p><i>Уметь: управлять процессом подготовки различных коммуникационных продуктов</i></p> <p><i>Владеть: навыками управления процессом подготовки коммуникационным продуктом</i></p>
<p><i>ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в</i></p>	<p><i>ОПК-7.2 осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки</i></p>	<p><i>Знать: принципы оценки и прогнозирования возможных эффектов профессиональной</i></p>

<i>медиафере, следуя принципам социальной ответственности</i>	<i>и прогнозирования возможных эффектов</i>	<i>деятельности Уметь: осуществлять оценку и прогнозирование результатов проекта Владеть: навыками оценки и прогнозирования результатов коммуникационной деятельности</i>
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина для подготовки магистров 42.04. 01. «Реклама и связи с общественностью» (уровень магистратуры), направленности «Брендинг и деловая репутация» является дисциплиной базовой части и обязательной для изучения.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	18
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	8
4	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

2. Discipline structure

The total labor intensity of the discipline is 3 Credit, 108 academic hours (s).

Discipline structure for full-time training

The scope of the discipline in the form of contact work of students with pedagogical workers and (or) persons involved in the implementation of the educational program on other conditions during training sessions:

Semester	Type of training sessions	Number of hours
3	Lectures	12
3	Workshops/Lab Works	18
Total:		30

The scope of the discipline (module) in the form of independent work of students is 60 academic hours (s).

Discipline structure for part-time training

The scope of the discipline in the form of contact work of students with pedagogical workers and (or) persons involved in the implementation of the educational program on other conditions during training sessions:

Semester	Type of training sessions	Number of hours
4	Lectures	8
4	Workshops/Lab Works	16
Total:		24

The scope of the discipline (module) in the form of independent work of students is 66 academic hours (s).

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения управления коммуникационными проектами сфере рекламы и связях с общественностью.

Основы управления коммуникационными проектами сфере рекламы и связях с общественностью. Место и роль PR-кампаний в структуре PR, как специализированная функция управления коммуникационными проектами.

История возникновения проектного подхода. Термин «проект», его признаки и типы. Процессы и проекты. Системная модель управления проектами. Сущность категории «управление проектами». Основные и общие элементы проекта. Группы и характеристика процессов управления. Цели и задачи управления проектом. Признаки проекта: направленность на достижение конкретных целей; координированное выполнение взаимосвязанных действий; ограниченность во времени; неповторимость и уникальность проекта. Результат и управляемые параметры проекта. Команда проекта и типы организационной структуры коммуникационного проекта. Функции управления проектом и их учет в рекламной деятельности. Коммуникационные проекты в сфере B2B, B2C, BTL, Медийные, Интернет и событийные проекты. Цели рекламы на различных этапах жизненного цикла проекта. Фазы, концепция и этапы жизненного цикла проекта.

Тема 2. Управление коммуникациями проекта.

Основы управления и процесс управления коммуникациями в проекте в рамках управления проектами по стандарту PMBOK®. Коммуникации, виды и сопутствующая им информация. Информационный обмен в организации. Основные потребители информации проекта. Взаимодействие в рамках проекта в соответствии с функциональными обязанностями персонала команды проекта. Планирование системы коммуникаций. План коммуникаций как составная часть плана проекта. Системы сбора и распределения информации. Автоматизированные и неавтоматизированные методы сбора, обработки и передачи информации. Отчетность о ходе выполнения проекта. Процессы сбора, обработки данных о фактических результатах и отображение информации о состоянии выполнения работ по проекту. Документирование результатов хода работ. Контроль коммуникационных процессов. Искусство коммуникации.

Информационные технологии и системы управления проектами. Автоматизация управления проектами. Функции персональных компьютерных систем для управления проектами. Структура, инструменты и функции интегрированных информационных систем поддержки принятия решений по проекту. Типы программного обеспечения для различных циклов проекта. Сравнительный анализ и методология оценки и анализа программного обеспечения. Процесс выбора программного обеспечения по управлению проектами и его характеристика представленного на Российском рынке.

Тема 3. Основы планирования и организации управления проектами.

Цель проекта и границы проекта (project scope). Описание конечных результатов (базис) проекта. Декомпозиция цели. Декомпозиция работ. Состав работ, их продолжительность, логическая взаимосвязь. Характеристика входов и результатов каждой работы. Процессы проекта. Характеристика внешней среды проекта (организация-инициатор, локальная и макроэкономическая среда). Типы организационных культур. Участники проекта. Характеристика инициатора, заказчика, инвестора, поставщиков и потребителей. Выгоды, получаемые каждым участником от реализации проекта.

Управление временем проекта. Сроки реализации проекта. Ключевые вехи проекта. Календарный план проекта и график Ганта. Сетевой график. Критический путь проекта и критические операции. Резервы некритических операций (полные и свободные). Разработка сетевого графика проекта. Классификация лагов. Построение сетевого графика проекта с учетом лагов.

Тема 4. Управление рисками, ресурсами и стоимостью в проекте

Выявление и оценка риска в проекте. Матрица анализа рисков и матрица реагирования на риск. SWOT-анализ наиболее сложных объектов управления. PERT-моделирование. Характеристика используемых ресурсов (денежных и материальных).

График плановой стоимости. Распределение ресурсов между работами. Календарное планирование ресурсов. Классификация проблем календарного планирования. Типы ограничений проекта. Метод распределения ресурсов. Процедуры сокращения времени выполнения проекта. Графики стоимости времени выполнения проекта. Использование резервов времени.

Тема 5. Управление качеством, изменениями и контроль выполнения работ по проекту.

Список требований к качеству. Методы контроля качества работ. Измерение качества. Необходимое и достаточное. Формы контроля хода работ. Формы текущей, промежуточной и финальной отчетности. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ. Контроль процесса. Мониторинг времени выполнения работ. Показатели выполнения работ. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Взгляд топ-менеджера, менеджера, руководителя проекта.

3. Discipline content

Topic 1. The main provisions of the management of communication projects in the field of advertising and public relations.

Basics of management of communication projects in the field of advertising and public relations. The place and role of PR campaigns in the PR structure, as a specialized function of communication project management.

The history of the project approach. The term "project," its characteristics and types. Processes and projects. Project management system model. The entity of the project management category. The main and general elements of the project. Groups and characterization of management processes. Project management objectives and objectives. Features of the project: focus on achieving specific goals; coordinated execution of interrelated actions; limited time; uniqueness and uniqueness of the project. The result and managed parameters of the project. Project team and communication project organizational structure types. Project management functions and their accounting in advertising activities. Communication projects in the field of B2B, B2C, BTL, Media, Internet and event projects. Advertising objectives at various stages of the project life cycle. Phases, concept and phases of the project life cycle.

Topic 2. Project Communications Management.

Project Communication Management Framework and Process for Project Management as per Standard PMBOK®. Information exchange in the organization. Main consumers of project information. Interaction within the project in accordance with the functional responsibilities of the project team personnel. Communication system planning. Communications plan as part of the project plan. Information collection and distribution systems. Automated and automated methods for collecting, processing and transmitting information. Project Progress Reporting. Processes for collecting, processing data on actual results and displaying information on the status of project work. Documenting progress. Control of communication processes. The art of communication.

Information technology and project management systems. Automation of project management. Functions of personal computer systems for project management. Structure, tools and functions of integrated project decision support information systems. Software types for different project cycles. Comparative analysis and software evaluation and analysis methodology. The process of selecting project management software and its characteristics presented on the Russian market.

Topic 3. Fundamentals of Project Management Planning and Organization.

Project purpose and project scope. Description of the final results (basis) of the project. Decomposition of the goal. Work decomposition. Scope of work, their duration, logical relationship. Characteristics of inputs and results of each work. Project processes. Characteristics of the external environment of the project (initiating organization, local and macroeconomic environment). Types of organizational cultures. Project participants. Characteristics of the initiator, customer, investor, suppliers and consumers. Benefits received by each participant from the implementation of the project.

Project time management. Project timeline. Key project milestones. Project schedule and Gantt schedule. Network schedule. Critical project path and critical operations. Reserves of non-critical operations (complete and free). Development of the project network. Classification of lags. Build a lagged project network.

Topic 4. Project Risk, Resource and Cost Management

Identification and assessment of risk in the project. Risk Analysis Matrix and Risk Response Matrix. SWOT analysis of the most complex control objects. PERT modeling. Characteristics of the resources used (monetary and material).

Planned Cost Schedule. Allocation of resources between activities. Resource scheduling. Classify scheduling problems. Types of project constraints. Resource allocation method. Procedures for reducing project execution time. Project Time Cost Charts. Use of time reserves.

Topic 5. Quality, Change and Project Control.

List of quality requirements. Work quality control methods. Quality measurement. Necessary and sufficient. Forms of progress control. Forms of current, interim and final reporting. Measurement and assessment of the status and progress of work. Process control. Monitoring of work execution time. Performance indicators. Algorithm for fixing deviations of real indicators from planned ones: criteria and algorithms. The view of the top manager, manager, project manager.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Основные положения управления коммуникационными проектами сфере рекламы и связях с общественностью.	Лекция 1	Вводная лекция с использованием презентации
		Практические занятия по теме 1	Тестовые задания. Выполнение задания в группах.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий посредством электронной почты
2.	Тема 2. Управление коммуникациями проекта.	Лекция 2	Проведение лекционного занятия по теме с использованием презентаций.
		Практические занятия по теме 2	Анализ практических ситуаций.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий посредством электронной почты
3.	Тема 3. Основы планирования и организации управления проектами.	Лекция 3	Проведение лекционного занятия по теме с использованием презентаций.
		Практические занятия по теме 3	Выполнение практических заданий
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий посредством электронной почты
4.	Тема 4. Управление рисками, ресурсами и стоимостью в проекте	Лекция 4	Проведение лекционного занятия по теме с использованием презентаций.
		Практические занятия по теме 4	Анализ практических ситуаций.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

			посредством электронной почты
5.	Тема 5. Управление качеством, изменениями и контроль выполнения работ по проекту.	Лекция 5	Проведение лекционного занятия по теме с использованием презентаций.
		Практические занятия по теме 5	Выполнение практических заданий
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - выполнение тестового задания по теме 1 - выполнение практических заданий - анализ проблемных ситуаций	5 баллов 10 баллов 5 баллов 10 баллов	20 баллов 10 баллов 20 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен, выполнение итогового задания)		40 баллов
Итого за семестр (Экзамен)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	А
83 – 94			В

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.1. Evaluation system

Control form	Max. number of points	
	For one job	In total
Monitoring: - <i>survey</i> - <i>execution of test task on topic 1</i> - <i>execution of practical tasks</i> - <i>analysis of problem situations</i>	<i>5 points</i> <i>10 points</i> <i>5 points</i> <i>10 points</i>	<i>20 points</i> <i>10 points</i> <i>20 points</i> <i>10 points</i>
Intermediate qualification (<i>exam, completion of the final task</i>)		<i>40 points</i>
Total per semester (<i>Exam</i>)		<i>100 points</i>

The total result obtained is converted into the traditional rating scale and into the rating scale of the European Credit Transfer System (hereinafter - ECTS) in accordance with Table:

100-point scale	Traditional scale		ECTS scale
95 – 100	excellent	set off	A
83 – 94			B
68 – 82	good		C
56 – 67	well		D
50 – 55			E
20 – 49	unsatisfactorily		not counted
0 – 19		F	

5.2. Критерии выставления оценки и зачета по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.2. Criteria for evaluation and classification by discipline

Scores/ECTS Scale	Discipline Grade	Criteria for assessing the results of training by discipline
100-83/ A,B	Excellent "counted (excellent) "/ "counted"	<p>Exposed to the student, if he has deeply and firmly mastered theoretical and practical material, can demonstrate this in classes and in the course of intermediate certification.</p> <p>The student exhaustively and logically harmoniously sets out the educational material, knows how to link theory with practice, copes with solving the problems of professional orientation of a high level of complexity, correctly justifies the decisions made.</p> <p>He is fluent in educational and professional literature.</p> <p>The discipline is assessed by the student taking into account the results of the current and intermediate certification.</p> <p>Competencies assigned to discipline are formed at the level - "high."</p>
82-68/ C	Good "counted (good) "/ "counted"	<p>He is presented to the student, if he knows theoretical and practical material, competently and essentially sets it out in the classes and in the course of intermediate certification, avoiding significant inaccuracies.</p> <p>The student correctly applies theoretical provisions in solving practical problems of professional orientation of different levels of complexity, possesses the skills and</p>

		<p>techniques necessary for this.</p> <p>It is quite well oriented in educational and professional literature.</p> <p>The discipline is assessed by the student taking into account the results of the current and intermediate certification.</p> <p>Competencies assigned to discipline are formed at the level - "good."</p>
67-50/ D,E	<p>"satisfactory "/</p> <p>"counted (satisfactory) "/</p> <p>"counted"</p>	<p>He is presented to the student if he knows theoretical and practical material at the basic level, makes individual mistakes in his presentation in classes and during intermediate certification.</p> <p>The student experiences certain difficulties in applying theoretical provisions in solving practical problems of professional orientation of a standard level of complexity, possesses the basic skills and techniques necessary for this.</p> <p>Demonstrates a sufficient level of knowledge of educational literature in the discipline.</p> <p>The discipline is assessed by the student taking into account the results of the current and intermediate certification.</p> <p>Competencies assigned to discipline are formed at the level - "sufficient."</p>
49-0/ F,FX	<p>"unsatisfactory "/</p> <p>not counted</p>	<p>Presented to the student if he does not know theoretical and practical material at the basic level, makes gross mistakes in his presentation in classes and during intermediate certification.</p> <p>The student experiences serious difficulties in applying theoretical provisions in solving practical problems of professional orientation of a standard level of complexity, does not have the skills and techniques necessary for this.</p> <p>Demonstrates fragmentary knowledge of discipline teaching literature.</p> <p>The discipline is assessed by the student taking into account the results of the current and intermediate certification.</p> <p>Competencies at the level of "sufficient," assigned to discipline, have not been formed.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы к экзамену

1. Основы управления коммуникационными проектами в сфере рекламы и связях с общественностью.
 2. Предмет управления коммуникационными проектами в сфере рекламы и связях с общественностью. Место и роль PR-кампаний в структуре PR, как специализированная функция управления коммуникационными проектами.
 3. История возникновения проектного подхода. Термин «проект», его признаки и типы.
 4. Процессы и проекты. Системная модель управления проектами.
 5. Сущность категории «управление проектами». Основные и общие элементы проекта.
 6. Группы и характеристика процессов управления.
 7. Цели и задачи управления проектом. Признаки проекта.
 8. Результат и управляемые параметры проекта.
 9. Команда проекта и типы организационной структуры коммуникационного проекта.
 10. Функции управления проектом и их учет в рекламной деятельности.
 11. Коммуникационные проекты в сфере B2B, B2C, BTL, Медийные, Интернет и событийные проекты.
 12. Основы управления и процесс управления коммуникациями в проекте в рамках управления проектами по стандарту PMBOK®.
 13. Коммуникации, виды и сопутствующая им информация.
- Информационный обмен в организации.
14. Основные потребители информации проекта. Взаимодействие в рамках проекта в соответствии с функциональными обязанностями персонала команды проекта.
 15. Планирование системы коммуникаций.
 16. План коммуникаций как составная часть плана проекта.
 17. Системы сбора и распределения информации.
 18. Автоматизированные и неавтоматизированные методы сбора, обработки и передачи информации.
 19. Отчетность о ходе выполнения проекта.
 20. Процессы сбора, обработки данных о фактических результатах и отображение информации о состоянии выполнения работ по проекту.
 21. Документирование результатов хода работ. Контроль коммуникационных процессов.
- Искусство коммуникации.
22. Информационные технологии и системы управления проектами. Автоматизация управления проектами.
 23. Функции персональных компьютерных систем для управления проектами.
 24. Структура, инструменты и функции интегрированных информационных систем поддержки принятия решений по проекту.
 25. Типы программного обеспечения для различных циклов проекта.
 26. Сравнительный анализ и методология оценки и анализа программного обеспечения.
 27. Процесс выбора программного обеспечения по управлению проектами и его характеристика представленного на Российском рынке.
 28. Цель проекта и границы проекта (project score). Описание конечных результатов (базис) проекта.
 29. Декомпозиция цели. Декомпозиция работ. Состав работ, их продолжительность, логическая взаимосвязь.

30. Характеристика входов и результатов каждой работы. Процессы проекта. 31. Характеристика внешней среды проекта (организация-инициатор, локальная и макроэкономическая среда).
32. Типы организационных культур. Участники проекта.
33. Характеристика инициатора, заказчика, инвестора, поставщиков потребителей. Выгоды, получаемые каждым участником от реализации проекта.
34. Управление временем проекта. Сроки реализации проекта.
35. Ключевые вехи проекта. Календарный план проекта и график Ганта. Сетевой график.
36. Критический путь проекта и критические операции. Резервы некритических операций (полные и свободные).
37. Разработка сетевого графика проекта (ОУ). Классификация лагов.
38. Построение сетевого графика проекта с учетом лагов (ОУ).
39. Выявление и оценка риска в проекте. Матрица анализа рисков и матрица реагирования на риск.
40. SWOT-анализ наиболее сложных объектов управления. PERT-моделирование.
41. Характеристика используемых ресурсов (денежных и материальных).
42. График плановой стоимости. Распределение ресурсов между работами.
43. Календарное планирование ресурсов. Классификация проблем календарного планирования.
44. Типы ограничений проекта. Метод распределения ресурсов.
45. Процедуры сокращения времени выполнения проекта. Графики стоимости времени выполнения проекта. Использование резервов времени.
46. Список требований к качеству.
47. Методы контроля качества работ. Измерение качества. Необходимое и достаточное.
48. Формы контроля хода работ.
49. Формы текущей, промежуточной и финальной отчетности.
50. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ.

Примеры вопросов по билету

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Формы текущей, промежуточной и финальной отчетности.
2. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Список требований к качеству.
2. Методы контроля качества работ. Измерение качества. Необходимое и достаточное

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Отчетность о ходе выполнения проекта.
2. Процессы сбора, обработки данных о фактических результатах и отображение информации о состоянии выполнения работ по проекту

Тестовые задания для самооценки студентов: УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Вариант № 1

1. Какие существуют в рамках коммуникационного проекта потребности в осуществлении различных видов коммуникаций ?:
- внутренние (внутри команды проекта) и внешние (с руководством компании, заказчиком, внешними организациями);

- формальные (отчеты, запросы, совещания) и неформальные (напоминания, обсуждения);
- письменные, устные, электронные;
- вертикальные и горизонтальные;
- коммерческие.

2. Управление коммуникациями проекта включает в себя процессы, необходимые для:

- своевременного создания, сбора, распространения, хранения, получения и обработки информации проекта;
- принятия решений в рамках системы управления проектом.

3. Определите ситуации, которые являются преимуществами проектной организационной структуры:

- А) Руководитель проекта имеет полное руководство над проектом.
 - Б) Оборудование и люди объединены через проекты.
 - В) Линии коммуникаций сокращены.
 - Г) Командная работа и чувство сопричастности.
 - Д) Члены команды подчинены одному руководителю.
4. Какие из следующих показателей представляют интерес в управлении проектом?

- А) Время
- Б) Стоимость
- В) Доступность ресурсов .

5. Для критического пути проектных работ, чтобы быть наиболее эффективным, работы или задачи проекта должны быть:

- А) Отчетливо выраженными.
- Б) Независимыми.
- В) Упорядоченными.
- Г) Все вышеуказанное.

6. Раннее время завершения работ равняется:

- А) Самое раннее возможное время начала работ.
- Б) Самое раннее стартовое время плюс время выполнения работ.
- В) Самое последнее время выполнения работ без резервного времени.
- Г) Самое раннее время деятельности минус время выполнения работы.
- Д) Самое последнее стартовое время минус время выполнения работ.

7. Какой фактор из нижеперечисленных тезисов - основной недостаток матричного метода управления проектом?

- А) Единственный руководитель проекта признан ответственным за успешное завершение проекта.
- Б) Участники группы должны оставить их функциональные обязанности в фирме и заняться только карьерным ростом в системе управления проектом.
- В) Связь между функциональными обязанностями строго определена.
- Г) Участники проектной команды подчиняются одновременно двум руководителям, что создает возможности потенциального конфликта.
- Д) Комбинация функциональных знаний многих подготовленных работников может дать синергические решения возникающих проблем.

8. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- 1) проект является непрерывной деятельностью, а процесс - единоразовым мероприятием;
- 2) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- 3) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект - уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;

4) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

9. Окружение проекта - это ...

1) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;

2) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

4) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

10. На стадии разработки проекта

1) расходуется 9-15% ресурсов проекта;

2) расходуется 65-80% ресурсов проекта;

ресурсы проекта не расходуются

11. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

1) экономические и правовые факторы;

2) экологические факторы и инфраструктура;

3) культурно-социальные факторы;

4) политические и экономические факторы.

12. Предметная область проекта

- 1) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- 2) результаты проекта;
- 3) местоположение проектного офиса;
- 4) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

13. Фаза проекта - это ...

- 1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
- 2) полный набор последовательных работ проекта;
- 3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

14. Функциональная структура - это ...

- 1) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;
- 2) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);
- 3) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства - вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).

15. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- 1) Матричная;
- 2) Функциональная;
- 3) Линейно-функциональная.
- 4) Дивизиональная.

16. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- 1) инвестор;
- 2) спонсор;
- 3) контрактор (подрядчик);
- 4) лицензиар;
- 5) конечный потребитель результатов проекта.

17. Участники проекта - это ...

- 1) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- 2) конечные потребители результатов проекта;
- 3) команда, управляющая проектом;
- 4) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

18. Особенность социальных проектов

- 1) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
- 2) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
- 3) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
- 4) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

19. Инновационные проекты отличаются ...

- 1) высокой степенью неопределенности и рисков;
- 2) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;
- 3) необходимостью использовать функциональные организационные

структуры

большим объемом проектной документации.

20. Организационная структура - это ...

- 1) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
- 2) команда проекта под руководством менеджера проекта;
- 3) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
- 4) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

Вариант № 2

1. Какие основные субъекты потребителей информации коммуникационного проекта ?:

- проект-менеджер для анализа расхождений фактических показателей выполнения работ;
- заказчик для осведомленности о ходе выполнения работ проекта;
- поставщики при возникновении потребности в материалах, оборудования, необходимых для выполнения работ;
- проектировщики, когда необходимо внести изменения в проектную документацию;
- непосредственные исполнители работ на местах;
- рекламное агентство.

2. Процессы управления коммуникациями проекта включают в себя следующие процедуры;

- планирование коммуникаций;
- распространение информации;
- отчетность по исполнению;
- управление участниками проекта;
- брифование проекта.

3. Бизнес-план является:

- А) частью инвестиционного проекта;
- Б) технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта;
- В) документом, разрабатываемым независимо от разработки инвестиционного проекта.

4. Ключевое преимущество управления проектами

- 1) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
- 2) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
- 3) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
- 4) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

5. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

- 1) миссия;
- 2) стратегическая цель;
- 3) тактические цели;
- 4) оперативные задачи.

6. Цель проекта - это ...

- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
 - 2) направления и основные принципы осуществления проекта
 - 3) получение прибыли;
 - 4) причина существования проекта.
7. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...
- 1) принятие решения о начале проекта;
 - 2) определение и назначение управляющего проектом;
 - 3) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;
 - 4) анализ проблемы и потребности в проекте.
8. Стратегия проекта - это ...
- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
 - 2) направления и основные принципы осуществления проекта;
 - 3) получение прибыли;
 - 4) причина существования проекта.
9. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
- 1) анализ проблемы и потребности в проекте;
 - 2) сбор исходных данных;
 - 3) определение целей и задач проекта;
 - 4) разработка концепции по отдельным функциям управления проекта.
10. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
- 1) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели.
 - 2) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами.
 - 3) Должна быть определена дата достижения цели.
 - 4) Цель должна быть сформулирована в одном предложении.
 - 5) Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение.
11. Концепция проекта ...
- 1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.;
 - 2) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров утверждается в завершении фазы инициации проекта;
 - 3) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;
 - 4) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;
 - 5) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами.
12. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
- 1) рисковое событие;
 - 2) вероятность наступления рискового события;
 - 3) размер потерь в результате наступления рискового события;
 - 4) степень агрессивности внешней среды;
 - 5) уровень инфляции;
 - 6) конкурентная среда;
 - 7) региональное законодательство.
13. Основной результат стадии разработки проекта
- 1) сводный план осуществления проекта;
 - 2) концепция проекта;
 - 3) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;

- 4) инженерная проектная документация.
14. Предметная область проекта - это ...
- 1) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;
 - 2) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
 - 3) направления и основные принципы осуществления проекта территория реализации проекта;
 - 4) причина существования проекта.
15. Календарный план - это ...
- 1) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;
 - 2) сетевая диаграмма;
 - 3) план по созданию календаря;
 - 4) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта.
16. Диаграмма Ганта - это ...
- 1) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
 - 2) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
 - 3) дерево ресурсов проекта;
 - 4) организационная структура команды проекта.
17. Планирование проекта - это ...
- 1) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
 - 2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
 - 3) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является;
 - 4) санкционирование начала проекта.
18. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:
- А) финансовый план;
 - Б) организационный план: производственный и финансовый план;
 - Г) производственный и организационный план;
 - Д) план маркетинга;
 - Е) все перечисленные разделы.
19. На какой фазе проектирования производится подготовка и обучение персонала?
- а) предварительный анализ
 - б) инвестиционная фаза
 - в) внедрение проекта
20. На каком этапе реализации проекта определяется перечень целей, требований и задач проекта?
- а) разработка концепции
 - б) анализ проблемы
 - в) разработка проекта

Вариант № 3

1. План управления коммуникациями проекта содержит:
 - требования к коммуникациям со стороны участников проекта;

- сведения о передаваемой информации, включая формат, содержание и уровень детализации;

- имя сотрудников, ответственного за передачу и получения информации;

- методы и частота коммуникации, используемые для передачи информации

- схема передачи по инстанциям, определяющая сроки и порядок передачи на вышестоящие уровни (цепочка) проблем;

- метод обновления и уточнения плана управления коммуникациями по мере продвижения и развития проекта;

- технологии, которые не могут быть решены персоналом на низшем уровне.

2. Искусство коммуникации в проекте включает:

- модели отправитель-получатель;

- выбор способа связи;

- стиль письма;

- способ представления;

- методы ведения собраний;

- технологии и план управления.

3. Бизнес-план является:

С) частью инвестиционного проекта;

Б) технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта;

Д) документом, разрабатываемым независимо от разработки инвестиционного проекта.

4. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:

В) финансовый план;

Б) организационный план;

С) производственный и финансовый план;

Г) производственный и организационный план;

Д) план маркетинга;

Е) все перечисленные разделы.

5. На какой фазе проектирования производится подготовка и обучение персонала?

а) предварительный анализ

б) инвестиционная фаза

в) внедрение проекта

6. На каком этапе реализации проекта определяется перечень целей, требований и задач проекта?

а) разработка концепции

б) анализ проблемы

в) разработка проекта

7. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта - это ...

1) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

2) направления и основные принципы осуществления проекта;

3) дерево ресурсов проекта;

4) организационная структура команды проекта.

8. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:

1) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта;

2) уточнение основных характеристик проекта;

3) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта;

4) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта;

5) построение структурной декомпозиции предметной области проекта.

9. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта:

- 1) Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- 2) Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
- 3) Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- 4) Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов
- 5) Составляющие стадии реализации проекта
- 6) Организация и контроль выполнения проекта
- 7) Анализ и регулирование выполнения проекта
- 8) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
- 9) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
- 10) Формирование концепции проекта
10. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...
 - 1) контроль качества в проекте;
 - 2) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
 - 3) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
 - 4) формирование списка отклонений;
 - 5) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте;
11. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ..
 - 1) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
 - 2) введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
 - учет фактических затрат в проекте;
 - 3) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
 - 4) прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости;
 - 5) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.
12. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ..
 - 1) контроль качества в проекте;
 - 2) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
 - 3) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
 - 4) формирование списка отклонений;
 - 5) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.
13. Контроль и регулирование контрактов включает ...
 - 1) закрытие контрактов;
 - 2) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков;
 - 3) заключение контрактов;
 - 4) учет выполнения работ по контракту)
 - 5) представление отчетности о выполнении контрактов;
 - 6) разрешение споров и разногласий.
14. Завершение проекта - это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...
 - 1) формирования концепции проекта;
 - 2) формирования сводного плана проекта;
 - 3) осуществления всех запланированных проектных работ;

4) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта.

15. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- 1) формирование отчетов об исполнении работ проекта;
- 2) регулирование оплаты, льгот и поощрений;
- 3) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта;
- 4) разработку концепции управления персоналом;
- 5) создание финального отчета;
- 6) расформирование команды.

16. Реализация проекта - это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- 1) санкционирование начала проекта;
- 2) утверждение сводного плана;
- 3) осуществление проектных работ и достижение проектных целей;
- 4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

17. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии

- 1) планов работ;
- 2) системы отчетности;
- 3) внешнего независимого аудита;
- 4) электронного документооборота;
- 5) программного обеспечения для контроля над выполнением работ;
- 6) отдела контроля в организационной структуре проектной команды.

18. Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта

- 1) анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией;
- 2) анализ запросов на внесение изменений;
- 3) анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений;
- 4) информирование участников о внесенных изменениях.

19. Планирование проекта - это ...

- 5) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
- 6) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
- 7) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является;
- 8) санкционирование начала проекта.

20. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:

- Д) финансовый план;
- Б) организационный план: производственный и финансовый план;
- Г) производственный и организационный план;
- Д) план маркетинга;
- Е) все перечисленные разделы

5.3. Assessment tools (materials) for current monitoring of academic performance, intermediate certification of students in the discipline

Test questions for the exam

1. Basics of management of communication projects in the field of advertising and public relations.

2. The subject of management of project communication in the field of advertising and public relations. The place and role of PR campaigns in the PR structure, as a specialized function of communication project management.
3. The history of the project approach. The term "project," its characteristics and types.
4. Processes and projects. Project management system model.
5. The entity of the project management category. The main and general elements of the project.
6. Groups and characterization of management processes.
7. Project management objectives and objectives. Project characteristics.
8. The result and managed parameters of the project.
9. Project team and communication project organizational structure types.
10. Project management functions and their accounting in advertising activities.
11. Communication projects in the field of B2B, B2C, BTL, Media, Internet and event projects.
12. PMBOK® - Project Management Framework and Communication Management Process.
13. Communications, types and related information. Information exchange in the organization.
14. Main consumers of project information. Interaction within the project in accordance with the functional responsibilities of the project team personnel.
15. Communication system planning.
16. Communications plan as part of the project plan.
17. Information collection and distribution systems.
18. Automated and automated methods for collecting, processing and transmitting information.
19. Project Progress Reporting.
20. Processes for collecting, processing data on actual results and displaying information on the status of project work.
21. Documenting progress. Control of communication processes. The art of communication.
22. Information technology and project management systems. Automation of project management.
23. Functions of personal computer systems for project management.
24. Structure, tools and functions of integrated project decision support information systems.
25. Software types for different project cycles.
26. Comparative analysis and software evaluation and analysis methodology.
27. The process of selecting project management software and its characteristics presented on the Russian market.
28. Project purpose and project scope . Description of project deliverables (basis).
29. Purpose decomposition. Work decomposition. Scope of work, their duration, logical relationship.
30. Characteristics of inputs and results of each work. Project processes. 31. Characteristics of the external environment of the project (initiating organization, local and macroeconomic environment).
32. Types of organizational cultures. Project participants.
33. Characteristics of the initiator, customer, investor, suppliers of consumers. Benefits received by each participant from the implementation of the project.
34. Project time management. Project timeline.
35. Key project milestones. Project schedule and Gantt schedule. Network schedule.
36. Critical project path and critical operations. Reserves of non-critical operations (complete and free).

37. Development of the project network. Classification of lags.
38. Build a lagged project network.
39. Identification and assessment of risk in the project. Risk Analysis Matrix and Risk Response Matrix.
40. SWOT analysis of the most complex control objects. PERT modeling.
41. Characteristics of the resources used (monetary and material).
42. Planned Cost Schedule. Allocation of resources between activities.
43. Resource scheduling. Classify scheduling problems.
44. Types of project constraints. Resource allocation method.
45. Procedures for reducing project execution time. Project Time Cost Charts. Use of time reserves.
46. List of quality requirements.
47. Work quality control methods. Quality measurement. Necessary and sufficient.
48. Forms of progress control.
49. Forms of current, interim and final reporting.
50. Measurement and assessment of the status and progress of work.

Sample Ticket Questions

EXAMINATION CARD # 1

1. Forms of current, interim and final reporting.
2. Measurement and assessment of the status and progress of work.

EXAMINATION CARD # 2

1. List of quality requirements.
2. Methods of work quality control. Quality measurement. Necessary and sufficient

EXAMINATION CARD # 3

1. Project Progress Reporting.
2. Processes for collecting, processing data on actual results and displaying information on the status of project work

Test tasks for self-certification of students: UK-2. Able to manage the project at all stages of its life cycle

Option # 1

1. What are the communication project needs for different types of communication?:
 - internal (within the project team) and external (with company management, customer, external organizations);
 - formal (reports, requests, meetings) and informal (reminders, discussions);
 - written, oral, electronic;
 - vertical and horizontal;
 - commercial.
2. Project Communications Management includes the processes required to:
 - timely creation, collection, distribution, storage, receipt and processing of project information;
 - decision-making within the project management system.
3. Identify situations that are advantages of the project organizational structure:
 - A. The Project Manager has complete leadership on the project.
 - B) Equipment and people are united through projects.
 - B. Communication lines have been cut.

- D) Teamwork and a sense of ownership.
 E) Team members are subordinated to one manager.
4. Which of the following key figures are of interest in project management?
- A. Time
 B) Cost
- B. Resource availability.
5. For the critical path of design work to be most efficient, the work or objectives of the project must be:
- A. Clearly expressed.
 B) Independent.
- B. Ordered.
 D) All of the above.
6. Early completion time is:
- A. Earliest possible start time.
 B) Earliest start time plus work time.
- B. The most recent time of work without a backup time.
 D) Earliest activity time minus work time.
 E) Most recent start time minus work time.
7. Which of the following theses is the main drawback of the matrix method of project management?
- A. The sole project manager is identified as responsible for the successful completion of the project.
 B) Group members should leave their functional responsibilities in the company and only pursue career development in the project management system.
- B. The relationship between functional responsibilities is strictly defined.
 D) Project team members report simultaneously to two managers, creating potential conflict opportunities.
 E) The combination of functional knowledge of many trained workers can provide synergistic solutions to emerging problems.
8. The project differs from the process activity in that:
1. the project is a continuous activity, and the process is a one-time event;
 2. The project supports the invariability of the organization, and processes contribute to its change;
 3. processes in the organization are cyclical, they are repeated, and the project is unique, it always has a start and end date;
 4. processes in the organization are regulated by documents, projects do not require documentation.
9. The environment of the project is...
1. a project environment that generates a combination of internal or external forces that contribute to or interfere with the achievement of the project goal;
 2. a set of design works, products and services, the production of which must be ensured within the framework of the project being implemented;
 3. a group of elements (including both people and technical elements) organized in such a way that they are able to act as a whole in order to achieve their goals;
 4. project location and surrounding areas.
10. At the project development stage
1. 9-15% of the project resources are spent;
 2. 65-80% of the project resources are spent;
 project resources are not expended
11. The greatest impact on the project is exerted by...
1. economic and legal factors;

2. environmental factors and infrastructure;
3. cultural and social factors;
4. political and economic factors.

12. Project Subject Area

1. a set of design works, products and services, the production of which must be ensured within the framework of the project being implemented;
2. project results;
3. location of the project office;
4. a group of elements (including both people and technical elements) organized in such a way that they are able to act as a whole in order to achieve their goals.

13. The project phase is...

1. a set of logically interrelated works of the project, during the completion of which one of the main results of the project is achieved;
2. a complete set of project sequential works;
3. a key project event used to monitor progress.

14. The functional structure is...

1. a set of line-functional subdivisions, where each subdivision performs certain functions specific to all activities of the enterprise;
2. temporary structure created to solve a specific complex problem (project development and its implementation);
3. a structure that establishes two areas of management in the organizational structure of the company - vertical (management of functional and linear structural divisions) and horizontal (project management).

15. Organizational structure, in which it is possible to redistribute human resources between projects without reorganizing the existing structure

1. Matrix;
2. Functional;
3. Linear-functional.
4. Divisional.

16. Party entering into relations with the customer and taking responsibility for the performance of works and services under the contract

1. investor;
2. sponsor;
3. contractor (contractor);
4. licensor;
5. end consumer of the project results.

17. Project participants are...

1. individuals and organizations that are directly involved in the project or whose interests may be affected in the implementation of the project;
2. end users of the project results;
3. the team managing the project;
4. customer, investor, project manager and project team.

18. Feature of social projects

1. quantitative and qualitative assessment of the achievement of results is significantly difficult;
2. the goal of social projects is to improve the economic performance of the system;
3. project timelines are clearly defined and do not require adjustment during the implementation process;
4. The main limitations are related to the limited use of technical capacities.

19. Innovative projects are different...

1. a high degree of uncertainty and risk;

2. The purpose of the project is to make a profit on invested funds;
3. the need to use functional organizational structures
large volume of design documentation.
20. The organizational structure is...
 1. combination of organization elements (positions and structural subdivisions) and connections between them;
 2. Project team led by Project Manager
 3. organizational and legal documentation of the enterprise implementing the project;
 4. documentation regulating the processes taking place in the organization.

Option # 2

1. What are the main subjects of information consumers of the communication project?:
 - project manager to analyze discrepancies in actual performance indicators;
 - the customer to be aware of the project progress;
 - suppliers when there is a need for materials, equipment required for the work;
 - designers, when it is necessary to make changes to the design documentation;
 - direct performers of works on the ground;
 - advertising agency.
2. Project communication management processes include the following procedures;
 - planning of communications;
 - dissemination of information;
 - performance reporting;
 - management of project participants;
 - project briefing.
3. The business plan is:
 - A. part of the investment project;
 - B) feasibility study of the investment project;
 - B. a document developed independently of the development of the investment project.
4. Key Advantage of Project Management
 1. Save time and resources on the project through effective management methods, technologies and tools
 2. The ability to use planning tools to model in detail and formalize the implementation of a project
 3. possibility to carry out an objective assessment of the economic efficiency of the investment project;
 4. formation of an effective team to implement the set goal.
5. Sequence in hierarchical structure of goals and tasks (from top to bottom)
 1. mission;
 2. strategic objective;
 3. tactical targets;
 4. operational tasks.
6. The goal of the project is...
 1. the desired result of the activity achieved as a result of the successful implementation of the project in the specified conditions of its implementation;
 2. directions and basic principles of project implementation
 3. making a profit;
 4. reason for the existence of the project.
7. Direct project initiation includes...
 1. making a decision to start the project;
 2. definition and appointment of the project manager;
 3. making a decision to provide resources for the first phase of the project;
 4. analysis of the problem and the need for the project.

8. The project strategy is..,

1. the desired result of the activity achieved as a result of the successful implementation of the project in the specified conditions of its implementation;
2. directions and basic principles of the project implementation;
3. making a profit;
4. reason for the existence of the project.

9. Tasks that include the formation of a project concept

Problem and

1. Project Needs Analysis
2. collection of initial data;
3. Define project objectives and objectives
4. Develop a concept for individual project management functions.

10. Criteria that the SMART target must meet

1. The goal should be measurable, i.e. specific indicators and their values, by which the degree of achievement of the goal should be determined.
2. The objective must be agreed upon by all stakeholders.
3. The date of achievement of the goal must be determined.
4. The goal should be formulated in one sentence.
5. The goal should include a list of those responsible for its achievement.

11. Project concept...

1. shall be agreed upon by key project participants: customer, investor, sponsor, etc.;
2. Must describe the goals of the project, its main parameters are approved at the end of the project initiation phase.
3. It must contain a summary schedule of the project works;
4. must be issued in the form of a project passport;
5. Must contain concepts for the management of communications, supplies and contracts.

12. Factors that characterize project risks and on the basis of which a risk management plan is formed

1. risk event;
2. probability of occurrence of a risk event;
3. the amount of losses resulting from the occurrence of a risk event;
4. degree of environmental aggressiveness;
5. inflation rate;
6. competitive environment;
7. regional legislation.

13. Main result of the project development stage

1. Consolidated Project Execution Plan
2. project concept;
3. achieving the goal and obtaining the expected project result;
4. engineering design documentation.

14. The subject area of the project is...

1. the content and scope of the design works, a set of products and services, the production of which must be ensured as a result of the completion of the ongoing project;
2. the desired result of the activity achieved as a result of the successful implementation of the project in the specified conditions of its implementation;
3. directions and basic principles of the project implementation the project implementation area;
4. reason for the existence of the project.

15. The calendar plan is...

1. a document establishing the complete list of project works, their relationship, sequence and timing of execution, duration, as well as executors and resources necessary for the project works execution;

2. network diagram;
 3. A plan to create a calendar
 4. a document that establishes the main resource constraints of the project.
16. The Gantt diagram is...
1. horizontal linear diagram, on which the work of the project is represented by time-extended segments characterized by time and other parameters;
 2. a document establishing the main resource constraints of the project graphic representation of the hierarchical structure of all works of the project;
 3. Project resource tree
 4. organizational structure of the project team.
17. Project planning is...
1. a continuous process of determining the best course of action to achieve the project objectives, taking into account the current situation;
 2. A one-time action to create a summary project plan
 3. This is the stage of the project management process that results in
 4. authorizing the start of the project.
18. The business plan structure must include:
- A. financial plan;
 - B) Organizational Plan: Production and Financial Plan:
 - D) production and organizational plan;
 - E) marketing plan;
 - E) all listed sections.
19. In what phase of design are personnel trained and trained?
- a) preliminary analysis
 - b) investment phase
 - c) project implementation
20. At what stage of the project implementation the list of goals, requirements and objectives of the project is determined?
- a) concept development
 - b) problem analysis
 - c) project development

Option # 3

1. The Project Communications Management Plan contains:
 - requirements for communication by the project participants;
 - information on transmitted information, including format, content and level of detail;
 - the name of the employees responsible for the transfer and receipt of information;
 - communication methods and frequency used for information transmission
 - transmission scheme by instances, which determines the time and procedure for transmission to higher levels (chain) of problems;
 - method of updating and updating the communication management plan as the project progresses and develops;
 - technologies that cannot be solved by personnel at a lower level.
2. The art of communication in the project includes:
 - sender-receiver models;
 - selection of communication method;
 - writing style;
 - presentation method;
 - methods of holding meetings;
 - technology and management plan.
3. The business plan is:

- C. part of the investment project;
 - B) feasibility study of the investment project;
 - D. a document developed independently of the development of the investment project.
4. The business plan structure must include:
- B. financial plan;
 - B) organizational plan:
 - C. production and financial plan:
 - D) production and organizational plan;
 - E) marketing plan;
 - E) all listed sections.
5. In what phase of design are personnel trained and trained?
- a) preliminary analysis
 - b) investment phase
 - c) project implementation
6. At what stage of the project implementation the list of goals, requirements and objectives of the project is determined?
- a) concept development
 - b) problem analysis
 - c) project development
7. Structural Work Decomposition (WBS) of a project is...
- 1. a graphical representation of the hierarchical structure of all project activities;
 - 2. directions and basic principles of the project implementation;
 - 3. Project resource tree
 - 4. organizational structure of the project team.
8. The final planning stage of the project subject area:
- 1. analysis of the current state and clarification of the goals and results of the project;
 - 2. clarification of the main characteristics of the project;
 - 3. analysis and correction of restrictions and assumptions adopted at the project initiation stage;
 - 4. Select evaluation criteria for intermediate and final project creation results.
 - 5. constructing a structural decomposition of the project domain.
9. Project Material Resource Planning Sequence:
- 1) Determination of material resources required to perform each work
 - 2) Development of a single list of material resources for project implementation and analysis of alternative options
 - 3) Determination of the availability of the required amount of material resources
 - 4) Analysis and resolution of contradictions in the need and availability of material resources
 - 5) Components of the project implementation stage
 - 6) Project Management and Control
 - 7) Analysis and regulation of project implementation
 - 8) Commissioning and acceptance of the project by the customer
 - 9) Documentation and analysis of the project experience
 - 10) Development of the project concept
10. Condition analysis and quality assurance in the project includes...
- 1. quality control in the project;
 - 2. generation of reports for quality performance assessment;
 - 3. the process of checking compliance of the existing quality control results with the existing requirements;
 - 4. Generate a deviation list
 - 5. definition of necessary corrective actions for quality assurance in the project,
11. Cost analysis and regulation of project execution includes..

. 1) distribution of functional responsibilities and responsibilities in accordance with the cost and financing management plan in the project;

2. implementation of the cost and financing management system in the project
Accounting of actual costs in the project
3. analysis of deviations of the cost of work performed from the estimate and budget;
4. forecasting the status of the project works by cost;
5. making decisions on regulatory impacts in order to bring the execution of the project work at cost in line with the budget.

12. Organization and implementation of quality control in the project includes..

1. quality control in the project;
2. generation of reports for quality performance assessment;
3. the process of checking compliance of the existing quality control results with the existing requirements;
4. Generate a deviation list
5. definition of necessary corrective actions for quality assurance in the project.

13. Control and regulation of contracts includes...

1. closing contracts;
2. bidding and selection of suppliers and contractors;
3. contracting;
4. accounting for the performance of work under the contract)
5. Reporting on contract performance
6. resolution of disputes and disagreements.

14. Project completion is a phase of the project management process involving processes...

1. development of the project concept;
2. generating a summary project plan;
3. execution of all planned design works;
4. commissioning and acceptance of the project by the customer, documentation and analysis of the project experience.

15. Activity analysis and development of the project team includes...

1. generation of project performance reports;
2. regulation of payment, benefits and incentives;
3. reorganizing the team according to project progress;
4. development of the concept of personnel management;
5. Create a final report
6. disbanding the team.

16. The implementation of the project is a stage of the project management process, the result of which is...

1. authorizing the start of the project;
2. approval of the summary plan;
3. implementation of design works and achievement of design goals;
4. archiving of project documentation and lessons learned.

17. The control system will be effective if mandatory

1. work plans;
2. reporting systems;
3. external independent audit;
4. electronic document management;
5. work control software;
6. control department in the organizational structure of the project team.

18. Sequence of actions for analysis and regulation of communications during project execution

1. analysis of failures and violations when providing project participants with the necessary information;
 2. Review change requests
 3. analysis of communication system functioning after making the necessary changes;
 4. informing participants about the changes made.
19. Project planning is...
5. a continuous process of determining the best course of action to achieve the project objectives, taking into account the current situation;
 6. A one-time action to create a summary project plan
 7. This is the stage of the project management process that results in
 8. authorizing the start of the project.
20. The business plan structure must include:
- D. financial plan;
- B) Organizational Plan: Production and Financial Plan:
- D) production and organizational plan;
- E) marketing plan;
- E) all listed sections

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

основная:

1. Антонова, Н. В. Психология потребительского поведения, рекламы и PR : учеб. пособие / Н.В. Антонова, О.И. Патоша. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 325 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19925. - ISBN 978-5-16-104247-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1034516>
2. Керимова, Ч. В. Учетно-аналитическое обеспечение разработки и реализации рекламных проектов : монография / Ч. В. Керимова. — Москва : Дашков и К, 2013. — 218 с. - ISBN 978-5-394-02322-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/514528>

дополнительная:

1. Технологии управления общественным мнением : учеб. пособие / В.О. Шпаковский [и др.]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-9729-0306-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1053381>
2. Шпаковский, В. О. PR-дизайн и PR-продвижение: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 452 с.: ISBN 978-5-9729-0217-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989613>
3. Эйнштейн, М. Реклама под прикрытием. Нативная реклама, контент-маркетинг и тайный мир продвижения в интернете / Эйнштейн М. - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 301 с. ISBN 978-5-9614-6243-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003009>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для поддержки учебного процесса изучения дисциплины «Планирование и проведение коммуникационной кампании» предполагается использование компьютерного учебно-методического фонда содержащего:

- компьютерные учебники в виде WEB-приложений, размещаемые на WEB-серверах;

- путеводители по ресурсам Internet (базы данных; программы и данные, хранящиеся на файловых серверах; тематические телеконференции; электронные журналы; библиотечные системы), связанные с изучаемой дисциплиной и позволяющим оперативно находить и обрабатывать информацию по конкретному направлению;

- программные обучающие комплексы ориентированные на использование при очном образовании, представляющие собой совокупность электронных учебников, лабораторных практикумов и практических занятий с дистанционным контролем знаний на основе информационных технологий.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий.

Практическое занятие 1

Тема «Основные положения управления коммуникационными проектами сфере рекламы и связях с общественностью» .

Цель: Изучить основы и предмет управления коммуникационными проектами сфере рекламы и связях с общественностью.

Форма проведения: опрос, дискуссия.

Обсуждение вопросов:

1. Место и роль рекламных, PR-кампаний в структуре PR.
2. Предмет управления коммуникационными проектами в сфере рекламы и связях с общественностью.
4. История возникновения проектного подхода. Термин «проект», его признаки и типы.
5. Процессы и проекты. Системная модель управления проектами. Сущность категории «управление проектами».
6. Группы и характеристика процессов управления. Цели и задачи управления проектом.
7. Признаки проекта: направленность на достижение конкретных целей; координированное выполнение взаимосвязанных действий; ограниченность во времени; неповторимость и уникальность проекта. Результат и управляемые параметры проекта.
8. Команда проекта и типы организационной структуры коммуникационного проекта.
9. Коммуникационные проекты в сфере B2B, B2C, BTL, Медийные, Интернет и событийные проекты.
10. Цели рекламы на различных этапах жизненного цикла проекта. Фазы, концепция и этапы жизненного цикла проекта.

Практическое занятие 2.

Тема «Создание бизнес-идеи и построение сетевой диаграммы коммуникационного проекта»

Создание бизнес-идеи проекта. Сформировать миссию будущего проекта, определить главные цели.

Бизнес-игра: группа делится на команды, и каждая команда выбирает мини-проект.

Предложение для «мини-проектов»:

1. Продвижение летнего кафе
2. Рекламная акция продукта
3. Ребрендинг компании
4. создание ателье в рамках химчистки
5. создание интернет-магазина и интерактивной стойки на платформе автосалона
6. создание автомойки и расширение уже существующей ручной мойки
7. создание мини-кафе при пекарне
8. создание нового продукта и т.д.

Цель: научиться четко сформулировать миссию и цели проекта, понять разницу между понятиями.

Форма проведения: опрос, дискуссия, разработка индивидуального коммуникационного проекта.

Обсуждение вопросов:

1. Что такое проект?
2. Что такое миссия и для чего она необходима?
3. Что такое идея и бизнес-идея?

Построение сетевой диаграммы коммуникационного проекта.

Сетевое планирование предоставляет менеджерам гибкий инструмент составления календарного плана и анализа его выполнения. Определение критического пути. Все работы, которые лежат вне критического пути, имеют резерв времени на которое может быть отсрочено наступление завершения данной работы без нарушения сроков проекта в целом. Резерв времени работы определяется как разность между поздним и ранним сроками завершения работы.

Цель: освоить правила построения сетевых моделей, применить методы логического и матричного зонирования по слоям, научиться «сшивать» сетевые модели, конкретно своего проекта. Определить критический путь своего проекта, ознакомиться с методами определения критического пути. Изучить построение сетевых диаграмм коммуникационного проекта.

Форма проведения: опрос, дискуссия, разработка индивидуального коммуникационного проекта.

Обсуждение вопросов:

1. Понятие и виды сетевых диаграмм (сеть, граф сети, PERT-диаграмма) «вершина—работа», сеть типа «вершина—событие»,
2. Характеристика метода критического пути, резерва времени, или запаса времени.
3. Содержание и процесс сетевого планирования.
4. Определение комплекса и оценка параметров работ.
5. Продолжительность (длительность) работы и основные типы работ.
6. Основные методы определения зависимостей между работами:
 - Метод предшествования (PDM), или «вершина—работа».
 - Метод построения стрелочных диаграмм (графиков) (ADM), или «вершина—событие».
 - Методы построения условных диаграмм (графиков).
 - Сетевые шаблоны.
7. Календарное планирование по МКП.
8. Правила при разработке сетевого графика.
9. Принципы построения и анализа сетевых графиков типа "ОУ. Прямой и обратный анализ.

Практическое занятие 3.

Тема «Управление коммуникациями проекта»

Цель: Изучить основы и процесс управления коммуникациями в рамках управления проектами по стандарту PMBOK®.

Форма проведения: опрос, дискуссия.

Обсуждение вопросов:

1. Коммуникации, виды и сопутствующая им информация. Информационный обмен в организации.
2. Основные потребители информации проекта. Взаимодействие в рамках проекта в соответствии с функциональными обязанностями персонала команды проекта.
3. Планирование системы коммуникаций. План коммуникаций как составная часть плана проекта.

4. Системы сбора и распределения информации. Автоматизированные и неавтоматизированные методы сбора, обработки и передачи информации.
5. Отчетность о ходе выполнения проекта. Процессы сбора, обработки данных о фактических результатах и отображение информации о состоянии выполнения работ по проекту.
6. Документирование результатов хода работ. Контроль коммуникационных процессов.
7. Информационные технологии и системы управления проектами.
8. Автоматизация управления проектами. Функции персональных компьютерных систем для управления проектами.
9. Структура, инструменты и функции интегрированных информационных систем поддержки принятия решений по проекту.
10. Типы программного обеспечения для различных циклов проекта. Сравнительный анализ и методология оценки и анализа программного обеспечения.

Практическое занятие 4

Тема «Разработка диаграммы Ганта коммуникационного проекта»

Цель: освоить методологию разработки идеального календарного графика работ.

Изучить построение графика Ганта с помощью Excel по своему индивидуальному проекту, учитывая план по вехам. Диаграмма Ганта — горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами.

На данном этапе происходит определение последовательности выполнения работ, входящих в состав ИСР, результатом чего является график Ганта. Этот график представляет информационно-динамическую модель, отражающую взаимосвязи между этапами работ, необходимыми для достижения конечной цели проекта.

Форма проведения: опрос, дискуссия, разработка индивидуального коммуникационного проекта.

Обсуждение вопросов:

1. Линейные и сетевые модели?
2. Что такое циклограмма?
3. Что такое иерархический граф?
4. Разновидности иерархического графа
5. Графическое отображение сетевых моделей?
6. Исторический аспект возникновения, цель и содержание графика Ганта.
7. Что такое график Ганта?
8. Необходимость календарного планирования?
9. Недостатки графика Ганта?
10. Методология построения графика.

Практическое занятие 5

Тема «Основы планирования и организации управления проектами»

Цель проекта: Изучить основы планирования и организации управления

коммуникационными проектами .

Форма проведения: опрос, дискуссия.

Обсуждение вопросов:

1. Состав работ, их продолжительность, логическая взаимосвязь. Характеристика входов и результатов каждой работы.
2. Процессы проекта. Характеристика внешней среды проекта (организация-инициатор, локальная и макроэкономическая среда).
3. Типы организационных культур. Участники проекта.
4. Характеристика инициатора, заказчика, инвестора, поставщиков и потребителей. Выгоды, получаемые каждым участником от реализации проекта.
5. Управление временем проекта. Сроки реализации проекта.
6. Ключевые вехи проекта.
7. Календарный план проекта и график Ганта.
8. Сетевой график. Критический путь проекта и критические операции.
9. Резервы некритических операций (полные и свободные). Построение сетевого графика проекта с учетом лагов (ОУ).

Практическое занятие 6

Тема « Построение иерархической структуры работ и Маркетинг- брифа»

Цель: Построение иерархической структуры и разработка маркетинг –брифа.

После формулирования целей проекта строится иерархическая структура работ (ИСР) – которая представляет последовательное многоуровневое расщепление цели на работы, которые необходимо выполнить для того, чтобы достичь цели.

Форма проведения: опрос, дискуссии, разработка индивидуального коммуникационного проекта.

Обсуждение вопросов:

1. Что такое работа?
3. Что такое декомпозиция работ?
4. Уровни декомпозиции?
5. Как строится декомпозиция?

Цель: *Разработка маркетинг-брифа.*

Построение маркетинга брифа по предлагаемой структуре.

1. дата.
2. Клиент.
3. Продукт / Брэнд.
4. Источник бизнеса клиента.
5. Что собой представляет товар?
6. Каким способом товар продается?
7. Устоявшееся мнение потребителей.
8. Целевая группа.
9. Мотивация целевой аудитории.
10. Какие цели клиент преследует?
11. Текущая ситуация.
12. Как целевая аудитория должна воспринимать брэнд?
13. Позиционирование брэнда.
14. Конкуренты и основные характеристики рынка.

Обсуждение вопросов:

1. Цели и задачи рекламной кампании, содержание рекламного процесса.
2. Процесс создания и производства рекламного продукта. Постановка творческого задания и разработка творческой стратегии.

3. Модели рекламных проектов и структур управления.
4. Характеристика видов брифов. Понятие и содержание разделов маркетингового «Брифа».
5. Содержание рекламного процесса.
6. Взаимосвязь между решаемыми и исследуемыми проблемами.
7. Процесс создания и производства рекламного продукта.

Практическое занятие 7

Тема « Управление рисками, ресурсами и стоимостью в проекте»

Цель: рассмотреть управление ресурсами и стоимостью в проекте.

Форма проведения: опрос, дискуссия.

вопросов:

1. Выявление и оценка риска в проекте. Матрица анализа рисков и матрица реагирования на риск.
2. SWOT-анализ наиболее сложных объектов управления.
3. PERT-моделирование.
4. Характеристика используемых ресурсов (денежных и материальных).
5. График плановой стоимости.
6. Распределение ресурсов между работами. Календарное планирование ресурсов.
7. Классификация проблем календарного планирования.
8. Типы ограничений проекта.
9. Метод распределения ресурсов. Процедуры сокращения времени выполнения проекта.
10. Графики стоимости времени выполнения проекта. Использование резервов времени.

Практическое занятие 8

Тема «Формирование команды проекта и разработка креативного брифа»

Следующим шагом является формирование команды проекта и закрепление ответственности за работы входящие в состав ИСР. При формировании команды помимо менеджера, в проект вводят роли администратора и участников.

Цель: Научиться выбирать и правильно подбирать команду проекта для своего проекта, разделять полномочия между сотрудниками и область ответственности. Самостоятельно разработать креативный бриф по выбранному проекту.

Форма проведения: опрос, дискуссия, разработка индивидуального коммуникационного проекта.

Обсуждение вопросов:

1. Команда проекта.
2. Типы организационной структуры коммуникационного проекта.
3. Функции управления проектом и их учет в рекламной деятельности.
4. Характеристика креативного «Брифа».
5. Постановка творческого задания и разработка творческой стратегии.
6. Современные методы генерирования творческих идей.
7. Модели рекламных проектов и структур управления. Основные процессы управления рекламной кампанией:
8. Бюджет проекта и его смета. Планирование затрат при составлении бюджета.
9. Основные задачи бюджетного контроля.

Практическое занятие 9

Тема «Управление качеством, изменениями и контроль выполнения работ по проекту»

Цель: Изучить процессы управления качества и контроля выполнения работ по проекту.

Форма проведения: опрос, дискуссия.

Обсуждение вопросов:

1. Список требований к качеству.
2. Методы контроля качества работ.
3. Измерение качества. Необходимое и достаточное.
4. Формы контроля хода работ.
5. Формы текущей, промежуточной и финальной отчетности.
6. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ.
7. Контроль процесса. Мониторинг времени выполнения работ.
8. Показатели выполнения работ.
9. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Взгляд топ-менеджера, менеджера, руководителя проекта.

Практическое занятие 10

Тема «Технология и эффективность управления коммуникационными проектами »

Цель занятия: Раскрыть современную практику и эффективность управления коммуникационными проектами в рекламе и PR. Рассмотреть основы управления рисками рекламного проекта, уметь составлять и оценивать затраты по проекту.

Форма проведения: опрос, дискуссия.

Обсуждение вопросов:

1. Оценка эффективности коммуникационного проекта.
2. Внутренние и внешние риски: риск некомпетентности персонала, нелояльности персонала, недостаточной мотивированности, неверной сегментации, недофинансирования рекламного проекта, агрессивных действий конкурентов, неверного выбора канала, изменения условий заказчиком.
3. Расчет стоимости проекта и анализ его обеспеченности финансовыми средствами.
4. Источники, позволяющие обеспечить финансирование всего комплекса работ, необходимого для достижения заданных целей.
5. Планирование и расчет по времени и объему денежных потоки в соответствии с планируемым объемом работ.
6. Коммуникационная стратегия и стратегическая карта организации. Факторы, влияющие на выбор коммуникационной стратегии.
7. Коммуникационный менеджмент в сфере связей с инвесторами.
8. Коммуникационные инструменты повышения инвестиционной привлекательности организации.
9. Критерии отбора и оценки эффективности использования средств коммуникации для различных PR-мероприятий.
10. Порядок организации и проведения маркетинговых исследований в рекламе и PR.
11. Содержание, цели, задачи и основные этапы подготовки презентации делового предложения в рекламе и PR.
12. Принципы речевого воздействия на аудиторию.

