

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра государственного и муниципального управления

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.04.02 Менеджмент

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Управление проектами

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2026

## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

доктор экономических наук, профессор В.И. Голованов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры государственного  
и муниципального управления №4 от 20.11.2025



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ПК-4.1; ПК-4.2 .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	7
5.1. Система оценивания .....	7
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине .....	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
5.3.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы .....	9
5.3.2. Примерные тесты для самоконтроля .....	10
5.3.3. Темы рефератов .....	15
5.3.4. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой .....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	17
6.1. Список источников и литературы .....	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	18
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
9. Методические материалы .....	19
9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	19
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	21
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	27

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовка бакалавров к изучению экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных государственных программ и проектов.

Задачи дисциплины состоят в освоении знаний по следующим направлениям:

- овладеть методологией управления государственными программами и проектами, в том числе методическими основами современного подхода к системе экономики планирования реализации программ и проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- ознакомиться с инструктивными материалами по вопросам управления программами и проектами;
- ознакомиться с основными источниками экономической информации по дисциплине.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ПК-4.1; ПК-4.2

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4. Готов координировать участников проекта государственно-частного партнерства	<i>ПК-4.1. Осуществляет мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</i>	Знать <b>Способы мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</b>  Уметь <b>Осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</b> <b>Владеть</b> <b>Технологиями мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</b>
	<i>ПК-4.2. Разрабатывает структуру и содержание организационных документов по проекту</i>	Знать структуру и содержание организационных документов

	<i>государственно-частного партнерства</i>	по проекту государственно-частного партнерства Уметь Разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства Владеть технологией разработки структуры и содержания организационных документов по проекту государственно-частного партнерства

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) **«Управление государственными программами и проектами»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла Б 1.В.ДВ.1, соответствует ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) -Управление проектами, академическая Магистратура.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Управление маркетингом», «Технологии проектного управления», «Документационное обеспечение проекта».

Освоение дисциплины позволяет сформировать компетенции, необходимые для изучения, предусмотренных учебным планом, дисциплин: «Стратегический анализ в управлении проектами», «Управление проектами на основе современных программных продуктов».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1,2	Лекции	8
1,2	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Общая характеристика управления проектами и государственными программами Эффективность проекта и государственных программы	Сущность проектной деятельности. Управление проектами как специфическая отрасль менеджмента. Фазы жизненного цикла проекта. Окружение и участники проекта. Разработка концепции проекта. Сущность проектного анализа. Структура проектного анализа. Показатели оценки эффективности проектов и программ
2	Основные формы организационной структуры проектов и государственных программ Структуризация проектов	Базовые основы создания организационной структуры проекта. Основные формы проектных структур. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами Сущность и функции структуризации проекта. Однонаправленная структуризация создания рабочей структуры проекта. Двунаправленная структуризация и кодировка проекта. Тринаправленная структуризация проекта
3	Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета Формирование и развитие проектной команды	Планирование реализации проекта. Разработка проектно-сметной документации. Материально-техническая подготовка проекта. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Финансирование проекта. Разработка сметы проект. Разработка бюджета проекта. Контроль за расходованием средств на проект Психологические аспекты проект-менеджмента. Управление заинтересованными сторонами. Создание проектной команды
4	Подходы к реализации контроля за выполнением проекта и государственной программы Организация проведения торгов по проектам	Цель и назначение контроля. Методы контроля выполнения проекта. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Регулирование хода реализации проекта Основные положения организации проведения торгов по проектам. Классификация торгов. Функции участников торгов. Порядок проведения подрядных торгов
5	Управление качеством и рисками в проектах и госпрограммах	Основные понятия и определения. Методы анализа риска и неопределенности. Методы снижения риска.

## 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения и складывается из баллов, полученных в рамках текущего контроля (работа на семинарах, выполнение письменных работ) и на промежуточной аттестации.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- тест (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- реферат (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

### Шкала оценок

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		зачтено	B
68 – 82			C
56 – 67	D		
50 – 55	E		
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
-------------------------	-------------------------	---

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 5.3.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте определения «проекта».
2. Какие выделяют факторы, влияющие на необходимость управления проектами?
3. Назовите основных участников проекта.
4. Из каких стадий состоит разработка концепции проекта?
5. Перечислите основные составляющие предварительного плана проекта.
6. Что изучают в рамках технического анализа инвестиционных проектов?
7. Перечислите основные задачи организационного анализа.
8. Из каких этапов состоит разработка концепции проектов и программ?
9. Что анализируют в процессе подготовки замысла?
10. Какие сведения содержит декларация о намерениях?
11. Какие виды анализа последовательно выполняются в процессе рассмотрения проекта и программы? В чем суть каждого?
12. Каковы общие принципы построения организационных структур?
13. Как классифицируются организационные структуры проектов в зависимости от содержания проекта?
14. В какой последовательности осуществляется разработка и создание организационных структур управления проектами?
15. Каким требованиям должна соответствовать структура проекта?
16. Какие существуют подходы к структуризации проектов?
17. Каковы этапы разработки производственной структуры?
18. Что собой представляет двунаправленная структуризация проекта?
19. Как создается тринеправленная структуризация проекта?

20. Каковы основные виды планов, их цели и назначение?
21. Что в себе содержит план?
22. Каковы этапы разработки проектно-сметной документации?
23. Какова основная задача материально-технической подготовки? Что осуществляется на этом этапе?
24. Какие типы диаграмм существуют?
25. Каковы основные методы определения зависимостей между работами?
26. Что собой представляет ресурсное планирование?
27. Каковы требования к проект-менеджеру?
28. Что такое проект-команда? Каковы ее функции?
29. Какова задача контроля?
30. Охарактеризуйте основные методы контроля.
31. Каковы задачи регулирования хода реализации проекта?
32. Кто является участниками торгов?
33. Определите виды торгов.
34. Что такое риск? В зависимости от чего он существует?
35. Назовите виды рисков, которые возникают на разных стадиях жизненного цикла проекта.
36. Какова цель анализа чувствительности?

### 5.3.2. Примерные тесты для самоконтроля

Какие аспекты отражает резюме проекта:

- а) основные особенности проекта;
- б) необходимые мероприятия по разработке проекта;
- в) заключение о согласовании условий природопользования;
- г) цель проекта;
- д) б, в и г;
- е) а, б и г.

К основным характеристикам проекта не относится:

- а) продолжительность проекта;
- б) спрос на продукцию продукции проекта;
- в) чрезмерный риск;
- г) оценка уровня базовых, текущих и прогнозных цен на продукцию проекта.

Участниками этапа выбора и согласования места размещения объекта являются:

- а) органы государственной налоговой администрации;
- б) органы государственной экологической экспертизы;
- в) генпроектная организация;
- г) а и в;
- д) б и в.

Идея проекта определена, если:

- а) определены основные варианты и альтернативы проекта;
- б) создана конкретная программа разработки проекта;
- в) проект жизнеспособен;
- г) а и б;
- д) б и в.

К причинам неравноценности денег во времени относят:

- а) риск;
- б) интересы дебиторов;
- в) инфляция;
- 17
- г) а и б;

д) а и в.

Отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений – это: а) чистая

текущая стоимость;

б) индекс доходности;

в) внутренняя норма доходности;

г) рентабельность инвестиций.

Норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям – это:

а) чистая текущая стоимость;

б) индекс доходности;

в) внутренняя норма доходности;

г) рентабельность инвестиций.

Чистый дисконтированный доход представляет собой:

а) доход на единицу вложенных средств;

б) сумму текущих эффектов за весь расчетный период, приведенную к начальному шагу;

в) дисконтную ставку, при которой текущая стоимость чистых денежных потоков равна текущей стоимости инвестиций по проекту;

г) период времени, необходимый для поступления денежных средств от вложенного капитала в размере, позволяющем возместить первоначальные денежные расходы.

Срок окупаемости – это:

а) сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному шагу;

б) дисконтная ставка, при которой текущая стоимость чистых денежных потоков равна текущей стоимости инвестиций по проекту;

в) отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений;

г) нет верного ответа.

К основным показателям оценки эффективности инвестиционного проекта не относится:

а) чистый дисконтированный доход;

б) индекс доходности;

в) оборачиваемость оборотного капитала;

г) внутренняя норма доходности.

К требованиям, которым должна соответствовать структура проекта относится:

а) каждый уровень иерархии должен охватывать всю сумму частей проекта данного уровня;

б) сумма характеристик элементов проекта на каждом уровне иерархии структуры не должна

быть равной;

в) верхний уровень декомпозиции проекта должен содержать элементы, которые необходимы и достаточны для управления проектами;

г) а и в;

д) б и в.

Структуризация проекта не предусматривает разработку:

а) рабочей структуры проекта;

б) организационной структуры проекта;

в) финансовой структуры проекта;

г) затратной структуры проекта.

Какие подходы используются для структуризации проекта:

а) географический подход, по целям проекта, по ответственности;

б) по жизненному циклу, функциональный подход, нормативный подход;

в) по компонентам продукта, географический подход, функциональный подход;

г) все ответы верные.

Необходимым компонентом информационной системы управления проектами является:

- а) организационная система;
- б) система кодирования;
- в) рабочая система;
- г) система затрат.

Двунаправленная структуризация проекта состоит в объединении:

- а) рабочей структуры проекта и структуры затрат;
- б) рабочей и организационной структуры проекта;
- в) организационной структуры проекта и структуры затрат;
- г) нет верного ответа.

Какую модель отображает схема задач оптимизации многошагового процесса реализации проекта:

- а) «дерево ресурсов»;
- б) «дерево целей»;
- в) «дерево решений»;
- г) «дерево работ».

Какая модель отображает иерархическую структуру, построенную с целью логического разделения всех работ для выполнения проекта:

- а) производственная структура;
- б) структура затрат;
- в) структура потребления ресурсов;
- г) матрица ответственности.

Из каких структур состоит тринеправленная структуризация проекта:

- а) производственная структура, организационная структура, структура целей;
- б) организационная структура, рабочая структура;
- в) структура затрат, организационная структура, рабочая структура;
- г) структура затрат, финансовая структура, рабочая структура.

Первый уровень кодирования отображает:

- а) организационную структуру проекта;
- б) цели проекта;
- в) общую структуру проекта;
- г) рабочую структуру проекта.

Какая модель фиксирует стоимость элементов проекта на каждом уровне:

- а) структура затрат;
- б) структура потребления ресурсов;
- в) структура исполнителей;
- г) нет верного ответа.

Резерв времени определяется как:

- а) дата раннего начала — дата позднего начала;
- б) дата позднего начала — дата раннего начала;
- в) дата критического начала — дата раннего начала;
- г) дата раннего начала — дата критического начала.

По степени охвата работ планы разделяют на:

- а) комплексные и сводные;
- б) детальные и календарные;
- в) текущие и оперативные;
- г) комплексные и детальные.

На стадии материализации в состав проекта производства работ и организационно-технологических мероприятий не входят:

- а) календарный план выполнения работ;
- б) комплексный сетевой график;
- в) предварительный план реализации проекта;
- г) мероприятия по выполнению разных видов работ.

Существует два основных типа договоров —

- а) снабжения и субподряда;
- б) закупки и сбыта;
- в) снабжения и подряда;
- г) закупки и подряда.

Путь в сетевой модели называют критическим, если:

- а) его продолжительность меньше критической продолжительности работы;
- б) его продолжительность больше критической продолжительности работы;
- в) его продолжительность равна критической продолжительности работы;
- г) нет правильного ответа.

К внутренним заинтересованным сторонам управления проекта относят:

- а) службы обеспечения качества;
- б) представители профсоюзов;
- в) страховые учреждения;
- г) а и б;
- д) а и в.

К внешним заинтересованным сторонам управления проекта относят:

- а) работники фирмы;
- б) страховые учреждения;
- в) конкуренты;
- г) б и в;
- д) а и в.

Какие основные виды структуры проектной команды применяются в практике проект-менеджмента:

- а) матричная и линейная;
- б) матричная и дивизиональная;
- в) дивизиональная и проектная;
- г) проектная и матричная.

Какая структура проектной команды применяется для управления многомасштабными проектами:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) проектная;
- г) матричная.

Последней стадией функционирования проектной команды является:

- а) нормальное функционирование команды;
- б) реорганизация команды;
- в) расформирование команды;
- г) «притирание» участников.

Процесс, в котором руководитель проекта устанавливает, достигнуты ли поставленные цели, выявляет причины дестабилизации процесса выполнения работ и обосновывается принятие управленческих решений – это:

- а) управление проектной деятельностью;
- б) контроль проектной деятельности;
- в) результат проектной деятельности;
- г) финансирование проектной деятельности.

С помощью контроля проект-менеджер:

- а) решает необходимость внесения изменений в план реализации проекта;
- б) определяет правильность принятого решения,
- в) определяет правильность осуществление проекта по времени, стоимости, ресурсам;
- г) а и б;
- д) а и в;
- е) все ответы верные.

К задачам контроля относятся:

- а) определение правильности принятого решения;
- б) сохранение и обработка данных;
- в) сравнение фактических данных с плановыми;
- г) сравнение фактических данных с данными прошлых периодов.

Какие виды контроля выделяют:

- а) предварительный, оперативный, заключительный
- б) предварительный, текущий, итоговый;
- в) предварительный, итоговый, последующий;
- г) нет верного ответа.

Текущий контроль направлен на:

- а) выявление недостатков в проекте;
- б) соблюдение определенных правил и процедур;
- в) контроль за движением денежных средств;
- г) сравнение достигнутых результатов с установленными.

Различают такие организационные формы закупок:

- а) прямые, посреднические и внебиржевые;
- б) оперативные, посреднические и биржевые;
- в) прямые, посреднические и биржевые;
- г) нет правильного ответа.

Финансирование деятельности тендерного комитета и подготовка тендерной документации осуществляются за счет:

- а) инвестора;
- б) заказчика;
- в) участников тендерных торгов;
- г) посредников;
- д) нет правильного ответа.

Поставщиков выбирают на основе изучения:

- а) резюме;
- б) квалификационных анкет;
- в) отзывов о поставщике;
- г) отзывов о заказчике.

Тендерная документация состоит из таких частей:

- а) коммерческой, организационной и технической;
- б) коммерческой, финансовой и технической;
- в) коммерческой, организационной и технологической;
- г) финансовой, организационной и технической.

При прямой закупке существует правовая связь между:

- а) двумя субъектами закупок;
- б) тремя субъектами закупок;
- в) клиентом и заказчиком;
- г) клиентом и исполнителем;
- д) нет правильного ответа.

Вероятность определенного уровня потерь фирмой части своих ресурсов – это:

- а) ликвидность;
- б) риск;
- в) альтернативность;
- г) нет верного ответа.

Наиболее эффективным методом анализа обстоятельств неопределенности проекта является:

- а) анализ финансового состояния;
- б) анализ платежеспособности;
- в) анализ чувствительности;
- г) SWOT-анализ.

К систематическому риску не относится:

- а) изменение условий налогообложения;
- б) стоимость основного капитала;
- в) уровень рентабельности производства;
- г) б и в;
- д) а и б.

К несистематическому риску относится:

- а) изменение условий налогообложения;
- б) стоимость основного капитала;
- в) уровень рентабельности производства;
- г) б и в;
- д) а и б.

По продолжительности действия риски могут быть:

- а) допустимые, критические, катастрофические;
- б) краткосрочные и долгосрочные;
- в) недиверсифицированные и диверсифицированные;
- г) динамические и статические.

### **5.3.3. Темы рефератов**

1. Основные этапы развития методов управления проектами в России
2. Современные методы профессионального управления на основе трансфера и адаптации Западного опыта
3. Автоматизированные системы управления (АСУ) организациями и предприятиями в различных отраслях народного хозяйства
4. Проблемы вхождения России в мировое сообщество управления проектами.
5. Место проекта в жизненном цикле организации.
6. Методы оценки состояния факторов ближнего и дальнего окружения проекта.
7. Структурная схема типовой команды проекта.
8. Документация проекта.
9. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Гантта.
10. Ответственность и взаимодействие менеджера проекта с руководителями и специалистами.
11. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
12. Пересмотр плана проекта с учётом фактической ситуации.
13. Оперативное управление ресурсами в процессе управления проектами.
14. Маркетинговые исследования на предынвестиционной стадии проекта.
15. Структуризация проектов.
16. Технико-экономическое обоснование проектов.
17. Проектный анализ: цели, структура, содержание.
18. Основные принципы и направления оценки эффективности проектов.
19. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

20. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
21. Сетевые модели планирования проектов.
22. Персонал проекта, его классификация и характеристика.
23. Порядок формирования команды проекта.
24. Система мотивации команды проекта.
25. Формирование и развитие творческого потенциала проекта.
26. Контроль и регулирование проекта.
27. Принципы построения эффективной системы контроля.
28. Контроллинг
29. Автоматизированные системы управления проектами.
30. Контроль стоимости проекта.
31. Понятие и виды рисков, связанных с выполнением проектов.
32. Выбор стратегии управления рисками.
33. Управление ответственностью, связанной с рисками.
34. Технологические, финансовые, кадровые риски: методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.
35. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта.
36. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками.

#### **5.3.4. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой**

1. Понятия проекта и программы
2. Управление проектами и программами как специфическая отрасль менеджмента
3. Фазы жизненного цикла проекта
4. Окружение и участники проекта.
5. Разработка концепции проекта
6. Структура проектного анализа
7. Сущность проектного анализа
8. Базовые основы создания организационной структуры проекта
9. Основные формы проектных структур
10. Преимущества и проблемы организационных структур.
11. Планирование реализации проекта и программы
12. Разработка проектно-сметной документации
13. Материально-техническая подготовка проекта
14. Сущность и функции структуризации проекта
15. Однонаправленная структуризация создания рабочей структуры проекта
16. Двухнаправленная структуризация и кодировка проекта
17. Тринаправленная структура проекта
18. Сетевое планирование
19. Связь сметного и календарного планирования
20. Ресурсное планирование.
21. Финансирование проекта
22. Разработка сметы проекта
23. Планирование затрат
24. Контроль за расходованием средств на проект
25. Цель и назначение контроля
26. Методы анализа выполнения проекта
27. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений
28. Регулирование хода реализации проекта
29. Распределение рисков в проектных контрактах
30. Инструменты защиты интересов заказчика проекта

31. Инструменты защиты интересов исполнителя
32. Концепция управления качеством проекта
33. Система норм и стандартов
34. Управление обеспечением качества проекта
35. Основные положения
36. Классификация торгов
37. Функции участников торгов
38. Порядок проведения подрядных торгов
39. Психологические аспекты проекта-менеджмента
40. Управление заинтересованными сторонами
41. Создание проектной команды
42. Общая характеристика автоматизированных систем управления проектом
43. Модель проекта в автоматизированных системах управления проектами
44. Сущность проектной деятельности
45. Характеристика стандартов управления проектами и программами в РФ

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

#### **Литература**

##### Основная

Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов./Москва,изд. ЮРАЙТ, 2020. – 422 с. ЭБС Znanium.com

Чекмарев А.В. Управление ИТ- проектами и процессами: учебник/М.: ЮРАЙТ, 2019. -228 с. ЭБС Znanium.com

Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091376>

Мартынова, Т. Л. Управление ИТ-проектами : учебное пособие / Т. Л. Мартынова. - Москва : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022. - 75 с. - ISBN 978-5-906685-97-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2020513>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

#### **Официальные сайты**

1. Сайт международного института управления проектами. – Режим доступа: [www.pmi.org](http://www.pmi.org)
2. Сайты, на которых представлены материалы по теории и практике управления проектами, а также содержание учебных курсов, семинаров и конференций. – Режим доступа: [www.projectcworld.com](http://www.projectcworld.com), [www.projectconnections.com](http://www.projectconnections.com)
3. Сайт поддержки глобального форума, посвященного проблемам управления проектами. – Режим доступа: [www.pmforum.org](http://www.pmforum.org).
4. Сайт, представляющий электронные учебные курсы по основным разделам управления проектами (распределение ресурсов, стоимостной анализ, управление рисками и т.д.). – Режим доступа: [www.pmtraining.com](http://www.pmtraining.com)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
6. Российский сайт, содержащий базовые сведения по управлению проектами. – Режим доступа: [www.project.km.ru](http://www.project.km.ru)
7. Сайт Московского отделения общественной некоммерческой организации в области

управления проектами. – Режим доступа: [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)

8. Сайт Российской ассоциации управления проектами COBNET, COBNET– это некоммерческая профессиональная организация, объединяющая специалистов и организации, которые осуществляют разработку и управление проектами в различных сферах деятельности, входит в состав Международной ассоциации управления проектами. – Режим доступа: [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)

9. Сайт, посвященный управлению проектами в России, содержащий статьи об опыте внедрения проектов в России и за рубежом, обзор программ управления проектами – MS Project, Open Plan, Project Expert, Cobra, Primavera и др. – Режим доступа: [www.aproject.ru](http://www.aproject.ru)

10. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

11. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

12. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

### 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Управленческие решения» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
3	Kaspersky Endpoint Security		лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

**Семинар 1.** Общие подходы к управлению проектами и программами, изучить формы организационной структуры проектов и государственных программ

**Цель семинара:** Изучение предмета, объекта и задач курса, общих подходов к управлению проектами и программами.

Основные формы организационной структуры проектов и государственных программ. Планирование проектов и программ

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

**Вопросы для обсуждения:**

Общая характеристика управления проектами и программами. Эффективность проекта и программы. Основные формы организационной структуры проектов и программ. Основные формы проектных структур. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Структуризация проектов. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета. Формирование и развитие проектной команды.

**Семинар 2.** Управление реализацией и контроль за выполнением проектов и программ.

Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета

**Цель семинара:** изучить систему управления реализацией и контроля за выполнением проектов и программ, изучение системы планирования ресурсов, расходов и проектного бюджета

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

**Вопросы для обсуждения:**

Подходы к реализации контроля за выполнением проекта и программы. Организация проведения торгов по проектам. Управление качеством и рисками в проектах и программах. Планирование реализации проекта. Разработка проектно-сметной документации. Материально-техническая подготовка проекта. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Финансирование проекта. Разработка сметы проект. Разработка бюджета проекта. Контроль за расходованием средств на проект

**Семинар 3.** Формирование и развитие проектной команды. Подходы к реализации контроля за выполнением проекта и государственной программы

**Цель семинара:** изучение формирования и развития проектной команды, изучение возможностей системы контроля за выполнением проекта и государственной программы

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

**Вопросы для обсуждения:**

Психологические аспекты проект-менеджмента.

Управление заинтересованными сторонами.

Создание проектной команды.

Цель и назначение контроля.

Методы контроля выполнения проекта.

Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.

Регулирование хода реализации проекта.

**Семинар 4.** Организация проведения торгов по проектам.

**Цель семинара:** изучение организации проведения торгов по проектам, изучение системы управления качеством и рисками в проектах и госпрограммах

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

**Вопросы для обсуждения:**

Основные положения организации проведения торгов по проектам.  
Классификация торгов.  
Функции участников торгов.  
Порядок проведения подрядных торгов.

**Семинар.5.** Управление качеством и рисками в проектах и госпрограммах.

**Цель семинара:**

**Форма проведения:** собеседование, дискуссия по докладам

**Вопросы для обсуждения:**

Основные понятия и определения.

Методы анализа риска и неопределенности.

Методы снижения риска.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рабочей программой по дисциплине «Механизмы государственно-частного партнёрства» предусмотрено выполнение обучающимися контрольных работ.

Контрольные работы по курсу могут выполняться как в аудиторной форме, так и в форме внеаудиторной работы.

**Аудиторная контрольная работа** предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по основным темам учебного курса. Цель такой работы – контроль знаний студентов. Время выполнения ограничивается 45 минутами (один академический час). Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа поставленному вопросу; использование в ответе понятийно-терминологического и категориального аппарата; ссылка на имена учёных, занимавшихся разработкой данной проблематики; обнаружение знания студентом учебной и научной литературы; грамотность, последовательность изложения материала. Работа оценивается по балльно-рейтинговой системе.

**Внеаудиторная контрольная работа** предполагает подготовку **реферата** по одной из предложенных тем или по одной из предложенных монографий. Цель такой работы – ознакомление студентов с литературными источниками и современными исследованиями, выработка навыков работы с научным текстом, контроль знаний, умений и навыков студентов, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОП ВО РГГУ.

По итогам выполнения внеаудиторной контрольной работы оценивается: самостоятельность выполнения работы; грамотность изложения материала; правильность оформления; наличие в реферате всех структурных разделов, выводов по каждому из разделов, проработанность темы. Реферат выполняют студенты, обучающиеся по заочной форме.

**Реферат** (нем. Referat) – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.).

Реферат состоит из трех частей: общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы); описание основного содержания; выводы референта.

Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста. Реферативное изложение должно быть сжатым. Цель реферирования: создать «текст о тексте». Реферат может содержать оценочные элементы. В работе необходимо показать научную актуальность темы и её практическое значение.

Основные требования, предъявляемые к реферату, были сформулированы еще М.В. Ломоносовым, который цель данной работы видел в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях».

По полноте изложения содержания, библиографические рефераты подразделяют на информативные и индикативные.

Информативный реферат может выполнять весь комплекс функций вплоть до замены реферированной работы: в нём указываются объект и предмет исследования, цель и задачи работы, приводятся основные результаты, содержатся данные, относящиеся к характеру, методам, условиям исследования, отражаются намеченные автором возможности применения результатов и т.д. Индикативный реферат лишь указывает на основные аспекты содержания первичного документа без детальной фактографической информации, подробного изложения теоретических и практических результатов, выводов. Его целевое назначение – обратить внимание потребителя информации на важность первичного документа. Текст индикативного реферата обычно излагается в пассивном залоге (Исследуется проблема... Анализ проводится с точки зрения... Используются методы... Рассматриваются вопросы...).

Аналитический реферат к основной цели добавляет учёт взаимосвязи содержания первичного текста с проблемой, волнующей автора реферата. При такой постановке вопроса, особенно в реферировании группы текстов, первичный текст (тексты) может не воспроизводиться по содержанию полно и целостно, а вовлекаться во вторичный текст избирательно, в связи с постановкой авторской проблемы. Такой реферат обязательно содержит оценку авторской позиции в первичных текстах и приближается к собственному рассуждению автора, отличаясь от него пространно выраженным вниманием к первичному текстовому материалу.

Рекомендуемый объём реферата – 15-20 страниц (за исключением списка литературы).

В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список источников и литературы, приложения.

Следует обратить внимание на соответствие оформления текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы требованиям ГОСТов.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведённых по правилам, установленным ГОСТом, регламентирующим составление описания отдельных произведений печати и некнижных изданий.

Наиболее полным источником библиографического описания является титульный лист книг, сериальных и многотомных изданий.

Библиографическое описание включает обязательные и факультативные элементы. Элементы библиографического описания – лексические единицы (слово, словосочетание, цифры и др.), содержащие библиографические сведения. Обязательные элементы отражают сведения, обеспечивающие идентификацию документа, факультативные элементы содержат дополнительную информацию о документе, его содержании, читательском назначении.

В зависимости от полноты приведения элементов, библиографическое описание может быть полным, расширенным и кратким. Полное описание включает обязательные и все факультативные элементы. Расширенное описание состоит из обязательных и одного или нескольких факультативных элементов. Краткое описание включает только обязательные элементы.

Элементы и области приводятся в установленной последовательности. В библиографическом описании используются разделительные знаки, которые идентифицируют области и элементы.

В библиографических описаниях произведений, опубликованных в газетах объёмом восемь и менее страниц, страницы, на которых размещено произведение, не указываются. Если материалы напечатаны в нескольких номерах периодического издания, сведения о каждом номере отделяются точкой с запятой (;).

Цитируемый текст должен приводиться в кавычках, точно по цитируемому тексту, в той грамматической форме, в какой он дан в источнике.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения и обозначается многоточием.

Цитирование должно быть полным, без искажения мысли автора.

Цитата должна быть неразрывно связана с текстом и служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений.

При цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник (библиографическая сноска).

Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с прописной буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной буквы.

Цитата, включённая в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

Цитата, помещённая после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста перед началом цитируемого предложения, или внутри него, или в конце ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются.

Когда предложение заканчивается цитатой, причём в конце цитаты стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака, если цитата является самостоятельным предложением; или ставят точку (другой необходимый знак), если цитата не является самостоятельным предложением (входит в текст авторского предложения).

При цитировании не по первоисточнику следует указывать: «Цит. по:».

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных **монографий**. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных тем.

Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

**Монография** – научный труд, посвящённый рассмотрению и решению актуальной проблемы, обладающий новизной теоретического или эмпирического содержания, единством научного подхода, смысловой завершёностью, сложной композиционной структурой. Монография характеризуется многоаспектным содержанием, включающим формулировку проблемы и/или постановку задачи; определение и дифференциацию понятий с установлением между ними логико-семантических отношений; экспликацию идеи, гипотезы или основного тезиса научной концепции, «окрашенного» гипотетической модальностью; доказательство гипотезы с использованием разнообразных средств аргументации; демонстрацию эмпирического материала, подтверждающего достоверность нового знания.

Несмотря на типовое содержание (введение, основная часть, заключение), текстам монографий свойственна вариативность, обусловленная воздействием ряда экстралингвистических факторов: специфики предметной области, типа изучаемого объекта, теоретического или эмпирического ракурса исследования, многоуровневой структуры научно-познавательной деятельности, стиля индивидуального мышления учёного, уровня владения автором нормами научного изложения материала.

Композиция монографии определяется процессом коммуникативно-познавательной деятельности учёного и динамикой научного мышления.

Монографиям свойственны два типа композиции – моноцентрическая и полицентрическая. Первая характеризуется последовательной манифестацией познавательных форм, отражающих решение одной проблемы. В произведениях с полицентрической композицией основная проблема расчленяется на ряд соподчинённых проблем, что приводит к разветвлённости научного содержания произведения. Стереотипная композиционная структура создает чёткую перспективу развертывания и восприятия текста, способствует ясности изложения, программирует понимание смысла адресатом.

Структурная целостность монографии обеспечивается не только за счёт тематического и смыслового единства её содержания, но и посредством прагматической рамки, которую образуют периферийные тексты – аннотация, оглавление, предисловие, заключение, библиографический список и др. Несмотря на научно-познавательную избыточность, они являются необходимыми компонентами политекстуальной структуры монографии. В краткой и обобщённой форме дублируя основной текст, периферийные тексты представляют важнейшие аспекты полученного знания, программируя тематическое развёртывание основного текста и в то же время удовлетворяя информационные потребности адресата. Одни периферийные тексты предварительно сообщают о содержании основной части (аннотация, предисловие); другие акцентируют внимание на наиболее значимых результатах проведённого исследования и сообщают о возможностях его практического использования (заключение); третьи ориентируют читателя в расположении научной информации на текстовом пространстве (оглавление); четвертые выполняют справочно-библиографическую функцию (библиографический список).

### **9.3. Иные материалы**

#### **Методические указания по организации и проведению занятий**

К основным направлениям учебной деятельности студентов при изучении дисциплины «Механизмы государственно-частного партнёрства» следует отнести, в первую очередь, работу с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой, статистическими данными. Результатами данного рода деятельности становятся выступления студентов на занятиях семинарского типа, участие в обсуждении наиболее проблемных вопросов учебного курса, подготовка докладов/сообщений, выполнение практических заданий.

**Доклад** – речевой информативный жанр научной, деловой и политической сферы. Он предполагает изложение достаточно большого объёма информации, аргументированной и иллюстрированной серией приёмов. В научной сфере доклад относится к устным жанрам, но, как правило, готовится письменный текст, который зачитывается на заседании/аудиторном занятии.

**Сообщение** – имя ряда информативных речевых жанров. В научных журналах и сборниках можно встретить рубрику «Материалы и сообщения», где помещаются тексты, менее фундаментальные, чем статьи.

Доклад противопоставляется сообщению по основательности информации и времени исполнения (сообщение – 10-15 минут, доклад – 20 минут и более).

Подготовка **устного доклада** предполагает выбор темы сообщения в соответствии с планом занятий семинарского типа. Также в качестве доклада может быть принято изложение содержания одной из монографий или научных статей по теме семинара.

При подготовке доклада/сообщения необходимо вдумчиво прочитать работы, проанализировать их и сделать собственные умозаключения. Дословно следует

выписывать лишь строгие определения, можно включать в запись примеры для иллюстрации.

Если в изучаемых текстах встречаются непонятные места, следует вынести их на групповое обсуждение в процессе выступления с докладом/сообщением.

Критериями оценки устного доклада являются: полнота представленной информации, логичность выступления, наличие необходимых разъяснений и использование иллюстративного материала по ходу выступления, умение ответить на вопросы слушателей, соответствие доклада заранее оговоренному временному регламенту.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В процессе обучения студентов по дисциплине «Механизмы государственно-частного партнёрства» используется инновационный подход.

Основу инновационного обучения будущих бакалавров составляют рациональные принципы и методики современной системы профессиональной подготовки:

- «обучение через постановку и решение конкретной управленческой задачи», преодоление характерной для традиционной формы обучения статичности излагаемого материала, обеспечение сопряженности теории с практикой;
- «акцент на самостоятельность», предусматривающий оптимизацию обязательных аудиторных занятий, расширение границ самообучения;
- «интенсификация и индивидуализация» обучения, осуществляемые на основе последовательного повышения эффективности профессионального образования.

Каждый участник инновационного процесса должен быть готов к самостоятельным нововведениям в учебный процесс, к разработке программ самокоррекции и реализации их в личностном, профессиональном и компетентностном контекстах.

В современной профессиональной подготовке студентов особую актуальность приобретает переход от информационно-сообщающего обучения к инновационному, формирующему государственного менеджера, ориентированного на овладение конкретными методиками и технологиями управленческой деятельности, интегрирующими полученные знания, умения и навыки, соответствующие профессиональные компетенции и личностные качества работника.

Реализация данных подходов и методик обучения потребовала внедрения балльно-рейтинговой системы обучения и контроля знаний студентов.

Основными целями балльно-рейтинговой системы являются: стимулирование повседневной систематической самостоятельной работы студентов; повышение состязательности в учёбе; снижение роли случайности при сдаче зачёта; повышение мотивации студентов к освоению образовательной программы на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы.

Внедрение такой системы позволяет оптимизировать учебную и научно-исследовательскую работу, уменьшить число конфликтов, возникающих по поводу объективности выставленных оценок, установить обратную связь «преподаватель – студент».

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины.

В учебном процессе активно используются опросы студентов по дидактическим единицам, организуется выполнение письменных работ. Данные методические подходы нацелены не только на выявление критериев результативности обучения, качества знаний студентов (полнота, глубина и т.п.), но и на их применение.

В частности, практические задания представляют собой методические поручения студентам провести анализ различных точек зрения, высказанных по одной и той же проблеме в научных изданиях, сформулировать и аргументировать собственную точку зрения; произвести обработку статистических данных, результаты которой представить графически.

Балльно-рейтинговая система оценки ЗУН студентов включает перечень обязательных видов работ:

- Посещение лекционных занятий с применением техники обратной связи, элементами дискуссии, разбором конкретных ситуаций;
- Выступление с докладом/сообщением на занятиях семинарского типа (очная, очно-заочная форма обучения);
- Выполнение практических заданий;
- Участие в организационно-деятельностной игре;
- Выполнение аудиторной (или внеаудиторной) контрольной работы.

Для проверки знаний, умений и навыков, контроля профессиональных компетенций, вырабатываемых студентами в процессе изучения учебной дисциплины «Механизмы государственно-частного партнёрства» используется практика проведения семинаров «малых полемических групп», организационно-деятельностных игр (ОДИ).

Основной задачей является формирование у студентов системного мышления, соответствующего новой управленческой парадигме, умений и навыков принятия эффективных управленческих решений.

Итоговая оценка по учебной дисциплине определяется путём суммирования накопленных на аудиторных занятиях баллов и баллов, полученных студентами на экзамене.

**Цель дисциплины:** Изучение основополагающих теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области организации государственно-частного партнерства (далее – ГЧП), формирование умения применять современные управленческие технологии при участии в проектах ГЧП, реализуемых в различных сферах жизнедеятельности и на разных уровнях социально-экономических систем.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний в области понятийно-терминологического и категориального аппарата теории ГЧП;
- ознакомление с тенденциями, складывающимися на мировом рынке проектов ГЧП;
- отражение отраслевых особенностей организации проектов ГЧП;
- определение эффективности ГЧП в институциональных преобразованиях экономики;
- выявление роли ГЧП в становлении инновационной экономики России;
- анализ и сравнительная характеристика организации проектов ГЧП на региональном уровне в России;
- определение основных направлений совершенствования организации ГЧП в нашей стране (формирование прогноза развития процессов, связанных с ГЧП на средне- и долгосрочную перспективу);
- отражение роли ГЧП в становлении гражданского общества;
- приобретение умений и навыков участия в организационных мероприятиях, связанных с реализацией политики в области ГЧП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать**

Способы мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства, структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства.

**Уметь**

Осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства, разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства

**Владеть**

Технологиями мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства, владеть технологией разработки структуры и содержания организационных документов по проекту государственно-частного партнерства