



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника:
юрист

Форма обучения: очная

выпуск 2029 год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Гуманитарного колледжа РГГУ
для учебно-методического
обеспечения специальности
40.02.04 Юриспруденция
Протокол
№ 4 от «16» февраля 2026 г.

Разработана на основе:

– Федерального государственного
образовательного стандарта
профессионального образования
по специальности 40.02.04 Юриспруденция,
(ФГОС СПО) (утвержден приказом
Минпросвещения России от 27.10.2023
№ 798).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификации юрист разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- положением о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже РГГУ (утверждено приказом РГГУ от 09.06.2025 № 01.1-20/402).

1.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Результатом освоения образовательной программы является:

- создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий; выполнение обработки и систематизация цифровых изображений; разработка и реализация проектов в области фотографирования;
- общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

		<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

	грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

- профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления профессионального толкования норм права. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридических документов;
ВД 02.	ПК 2.1.	Навыки:

Правоохранительная деятельность	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части

	<p>подведомственность рассмотрения дел</p>	<p>Уголовного кодекса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий.
<p>ВД 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению и регистрации договоров.
	<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - применения актов корпоративного законодательства; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм

		<p>закона и условий договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; - основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере

		<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	<p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	<p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и

		<p>категориями корпоративного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
--	--	--

1.3. ГИА по специальности проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Положительная оценка демонстрационного экзамена является допуском к прохождению процедуры защиты дипломной работы.

1.4. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план / индивидуальный учебный план, предусмотренные ОП по специальности. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора / проректора РГГУ.

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

2.2. Работа ГЭК и ее председателя осуществляется в соответствии с актуальным ФГОС по специальности и нормативно-правовыми актами.

2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Ответственный секретарь и состав ГЭК назначается приказом ректора / проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа.

2.4. Председатель ГЭК утверждается курирующим Министерством.

2.5. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора / проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа. Расчет количества экспертов осуществляется в соответствии с комплектом оценочной документации по компетенции.

2.6. Подготовка и проведение ГИА проходит в сроки, утвержденные учебным планом.

2.7. Расписание проведения ГИА утверждается приказом ректора / проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена:

- проводится с использованием комплекта оценочной документации на территории аккредитованной площадки в Гуманитарном колледже;
- график проведения демонстрационного экзамена утверждается в соответствии с комплектом оценочной документации;
- результаты демонстрационного экзамена протоколируются и фиксируются в оценочных ведомостях.

3.2. Порядок защиты дипломной работы:

- проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава;
- допускается проведение защиты с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией;
- процедура защиты включает доклад обучающегося, просмотр работы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося;
- результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии – заместителя председателя, является решающим);
- результат защиты объявляется в тот же день;
- заседания ГЭК протоколируются.

3.3. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом ректора РГГУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов в итоговую оценку по образовательной программе установлена Комплектом оценочной документации (КОД) на год прохождения ГИА.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки определяет КОД на год прохождения ГИА.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА определяет КОД на год прохождения ГИА.

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией согласно КОД на год прохождения ГИА.

4.2. Требования к дипломным работам, методика оценивания:

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель.

4.2.1. Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список источников и литературы;
- приложения.

4.2.2. Содержание структурных элементов:

Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, теоретико-методологическую базу исследования, структурное содержание работы.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по теме работы.

Приложения могут включать в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов практической части.

4.2.3. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) согласно КОД на год прохождения ГИА;
- представленная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.:
 - а) тематика работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
 - б) содержание работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) практическая часть характеризуется актуальностью / оригинальностью / новизной / ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал практической части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

– доклад обучающегося по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности;

– обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) согласно КОД на год прохождения ГИА.

– тематика работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

– доклад обучающегося показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности;

– обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

– задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) согласно КОД на год прохождения ГИА;

– тематика работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

– обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

В случае, если обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» за выполнение заданий ДЭ (по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) согласно КОД на год защиты, обучающийся не допускается до защиты дипломной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае несоответствия работы установленным требованиям:

– членами комиссии отмечается масса существенных недостатков по её содержанию, работа оформлена небрежно;

– усвоение теоретического материала составляет менее 30%, выпускник показывает крайне слабое владение (или не владеет) общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, программами дисциплин и профессиональных

модулей;

– по мнению членов комиссии, обучающийся не готов к конкретным видам профессиональной деятельности;

– в процессе защиты обучающийся имеет весьма смутное представление о представленном на защиту исследовании, не может внятно представить свою дипломную работу, ответить на элементарные вопросы по тематике работы, наглядный материал не представлен.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок формирования и утверждения комиссии, уполномоченной рассматривать апелляции:

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией приказом ректора / проректора РГГУ.

5.2. Основания для оформления апелляции, сроки оформления и порядок подачи:

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.2.1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и / или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения.

5.2.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.3. Сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки:

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося / родителя (законного представителя), подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию лично, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Обучающийся, подавший апелляцию в электронном виде, считается ознакомившемся с решением апелляционной комиссии после направления обучающемуся решения на адрес электронной почты, указанный в апелляции.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.4. Условия допуска обучающегося к пересдаче ГИА, сроки и процедура проведения апелляции:

Условием удовлетворения апелляции является протокол заседания апелляционной комиссии с решением предоставить выпускнику пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Гуманитарным колледжем.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Демонстрационный экзамен

6.1.1. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена:

Формат демонстрационного экзамена: очный.

Форма участия: индивидуальная.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена, определяет КОД на год прохождения ГИА.

6.1.2. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена определяет КОД на год прохождения ГИА.

6.1.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена:

Распределение баллов по критериям оценивания для заданий ДЭ определяет КОД на год прохождения ГИА.

6.1.4. Образец задания для демонстрационного экзамена определяет КОД на год прохождения ГИА.

6.2. Дипломная работа

6.2.1. Примерная тематика дипломных работ:

№ п/п	Примерная тема	Коды общих, профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения дипломной работы
1	Современные источники гражданского процессуального права России.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
2	Правовое регулирование труда лиц предпенсионного и пенсионного возраста в Российской Федерации	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
3	Институт отвода (самоотвода) в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
4	Тенденции развития гражданского судопроизводства современной России.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
5	Реализация принципа состязательности в российском гражданском судопроизводстве.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
6	Проблема истины в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
7	Правовой статус сторон в гражданском процессе России.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
8	Участие прокурора в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
9	Процессуальные сроки в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
10	Проблема борьбы с злоупотреблением гражданскими процессуальными правами по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
11	Предмет доказывания в современном российском гражданском судопроизводстве.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3

12	Экспертиза в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
13	Правовое регулирование примирительных процедур в гражданском процессе.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
14	Примирительные процедуры в гражданском процессе России и зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
15	Правовое регулирование приказного производства в гражданском процессе России.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
16	Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника: состояние правового регулирования и перспективы развития правового института.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
17	Медиация как альтернативная процедура урегулирования предпринимательских споров.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
18	Сочетание государственного и договорного регулирования в сфере наемного труда.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
19	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, значение.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
20	Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
21	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
22	Особенности регулирования труда руководителя организации по законодательству РФ.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
23	Правовая природа и содержание трудового договора по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
24	Правовое регулирование изменения трудового договора по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
25	Правовое регулирование заработной платы по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
26	Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
27	Институт подготовки и профессионального образования работника по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
28	Общая характеристика индивидуальных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
29	Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
30	Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
31	Защита трудовых прав работников по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
32	Правовое регулирование разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
33	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
34	Судебная защита трудовых прав работника: законодательство и практика применения в России.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3

35	Международно-правовое регулирование труда: субъекты и система международно-правовых стандартов.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
36	Способы защиты трудовых прав работников по законодательству РФ.	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3
37	Принципы организации и деятельности правоохранительных органов.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
38	Правоохранительная система российского общества: понятие, состояние, направления развития.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
39	Общественный порядок: понятие, структура, правовое регулирование.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
40	Правовые основы и особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
41	Правовые основы и основные направления деятельности полиции.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
42	Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
43	Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
44	Правоохранительная деятельность органов юстиции.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
45	Правоохранительная деятельность Федеральной таможенной службы.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
46	Правоохранительная деятельность Федеральной регистрационной службы.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
47	Правоохранительная деятельность органов налоговой службы.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
48	Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
49	Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
50	Уголовно-правовая охрана трудовых прав граждан.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
51	Принципы российского уголовного права.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
52	Понятие преступления по российскому законодательству.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
53	Классификация преступлений и ее значение.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
54	Состав преступления: понятие, структура и значение.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
55	Объект преступления по российскому уголовному праву.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
56	Объективная сторона преступления как элемент состава преступления.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
57	Субъект преступления по российскому уголовному праву.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
58	Субъективная сторона преступления как элемент состава преступления.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
59	Привилегированное убийство в отечественном уголовном законодательстве.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3

60	Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
61	Общая характеристика преступлений против общественной безопасности.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
62	Террористический акт. Соотношение со смежными составами преступлений.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
63	Понятие и виды преступлений в сфере компьютерной информации	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
64	Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
65	Ответственность за государственную измену и шпионаж по законодательству РФ.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
66	Стадии совершения преступления и их уголовно-правовое значение.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
67	Конституционные принципы уголовного судопроизводства.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
68	Судебный контроль и прокурорский надзор в уголовном судопроизводстве.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
69	Суд как участник уголовного судопроизводства.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
70	Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
71	Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
72	Правовое положение эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
73	Доказательства в уголовном процессе и их классификация.	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3
74	Права детей по семейному законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
75	Правовое регулирование имущественных отношений супругов в РФ.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
76	Права и обязанности родителей по семейному законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
77	Договоры, регулирующие имущественные отношения супругов и иных членов семьи в Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
78	Правовое регулирование брачного договора по российскому законодательству.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
79	Правовое регулирование алиментных отношений по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
80	Правовое регулирование признание брака недействительным по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
81	Приемная семья как способ семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
82	Правовое регулирование правоотношений в сфере опеки и попечительства по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
83	Регулирование семейных отношений в законодательстве субъектов Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5

84	Правовое регулирование усыновления (удочерения) российских детей иностранными гражданами и лицами без гражданства.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
85	Правовое регулирование заключения и расторжения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
86	Автономная некоммерческая организация как юридическое лицо	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
87	Индивидуальные предприниматели и «самозанятые»: сравнительно-правовая характеристика.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
88	Правовое обеспечение рекламы в сети Интернет.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
89	Финансово-правовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
90	Правовое положение владельцев агрегаторов по законодательству Российской Федерации.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
91	Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
92	Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
93	Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование (возможно взять другую зарубежную страну).	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
94	Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
95	Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
96	Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
97	Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
98	Свобода выбора условий договора и ее ограничения.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
99	Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
100	Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5
101	Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.	ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.5

6.2.2. Критерии и шкала оценивания степени достижения общих и профессиональных компетенций по каждому показателю

6.2.2.1. Соответствие содержания дипломной работы утвержденной теме:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тема полностью соответствует утвержденной по приказу теме;
- тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- содержание полностью соответствует заявленной теме.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тема полностью соответствует утвержденной по приказу;
- тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- имеются незначительные замечания по соответствию формулировки темы и содержания.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- есть неточности в формулировке темы в сравнении с утвержденной;
- тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- нет увязки сущности утвержденной темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой в работе проблемы.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, но переформулирована либо вовсе не соответствует утвержденной по приказу;
- есть существенные сомнения в соответствии тематики работы содержанию исследования.

6.2.2.2. Актуальность / оригинальность / новизна / ценности дипломной работы, четкость и ясность формулировок поставленных цели и задач исследования, их соответствие теме:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- работа выполнена на актуальную тему;
- цель и задачи сформулированы четко и ясно и полностью соответствуют теме;
- экспериментальная часть характеризуется актуальностью / оригинальностью / новизной / ценностью поставленных задач.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- работа выполнена на актуальную тему;
- исследование обладает оригинальностью / новизной / определенной ценностью;
- имеются незначительные замечания по формулировкам цели и (или) задач проводимого исследования.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- актуальность темы дипломной работы вызывает сомнения;
- цель и задачи исследования сформулированы с существенными замечаниями, обозначены недостаточно ясно и четко.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- актуальность и новизна темы дипломной работы вызывают глубокие сомнения;
- цели и задач дипломной работы не соответствуют утвержденной теме работы, их формулировки расплывчаты и не раскрывают сущности проводимого исследования.

6.2.2.3. Соответствие представленного в исследовании обзора литературы и источников заявленной теме дипломной работы, их полнота и обстоятельность:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, содержит обобщения и выводы, сопоставления и оценку различных точек зрения, соответствует выбранной теме;
- при проведении исследования использована актуальная нормативная база.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- обзор литературы и источников соответствует выбранной теме, отличается полнотой и обстоятельностью, однако не лишен недостатков, есть попытка сделать обобщения и дать оценку различных точек зрения;
- в то же время создается впечатление недостаточной самостоятельности в подборе и анализе источников.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- в представленном обзоре литературы встречаются наименования, не имеющие

отношения к теме дипломной работы / утратившие актуальность;

- база источников слабая, вызывает существенные нарекания.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

е) в списке литературы и нормативных документов масса наименований, не имеющих отношения к теме дипломной работы и (или) устаревших / утративших силу; вызывает глубокие сомнения самостоятельность подбора литературы;

ж) выпускник не охарактеризовал источники по теме работы.

6.2.2.4. Полнота проведенного исследования, степень выполнения поставленных цели и задач, стиль изложения дипломной работы:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны;
- в работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала;

- в работе делаются самостоятельные выводы, выпускник в тексте исследования демонстрирует свободное владение материалом;

- исследование по поставленным цели и задачам проведено в полном объеме, тема раскрыта полностью;

- материал экспериментальной части приведен в наглядной форме;

- выпускником продемонстрирован высокий уровень теоретических знаний и практических умений и результатов приобретенного практического опыта, овладение компетенциями, предусмотренными ФГОС;

- отмечается научный стиль изложения результатов работы и исчерпывающее количество корректных ссылок на литературные и другие источники.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой;

- в работе дается самостоятельный анализ фактического материала;

- выпускник в тексте исследования демонстрирует хорошее владение материалом;

- исследование проведено в полном объеме;

- тема раскрыта полностью;

- материал экспериментальной части приведен в наглядной форме;

- обучающимся продемонстрирован хороший уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

- имеются незначительные замечания к стилю изложения результатов и/или к количеству и корректности ссылок на литературу и источники.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- имеются существенные недостатки по содержанию дипломной работы;

- содержание работы плохо раскрывает заявленную тему;

- предъявленное решение поставленных цели и задач не является убедительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов);

- обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены;

- имеются серьезные замечания к стилю изложения результатов работы и/или к количеству и корректности ссылок на источники.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- имеются существенные претензии к оформлению и содержанию дипломной работы;

- в работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы;
- усвоение теоретического материала составляет менее 30%: выпускник показывает крайне слабое владение (или не владеет) общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- в работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов;
- стиль изложения не соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода сочинениям;
- ссылки на источники некорректны либо вовсе отсутствуют;
- наглядный материал не представлен.

6.2.2.5. Достоверность, оригинальность и практическая значимость полученных в дипломной работе результатов:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- в работе продемонстрирован современный и (или) новый взгляд на решение теоретической или практической задачи (разработаны формы документов, буклеты, печатная / бланочная продукция, фирменный стиль и пр.), имеющей существенное значение для профессиональной области;
- дипломная работа имеет дополнительную практическую ценность, если: результаты / идеи исследования апробированы (в выступлениях на конференциях, семинарах) и (или) имеются публикации в печати и (или) имеется положительное заключение (рецензия) из организации / компании / предприятия о практической значимости результатов работы и возможности их внедрения в профессиональной области и т.д.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- в работе дано (сделана попытка) частичное решение теоретической (практические выводы и рекомендации главы, раздела) или практической (разработаны буклеты, печатная продукция, фирменный стиль и пр.) задачи, имеющей значение для профессиональной области;
- дипломная работа имеет дополнительную практическую значимость, если: идет подготовка результатов исследования для обсуждения на конференциях, семинарах и (или) результаты могут быть использованы в публикациях и (или) внедрены в производственной сфере и т.д.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- в работе рассмотрены только направления решения задачи;
- полученные результаты носят общий характер или недостаточно аргументированы, нет конкретных рекомендаций и предложений по их использованию в профессиональной деятельности либо они вызывают сомнения.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- результаты дипломной работы не представляют практической ценности.

6.2.2.6. Соблюдение установленных требований по оформлению, сроков представления дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией оппонента:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- дипломная работа оформлена в полном соответствии установленными требованиями;
- работа представлена своевременно с развернутым положительными отзывом руководителя и рецензией оппонента.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- дипломная работа с незначительными замечаниями к оформлению соответствует установленным требованиям;
- работа представлена своевременно с положительными отзывом руководителя и рецензией оппонента.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- к дипломной работе имеются значительные замечания по соответствию установленным требованиям;
- дипломная работа имеет отзыв руководителя и рецензию оппонента, но с нарушением срока предоставления.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- имеются несоответствия дипломной работы установленным требованиям, работа оформлена небрежно;
- дипломная работа представлена с нарушением срока предоставления;
- отсутствует рецензия утвержденного оппонента.

6.2.2.7. Качество презентации и доклада выпускника при защите дипломной работы:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- презентация и доклад в полной мере отражают содержание дипломной работы;
- продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования;
- доклад выпускника показывает глубокое усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- имеются незначительные замечания к презентации и (или) докладу по теме дипломной работы;
- при изложении результатов дипломной работы были допущены незначительные неточности, не искажающие основного содержания работы;
- доклад выпускника показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- имеются существенные замечания к качеству презентации и (или) доклада по теме дипломной работы;
- при изложении материала были допущены значительные неточности, влияющие на суть понимания основного содержания дипломной работы;
- нарушена логическая последовательность изложения.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- презентация и (или) доклад не отражает сути дипломной работы либо презентация вовсе не подготовлена;
- не продемонстрировано владение материалом работы в процессе защиты;
- обучающийся имеет весьма смутное представление о предъявленном к защите исследовании, не может внятно представить свою выпускную работу.

6.2.2.8. Умение выпускника отвечать на вопросы членов ГЭК при защите дипломной работы, способность свободно в них ориентироваться, глубина и точность ответов:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- ответы на вопросы даны в полном объеме;
- выпускник свободно ориентируется во всех дополнительных вопросах.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- ответы даны не полностью и (или) с небольшими погрешностями;
- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- ответы на вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями;

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- выпускник отвечает не на все дополнительные вопросы, при ответах показывает поверхностные знания.

6.2.2.9. Общая оценка и мнение руководителя дипломной работы о выполненной

работе, мнение рецензента об исследовании

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- руководитель дипломной работы отмечает проявленные обучающимся способности, дает высокую оценку уровню освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы, высокую степень самостоятельности и его личный вклад в разработку проблем и предложений по их решению и рекомендует допустить дипломную работу к защите;

- имеется положительная рецензия утвержденного оппонента.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- руководитель дипломной работы отмечает проявленные обучающимся способности, дает положительную оценку уровню освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы, самостоятельность и его личную заинтересованность в разработке проблем и предложений по их решению, и с незначительными замечаниями рекомендует допустить работу к защите;

- положительная рецензия утвержденного оппонента содержит несущественные замечания.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- руководитель дипломной работы дает удовлетворительную оценку уровню освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы, есть претензии к самостоятельности разработки проблем и предложений по их решению, однако рекомендует допустить работу к защите;

- положительная рецензия утвержденного оппонента содержит существенные нарекания.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- по мнению руководителя дипломной работы обучающийся на низком уровне освоил / не освоил компетенции, предусмотренные ФГОС, имеет крайне слабые знания, при подготовке дипломной работы допускал грубое нарушение графика, проявил недобросовестное отношение к выполнению работы, оставил о себе отрицательное впечатление; по мнению руководителя, работа написана на низком уровне, и условно может быть допущена к защите с массой существенных претензий и нареканий;

- рецензия утвержденного оппонента отрицательная либо отсутствует.

6.2.2.10. Степень готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- выпускник полностью готов к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- выпускник готов с незначительными замечаниями к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- с существенными замечаниями обучающийся, в основном, готов к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- обучающийся не готов к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС.

Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК преобразуется в традиционную пятибалльную оценку, согласно таблице:

Сумма баллов по критериям	Оценка
41-50	отлично
31-40	хорошо
23-30	удовлетворительно
ниже 23	неудовлетворительно