

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЕВРАЗИЙСКИХ И ВОСТОЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

## ***ЭКСКУРСИОННАЯ И ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность Гостиничная деятельность

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**Экскурсионная и выставочная деятельность**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

*Ученая степень, звание, должность, И.О. Фамилия  
к.п.н., доцент, О.Р.Полякова.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства  
№ 5 от 29.12.25

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины (модуля).....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1. Система оценивания.....	8
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
6.1. Список источников и литературы.....	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
9. Методические материалы.....	20
9.1. Планы семинарских/ практических/ занятий.....	20
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	21
9.3. Иные материалы.....	24
10. Приложения.....	27
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	27

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (*модуля*) - освоение профессиональных компетенций, в сфере экскурсионного обслуживания и выставочной деятельности с целью их применения в практической деятельности.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- раскрытие сущности экскурсионно-выставочной деятельности для выполнения компетенций в избранной профессиональной сфере;
- приобретение навыков, необходимых для организации экскурсионной деятельности туристско-экскурсионными предприятиями;
- знакомство с особенностями разработки экскурсий и экскурсионных программ, организацией экскурсионного обслуживания экскурсантов и туристов;
- изучение технологии выставочной деятельности для обслуживания клиентов с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК -2 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-2.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.	<b>Знать:</b> теоретические, практические основы организации экскурсионной и выставочной деятельности; основные функции, признаки и классификацию экскурсий и выставок; историю, теорию, методику и методологию экскурсионной и выставочной деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований; организовывать экскурсионную деятельность с использованием новых подходов и методов ее проведения; <b>Владеть</b> применять полученные знания при создании экскурсионно-выставочного продукта, с учетом потребительского спроса
	ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными	<b>Знать:</b> основные направления оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, технологии обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы, основные и специфические требования потребителей, особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, основные навыки осуществления исследовательской деятельности

	возможностями	<b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы <b>Владеть</b> готовностью применять современные технологии в организации в организации выставочной и экскурсионной деятельности.
--	---------------	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Экскурсионная и выставочная деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: История туризма и гостеприимства, Мировые практики в гостиничной деятельности, Введение в гостиничное дело.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Сервисная деятельность, Технологии организации гостиничного дела, Маркетинг в индустрии гостеприимства.

## 2. Структура дисциплины (модуля)

### Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
3	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	8
3	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### **Структура дисциплины для заочной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>3</b>	Лекции	<b>8</b>
<b>3</b>	Практические занятия	<b>4</b>
Всего:		<b>12</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<b>1</b>	Развитие экскурсионной деятельности	Теория развития экскурсионного дела в России Развития экскурсионной деятельности на современном этапе: виды, направления, место в сфере туристского и гостиничного бизнеса. Экскурсионная деятельность предприятий индустрии туризма. Экскурсионная деятельность ТИЦ, музеев, выставок по популяризации и сохранению уникальных культурно-исторических достопримечательностей и территорий, малых городов России, древних торговых путей и др. Проблемы развития экскурсионной деятельности в России на современном этапе.
<b>2</b>	Методика подготовки и проведения экскурсии	Понятие «экскурсия», её сущность, функции, признаки. Содержание экскурсии. Классификация экскурсий. Этапы разработки экскурсии. Экскурсионные объекты их характеристика и классификация. Экскурсионный маршрут: виды, особенности построения. Составление контрольного и индивидуального текста. Содержание «портфеля экскурсовода», его использование. Подготовка документации (карточки объектов, контрольный текст, схема маршрута, технологическая карта экскурсии и пр.). Сущность и особенности показа и рассказа в экскурсионном процессе. Методические приемы проведения экскурсии. Участники экскурсионного процесса. Роль экскурсовода в проведении экскурсии. Экскурсоводческое мастерство: знания, умения и навыки. Техника работы экскурсовода с различными

		категориями потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями и инвалидами.
3	Инновации в экскурсионной деятельности	Инновационный процесс в туристской и экскурсионной деятельности. Инновационные подходы к экскурсионной деятельности: экскурсионных и туристских предприятий, музеев, выставочных центров и пр. Виды инноваций: продуктовые, технологические, материально-технические и прочие инновации. Информационные технологии в экскурсионной деятельности. Анимационные программы как инновационные формы в экскурсионной деятельности. Направления развития инновационной деятельности в экскурсионной сфере.
4	Экскурсионная деятельность в музеях	Экскурсионная деятельность как одна из форм культурно-образовательной и просветительской работы музеев. Особенности музейных экскурсий и их разработки. Принципы, приемы и методы проведения экскурсий в музеях и выставочных залах. Современные музейные практики. Мастер-классы и квесты в экскурсионной деятельности музеев.
5	Выставочная деятельность предприятий индустрии туризма и гостеприимства	Экскурсионно-выставочная деятельность - одно из направлений деятельности учреждений и организаций в сфере туризма и гостеприимства. Выставочные мероприятия в туризме и гостеприимстве. Цели и задачи участия предприятий индустрии туризма и гостеприимства в выставочных мероприятиях. Этапы выставочной деятельности предприятия. Проведение семинаров и презентаций. Проведение выставочных мероприятий в гостиницах и прочих предприятиях сферы обслуживания туристов и экскурсантов.

#### **4. Образовательные технологии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Развитие экскурсионной деятельности	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада и презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Методика подготовки и проведения экскурсии	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада и презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

3	Инновации в экскурсионной деятельности	Лекция 1. Семинар 1.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада и презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Экскурсионная деятельность в музеях	Лекция 1. Семинар 1.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада и презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Выставочная деятельность предприятий индустрии туризма и гостеприимства	Лекция 1. Семинар 1.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада и презентации Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос	5 баллов	15 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	25 баллов
- контрольная работа (темы 2)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (указать форму)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>зачёт</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/«зачтено (отлично)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/«зачтено (хорошо)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно »/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Примерные темы докладов и презентаций

1. История развития экскурсионной деятельности в России.
2. Современное состояние экскурсионной деятельности в России.
3. Развитие инноваций в экскурсионной деятельности.
4. Внедрения инноваций и новейших трендов развития в экскурсионной отрасли.
5. Инновационные практики экскурсионной работы на примере отдельных регионов России.
6. Виртуальные экскурсии как одно из перспективных направлений современности.
7. Роль экскурсовода в обслуживании экскурсантов и туристов на маршруте.
8. Экскурсоводческое мастерство, пути его повышения.
9. Особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов.
10. Отбор и изучение экскурсионных объектов при разработке экскурсии.
11. Роль маркетинговых исследований при организации экскурсионного обслуживания.
12. Экскурсия как традиционная форма культурно-образовательной деятельности музея.
13. Документационное обеспечение экскурсионной деятельности в России.
14. Портфель экскурсовода и его роль в проведении экскурсии.

15. Использование анимационных программ при организации экскурсионного обслуживания.
16. Факторы, влияющие на разработку экскурсионных программ.
17. Методические приемы показа и их использование при проведении экскурсии.
18. Методические приемы рассказа и их использование при проведении экскурсии.
19. Выбор приемов показа и рассказа при проведении экскурсии.
20. Разработка новой экскурсии для разных категорий потребителей.
21. Организация обслуживания потребителей на экскурсионных маршрутах, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
22. Методическое обеспечение экскурсионного обслуживания.
23. Конфликтные ситуаций на экскурсиях и их разрешение.
24. Контроль над качеством обслуживания экскурсантов.
25. Дифференцированный подход при экскурсионном обслуживании.
26. Экспозиция музея и выставка: взаимосвязь, общность, различия.
27. Выставка как экскурсионный объект.
28. Выставка как составная часть и цель туристско-экскурсионной работы.
29. История возникновения, становления и развития выставок.
30. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки.
31. Выставочная экспозиция экскурсионного продукта: организация и условия проведения;
32. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.

### **Примерные темы контрольных работ**

#### **Тема 2. Методика подготовки и проведения экскурсии**

А) Используя путеводитель по Москве, а также ресурсы Интернета составить: карточки объектов, экскурсионный маршрут, индивидуальный текст экскурсии. Тема экскурсии по Москве выбирается студентами предварительно.

Б) Провести маркетинговые исследования экскурсионного рынка для разработки экскурсионной программы (выбрать территорию). Изучить запросы и интересы современного потребителя на экскурсионные услуги. Разработать: комбинированную экскурсионную программу для школьников по Москве с посещением музея. Обосновать представленную разработку.

В) Проанализировать ассортимент экскурсионных программ на примере конкретного экскурсионного (туристского) предприятия. Разработать: комбинированную экскурсионную программу для молодёжи по центру Москвы. Обосновать представленную разработку.

Г) Проанализировать следующие ситуации и привести варианты их разрешения:

- организована загородная экскурсия. Водитель отказывается выполнять указания экскурсовода, касающиеся показа экскурсионных объектов, и позволяет себе нетактичные высказывания по отношению к экскурсоводу, создавая проблемную ситуацию. Назовите действия экскурсовода для разрешения данной ситуации.
- во время экскурсии один из экскурсантов обнаружил пропажу оставленного им на остановке в автобусе портфеля. Каким образом экскурсовод может разрешить данную ситуацию?
- во время экскурсии не была предоставлена экскурсия в музей, поскольку из-за поломки автобуса группа опоздала. Каким образом экскурсовод может разрешить данную ситуацию?

- после экскурсии по Кремлю группа вернулась в автобус, однако экскурсовод не досчитался нескольких экскурсантов. Вещи оставших экскурсантов остались в автобусе. Каковы действия экскурсовода в данной ситуации?
- группа туристов отправилась на загородную экскурсию в Подмосковье. Экскурсовод забирал туристов из разных отелей, находящихся далеко друг от друга. Во время посадки возникла конфликтная ситуация из-за туристки, которая хотела сидеть на переднем ряду, занятом другим туристом. Место ей не уступили. Во время экскурсии женщине стало плохо: её укачало. Что не предусмотрел экскурсовод и как ему поступить в такой ситуации?

**Тема 5. Выставочная деятельность предприятий индустрии туризма и гостеприимства**

А) Проанализировать выставочную деятельность Московских музеев с 2019-2024 год (на примере конкретного музея).

Б) Выбрать средство размещения и рассмотреть конгрессно-выставочную деятельность предприятия.

В) Проанализировать деятельность крупнейших российских и международных туристских выставок.

**Тест для проведения текущего контроля**

**1. Чем отличается экскурсия от тура:**

- А) продолжительностью, набором услуг, формой проведения;
- Б) продолжительностью, составом и количеством участников, стоимостью;
- В) продолжительностью, объектами показа, местом проведения.

**2. Экскурсия - это:**

- А) многодневное путешествие с целью знакомства с достопримечательностями, предполагающее ночлег, питание, перевозку;
- Б) однодневное путешествие с целью знакомства с достопримечательностями, предполагающее ночлег, питание, перевозку;
- В) однодневное путешествие с целью знакомства с достопримечательностями, не предполагающее ночлег

**3. Путешествие в Дивеевский монастырь на выходные это:**

- А) экскурсия;
- Б) экскурсионный тур;
- В) прогулка.

**4. Первая экскурсия с использованием водного транспорта была организована в:**

- А) России;
- Б) Англии;
- В) Германии.

**5. Основные признаки экскурсии:**

- А) наличие экскурсовода, экскурсантов, экскурсионных объектов, маршрута, темы, протяженность во времени;
- Б) наличие экскурсовода, экскурсантов, экскурсионных объектов, маршрута, протяженность во времени, наличие транспорта;

В) наличие экскурсовода, экскурсантов, экскурсионных объектов, маршрута, активная деятельность участников, наличие дополнительных услуг.

**6. Источником информации для разработки экскурсии являются:**

А) первоисточники, публикации в печати, фотодокументы, документальные фильмы, воспоминания очевидцев;

Б) архивные данные, данные музеев, Интернет, художественную литературу, любые книги по теме;

В) всё вышеперечисленное.

**7. Первые экскурсии в Российской империи для школьников были проведена:**

А) Санкт-Петербурге;

Б) Баку;

В) Тифлисе.

**8. При выборе экскурсионных объектов следует учитывать:**

А) их связь с темой экскурсии, количество объектов, их состояние, место расположения;

Б) популярность, выразительность, возраст объектов, внешний вид, доступность;

В) все вышеперечисленное.

**9. Экскурсионная программа - это:**

А) набор услуг, предоставляемые туристам в зависимости от вида путешествий;

Б) набор услуг, предоставляемый туристам и экскурсантам в зависимости от темы экскурсии, распределенный по времени её проведения;

В) набор услуг, предоставляемый экскурсантам и туристам в течении поездки продолжительностью более суток.

**10. В основе проведения экскурсии лежит принцип:**

А) от показа к рассказу;

Б) от рассказа к показу;

В) движение вокруг объекта с рассказом.

**11. Методика проведения экскурсии предполагает:**

А) умение правильно расположить экскурсионный материал, всесторонне использовать зрительный и словесный материал;

Б) наиболее убедительно раскрыть тему экскурсии, предоставить набор туристских услуг;

В) всё вышеперечисленное.

**12. Какие из нижеперечисленных методических приемов относятся к приемам показа?**

А) предварительный осмотр, зрительные реконструкции, абстрагирование;

Б) характеристики, заданий, прием заданий, прием персонификации;

В) прием интеграции, прием отступления.

**13. Экскурсионная фирма занимается:**

А) разработкой и проведением экскурсий;

Б) разработкой и продвижением экскурсий и туров;

В) разработкой экскурсий, организацией реализации экскурсий и дополнительных туристских услуг.

**14. Дифференцированный подход к обслуживанию экскурсантов предполагает:**

А) подготовку и проведение экскурсии, соответствующей экскурсантам по теме, содержанию, продолжительности;

Б) подготовку и проведение экскурсии с учетом интересов, уровня подготовки и других особенностей экскурсионных групп;

В) проведение экскурсии с учетом запросов экскурсионных и туристских групп,

**15. Экскурсионное обслуживание включает следующие услуги:**

А) экскурсия, питание, анимация, перевозка;

Б) экскурсия, питание, анимация, перевозка, показ кино, проживание;

В) экскурсия, питание, анимация, перевозка, показ кино, страховка, оформление визы.

**16. Средства общения, используемые экскурсоводом при работе с группой на маршруте:**

А) устная речь, жесты, мимика, поза, интонация голоса;

Б) технические средства (телефон, интернет, социальные сети);

В) всё вышеперечисленное.

**17. Многотемными называют экскурсии, в ходе которых осуществляется показ многих различных объектов, события излагаются крупным планом, представляется исторический и современный материал:**

А) тематические экскурсии;

Б) обзорные экскурсии;

В) комбинированные экскурсии.

**18. Виды экскурсий по месту проведения:**

А) экскурсии на открытом пространстве и закрытых помещениях;

Б) городские, загородный, музейные;

В) производственные, железнодорожные, водные.

**19. Экскурсионная группа у объекта размещается таким образом, чтобы:**

А) экскурсоводу был виден объект показа и было удобно вести рассказ;

Б) экскурсоводу не мешали прохожие и другие экскурсионные группы;

В) обеспечить безопасность, точка показа была наиболее оптимальной и не мешать другим группам.

**20. Каким образом следует передвигаться с группой по экскурсионному маршруту:**

А) экскурсоводу следует идти в темпе самого быстрого экскурсанта, опережая его;

Б) экскурсоводу следует поторапливать отстающих в группе экскурсантов, идти в темпе самого медленного участника;

В) экскурсоводу следует идти впереди группы, корректируя темп ходьбы под неё, следить, чтобы экскурсанты не отставали.

**21. Каким образом следует выходить из автобуса во время остановки на маршруте:**

А) экскурсовод выходит первым, показывая пример группе и определяя направление ее движения к объекту;

Б) экскурсовод выходит первым и дожидается выхода всех экскурсантов;

В) выходит вместе с экскурсантами.

**22. Может или нет экскурсовод увеличить, заявленную продолжительность экскурсии:**

А) может по своему усмотрению, если не укладывается по времени;

Б) может по своему усмотрению для того, чтобы отдохнуть;

В) экскурсовод должен уложиться в отведённое для экскурсии время.

**23. Методический приём вопросов-ответов используется экскурсоводом:**

А) для того, чтобы проконтролировать, полученные во время экскурсии знания;

Б) для того, чтобы понять уровень подготовки группы;

В) для того, чтобы сделать рассказ более интересным и вовлечь экскурсантов, привлечь их внимание.

**24. Итогом разработанной экскурсии является:**

А) карточки объектов, текст экскурсии, технологическая карта экскурсии, схема маршрута экскурсии;

Б) тайминг экскурсии, портфель экскурсовода, расчет стоимости, памятка;

В) всё вышеперечисленное.

**25. Каким образом следует использовать паузы во время экскурсии:**

А) экскурсию следует проводить без пауз;

Б) экскурсоводу следует делать паузы после раскрытия определённой подтемы;

В) паузы не должны преобладать в экскурсии, их делают для того, чтобы обдумать, сделать выводы по полученному материалу, для кратковременного отдыха, приобретения сувениров, санитарных остановок в продолжительных экскурсиях.

**26. Как называются паузы, которые делать экскурсовод во время работы для обдумывания, полученного материала, закрепления его в памяти:**

А) организационные паузы;

Б) смысловые паузы;

В) технические паузы.

**27. Какой прием показа использует экскурсовод для того, чтобы дать экскурсантам возможность определить в пространстве и представить место, изучаемого объекта на местности:**

А) прием панорамного показа;

Б) прием предварительного осмотра;

В) прием абстрагирования.

**28. Выставка относится к:**

А) публичное представление достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни;

Б) организованный, периодически функционирующий рынок различных товаров, где сделки осуществляются на реальный товар и проходят, как правило, в условиях острой конкуренции;

В) публичная продажа имущества предприятий, произведений искусства, и других объектов, которая производится по заранее установленным правилам.

**29. На каком этапе выставочной деятельности осуществляется работа по изучению конкурентов и посетителей выставки:**

- А) подготовительный этап;
- Б) работа на выставке;
- В) подведение итогов.

**30. Какие бывают выставки по масштабу:**

- А) международная;
- Б) универсальная;
- В) ежегодная.

**31. Какой вид стенда открыт только с одной стороны:**

- А) линейный;
- Б) остров;
- В) угловой.

**32. Каким жестом пользуется экскурсовод при панорамном осмотре города:**

- А) объемный жест;
- Б) пространственный жест;
- В) конструктивный жест.

**33. К невербальным средствам общения экскурсовода с группой относятся:**

- А) мимика, жест;
- Б) манера, поза;
- В) все вышеперечисленное

**34. Оценка эффективности участия в выставке осуществляется на стадии:**

- А) подготовки к выставке;
- Б) во время работы на выставке;
- В) после работы выставки.

**35. Какая страна является родоначальником выставок:**

- А) Англия;
- Б) Германия;
- В) Франция.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Формирование и развитие экскурсионного дела в России.
2. Современное состояние рынка экскурсионных услуг России.
3. Проблемы и тенденции развития экскурсионного дела в России.
4. Экскурсионная тематика. Формирование экскурсионной тематики.
5. Роль экскурсовода в туристско-экскурсионном обслуживании.
6. Экскурсовод: формирование, требования, мастерство, работа с экскурсантами.
7. Особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов и туристов.
8. Роль маркетинговых исследований при организации экскурсионного обслуживания.

9. Роль музеев в современной экскурсионной деятельности.
10. Текстово -документационное обеспечение экскурсии
11. Использование анимационных программ при организации экскурсионного обслуживания.
12. Экскурсионные программы, факторы, влияющие на их разработку.
13. Техника и методика проведения экскурсии.
14. Организация обслуживания экскурсионных групп на маршруте.
15. Продвижение и реализация экскурсионного продукта на рынок.
16. Методическое обеспечение экскурсионного обслуживания.
17. Дифференцированный подход при экскурсионном обслуживании.
18. Организация обслуживания экскурсантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
19. Развитие инноваций в экскурсионной деятельности.
20. Анимационные программы как инновационные формы в экскурсионной деятельности.
21. Современные направления развития экскурсионной деятельности в музеях.
22. Современные музейные практики.
23. Интерактивные экскурсии в музеях.
24. Квесты в экскурсионной деятельности музеев.
25. Интерактивные путеводители по музею.
26. Роль выставочных мероприятий в деятельности музеев.
27. Этапы выставочной деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
28. Выставочная деятельность как составная часть работы музеев.
29. Организация выставочной деятельности в музее.
30. Участие в выставке предприятий туризма и гостеприимства.
31. Проведение выставочных мероприятий в гостиницах.
32. Инновации в выставочной деятельности.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Литература Основная**

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019279-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086804>
2. Данилов, Андрей Юрьевич. Теория и практика экскурсионной деятельности: учебно-методическое пособие / А. Ю. Данилов; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2016. — 48 с. <https://demidovtour.ru/files/pages/27/ekskurs.pdf>

3. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. учебник. - Издательство „Советский спорт“, 2007. - 216 с. [https://thelib.ru/books/emelyanov\\_boris\\_vasilevich/ekskursovedenie\\_uchebnik.html](https://thelib.ru/books/emelyanov_boris_vasilevich/ekskursovedenie_uchebnik.html)
4. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен ; под общ. ред. проф. Ю.Б. Башина. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079683>

### **Дополнительная**

1. Курило, Лариса Витальевна. Основы экскурсионной деятельности [Текст] : учебное пособие по направлениям 080200.62 "Менеджмент" и 100400.62 "Туризм" / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова ; Рос. междунар. акад. туризма. — Москва: Советский спорт, 2012. — 206 с: ил., табл. : 21 см — (Профессиональное туристское образование).; ISBN 978-5-9718-0553-3.
2. Кусков, Алексей Сергеевич. Туроперейтинг [Электронный ресурс] : Учебник. - Москва; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 400 с. - ISBN 978-5-91134-370-5.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
- Официальный сайт Российского союза Туриндустрии: <http://www.rostourunion.ru>
- Официальный сайт Всемирной туристской организации: <http://www2.unwto.org/ru>
- Официальный сайт АТОР: <https://www.atorus.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ): [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
- Научная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Электронная библиотека Grebennikon.: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
- Электронная библиотека Знаниум: <https://znanium.ru>
- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы  
Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских/ практических/ занятий**

#### **Тема 1. Развитие экскурсионной деятельности**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Этапы формирования экскурсионного дела в России.
2. Тенденции развития экскурсионного дела в России на современном этапе.
3. Факторы, влияющие на развитие экскурсионного дела в России.
4. Предприятия, предоставляющие туристско-экскурсионное обслуживание.
5. Экскурсионная деятельность в музеях и на предприятиях индустрии туризма.

#### **Тема 2. Методика подготовки и проведения экскурсии**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Сущность, функции и признаки экскурсии.
2. Классификация экскурсий.
3. В чем заключается сущность экскурсионного процесса?
4. Принципы выбора экскурсионных объектов при подготовке экскурсии.
5. Правила разработки экскурсионного маршрута.
6. Разработка текста экскурсии (контрольного и индивидуального).
7. Составление технологической карты экскурсии и других документов.
8. Экскурсионная программа, её разработка для разных категорий потребителей.
9. Роль анимация в экскурсионном обслуживании.
10. Методика и техника проведения экскурсии.
11. Роль экскурсовода в экскурсионном процессе.
12. Экскурсоводческое мастерство и его совершенствование.

13. Работа экскурсовода и ассистента экскурсовода с различными категориями потребителей, в том числе экскурсантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

### **Тема 3. Инновации в экскурсионной деятельности**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Виды инноваций в экскурсионной деятельности.
2. Виды анимационных программ и их составляющих в экскурсионной деятельности.
3. Инновационные практики в экскурсионной деятельности.
4. Аспекты, которые следует учитывать при подготовке и проведении интерактивной экскурсии.
5. Особенности в подготовке и проведении квест- экскурсий.
6. Современные информационные технологии в организации экскурсионной деятельности.

### **Тема 4 -Экскурсионная деятельность в музеях**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Экскурсия как традиционная форма культурно-образовательной деятельности музея.
2. Виды, признаки, особенности музейных экскурсий.
3. Роль экскурсии в популяризации и предоставлении информации о музейных предметах и музейных коллекциях.
4. Специфика разработки и проведения музейных экскурсий.
5. Программы интерактивных музеев Москвы.
6. Деятельность музея по обслуживанию различных категорий экскурсантов.

### **Тема 5 - Выставочная деятельность предприятий индустрии туризма и гостеприимства**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Выставка как эффективный способ демонстрации достижений в области культуры, искусства, производства, сферы услуг и пр.
2. Характеристика и особенности выставочной деятельности в индустрии гостеприимства
3. Этапы организации и проведения выставок.
4. Программа выставок.
5. Выставочные стенды и выставочные площадки.
6. Инновации в организации выставочной деятельности.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;

### 3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
  - актуальность проблемы и темы;
  - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
  - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
  - соответствие плана теме доклада;
  - соответствие содержания теме и плану доклада;
  - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
  - обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
  - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
  - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
  - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению:
  - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
  - грамотность и культура изложения;
  - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
  - соблюдение требований к объему доклада;
  - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность:
  - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
  - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
  - литературный стиль.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Основные принципы тестирования:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

- коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.
- централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.
- унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний:

- исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.
- текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.
- рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

- итоговый контроль. Итоговый контроль позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).  
Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **9.3. Иные материалы**

#### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также

указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарски-практических занятий.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **Методические рекомендации по подготовке электронной презентации**

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами - не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

### Аннотация дисциплины

Цель дисциплины (*модуля*) - освоение профессиональных компетенций, в сфере экскурсионного обслуживания и выставочной деятельности с целью их применения в практической деятельности.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- раскрытие сущности экскурсионно-выставочной деятельности для выполнения компетенций в избранной профессиональной сфере;
- приобретение навыков, необходимых для организации экскурсионной деятельности туристско-экскурсионными предприятиями;
- знакомство с особенностями разработки экскурсий и экскурсионных программ, организацией экскурсионного обслуживания экскурсантов и туристов;
- изучение технологии выставочной деятельности для обслуживания клиентов с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** теоретические, практические основы организации экскурсионной и выставочной деятельности; основные функции, признаки и классификацию экскурсий и выставок; историю, теорию, методику и методологию экскурсионной и выставочной деятельности

-основные направления оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, основные и специфические требования потребителей, особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, основные навыки осуществления исследовательской деятельности

**Уметь:** разрабатывать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований; организовывать экскурсионную деятельность с использованием новых подходов и методов ее проведения

-разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы

**Владеть** применять полученные знания при создании экскурсионно-выставочного продукта, с учетом потребительского спроса готовностью, применять современные технологии в организации выставочно-экскурсионной деятельности.