

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЕВРАЗИЙСКИХ И ВОСТОЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА  
Кафедра Культуры мира и демократии

**«Правовое регулирование профессиональной деятельности»**  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Направление 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность Гостиничная деятельность  
Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

## **Правовое регулирование профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель(и):

к.ю.н., доц. И.В. Логвинова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры Культуры мира и демократии

№ 5 от 29.12.25

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.	<u>Пояснительная записка</u> .....	4
1.1.	<u>Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
1.2.	<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
1.3.	<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	4
2.	<u>Структура дисциплины</u> .....	5
3.	<u>Содержание дисциплины</u> .....	6
4.	<u>Образовательные технологии</u> .....	6
5.	<u>Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	7
5.1	<u>Система оценивания</u> .....	7
5.2	<u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	8
5.3	<u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	9
6.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	9
6.1	<u>Список источников и литературы</u> .....	9
6.2	<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	9
7.	<u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	9
8.	<u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	10
9.	<u>Методические материалы</u> .....	11
9.1	<u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u> .....	11
9.2	<u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u> .....	12
9.3	<u>Иные материалы</u> .....	12
	<u>Приложение 1. Аннотация дисциплины</u> .....	13

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»: подготовить специалиста, обладающего знаниями и навыками в области правового обеспечения деятельности в гостиничной индустрии, способного организовывать свою профессиональную работу в строгом соответствии с действующим законодательством и нормами международного права.

Задачи дисциплины:

1. Изучить правовые основы государственного регулирования гостиничной деятельности;
2. Сформировать знания о правах и законных интересах граждан - потребителей гостиничных услуг, их гарантировании, способах защиты, а также о правовых основах безопасности в гостиничной индустрии;
3. Знать основные источники правового регулирования гостиничной деятельности;
3. Приобрести навыки и умения работать с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу профессиональной деятельности;
6. Сформировать компетенции по организации профессиональной деятельности на основе действующего законодательства, стандартов, международных норм и правил.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;</i>	<i>Знать:</i> - законодательство Российской Федерации в сфере гостиничной индустрии;  <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе требований законодательства;  <i>Владеть:</i> юридической терминологией и применением ее в профессиональной деятельности.
<i>ПК-1- способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i>	<i>ПК-1.1 Управляет ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</i>	<i>Знать:</i> - права и законные интересы потребителей услуг в сфере гостеприимства, их гарантирование, способы защиты; - правовые основы безопасности в сфере гостеприимства;

		<p>- правовые основы государственного надзора в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- основания и виды ответственности по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- организовывать и осуществлять профессиональную деятельность на основе требований законодательства;</p> <p>- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов потребителей гостиничных услуг.</p>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения : «Основы российского права», «Корпоративное управление в индустрии гостеприимства», организационно-управленческой практики.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик «Страхование и риски в гостиничном бизнесе», преддипломной практики.

#### Структура дисциплины<sup>1</sup>

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3з.е., 108 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

<sup>1</sup> При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	18
7	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### **Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	8
7	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### **Структура дисциплины для заочной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	8
7	Семинары/лабораторные работы	4
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

## **2. Содержание дисциплины<sup>2</sup>**

### *Содержание разделов дисциплины*

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Источники правового регулирования гостиничной деятельности	Основные источники правового регулирования в сфере гостеприимства. Федеральные законы как источник регулирования. Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты

<sup>2</sup> Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице

		федеральных министерств, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Локальные акты. Национальные стандарты. Классификация. Основные понятия, закрепленные в законодательных актах.
2	Тема 2. Гражданско-правовое регулирование в сфере гостиничной деятельности	Вещное право. Обязательства. Сделки. Виды сделок. Публичный договор. Авторское право и иные смежные права. Правовое регулирование рекламы. Гражданско-правовая ответственность.
3	Тема 3. Организационно-правовые формы гостиничной деятельности.	Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовые основы индивидуального предпринимательства в сфере гостиничного дела. Организационно-правовые формы гостиничного предприятия. Реорганизация. Ликвидация гостиничного предприятия.
4	Тема 4. Правовые основы безопасности в сфере гостиничной деятельности.	Страхование рисков в гостиничной деятельности. Требования законодательства в части обеспечения безопасности. Государственный надзор и контроль. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере надзора и контроля.
5	Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Источники правового регулирования трудовых отношений. Права и обязанности сторон по трудовому договору. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения.
6	Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства в сфере гостиничной деятельности	Правовые основания привлечения к ответственности в сфере гостиничной деятельности. Виды юридической ответственности за правонарушения в гостиничной деятельности. Ответственность руководителя, главного бухгалтера, иных лиц.

### 3. Образовательные технологии<sup>3</sup>

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Источники правового регулирования гостиничной деятельности	Лекция 1.  Семинар 1.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов -----

<sup>3</sup> В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

		Самостоятельная работа	Развернутая беседа ----- --- Консультирование и проверка домашних заданий
Тема 2. Гражданско-правовое регулирование в сфере гостиничной деятельности	Лекция 1.		Проблемная лекция -----
	Семинар 1.		Развернутая беседа с решением кейс-задач -----
	Самостоятельная работа		Консультирование и проверка домашних заданий
Тема 3. Организационно-правовые формы гостиничной деятельности.	Лекция 1		Проблемная лекция -----
	Семинар 1.		Обсуждение вопросов -----
	Самостоятельная работа		Консультирование и проверка домашних заданий
Тема 4. Правовые основы безопасности в сфере гостиничной деятельности.	Лекция 1		Проблемная лекция -----
	Семинар 1		Групповая дискуссия, контрольная работа -----
	Самостоятельная работа		Консультирование и проверка домашних заданий
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Лекция 1		Лекция с элементами диалога -----
	Семинар 1		Решение кейс-задач -----
	Самостоятельная работа		Консультирование и проверка домашних заданий
Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства в сфере гостиничной деятельности	Лекция 1		Лекция с использованием презентации -----
	Семинар 1		Контрольная работа -----
	Самостоятельная работа		Консультирование и проверка домашних заданий

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 4. Оценка планируемых результатов обучения

### 4.1 Система оценивания<sup>4</sup>

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа	5 баллов 5 баллов 10 баллов	30 баллов 20 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
<b>Итого за семестр зачёт</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

### 4.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

<sup>4</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 4.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине<sup>5</sup>

#### Примерные вопросы контрольной работы:

1. Основные источники правового регулирования в сфере гостеприимства.
2. Федеральные законы как источник регулирования в сфере гостеприимства.
3. Постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных министерств, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники правового регулирования в сфере гостеприимства.
4. Локальные акты и их особенности в регулировании правоотношений в сфере гостеприимства.
5. Национальные стандарты. Классификация в сфере гостеприимства.
6. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере гостиничной деятельности.
7. Публичный договор.
8. Авторское право и иные смежные права и их реализация в сфере гостиничной деятельности.
9. Правовое регулирование рекламы.

<sup>5</sup> Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

10. Гражданско-правовая ответственность.
11. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовые основы индивидуального предпринимательства в сфере гостиничного дела. Организационно-правовые формы гостиничного предприятия.
12. Порядок создания гостиничного предприятия. Реорганизация. Ликвидация гостиничного предприятия.
13. Страхование рисков в гостиничной деятельности.
14. Требования законодательства в части обеспечения безопасности в сфере гостиничной деятельности.

### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Основные источники правового регулирования в сфере гостеприимства.
2. Федеральные законы как источник регулирования в сфере гостеприимства.
3. Постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных министерств, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники правового регулирования в сфере гостеприимства.
4. Локальные акты и их особенности в регулировании правоотношений в сфере гостеприимства.
5. Национальные стандарты. Классификация в сфере гостеприимства.
6. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере гостиничной деятельности.
7. Публичный договор.
8. Авторское право и иные смежные права и их реализация в сфере гостиничной деятельности.
9. Правовое регулирование рекламы.
10. Гражданско-правовая ответственность.
11. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовые основы индивидуального предпринимательства в сфере гостиничного дела. Организационно-правовые формы гостиничного предприятия.
12. Порядок создания гостиничного предприятия. Реорганизация. Ликвидация гостиничного предприятия.
13. Страхование рисков в гостиничной деятельности.
14. Требования законодательства в части обеспечения безопасности в сфере гостиничной деятельности.
15. Государственный надзор и контроль в сфере гостиничной деятельности.
16. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере надзора и контроля.
17. Права и обязанности сторон по трудовому договору. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения (на примере участников трудовых отношений в сфере гостиничной деятельности).
18. Правовые основания привлечения к ответственности в сфере гостиничной деятельности.
19. Виды юридической ответственности за правонарушения в гостиничной деятельности.
20. Ответственность руководителя, главного бухгалтера, иных лиц.

### **Примеры кейс-задач:**

**ЗАДАЧА 1.** Несколько граждан заключили договор с коммерческой организацией на оказание туристических услуг в виде туристической поездки. Граждане оплатили всю сумму по договору и передали организации все необходимые документы. По прибытии на место, из-за того, что не было в наличии номеров указанной в договоре категории, их без согласия разместили в необорудованный для проживания, недостроенный, не соответствующий категории, указанной в договоре и фотографиям на сайте отеля, номер. Полагая, что туроператор данного тура и турагент не выполнили услугу по договору, тем самым уклонились от исполнения договора, граждане обратились в суд с исковым заявлением.

Какое решение примет суд?

**ЗАДАЧА 2.** Иванов И.П. обратился в полицию по факту хищения из номера, в котором он находился на время командировки в гостинице, ноутбука, наручных часов и серебряного портсигара. Как стало известно следствию, во время посещения бассейна в этой же гостинице, у Иванова были украдены перечисленные вещи. Будет ли нести ответственность гостиница?

**ЗАДАЧА 3.** Петров А.П. во время отдыха в гостинице получил травму. Он упал с лестницы. Петров подал в суд на гостиницу, требуя возмещения стоимости лечения, реабилитации и компенсации морального вреда. В обоснование требований он привел показания свидетелей, которые утверждали, что падение было вызвано тем, что пол был влажный после уборки, но предупреждения об этом отсутствовало. Что решит суд?

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1 Список источников и литературы<sup>6</sup>

#### Основная литература:

##### Источники

##### основные

Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Международный Билль о правах человека, ООН, 1994 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС "КонсультантПлюс"

Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч 1-4). // СПС "КонсультантПлюс"

Жилищный кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"

Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"

Налоговый кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СПС "КонсультантПлюс"

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СПС "КонсультантПлюс"

Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

##### дополнительные:

Приказ Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-СТ «Об утверждении национального стандарта» // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р-51185-98 Государственный стандарт РФ. Туристские Услуги. Средства размещения. Общие требования // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003). Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 03.11.2009 N 496-ст) // СПС "КонсультантПлюс"

##### Литература

##### основная

Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>

<sup>6</sup> Рекомендуется включать в списки издания из ЭБС и не более 15 печатных изданий.

<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>  
 Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с. <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

#### **дополнительная**

Бычков А.И. Индустрия гостеприимства в России. - "Инфотропик Медиа", 2017 г. // СПС Гарант.

Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник. М.: Юрайт, 2019. 272 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-431753>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/E558DB12-76BC-4C01-902B-201996728E9C>

Кусков А. С. Потребительское право: Практикум. М.: Юрайт, 2018. 309 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/potrebitelskoe-pravo-praktikum-412129>

Назарова Л. Д., Фишелева А. И. Специальные нормативные требования к гостиничным услугам для клиентов с ограниченными физическими возможностями // Социальная ответственность: проблемы и пути их решения. М., 2015. С. 168-171. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_25728140\\_15621926.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_25728140_15621926.pdf)

Павлович П. В. Способы борьбы с недобросовестной и недостоверной рекламой в индустрии гостеприимства // Вестник Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова. 2012. № 3. С. 92-98. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_18021612\\_83164498.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_18021612_83164498.pdf)

Тедеев А. А. Налоговое право России: учебник. М.: Юрайт, 2019. 392 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-rossii-430728>

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

## **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. **Kaspersky Endpoint Security**

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

## **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 8. Методические материалы<sup>7</sup>

### 8.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий<sup>8</sup>

Тема 1 (2 ч.) Источники правового регулирования гостиничной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Основные источники правового регулирования в сфере гостеприимства.
2. Федеральные законы как источник регулирования.
3. Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных министерств, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
4. Локальные акты.

Список литературы:

Источники

основные

Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Международный Билль о правах человека, ООН, 1994 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС

"КонсультантПлюс"

Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СПС "КонсультантПлюс"

Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

дополнительные:

Приказ Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-СТ «Об утверждении национального стандарта» // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р-51185-98 Государственный стандарт РФ. Туристские Услуги. Средства размещения.

Общие требования // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003). Национальный стандарт Российской Федерации.

Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 03.11.2009 N 496-ст) // СПС "КонсультантПлюс"

<sup>7</sup> Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

<sup>8</sup> План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

## Литература

## основная

Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>

## дополнительная

Бычков А.И. Индустрия гостеприимства в России. - "Инфотропик Медиа", 2017 г. // СПС Гарант.

Тема 2 (4 ч.) Гражданско-правовое регулирование в сфере гостиничной деятельности  
 Вопросы для обсуждения:

1. Вещное право.
2. Обязательства. Сделки. Виды сделок.
3. Публичный договор.
4. Правовое регулирование рекламы.
5. Гражданско-правовая ответственность.

## Список литературы:

## Источники

## основные

Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч 1-4). // СПС "КонсультантПлюс"  
 Жилищный кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"  
 Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

## Литература

## основная

Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>

## дополнительная

Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник. М.: Юрайт, 2019. 272 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-431753>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/E558DB12-76BC-4C01-902B-201996728E9C>  
 Назарова Л. Д., Фишелева А. И. Специальные нормативные требования к гостиничным услугам для клиентов с ограниченными физическими возможностями // Социальная ответственность: проблемы и пути их решения. М., 2015. С. 168-171. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_25728140\\_15621926.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_25728140_15621926.pdf)

Тема 3 (2 ч.) Организационно-правовые формы гостиничной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Правовые основы индивидуального предпринимательства в сфере гостиничного дела.
3. Организационно-правовые формы гостиничного предприятия. Реорганизация. Ликвидация гостиничного предприятия.

## Список литературы:

## Источники

## основные

Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч 1-4). // СПС "КонсультантПлюс"  
 Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

## Литература

## основная

Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>

## дополнительная

Бычков А.И. Индустрия гостеприимства в России. - "Инфотропик Медиа", 2017 г. // СПС Гарант.

Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник. М.: Юрайт, 2019. 272 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-431753>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/E558DB12-76BC-4C01-902B-201996728E9C>

Тема 4 (2 ч.) Правовые основы безопасности в сфере гостиничной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Страхование рисков в гостиничной деятельности.
2. Требования законодательства в части обеспечения безопасности.
3. Государственный надзор и контроль. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере надзора и контроля.

## Список литературы:

## Источники

## основные

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС "КонсультантПлюс"

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"  
 Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

## дополнительные:

Приказ Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-СТ «Об утверждении национального стандарта» // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р-51185-98 Государственный стандарт РФ. Туристские Услуги. Средства размещения. Общие требования // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003). Национальный стандарт Российской Федерации.

Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 03.11.2009 N 496-ст) // СПС "КонсультантПлюс"

## Литература

## основная

Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>

## дополнительная

Бычков А.И. Индустрия гостеприимства в России. - "Инфотропик Медиа", 2017 г. // СПС Гарант.

Назарова Л. Д., Фишелева А. И. Специальные нормативные требования к гостиничным услугам для клиентов с ограниченными физическими возможностями // Социальная ответственность: проблемы и пути их решения. М., 2015. С. 168-171. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_25728140\\_15621926.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_25728140_15621926.pdf)

Тема 5 (2 ч.) Правовое регулирование трудовых отношений  
 Вопросы для обсуждения:

1. Источники правового регулирования трудовых отношений.
2. Права и обязанности сторон по трудовому договору.
3. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.
4. Трудовые споры и порядок их разрешения.

## Список литературы:

## Источники

## основные

Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Международный Билль о правах человека, ООН, 1994 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС "КонсультантПлюс"

Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"

## Литература

## основная

Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с. <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

Тема 6 (4 ч.) Ответственность за нарушение законодательства в сфере гостиничной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основания привлечения к ответственности в сфере гостиничной деятельности.
2. Виды юридической ответственности за правонарушения в гостиничной деятельности.
3. Ответственность руководителя, главного бухгалтера, иных лиц.

## Список литературы:

## Источники

## основные

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СПС "КонсультантПлюс"

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СПС "КонсультантПлюс"  
 Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

## Литература

### основная

Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>

### дополнительная

Бычков А.И. Индустрия гостеприимства в России. - "Инфотропик Медиа", 2017 г. // СПС Гарант.

Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник. М.: Юрайт, 2019. 272 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-431753>  
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/E558DB12-76BC-4C01-902B-201996728E9C>

## 8.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ<sup>9</sup>

### Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста: –  
 актуальность проблемы и темы;
  - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
  - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы: –  
 соответствие плана теме доклада;
  - соответствие содержания теме и плану доклада;
  - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; –  
 обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

<sup>9</sup> В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3. Обоснованность выбора источников:
  - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
  - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4. Соблюдение требований к оформлению:
  - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
  - грамотность и культура изложения;
  - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
  - соблюдение требований к объему доклада;
  - культура оформления: выделение абзацев.
- 5. Грамотность:
  - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
  - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
  - литературный стиль.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Основные принципы тестирования следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

- коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.
- централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования,

обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»). Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;
- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;
- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;
- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи

и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### 8.3 Иные материалы<sup>10</sup>

#### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

<sup>10</sup> Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины (*модуля*): методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины (*модуля*), рабочую тетрадь студента, сценарии деловых игр, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя.

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

#### **Методические рекомендации по подготовке электронной презентации**

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами - не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

## **Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»: подготовить специалиста, обладающего знаниями и навыками в области правового обеспечения деятельности в гостиничной индустрии, способного организовывать свою профессиональную работу в строгом соответствии с действующим законодательством и нормами международного права.

Задачи дисциплины:

1. Изучить правовые основы государственного регулирования гостиничной деятельности;
2. Сформировать знания о правах и законных интересах граждан - потребителей гостиничных услуг, их гарантировании, способах защиты, а также о правовых основах безопасности в гостиничной индустрии;
3. Знать основные источники правового регулирования гостиничной деятельности;
3. Приобрести навыки и умения работать с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу профессиональной деятельности;
6. Сформировать компетенции по организации профессиональной деятельности на основе действующего законодательства, стандартов, международных норм и правил.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** законодательство Российской Федерации в сфере гостиничной индустрии; правоприменительную практику в сфере гостиничного дела; права и законные интересы потребителей услуг в сфере гостеприимства, их гарантирование, способы защиты; правовые основы безопасности в сфере гостеприимства; правовые основы государственного надзора в сфере профессиональной деятельности; основания и виды ответственности по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

**Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе требований законодательства; организовывать и осуществлять профессиональную деятельность на основе требований законодательства; обеспечивать соблюдение прав и законных интересов потребителей гостиничных услуг.

**Владеть:** юридической терминологией и применением ее в профессиональной деятельности.