

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЕВРАЗИЙСКИХ И ВОСТОЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

АНИМАЦИЯ В ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность Гостиничная деятельность
Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Название дисциплины (модуля) Анимация в гостиничной деятельности

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

Ученая степень, звание, должность, И.О. Фамилия

К.п.н., доцент, О.Р.Полякова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства

№ 5 от 29.12.25

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (<i>модуля</i>).....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины (<i>модуля</i>).....	5
3. Содержание дисциплины (<i>модуля</i>).....	6
4.Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1. Система оценивания.....	8
5.2. Критерии выставления оценок.....	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (<i>модулю</i>).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1. Список источников и литературы.....	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (<i>модуля</i>).....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
9. Методические материалы.....	14
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	14
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	16
9.3. Иные материалы.....	17
Приложения.....	20
Приложение 1. Аннотация дисциплины	

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - подготовить студента для осуществления в основной деятельности, соответствующих профессиональных компетенций по курсу.

Задачи дисциплины (модуля)

- раскрытие сущности анимационной деятельности для выполнения компетенций в избранной профессиональной сфере;
- приобретение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике анимационной работы, для обеспечения компетенций по социальному взаимодействию и реализации своей роли в команде;
- изучение особенностей технологии анимационной деятельности для обслуживания клиентов с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-2.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.	Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержание толерантного поведения; - основы командообразования и проектной деятельности; - основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основы медиации. Уметь: - взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; - содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач Владеть - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов;
	ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе	Знать: Специфику организации анимационных услуг в гостинице Уметь: использовать при разработке анимационных программ этнокультурные, исторические и религиозные традиции, расширять ассортимент анимационных услуг, в соответствие с потребностями потребителя гостиничных услуг Владеть навыками дифференцированного

	лиц с ограниченными возможностями здоровья	подхода к различным потребителям анимационных услуг
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анимация в гостиничной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: История туризма и гостеприимства, Мировые практики в гостиничной деятельности, Введение в гостиничное дело.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Сервисная деятельность, Технологии организации гостиничного дела, Маркетинг в индустрии гостеприимства

2. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
3	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	8
3	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа (ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	8
3	Практические занятия	4
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы анимации и анимационной деятельности	Досуг, рекреация, отдых, культурно-досуговая деятельность. Развитие досуговой деятельности История зарождения и пути развития организации досуга. Особенности индустрии досуга и развлекательного сервиса в России и за рубежом. Анимация как один из видов культурно-досуговой деятельности. Определение анимации в туризме и гостеприимстве, предпосылки её возникновения. Анимационная деятельность и ее творческие основы. Связь культуры с анимацией. Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса. Функции и типология анимации в туризме и гостеприимстве. Виды анимации как компоненты анимационных программ. Формула анимации. Понятие анимационной деятельности.
2	Анимационные программы в сфере услуг	Виды и формы анимационной деятельности. Программа как основа анимационной деятельности. Понятие, содержание и характеристика анимационной программы. Анимационные программы, предоставляемые туристскими и гостиничными предприятиями, их особенности. Комплексный характер реальных анимационных программ. Технология создания анимационных программ. Реализация анимационных программ предприятиями туризма и гостеприимства. Анимационные программы в музеях, парках, развлекательных центрах и прочих предприятиях и мероприятиях.
3	Особенности организации анимационной деятельности	Принципы и методы анимационной деятельности. Факторы, влияющие на организацию анимационной деятельности. Анимационные ресурсы (культурно-

		исторические и природные ресурсы, инфраструктурные ресурсы, обслуживающий персонал). Формы работы с разными возрастными группами. Национальные особенности потребителей при разработке анимационных программ. Классификация потребителей по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий, их организация. Игра как эффективный метод анимационной деятельности. Планирование и организация анимационной деятельности. Роль персонала в организации анимационной деятельности. Материальная база для обеспечения эффективной работы анимационной службы. Региональное моделирование анимационной деятельности.
4	Анимационная деятельность гостиничных предприятий	Анимация в средствах размещения (гостиницы, специализированные средства размещения, курортные отели и пр.). Значение гостиничной анимации. Факторы, влияющие на содержание анимации в средствах размещения. Гостиничные анимационные услуги и программы: виды и типы. Анимационные программы в различных средствах размещения. Структура и кадровый состав анимационной службы гостиничного предприятия. Задачи анимационной службы. Методы и принципы подбора анимационной команды. Управление, анализ и контроль анимационной службы гостиницы. Аниматоры, требования к ним. Условия работы аниматоров. Деятельность команды аниматоров. Мотивация и специфика труда. Правила поведения аниматоров. Формы и методы работы с разными типами потребителей. Эффективность анимационной деятельности гостиничного предприятия

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Теоретические основы анимации и анимационной деятельности	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Анимационные программы в	Лекция 1. Семинар 1.	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада

	сфере услуг	Самостоятельная работа	Контрольная работа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Особенности организации анимационной деятельности	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Анимационная деятельность гостиничных предприятий	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Контрольная работа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-2)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	«зачтено»	<p>аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвор ительно»/ «зачтено (удовлетвор ительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетв орительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные темы докладов и презентаций

1. Культурно-досуговая деятельность в туризме и гостеприимстве.
2. Досуг в Древнем мире: Древнем Египте, Индии, Китае, в культуре Античности (Древней Греции и Древнем Риме) для различных сословий общества
3. Досуг в эпоху Средневековья в Западной Европе для различных сословий общества
4. Развитие досуга у древних славян.
5. Развитие досуга в России для различных сословий общества (крестьяне, купечество, знать и пр.) до 17 века.
6. Развитие досуга в России для различных сословий общества до революции с 18- начала 20 века.
7. Развитие досуга в СССР (с 1917- перестройки)
8. Досуг в современном мире и России.
9. Анимация в деятельности современных туристских и гостиничных предприятиях.
10. Анимационные программы в лечебно-оздоровительных учреждениях.
11. Особенности и значение гостиничной анимации.
12. Анимация в индустрии развлечений в мире и России.
13. Анимационные программы в тематических парках мира и России.
14. Игра как эффективный метод анимационной деятельности.
15. Программное анимационное воздействие.
16. Методика разработки и реализации анимационных программ.
17. Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности в российских гостиницах.
18. Перспективы и пути развития развлекательного бизнеса и внедрения анимационной деятельности в России.
19. Планирование и организация досуга туристов в специализированных средствах размещения.

20. Гостиничные анимационные услуги и программы: виды и типы.
21. Анимационные программы в курортных отелях Турции (Египта, Испании, Болгарии, Греции, России).
22. Профессиональное мастерство аниматора.
23. Модель специалиста по гостиничной анимации.
24. Дифференцированный подход при организации анимационного обслуживания в средствах размещения.
25. Организация анимационного обслуживания в альтернативных средствах размещения.
26. Основные направления анимационной деятельности в сфере гостеприимства.
27. Инновации в организации анимации в средствах размещения.
28. Роль информационных технологий в организации анимационных мероприятий.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятия «досуг», «рекреация», «отдых», «культурно-досуговая деятельность», «анимация».
2. Предпосылки возникновения туристской и гостиничной анимации.
3. Значение и функции анимации в туризме и гостеприимстве.
4. Главные требования к организации анимационной деятельности.
5. Характеристика различий основных типов анимации в зависимости от их важности, приоритетности и объема анимационных программ.
6. Основные виды досуговой деятельности, их характеристика.
7. Формы анимационной работы с разными возрастными группами отдыхающих.
8. Анимационная программа: понятие, функция, виды.
9. Технология разработки и реализации анимационных программ.
10. Характеристика основных форм культурно-досуговых программ.
11. Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга.
12. Материальная база анимационных программ.
13. Виды анимационных программ, их особенности.
14. Основные характеристики анимационных программ.
15. Анимационные программы для разных категорий потребителей гостиничных услуг.
16. Специфика анимационных программ в специализированных средствах размещения.
17. Специальные знания аниматора, требующиеся при проведении различных видов анимационных программ.
18. Основные положения современной концепции гостиничной анимации.
19. Менеджмент гостиничной анимации, его функции.
20. Составляющие гостиничной анимационной деятельности.
21. Контроль и анализ гостиничного и туристического анимационного менеджмента.
22. Стратегия управления анимационным процессом.
23. Аниматор: понятие, функции, обязанности, требования, задачи, условия деятельности.

24. Подбор персонала анимационной службы гостиничного предприятия.
25. Характеристика персонала гостиничных анимационных служб.
26. Профессиональное мастерство аниматора.
27. Квалификационные требования, предъявляемые к аниматорам.
28. Различные приемы мотивации труда аниматоров.
29. Учет национальных особенностей потребителей анимационных услуг.
30. Анимационные программы в тематических парках и музеях.
31. Основные виды и формы анимационной театрализации.
32. В чем специфика массового анимационного мероприятия.
33. Мероприятия, носящие анимационный характер.
34. Назовите основные виды игрового пространства и дайте им характеристику.
35. Контроль и анализ анимационного менеджмента.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Список источников и литературы

Литература Основная

1. Гречишкина Е.А. Анимационная деятельность в туризме и гостеприимстве: электронный учебно-методический комплекс: Полесский государственный университет, 2016.- 160 с. https://www.researchgate.net/profile/Olena-Hrechyshkina/publication/313746642_.pdf

2. Кривуля, Н. Г. История анимации: Учебно-методическое пособие / Кривуля Н.Г. - Москва: ВГИК, 2012. - 68 с.: ISBN 978-5-87149-134-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/961690>.

3. Соболева, Н. В. Анимация в туризме : учебное пособие / Н. В. Соболева, В. В. Тельных, С. В. Соболев. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-7638-4521-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2088765> (дата обращения: 17.02.2025)

4. Третьякова Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов/Т.Н. Третьякова.-М.: Издательский центр «Академия» ,2008.- 272 с. https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_15556.pdf

Дополнительная

1. Кусков, Алексей Сергеевич. Туроперейтинг [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 400 с. - ISBN 978-5-91134-370-5.

2. Приезжева Е.М. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Приезжева. — Электрон. текстовые данные. — М: Советский спорт, 2014. — 240 с. — 978-5-9718-0749-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40767.html>

3. Савина, Н. В. Туроперейтинг: учебное пособие / Н. В. Савина. - Минск: РИПО, 2022. - 264 с. - ISBN 978-985-895-055-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173858> (дата обращения: 17.02.2025).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL:

<http://www.consultant.ru/>

- Официальный сайт Российского союза Туриндустрии: <http://www.rostourunion.ru>
- Официальный сайт Всемирной туристской организации: <http://www2.unwto.org/ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ): www.rusneb.ru
- Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Grebennikon.: www.grebennikon.ru
- Электронная библиотека Знаниум: <https://znanium.ru>
- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Теоретические основы анимации и анимационной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите участников досуговой деятельности на профессиональной основе.
2. Субъекты индустрии досуга, их характеристика.
3. Расскажите о роли и значении анимационной услуги как части сервисного продукта?
4. Проследите на исторических примерах взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг.
5. Что явилось предпосылками возникновения туристской анимации как массового индустриального явления в конце XX века?
6. Что необходимо для эффективной анимационной деятельности?
7. На основе чего изучается потребительский интерес к анимации?
Дайте определение досуга.
8. Какую роль играет анимация в организации культурного досуга?
9. Каковы функция, задачи, особенности анимации в сфере гостеприимства?

Тема 2. Анимационные программы в сфере услуг

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте понятие анимационной программы.
2. Дайте характеристику основных форм культурно-досуговых программ.
3. Какие виды анимационных программ организуются на предприятиях туризма и гостеприимства?
4. Какие компоненты входят в технологию создания анимационных программ?
5. Какие факторы следует учитывать при разработке и реализации анимационных программ:
6. Перечислите виды спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Обозначьте их особенности.
7. Охарактеризуйте основную материальную базу анимационных программ.
8. От чего зависят объем и качество анимационных программ?
9. В чем специфика анимационных программ в специализированных средствах размещения?
10. Какова роль игры в организации анимационной деятельности?
11. Разработка и проведение ролевых игр на открытом воздухе.
12. Разработка анимационной программы на основе экскурсионного обслуживания, предоставляемого на курортах
13. Популярные анимационные программы в гостиницах.

Тема 3. Особенности организации анимационной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы следует учитывать при организации работы анимационной службы в гостиничных предприятиях?
2. Какие задачи анимационного менеджмента реализуются при выполнении основных функций управления?
3. Назовите специальные знания аниматора, требующиеся при проведении различных видов анимационных программ?

4. Назовите общие требования, предъявляемые к аниматорам.
5. Назовите основные личностные качества аниматора.
6. Что входит в спектр задач аниматора?
7. Дайте характеристику игр развивающего характера.
8. Проанализируйте основные этапы моделирования ролевых игр.
9. Технология конкурсных развлекательных программ.
10. Организация новогодних мероприятий в условиях курорта (оздоровительного учреждения).
11. Организация безопасности при организации массовых анимационных мероприятий.
12. Использование региональных особенностей в организации анимации.

Тема 4. Анимационная деятельность гостиничных предприятий

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определения рекреационной, туристской и гостиничной анимации.
2. Какие гостиничные анимационные услуги и программы можно выделить?
3. Объясните, почему спорт и анимация являются основными элементами гостиничных анимационных программ. Приведите примеры.
4. Охарактеризуйте влияние различных систем среды гостеприимства и сервиса на процесс преобразования потребностей клиента в его удовлетворенность.
5. Каким образом реализуется контроль и анализ гостиничного и туристического анимационного менеджмента?
6. Анимационная служба отеля: его структура, деятельность, условия деятельности.
7. Дайте характеристику круга обязанностей мини-клуба.
8. Планирование и проведение вечера отдыха в средствах размещения.
9. Специфика работы аниматора в условиях санатория.
10. Специфика работы аниматора с детьми дошкольного возраста.
11. Особенности работы аниматора с молодежными коллективами.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ¹

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В

¹ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
 - актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
 - соответствие плана теме доклада;
 - соответствие содержания теме и плану доклада;
 - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
 - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
 - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению:
 - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
 - грамотность и культура изложения;
 - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
 - соблюдение требований к объему доклада;
 - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность:
 - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
 - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
 - литературный стиль.

9.3. Иные материалы

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарски-практических занятий

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами - не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является освоение студентами основных принципов и методов организации деятельности, соответствующих профессиональных компетенций по курсу.

Задачи дисциплины:

*раскрытие сущности анимационной деятельности для выполнения компетенций в избранной профессиональной сфере;

*приобретение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике анимационной работы, для обеспечения компетенций по социальному взаимодействию и реализации своей роли в команде;

• изучение особенностей технологии анимационной деятельности для обслуживания клиентов с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: концепции социальных, этнических, профессиональных и культурных различий; - содержание толерантного поведения; - основы командообразования и проектной деятельности; - основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основы медиации. Специфику организации анимационных услуг в гостинице

Уметь: - взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, профессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; - содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач, использовать при разработке анимационных программ этнокультурные, исторические и религиозные традиции, расширять ассортимент анимационных услуг, в соответствии с потребностями потребителя гостиничных услуг

Владеть - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов.