

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

**«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Публичная политика и социальные науки»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

«Современные информационные технологии в государственном управлении»

Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составители: Антоненко Н. В., д-р ист. наук, профессор

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 17.10.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины.....	4
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	6
5.1 Система оценивания.....	6
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	8
6.1 Список источников и литературы.....	8
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	8
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	10
9. Методические материалы.....	11
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	11
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	11
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование подходов к разработке и построению современных информационных технологий и информационных систем с целью повышения эффективности в сфере государственного и муниципального управления, в формировании у обучающихся фундаментальных знаний в области использования и применения современных информационных систем и технологий в управлении.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами базовых компетенций в области основ организации современных информационных технологий и их применения в социально-экономической и управленческой деятельности;

- понимание основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;

- получение знаний в области создания и профессионального применения реляционных баз данных в области менеджмента;

- развитие навыков создания, совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных сервисов Интернета.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК – 3 Способен организовывать и поддерживать коммуникацию в системе реализации поставленных профессиональных задач	ПК - 3.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными и иными организациями по широкому спектру направлений публичной деятельности	<u>Знает:</u> систему информационно-коммуникационного взаимодействия с органами власти, общественными, политическими, иными организациями. <u>Умеет:</u> осуществлять коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными и иными организациями <u>Владеет:</u> навыками

		деловой коммуникаций с органами власти, общественными и политическими организациями.
	ПК – 3.2. Оказывает содействие развитию механизмов политической коммуникации	<u>Знает</u> : технологию политических коммуникаций. <u>Умеет</u> : осуществлять процесс политической коммуникации. <u>Владеет</u> : навыками и методиками политической коммуникации.
	ПК – 3.3. Готовит презентации, аналитические справки, составляет отчеты на основании подготовки и проведения публичных мероприятий	<u>Знает</u> : информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок технической обработки и представления информации. <u>Умеет</u> : применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного управления. <u>Владеет</u> : навыками подготовки презентаций, аналитических отчетов и справочной информации с использованием компьютерных технологий и электронных ресурсов и баз данных.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные информационные технологии в государственном управлении» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Моделирование социально-политических процессов в современной России», «Управление государственными проектами и программами».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для профессиональной подготовки студентов.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	20
4	Семинары	22
Всего:		42

1. Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Изучение актуального состояния и современных проблем информационных систем и технологий.	Основные понятия информационных систем и информационных технологий. Информационное общество. Информационный продукт. Информационные системы в государственном управлении. Информационное общество как альтернатива постиндустриальному обществу. Отличия информационных ресурсов от традиционных ресурсов в деятельности хозяйствующего субъекта. Компоненты современных информационных систем.
2.	Тема 2. Современные информационные технологии	Информационные технологии, их классификация по типу пользовательского интерфейса, по степени участия в процессе принятия решений, по охвату управленческой деятельности. Различие между понятиями «информационные технологии» и

		«новые информационные технологии». Компоненты современных информационных технологий.
3.	Тема 3. Понятие электронного офиса	Электронный офис. MS Office и OpenOffice. Работа с текстом, табличными данными, диаграммами, создание консолидированных таблиц, использование OLE-технологий. Форматирование текста в MS Word. Оформление списков, многоуровневых списков. Оформление таблиц. Изменение параметров страницы. Создание электронного оглавления. Колонтитулы. Основы работы в MS Excel. Ячейки, листы, формулы. Использование мастера функций. Вложенные функции. Построение диаграмм. Создание консолидированных данных. Создание сложных документов со связанными и внедренными объектами. Формулы и функции в MS Excel. Работа со списками (фильтрация, сортировка, промежуточные итоги). Консолидация данных. Использование OLE-механизма.
4.	Тема 4. Понятие баз данных. Технологии работы с базами данных. Системы поддержки принятия решений.	Виды моделей баз данных. Реляционные базы данных. MS Access: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы. Технологии поддержки принятия решений. Технологии Data Mining. Создание базы данных. Использование мастера подстановок. Сортировка и фильтрация данных в таблице. Создание запросов, отчетов, форм, макросов. Поиск неявных неочевидных закономерностей по массиву необработанных данных с применением Data Mining. Создание базы данных на основе имеющегося файла с исходными данными. Определение связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Создание запросов с помощью Конструктора и Мастера. Формирование Отчетов. Использование макросов в базах данных.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество
----------------	------------------

	баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинаре	15 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Основные направления применения информационных технологий в ГМУ.
2. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
3. Понятие информации, данных, информационных ресурсов и знаний.
4. Технология визуального структурирования информации.
5. Классификация и принципы построения компьютерных сетей.
6. Корпоративные сети.
7. Информационная безопасность в компьютерных сетях.
8. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
9. Понятие и назначение систем поддержки принятия решений.
10. Структура систем поддержки принятия решений.
11. Технологии хранения данных.
12. Аналитическая обработка данных.
13. Интеллектуальный анализ данных.
14. Принципы построения информационной системы общества и его цифровизации.
15. Синергетический эффект от перехода к информатизации государственного управления. Концепция открытого правительства.
16. Понятие электронного правительства и его структура.
17. Методические и организационные основы электронного правительства.
18. Законодательное регулирование электронного правительства в России и мире.
19. Система управления государственными данными и концепция открытых данных.
20. Система межведомственного электронного взаимодействия.

21. Государственная инфраструктура облачных вычислений.
22. Защита информации в системе государственного и муниципального управления.
23. Автоматизация процессов сбора и обработки информации органами власти.
24. Методологические основы проектного и программного управления в контексте информатизации и цифровизации государства.
25. Стратегическое управление в сфере информатизации и цифровизации.
26. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы

Источники:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Литература:

1. Голицына О.Л. и др. Информационные технологии: Учебник. М.: ФОРУМ, 2021.
2. Морозова О.А. и др. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебник. М.: Издательство Юрайт, 2026.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.
- «Минфин России. Официальный сайт». - Режим доступа: <http://minfin.ru/>, свободный.
- «Официальный сайт Минэкономразвития РФ». - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/>, свободный.
- «Официальный сайт Национальной ассоциации управления проектами». Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>, свободный.
- «Портал госпрограмм Российской Федерации». – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/>, свободный.
- «Официальная страница сайта Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера» – Режим доступа: <http://programs.gov.ru>, свободный.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

1. Windows

2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Планы семинарских/практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Информатизация и цифровизация общества как объект государственного управления.

1. Концепция открытой власти.
2. Принципы построения информационной системы общества и его цифровизации.
3. Синергетический эффект от перехода к информатизации государственного управления.
4. Концепция открытого правительства.

Тема 2. Теоретико-методологические основы изучения электронного правительства.

1. Понятие электронного правительства и его структура.
2. Эволюция развития электронного правительства в России и мире.
3. Методические и организационные основы электронного правительства.
4. Законодательное регулирование электронного правительства в России и мире.

Тема 3. Структура и элементы электронного правительства в России.

1. Состав электронного правительства и информационная инфраструктура государственных органов
2. Система управления государственными данными и концепция открытых данных.
3. Система межведомственного электронного взаимодействия.
4. Государственная инфраструктура облачных вычислений.
5. Защита информации в системе государственного и муниципального управления.

Тема 4. Методы и механизмы реализации государственной политики в сфере информатизации и цифровизации.

1. Автоматизация процессов сбора и обработки информации органами власти.
2. Методологические основы проектного и программного управления в контексте информатизации и цифровизации государства.
3. Стратегическое управление в сфере информатизации и цифровизации.
4. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
5. Проблемы и перспективы развития информационных технологий в государственном управлении.

Тема 5. Информатизация на муниципальном уровне

1. Особенности информатизации на муниципальном уровне.
2. Практикум: Муниципальные информационно-аналитические системы с функцией обратной связи.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Используются рекомендации Исторического факультета по подготовке письменных работ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование подходов к разработке и построению современных информационных технологий и информационных систем с целью повышения эффективности в сфере государственного и муниципального управления, в формировании у обучающихся фундаментальных знаний в области использования и применения современных информационных систем и технологий в управлении.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами базовых компетенций в области основ организации современных информационных технологий и их применения в социально-экономической и управленческой деятельности;
- понимание основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;
- получение знаний в области создания и профессионального применения реляционных баз данных в области менеджмента;
- развитие навыков создания, совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных сервисов Интернета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: систему информационно-коммуникационного взаимодействия с органами власти, общественными, политическими, иными организациями; коммуникационные технологии, порядок технической обработки и представления информации.

Уметь: осуществлять коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными и иными организациями; применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного управления.

Владеть: навыками деловой коммуникаций с органами власти, общественными и политическими организациями; навыками подготовки презентаций, аналитических отчетов и справочной информации с использованием компьютерных технологий и электронных ресурсов и баз данных.