

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Исторический факультет
Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление и код подготовки - 46.04.01 «История»

Направленность (профиль) - Магистерская программа «Государственный аппарат современной России: исторические модели, стратегическое планирование и анализ»

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения – очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Учебная практика (Научно-исследовательская работа)
Программа практики

Составитель:
Д.и.н., доцент А.Ю. Бахтурина

Ответственный редактор:
д.и.н., зав. кафедрой Т.Г. Архипова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры истории и теории исторической науки
№ 7 от 15. 11. 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики:

Цель практики – закрепить и углубить теоретическую и практическую подготовку обучающегося в сфере профессиональной исследовательской деятельности проблем истории и теории российской государственности

Задачи практики:

1. Расширить представления о зонах профессионального взаимодействия историка с другими представителями гуманитарных наук
2. Закрепить и развить основные навыки структурно-функционального анализа деятельности государственных и общественно-политических институтов
3. Закрепить и развить способность грамотно выбирать методы решения задач в области анализа государственных учреждений, бюрократии и институтов гражданского общества
4. Закрепить и развить навык подготовки основных документов, сопровождающих разработку и реализацию исследовательских проектов;
5. Закрепить и углубить навыки индивидуальной и групповой деятельности в рамках исследовательских коллективов

1.2. Вид (тип) практики:

Учебная практика

1.3. Способы, формы и места проведения практики

- Способы проведения практики: стационарная или выездная;
- Формы проведения практики: дискретная по видам деятельности;
- Место проведения практики: кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций ИАИ РГГУ.

1.4. Вид профессиональной деятельности:

- Научно-исследовательская

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин	ПК-1.1.знать методы подготовки исторического исследования	<i>Знать:</i> - основные составляющие системного подхода для анализа проблемных ситуаций. <i>Уметь:</i> - находить и критически анализировать информацию <i>Владеть:</i> - навыками анализа последствий решения поставленной задачи
	ПК-1.2.уметь формулировать задачи исторического исследования	<i>Знать-</i> методические подходы к формированию структуры исторического исследования <i>уметь-</i> формировать структуру

		исторического исследования в соответствии с поставленными задачами владеть — навыками определения задач исторического исследования
	ПК-1.3. владеть навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ	Знать — основные источники исторической информации уметь — систематизировать выявленную историческую информацию владеть — навыками анализа исторической информации
ПК-3 Способностью к разработке концепции авторских проектов	ПК-3.1. знать сферу реализации авторских исторических проектов	Знать — сферы реализации исторических проектов уметь- выявлять информацию о сферах реализации исторических проектов владеть — навыками коммуникации при реализации исторических проектов
	ПК — 3.2. уметь разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта	Знать — методы формирования структуры авторских исторических проектов уметь — систематизировать информацию для авторских исторических проектов владеть — навыками анализа структуры авторского исторического проекта
	ПК- 3.2. владеть навыками реализации исторических проектов	Знать — сферы реализации исторических проектов уметь- выявлять информацию о сферах реализации исторических проектов владеть — навыками коммуникации при реализации исторических проектов

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика (Научно-исследовательская работа)» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана магистратуры. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Государственность РФ», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура». В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин «Государственный аппарат России в условиях модернизаций», «Актуальные проблемы исторических исследований», а также для прохождения преддипломной практики.

1.7. Объем практики

Объем практики составляет 6 з.е., 216 ак. ч. (из них контактная работа – 0 ч., самостоятельная работа – 216 ч.), 24 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство с основными задачами исследовательской деятельности;• Ознакомление с задачами исследовательского проекта, составление плана и его корректировка с руководителем практики
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">• Сбор эмпирического материала, определение методологии исследования;• Проведение экспертного исследования;• Оформление результатов экспертного исследования;• Представление результатов исследования руководителю исследовательского проекта и доработка по его замечаниям.
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">• Представление результатов исследования (доклад на конференции по итогам практики, подготовка статьи);• Методологический анализ и обсуждение исследовательских проектов коллег.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка и защита отчёта по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются:

1. отчёт обучающегося. Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме ВКРМ, которая включает в себя в обобщенном виде исследовательский материал;
2. график обучающегося. В графике должна быть отражена деятельность студента в ходе подготовки ВКРМ;
3. характеристика с места прохождения практики. В характеристике должна быть отражена оценка деятельности студента его научным руководителем.

Все отчетные документы представляются руководителю практики в течение 10 дней по ее завершении.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Руководитель практики проводит итоговое собрание, оценивает качество и эффективность работы и выставляет оценки по рейтинговой системе.

Для проверки сформированности компетенций студентам может быть предложено ответить в письменном виде на один из нижеперечисленных вопросов:

Зарубежные модели местного управления и самоуправления.

2. Российские модели местного управления и самоуправления в 1990-х – начале 2000-х гг.

3. Развитие и специфика местного управления и самоуправления в России в дореволюционный период.

4. Развитие и специфика местного управления и самоуправления в России в советский период.
5. Правовые основы местного управления и самоуправления.
6. Система муниципальных правовых актов.
7. Территориальная организация местного управления и самоуправления.
8. Финансовые основы местного управления и самоуправления.
9. Местный бюджет и финансовые средства его стабилизации.
10. Местное управление и самоуправление: компетенция, полномочия, взаимоотношения с государством.
11. Вопросы местного значения.
1. 12. Формы реализации местного управления и самоуправления.
2. Теории институтов: история возникновения и развития в гуманитарных науках
3. Органы законодательной и исполнительной власти в РФ
4. Современные негосударственные организации России
5. Общественные организации России: история возникновения и развития в XIX – начале XX вв.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список литературы

1. Блок Марк. Апология истории или ремесло историка. М. : «Наука», 1986.
2. Савельева, ФИ.М. Теория исторического знания : учеб. пособие / Савельева Ирина Максимовна, Полетаев Андрей Владимирович ; И. М. Савельева, А. В. Полетаев ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - СПб. ; М. : Алетейя : ГУ ВШЭ, 2008.
3. Тош, Джон. Стремление к истине : как овладеть мастерством историка / Тош Джон ; Джон Тош ; [пер. с англ.: Коробочкин М. Л.]. - М. : Весь мир, 2000.
4. Коллингвуд Р. Дж. Идея истории. Автобиография. М. : «Наука», 1980.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>

10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для организации преддипломной практики требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Adobe Master Collection CS4 (производитель: Adobe);
- Microsoft Office 2010 (производитель: Microsoft);
- Windows 7 Pro (производитель: Microsoft);
- Kaspersky Endpoint Security (производитель: Kaspersky);

Также для организации преддипломной практики требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации практики также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение

психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика реализуется кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций ИАИ РГГУ

Цель практики – закрепить и углубить теоретическую и практическую подготовку обучающегося в сфере профессиональной исследовательской деятельности проблем истории и теории российской государственности

Задачи практики:

6. Расширить представления о зонах профессионального взаимодействия историка с другими представителями гуманитарных наук
7. Закрепить и развить основные навыки структурно-функционального анализа деятельности государственных и общественно-политических институтов
8. Закрепить и развить способность грамотно выбирать методы решения задач в области анализа государственных учреждений, бюрократии и институтов гражданского общества
9. Закрепить и развить навык подготовки основных документов, сопровождающих разработку и реализацию исследовательских проектов;

Закрепить и углубить навыки индивидуальной и групповой деятельности в рамках исследовательских коллективов

По результатам прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы подготовки исторического исследования (ПК-1);
- сферы реализации авторских исторических проектов (ПК-3).

Уметь:

- формулировать задачи исторического исследования (ПК-1);
- разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта (ПК-3).

Владеть:

- навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ (ПК-1);
- навыками реализации исторических проектов (ПК-3).

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой Т.Г.Архипова

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)**

Историко-архивный институт.
Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории и теории исторической науки

Отчёт о прохождении практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа

46.04.01 История

Государственный аппарат современной России: исторические модели, стратегическое
планирование и анализ

Магистр

Очная форма обучения

Студента/ки __ курса
Очной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)