

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ

Кафедра теории и истории гуманитарного знания

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

46.04.01 История

История идей и интеллектуальной культуры

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: *очная*

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Программа государственной итоговой аттестации

Составитель:

доц., к. филол. н. Н.И. Недашковская

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО



Л.П. Репина

15.12.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой теории и истории
гуманитарного знания

А.В. Корчинский

15.12.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.04.01 - История.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

Задачи профессиональной деятельности научно-исследовательского типа:

- Планирование и проведение научных работ и аналитических исследований в соответствии с утвержденным направлением исследований в предметной области специализации;
- Планирование и проведение теоретических исследований, разработка новых моделей, изучаемых процессов и явлений, анализ и синтез данных исследований в предметной области;

Задачи профессиональной деятельности педагогического типа:

- Планирование и проведение учебной деятельности в рамках предметной области для основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования;

Задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого типа:

- организация и документационное обеспечение управления проектами и организациями, в том числе в сфере управления образованием;
- управление объектами интеллектуальной собственности, созданными в результате профессиональной деятельности.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальные компетенции (УК)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией;	+	+
ОПК-2	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;	+	+
ОПК-3	Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов;	+	+
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблемах	+	+

	исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности;		
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	+	+
ОПК-6	Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.	+	+
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):			
<i>научно-исследовательская деятельность</i>			
ПК-1	Обладает способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	+	+
ПК-2	Обладает способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	+	+
ПК-3	Владеет современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования	+	+
ПК-4	Способен использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	+	+
<i>педагогическая деятельность</i>			
ПК-5	Обладает способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	+	+
ПК-6	Владеет навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории; работы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	+	+
<i>организационно-управленческая деятельность</i>			
ПК-7	Обладает способностью к подготовке		+

	аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления		
ПК-8	Способен определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации		+

2. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

2.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – один из видов аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации выпускника магистратуры по направлению 46.04.01 «История» (наряду с междисциплинарным государственным экзаменом), заключительный этап проведения государственных аттестационных испытаний, успешное прохождение которого завершается присвоением квалификации «магистр».

ВКР магистранта – учебно-квалификационная работа, которая должна соответствовать уровню знаний, умений, навыков и уровню сформированности компетенций, характеризующих подготовленность выпускника магистратуры к выполнению одного из четырех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО – научно-исследовательской, педагогической, прикладной, проектной и организационно-управленческой. Целью подготовки и защиты ВКР является демонстрация выпускником умения использовать полученные теоретические знания при сборе, анализе и обобщении фактического материала по избранной теме. Выпускная работа магистранта выполняется на 2-м году обучения (4-й семестр). Это самостоятельное исследование, итог подготовки студента по осваиваемой ОП, включая его работу в научном спецсеминаре. Выпускная работа может основываться на обобщении результатов ранее выполненных работ: курсовой работы, в процессе прохождения научно-исследовательских работ и практик. ВКР направлена на решение определенной научной или практической задачи, доступной по степени своей сложности студенту старших курсов магистратуры.

ВКР выполняется под руководством научного руководителя – одного из преподавателей Института филологии и истории (если тема работы находится на стыке направлений, может быть привлечен научный консультант). Выпускные работы магистрантов подлежат внешнему рецензированию. Тема ВКР, а также кандидатура научного руководителя и рецензента утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем

за 6 месяцев до предполагаемой защиты, после чего закрепляются приказом ректора университета.

За сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, а также за достоверность выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы.

Подготовка к написанию ВКР начинается на 1-м году обучения, когда студент, в начале учебного года, принимает решение о специализации по одной из тем кафедры теории и истории гуманитарного знания, записывается в научный спецсеминар для работы под руководством потенциального научного руководителя и выбирает направление своих будущих исследований. Можно участвовать в работе сразу нескольких спецсеминаров. До официального утверждения темы и научного руководителя приказом ректора РГГУ студент имеет право взять себе научного консультанта помимо научного руководителя. Занимаясь в спецсеминаре, студент проходит несколько этапов в работе над своей темой: составляет библиографию, пишет ряд текстов промежуточного или подготовительного характера (рефераты, доклады, обзоры, курсовая работа за 1-й курс); затем, на 2 курсе, приступает к написанию собственно ВКР.

Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы. Выпускник имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня тем, предложенного кафедрой, но также может предложить собственную тему – при условии, что она будет соответствовать профилю его подготовки и основным направлениям научно-исследовательской работы на выпускающей кафедре.

Процедура утверждения темы предполагает подачу студентом личного заявления с просьбой прикрепить его к кафедре для написания ВКР, а также выступление студента на заседании кафедры с обоснованием темы и структуры ВКР и сообщением о проделанной к моменту утверждения темы работе. Кафедра утверждает окончательную формулировку темы и назначает научного руководителя и рецензента. Выписка из протокола заседания кафедры передается в деканат историко-филологического факультета для подготовки приказа об утверждении тем.

В ходе последующей работы над ВКР студент обязан регулярно отчитываться перед назначенным ему научным руководителем. Если студент не выполняет указаний научного руководителя, не информирует его о ходе своей работы, не является на консультации без уважительных причин, это дает преподавателю основание для отказа от руководства ВКР. Научный руководитель, в свою очередь, обязан знакомить студента с требованиями, предъявляемыми к ВКР, помогать ему в отборе источников и

литературы по теме, обсуждать с ним план работы и методы исследования, контролировать ход работы и ее результаты.

Не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК проводится процедура предварительной защиты ВКР на заседании кафедры теории и истории гуманитарного знания. На предзащиту выносятся черновой вариант полного текста работы, включая введение, заключение и список использованной литературы. В ходе предзащиты студент излагает основные положения своей работы, обосновывает ее структуру и выводы (5–7 мин.). Научный руководитель дает оценку работе студента. После обсуждения кафедра принимает решение о допуске (или недопуске) ВКР к защите на заседании ГЭК и подает в деканат выписку из протокола заседания кафедры о допуске (недопуске) для включения в соответствующий приказ.

По завершении студентом работы над ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв на его работу, в котором оценивает полноту раскрытия темы, сформированность навыков работы с источниками, корректность использования методов, обоснованность результатов исследования, качество оформления научно-справочного аппарата. Кроме того, текст ВКР проверяется на наличие заимствований с помощью программы «Антиплагиат. ВУЗ». При этом объем оригинального текста должен составлять не менее 75% от общего объема работы. Отчет о проверке прилагается к отзыву научного руководителя. Отзыв не должен содержать оценки работы в баллах.

Готовая ВКР с отзывом научного руководителя и правильно оформленным титульным листом передается на подпись заведующему кафедрой (в печатном и переплетенном виде). Заведующий кафедрой и научный руководитель ставят свою подпись на титульном листе переплетенной работы, а также проставляют отметку о допуске ВКР к защите на ГЭК в зачетной книжке студента.

Минимум за 7 рабочих дней до защиты ВКР должна быть предоставлена рецензенту для составления письменного отзыва, с которым студент и его научный руководитель должны ознакомиться до заседания ГЭК. В отзыве рецензенту необходимо оценить актуальность избранной темы, полноту ее раскрытия, навыки работы с источниками и научной литературой, эффективность примененной методики, степень самостоятельности проделанной работы, обоснованность и новизну выводов. Рецензент отмечает достоинства и недостатки работы и рекомендует итоговую оценку, используя следующие формулировки: «работа заслуживает (не заслуживает) положительной (высокой, очень высокой) оценки». Объем отзыва рецензента – 2-3 страницы, отзыв должен быть распечатан и подписан.

За 3 дня до проведения защиты студент сдает секретарю ГЭК (в Учебно-методический кабинет Института филологии и истории - каб. 269а) полный комплект документов, необходимых для участия в процедуре защите ВКР на заседании ГЭК. В дальнейшем все тексты выпускных квалификационных работ, получивших положительную оценку, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе РГГУ в соответствии с установленным порядком (см. «Регламент размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке РГГУ», утвержденный приказом ректора РГГУ от 04.02.2016 № 01-21/осн).

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся в июне (не позднее 30-го числа). Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из РГГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти ее, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации они должны быть восстановлены в РГГУ на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации им, по их желанию, может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению ВКР

1. ВКР должна быть тщательно вычитана и отредактирована. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.
2. Общий объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста. Приложения и библиография в общий объем не входят.
3. ВКР должна быть представлена в бумажном (1 переплетенный экземпляр) и электронном (на CD) виде.
4. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала.
5. Страницы имеют следующие поля: левое 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 5 знакам.
6. Все структурные элементы работы начинаются с нового листа:

- Титульный лист
 - Содержание
 - Введение
 - Текст работы (главы)
 - Заключение
 - Список использованных источников и литературы
 - Приложения
7. Титульный лист оформляется строго по образцу.
8. Вторая страница – это содержание. Содержание включает наименования всех разделов (глав), подразделов (параграфов) с указанием номера начальной страницы. Важно соблюдать единую систему нумерации разделов и подразделов.
9. Иллюстрации, используемые в тексте работы, размещаются после первой ссылки на них и сопровождаются словами «Рисунок», «Таблица», «Схема», «График» и т.п. Все иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в порядке упоминания в тексте (для каждого вида иллюстраций своя нумерация).
10. Приложения должны иметь тематические заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Перечень приложений указывается в оглавлении.
11. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер не ставится. Порядковый номер печатается вверху страницы по центру.
12. Заголовочный комплекс:
- ✓ разделы должны иметь заголовки, которые; располагаются посередине страницы и указываются прописными буквами без кавычек и точки в конце, выделяются полужирным шрифтом. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.
 - ✓ заголовок отделяется от подзаголовка и/или основного текста интервалом;
 - ✓ заголовки разделов и подразделов могут быть пронумерованы арабскими цифрами; номер параграфа (подраздела) состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1; 1.2); должна быть единая система нумерации и оформления заголовков и подзаголовков.
13. Текст работы:
- ✓ гарнитура Times New Roman;
 - ✓ кегль: основной текст – 14, сноски и стихи – 12, заголовки – 16;
 - ✓ интерлиньяж (интервал между строками) 1,5 (полуторный);

- ✓ выравнивание текста по ширине;
- ✓ каждый абзац начинается с красной строки; отступ должен равняться 1,25; в Microsoft Word абзац устанавливается автоматически (Формат → Абзац → первая строка → отступ на 1,25 см); использование пробелов для отступа недопустимо;
- ✓ единое оформление списков;
- ✓ необходимо различать тире (–) и дефис (-); в Microsoft Word тире вставляется следующим образом: Вставка → Символ → Специальные знаки → Короткое тире
- ✓ цитаты должны быть заключены в кавычки; необходимо различать внешние («») и внутренние (”) кавычки; для второго типа кавычек необходимо переключить клавиатуру на латинский шрифт;
- ✓ обязательно расставлять автоматические переносы слов; не ставить переносы вручную;
- ✓ нельзя начинать строку с тире или разрывать инициалы и фамилию, чтобы избежать этого, необходимо вставлять неразрывный пробел; в Microsoft Word неразрывный пробел вставляется следующим образом: Вставка → Символ → Специальные знаки → Неразрывный пробел, либо одновременным нажатием клавиш Ctrl, Shift и пробел
- ✓ Инициалы и фамилия в тексте печатаются через пробелы, например: А. С. Пушкин, Дж. Г. Байрон, А. Дюма.
- ✓ Стихи:
 - ✓ Шрифт 12
 - ✓ Одинарный интервал
 - ✓ Отступ от левого края страницы – 4 см

14. Сноски:

- ✓ автоматические;
- ✓ постраничные или затекстовые (в конце главы);
- ✓ нумерация начинается заново в каждом разделе;
- ✓ сноски нумеруются арабскими цифрами;
- ✓ сноски печатаются 12 кеглем,
- ✓ выравнивание по ширине;
- ✓ одинарный интервал;
- ✓ отсутствует красная строка
- ✓ Знак сноски ставится после кавычек, но до знака препинания:

«...»¹.

«...»²,

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Образцы оформления сносок см. на странице ИК «Научная библиотека РГГУ» общеуниверситетского сайта.

15. Список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001. См., в частности:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – III, 47 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Библиография: научный журнал. – 2004. – № 3 (332), май-июнь. – С. 45–72; № 4 (333), июль-август. – С. 41–64.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Российская книжная палата. – Электрон. данные. – [М.], б.г. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/gost.htm>, свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 10.11.05.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // АРБИКОН: Ассоциация региональных библиотечных консорциумов. – Электрон. данные. – [М.], 2002–. – Режим доступа: http://www.arbicon.ru/downloads/pdf/std7_1_2003.pdf, свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 10.11.05.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // БИБЛИОГРАФИЯ.ру.– Электрон. данные. – [М.], 2002–. – Режим доступа: <http://www.bibliography.ru/method/gosts/7-1/7-1.htm>, свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 10.11.05.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2001. – III, 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Нормативная база ГСНТИ. – Электрон. данные. – М., 2002–. – Режим доступа: http://gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_80.htm, свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 10.11.05.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // БИБЛИОГРАФИЯ.ру. – Электрон. данные. – [М.], 2002–. – Режим доступа: http://www.bibliography.ru/method/gosts/7-80/7_80.htm, свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 10.11.05.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2001. – III, 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Нормативная база ГСНТИ. – Электрон. данные. – М., 2002–. – Режим доступа: http://gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_82.htm, свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 10.11.05.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Открытая русская электронная библиотека. – Электрон. данные. – М., 1999–. Режим доступа: http://orel.rsl.ru/official/7_82.htm, свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 10.11.05.

Примеры библиографических описаний см. в *Приложении 7*.

2.2. Оценочные материалы для ВКР

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

В качестве формализованного критерия оценки ВКР выступает уровень выполнения изложенных выше требований к ее содержанию и оформлению, выраженный в количественных показателях (требования выполнены полностью, на 75%, на 50%, менее 50%).

Наиболее общими качественными критериями оценки ВКР являются.

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- знание специальной литературы по теме;
- владение методами филологического анализа источников;
- обоснованность структуры работы;
- системность и логичность изложения материала;
- информативность и обоснованность выводов;
- нормативность стиля и языка, которым написана работа;
- оформление справочного аппарата работы в соответствии с установленными требованиями;
- качество устного представления работы, ответа на вопросы членов комиссии и критические замечания рецензента.

Критерии оценки ВКР включают также:

- соответствие работы современному уровню развития филологических знаний, солидность теоретической базы исследования;
- научная новизна (темы, материала, постановки проблемы);
- корректность использованных методов;
- глубина анализа источников;
- научная или практическая значимость работы.

При оценке ВКР комиссия может также учесть степень сложности исследуемого материала, трудности работы с текстами на иностранных языках (объем текстов; отсутствие переводов на русский язык; древность исследуемых или переводимых текстов).

Оценка	Критерии оценки
отлично	<i>ВКР заслуживает оценки «отлично» в том случае, если тема работы раскрыта полностью, основные требования к ее</i>

	<p>содержанию и оформлению выполнены примерно на 100%, студент демонстрирует высокий уровень сформированности важнейших компетенций, свободно владеет материалом и понятийным аппаратом своего исследования, а устное представление ВКР, ответ на вопросы членов комиссии и критические замечания рецензента свидетельствуют о его умении вести научную дискуссию и подтверждают самостоятельность и научную значимость представленной работы.</p>
хорошо	<p>Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда тема ВКР раскрыта полностью, материал, на котором выполнена работа, представляет научный или практический интерес, студент демонстрирует знание литературы по теме, работа выполнена самостоятельно и добросовестно, но при этом основные требования к ее содержанию, оформлению и представлению соблюдены примерно на 75%. Среди недостатков, влияющих на снижение оценки, можно выделить следующие.</p> <ul style="list-style-type: none"> • недостаточно отрефлексированы и эксплицированы методология и методика исследования; • недостаточно глубоко проанализированы источники; • имеются недочеты в структуре работы; • имеются незначительные нарушения логики и связности изложения; • недостаточно четко сформулированы выводы работы либо выводы не всегда вытекают из предшествующего анализа; • имеются отдельные замечания к оформлению научно-справочного аппарата (несоблюдение ГОСТа, отсутствие необходимых сносок, отсутствие в списке литературы некоторых имеющихся в российских библиотеках трудов, непосредственно относящихся к теме исследования); • в работе встречаются отдельные орфографические, пунктуационные, стилистические или речевые ошибки; • устное представление работы недостаточно тщательно подготовлено; ответы на вопросы комиссии и критические замечания рецензента недостаточно убедительны.
удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, тема которой раскрыта на уровне, который можно признать достаточным, но при этом примерно половина важнейших требований к содержанию и оформлению ВКР не выполнена. К числу негативных характеристик, свойственных работам, оцененным как «посредственные», можно отнести следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи работы сформулированы не вполне корректно; • имеются серьезные нарушения структуры и логики изложения; • из необходимого минимума фактов, подлежащих анализу с точки зрения избранной темы, привлечены не все; • очевидно недостаточное владение методами работы с источниками;

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>есть значительные пробелы в списке использованной литературе;</i> • <i>не была произведена должная редакторская правка работы;</i> • <i>оформление справочного аппарата примерно на 50 % не соответствует действующим правилам;</i> • <i>устное представление работы не дает должного представления обо всех необходимых характеристиках квалификационной работы; ответ на вопросы комиссии и критические замечания рецензента вызывает затруднения либо дается не по существу.</i>
неудовлетворительно	<i>Оценка «неудовлетворительно» ставится в тех случаях, когда тема работы не раскрыта либо содержание работы не соответствует заявленной теме (либо устное представление выявило, что работа написана самостоятельно), а прочие требования к содержанию и оформлению выполнены менее чем на 50%.</i>

2.2.2. Примерная тематика ВКР

1. Гуманитарные науки и идеология.
2. Европейский научный миф.
3. История гуманитарных наук от Античности до новейшего времени (по выбору студента)
4. Интеллектуальная история и история ментальностей.
5. Интеллектуальная история различных эпох от Античности до новейшего времени (по выбору студента).
6. Междисциплинарный синтез как теоретико-методологическая проблема XX века.
7. Системный подход как ведущая парадигма методологической культуры XX века.
8. Постнеклассическая наука. Гуманитарное знание в условиях постмодернизма.
9. «Гендер» как категория исторического анализа. Проблематика, исследовательские установки и этапы современных гендерных исследований.
10. Проблема исторической памяти в социогуманитарном знании.
11. Процесс профессионализации гуманитарных наук в XIX веке.
12. История одной из научных школ в гуманитарном знании.
13. Трансфер идей в гуманитарном знании.
14. Герменевтическая стратегия гуманитарного знания в XX веке.
15. Классическая и неклассическая парадигмы гуманитарного знания.
16. Гуманитарные науки в контексте «нового рационализма» XX века.

17. История познавательных «поворотов» в гуманитарном знании: лингвистического, когнитивного, культурного, антропологического.
18. Понятие в дискурсе: концептуальная история и история дискурсов.
19. Дискурсивные параметры знания: историческая типология научного/философского знания в связи с исторической эволюцией научного/философского дискурса.
20. Программа междисциплинарного синтеза в истории идей А. Лавджоя.
21. Российская традиция истории мысли в XX веке.
22. Интеллектуальная история в современной российской историографии.
23. Предметные поля современной интеллектуальной истории.
24. Следствия междисциплинарного статуса интеллектуальной истории.
25. Глобальная история как история культурных контактов и обменов.
26. Эпистемологические традиции и их критики.
27. Основные позиции исторической теории после «постмодерна».

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки, утвержденной приказом ректора РГГУ по представлению декана факультета. Процедура защиты состоит из следующих этапов:

- ✓ Вступительное слово защищающегося (около 10 минут), в котором должны быть кратко изложены основные положения ВКР, ее структура, выводы и результаты проведенного исследования;
- ✓ Ответы на вопросы членов ГЭК;
- ✓ Отзыв рецензента (присутствие рецензентов на защите желательно, но не обязательно; в случае отсутствия рецензента отзыв зачитывает председатель или зам. председателя ГЭК);
- ✓ Ответ выпускника на замечания, содержащиеся в отзыве рецензента;
- ✓ Свободная дискуссия, в которой могут принять участие все присутствующие, включая научного руководителя;
- ✓ Заключительное слово защищающегося, в котором принято выражать благодарность тем, кто оказывал помощь при работе над ВКР.

Текст выступления, а также ответ рецензенту и заключительное слово необходимо составить заранее, поскольку импровизация бывает затруднительной и не всегда удачной. Научный руководитель консультирует студента при подготовке вступительного слова на

защите и обсуждает с ним отзыв рецензента. Научный руководитель принимает участие в защите только в рамках свободной дискуссии.

Следует также помнить, что защита ВКР – официальное мероприятие, требующее формы одежды, соответствующей общепринятым нормам делового стиля.

Оценка работы выносится на закрытом заседании комиссии большинством голосов ее членов. При этом научный руководитель и рецензенты имеют право высказать свое мнение, а также голосовать, если они являются членами ГЭК.

В качестве формализованного критерия оценки ВКР выступает уровень выполнения изложенных выше требований к ее содержанию и оформлению, выраженный в количественных показателях (требования выполнены полностью, на 75%, на 50%, менее 50%). Наиболее общими качественными критериями оценки ВКР являются:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- знание специальной литературы по теме;
- владение методами филологического анализа источников;
- обоснованность структуры работы;
- системность и логичность изложения материала;
- информативность и обоснованность выводов;
- нормативность стиля и языка, которым написана работа;
- оформление справочного аппарата работы в соответствии с установленными требованиями;
- качество устного представления работы, ответа на вопросы членов комиссии и критические замечания рецензента.

Критерии оценки ВКР включают также:

- соответствие работы современному уровню развития филологических знаний, солидность теоретической базы исследования;
- научная новизна (темы, материала, постановки проблемы);
- корректность использованных методов;
- глубина анализа источников;
- научная или практическая значимость работы.

При оценке ВКР комиссия может также учесть степень сложности исследуемого материала, трудности работы с текстами на иностранных языках (объем текстов; отсутствие переводов на русский язык; древность исследуемых или переводимых текстов).

1. ВКР заслуживает оценки «отлично» в том случае, если тема работы раскрыта полностью, основные требования к ее содержанию и оформлению выполнены примерно на 100%, студент демонстрирует высокий уровень сформированности важнейших компетенций, свободно владеет материалом и понятийным аппаратом своего исследования, а устное представление ВКР, ответ на вопросы членов комиссии и критические замечания рецензента свидетельствуют о его умении вести научную дискуссию и подтверждают самостоятельность и научную значимость представленной работы.

1. Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда тема ВКР раскрыта полностью, материал, на котором выполнена работа, представляет научный или практический интерес, студент демонстрирует знание литературы по теме, работа выполнена самостоятельно и добросовестно, но при этом основные требования к ее содержанию, оформлению и представлению соблюдены примерно на 75%. Среди недостатков, влияющих на снижение оценки, можно выделить следующие.

- ✓ недостаточно отрефлексированы и эксплицированы методология и методика исследования;
- ✓ недостаточно глубоко проанализированы источники;
- ✓ имеются недочеты в структуре работы;
- ✓ имеются незначительные нарушения логики и связности изложения;
- ✓ недостаточно четко сформулированы выводы работы либо выводы не всегда вытекают из предшествующего анализа;
- ✓ имеются отдельные замечания к оформлению научно-справочного аппарата (несоблюдение ГОСТа, отсутствие необходимых сносок, отсутствие в списке литературы некоторых имеющихся в российских библиотеках трудов, непосредственно относящихся к теме исследования);
- ✓ в работе встречаются отдельные орфографические, пунктуационные, стилистические или речевые ошибки;
- ✓ устное представление работы недостаточно тщательно подготовлено; ответы на вопросы комиссии и критические замечания рецензента недостаточно убедительны.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, тема которой раскрыта на уровне, который можно признать достаточным, но при этом примерно половина важнейших требований к содержанию и оформлению ВКР не выполнена. К числу негативных характеристик, свойственных работам, оцененным как «посредственные», можно отнести следующие:

- ✓ цели и задачи работы сформулированы не вполне корректно;
- ✓ имеются серьезные нарушения структуры и логики изложения;
- ✓ из необходимого минимума фактов, подлежащих анализу с точки зрения избранной темы, привлечены не все;
- ✓ очевидно недостаточное владение методами работы с источниками;
- ✓ есть значительные пробелы в списке использованной литературе;
- ✓ не была произведена должная редакторская правка работы;
- ✓ оформление справочного аппарата примерно на 50 % не соответствует действующим правилам;
- ✓ устное представление работы не дает должного представления обо всех необходимых характеристиках квалификационной работы; ответ на вопросы комиссии и критические замечания рецензента вызывает затруднения либо дается не по существу.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в тех случаях, когда тема работы не раскрыта либо содержание работы не соответствует заявленной теме (либо устное представление выявило, что работа написана самостоятельно), а прочие требования к содержанию и оформлению выполнены менее чем на 50%.

3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, требования к аудиториям – мультимедийная аудитория, академическая лекционная аудитория, наличие доски, микрофона. ЭБС

Состав ПО:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.