

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

43.04.03 Гостиничное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Руководитель гостиничного предприятия

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Программа государственной итоговой аттестации

Составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры ОСТуГ И.С. Ключевская

Протокол заседания кафедры № 5 от 16.12.2024г

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело».

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

~ Государственный экзамен

~ Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

33 Сервис, оказание услуг-населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальные компетенции (УК)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		+
общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	+	+
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое	+	+

	управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания		
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	+	+
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания	+	+
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	+	+
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	+	+
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	+	+
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК)			
организационно-управленческая деятельность			
ПК-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	+	+
ПК-2	Способен организовать и реализовывать процесс управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	+	+

2. Программа государственного экзамена

2.1. Содержание экзамена

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку магистранта к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и предусматривает оценивание уровня овладения выпускниками компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению 43.04.03 - «Гостиничное дело».

Государственный экзамен проводится в устной форме. Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемых источников и литературы. Государственный экзамен по магистерской программе «Руководитель гостиничного предприятия» проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

На экзамен выносятся следующие дисциплины: Методология исследовательской деятельности и академическая культура; Отельный маркетинг; Межкультурное взаимодействие; Персонал-технологии в сфере гостеприимства; Современные коммуникационные технологии профессионального взаимодействия; Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства; Формирование

производственной концепции и внедрение технологичных инноваций в сферу гостеприимства; Архитектура стратегического планирования деятельности предприятий гостеприимства; Ревеню-менеджмент в индустрии гостеприимства; Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства; Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг

Раздел 1. Методология исследовательской деятельности и академическая культура

Понятие методологии науки.

Общая характеристика науки. Наука в современном мире.

Научное знание как система, его особенности и структура.

Уровни методологического анализа научного знания и их соотношение.

Формы научного знания.

Понятие метода и методологии науки.

Классификация методов.

Философские методы в структуре методологии науки

Общенаучные методы, средства и приёмы исследования.

Соотношение метода и предмета научного исследования.

Теория и метод: сходство, различие и предназначение

Идеографический и номологический методологические подходы.

Основные методологические программы в области естественных и социально-гуманитарных наук.

Понятийный аппарат научных исследований. Качественные и количественные методы.

Взаимосвязь и взаимодействие методологии науки и философии. Методологическое значение философии для науки.

Теории, концепции, модели, научно-исследовательские программы и их методологический статус.

Методология, философия науки и история: уровни соотношения.

Методология науки и её взаимодействие с формальной логикой

Исторические формы методологии. Понятие методологического кластера.

Особенности современной методологии науки.

Междисциплинарный характер современной научной методологии.

Понятие «контекст», «дискурс» и «нарратив» в современной методологии научного знания.

Научная деятельность, научное исследование и научное творчество: цели, задачи, результаты.

Значение и смысл научного исследования в естественнонаучном и гуманитарном познании.

Исследование как инструмент познания научных проблем.

Роль личности – специалиста в научном исследовании

Объект и предмет научного исследования.

Гипотеза и её роль в научном исследовании.

Научный аппарат квалификационной работы. Понятие научной новизны и практической значимости научного исследования.

Каковы особенности научной статьи как формы исследования?

Требования к содержанию и оформлению Титульного листа, Реферата, Введения, Основной части, Заключения, Приложения квалификационной работы.

Общие правила выбора темы исследования.

Понятие «научный аппарат исследования».

Особенности научного стиля речи.

Методологическая культура и вопросы её совершенствования.

Понятие логической культуры.

Публичное выступление.

Основы аргументации.

Нравственная культура личности.

Раздел 2. Отельный маркетинг

Товарная политика гостиничного предприятия.

Сегментация рынка конкретной продукции.

Проведение маркетинговых исследований.

Коммуникационная политика гостиницы.

Роль брэнда в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия.

Организация выставочно-ярмарочной деятельности.

Информационное обеспечение маркетинга.

Понятие и системы цен в условиях перехода к рынку.

Управление маркетингом на предприятии.

Рекламная политика фирмы.

Контроль в маркетинге.

Планирование маркетинга.

Сбытовая политика предприятия.

Раздел 3. Межкультурное взаимодействие

Что такое межкультурная коммуникация?

Понятие и причины возникновения теории межкультурной коммуникации?

Культурная идентичность и ее сущность

Зависимость коммуникации от культурного контекста.

Общение и коммуникация (сходство и отличия)

Откуда пришло и что первоначально означало слово «культура»?

Что такое культурные нормы? Основные виды культурных норм

Аккультурация и ее формы

«Чужой» и его признаки в межкультурной коммуникации

Базовые ценности культуры

Почему возникают культурные барьеры и как они преодолеваются?

Средства (каналы) коммуникации и их значение в культуре

Стереотипы и предрассудки, их роль в межкультурной коммуникации.

Принципы и нормы толерантности, их значение для межкультурной коммуникации

Причины возникновения, проявления и этапы развития «культурного шока»

Смысл выражения «культура – вторая природа»

Возможности преодоления культурных барьеров

Понятие «этноцентризм»

Адаптация к иной культуре, основные формы и результаты

Межкультурная компетентность, ее оставляющие и основные признаки

Вербальная и невербальная коммуникация

Межкультурная коммуникация в сфере деловых отношений

Паравербальная коммуникация

Культурный конфликты, его природа, особенности и пути преодоления

Стили вербальной коммуникации, их значение в разных культурах

Межкультурный диалог, его значение в межкультурных коммуникациях

Значение и признаки успешной межкультурной коммуникации

Роль культурных различий в современную эпоху

Информационные фильтры в межкультурных коммуникациях

Негативная и позитивная формы межкультурной коммуникации

Раздел 4.

Примерные темы для обсуждений на семинарских занятиях

Проблемы и перспективы развития персонала управления в мире современной цивилизации.

Противоречия и закономерности трансферта идей и опыта управления персоналом в Россию.
 Основные формы проявления власти в организации.
 Отношения лидерства при управлении персоналом.
 Сравнительный анализ опыта европейских государств по формированию системы управления персоналом.
 Анализ эффективности работы с персоналом в системе государственной службы.
 Особенности и специфика форм деятельности менеджера по персоналу.
 Нравственные и морально-этические требования к личности менеджера по персоналу.
 Стиль управления коллективом организации осуществляющей правоприменительную, правоохранительную, правозащитную деятельность.
 Методика подготовки и применения профессиограммы.
 Управление человеческими ресурсами: социально-экономические и правовые проблемы.
 Традиции, ценности, особенности культуры и иные факторы влияющие на отбор работников.
 Карьера: проблемы, тенденции, противоречия.
 Анализ современных тенденций применения конкурсного отбора на должности в системе управления.
 Теория и практика аттестации персонала (на государственной службе, в системе муниципального управления, в предпринимательских структурах).
 Современные подходы при формировании в организациях коллективов по принципу «команды».
 Управление затратами на персонал управления.
 Анализ влияния конкуренции и рынка труда на профессионализм персонала управления.
 Управленческие взаимоотношения с творческими, талантливыми людьми в организации.
 Тенденции, проблемы и перспективы нахождения женщин на руководящих управленческих должностях.
 Применение систем вознаграждений персонала: опыт, проблемы, перспективы.
 Современные способы и методы организации труда персонала управления.
 Прогноз развития организаций будущего: офис на дому; информационные управленческие связи на расстоянии; интернет-технологии и т. д.

Раздел 5. Современные коммуникационные технологии профессионального взаимодействия

Профессиональная этика и корпоративная социальная ответственность.
 Этика управления как прикладное знание и гуманитарная технология профессиональной деятельности
 Этика инноваций и управления проектной деятельностью
 Ценностно-нормативная структура корпоративной культуры
 Имиджевая структура корпоративной культуры
 Игровая структура корпоративной культуры
 Методика диагностики корпоративной культуры (на выбор – методика К. Камерона и Р. Куинна; Т. Дила и А. Кеннеди; Г. Хофштеде)
 Визуализация корпоративной культуры.
 Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации
 Особенности маркетинговых коммуникаций.
 Этические нормы различных форм деловой коммуникации.
 Роль лидерства в развитии организационной культуры

Раздел 6. Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства

Специфика услуги в сфере гостеприимства и общественного питания.

Специфика потребительского поведения в сфере гостеприимства и общественного питания.

Стратегические задачи маркетинга.

Встраивание маркетинга в процедуру стратегического управления.

Маркетинг в системе управления предприятием в сфере гостеприимства и общественного питания.

Анализ структуры рынка, ориентация на потребителей и позиционирование фирмы в цепочке создания ценности.

Маркетинговый аудит.

Маркетинг и формирование устойчивых конкурентных преимуществ.

Стратегические цели.

Построение сбалансированной системы показателей для маркетинга компании.

Проведение интернет исследований: специфика и правила проведения.

Сбор обратной связи и работа с рекламациями.

Налаживание работы с потребителями он-лайн. Возможности и угрозы social media marketing.

Основные правила SMM применительно к компаниям индустрии гостеприимства.

Он-лайн продажи и посредники.

Мотивация потребления туристических услуг.

Потребительское поведение и культурные особенности в сфере гостеприимства и общественного питания.

Инструменты изучения и анализа потребителей. Модель Канона.

Формирование образа потребителя.

Прогнозирование спроса. Customer Profitability Analysis.

Стратегический выбор рынка и портфеля услуг.

Виды сегментирования.

Создание ценности для потребителя.

Принципы позиционирования.

Понятие и виды лояльности.

Инструменты формирования лояльности.

Методы измерения лояльности.

Процесс разработки маркетинговых стратегий и программ развития сферы гостеприимства и общественного питания.

Виды стратегий и стратегических программ развития.

Стратегические провалы.

Примеры выведения компаний сферы гостеприимства и общественного питания на рынок.

Создание и управление продуктами в сфере гостеприимства и общественного питания.

Управление качеством услуг в восприятии потребителя: модели и инструменты, применительно к сфере гостеприимства и общественного питания.

Модели ценообразования.

Специфика ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.

Управление доходами.

Цена в комплексе маркетинга предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

Особенности ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания

Поддержание ориентации на потребителя.

Управление репутацией предприятий в сфере гостеприимства и общественного питания

Раздел 7. Формирование производственной концепции и внедрение технологичных инноваций в сферу гостеприимства

Инновация как экономическая категория, технологические и продуктовые инновации.

Планирование и организация инновационной деятельности на предприятии.

Формы организации инновационных продуктов на предприятии.

Этапы инновационного процесса.

Мотивация инновационной деятельности.

Классификация инноваций, технологические и продуктовые инновации.

Механизм управления процессом НИОКР.

Методы управления продуктами инновациями.

Оценка эффективности внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Финансовое обеспечение инновационно-инвестиционных проектов.

Нормативная база инновационной деятельности.

Инновационная деятельность в землеустройстве.

Процесс инвестирования, его сущность и значимость в организации инновационной деятельности на предприятии.

Задачи и функции инновационного менеджмента на предприятии.

Инвестиционная и инновационная политика в регионе, отрасли, предприятии.

Правовое обеспечение инновационной деятельности в России.

Конкурентоспособность как фактор эффективности продуктовых и технологических инноваций.

Принципы ценообразования на инновационную продукцию

Раздел 8. Архитектура стратегического планирования деятельности предприятий гостеприимства

Факторы и условия, определяющие актуальность стратегического управления

Основные методы оценки внутренней среды предприятия

Модель стратегического анализа организации (стратегический куб)

Анализ сильных и слабых сторон предприятия

Анализ ключевых компетенций

Стратегический анализ издержек и «цепочка ценностей»

Характеристика и цели анализа внешней среды предприятия

Особенности и основные методы проведения анализа макроокружения

Сценарный метод анализа макроокружения

Цель и содержание отраслевого анализа (определение

стратегических групп в отрасли, основные характеристики отрасли, жизненный цикл отрасли)

Основные характеристики модели отраслевого анализа М.Портера (5 сил конкуренции)

Основные характеристики модели движущих сил конкуренции,

Сущность, основные элементы и этапы разработки стратегии

Сущность и содержание методов и инструментов разработки

стратегических альтернатив фирмы

Сущность, особенности стадий и факторов процесса стратегического выбора

Особенности реализации стратегии предприятия

Классификация стратегий предприятия

Базисные (эталонные) стратегии (стратегии концентрированного

роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсифицированного роста, стратегия сокращения)

Стратегии в зависимости от уровня принятия решений (корпоративная; деловая; функциональная)

Стратегии достижения конкурентных преимуществ (стратегия минимизации издержек, дифференциации, фокусирования, инноваций, оперативного реагирования, синергизма)

Стратегии поведения в конкурентной среде в зависимости от отраслевой позиции фирмы (стратегия отраслевого лидера и последователей, стратегии связанной и несвязанной диверсификации);

Отраслевые стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла отрасли (стратегии предприятий растущих, зрелых и переживающих спад отраслей)

Раздел 9. Ревеню-менеджмент в индустрии гостеприимства

Управление доходами. Цель и задачи.

Внедрение системы управления доходами на гостиничном предприятии.

Показатели доходности гостиничного предприятия

Юридические особенности применения систем управления доходами.

Ценообразование на гостиничных предприятиях.

Оптимизация цен на гостиничном предприятии

Сезонность и сезонны цены на гостиничном предприятии.

Анализ цен гостиничного предприятия.

Разработка тарифов гостиничного предприятия.

Определение сегментов рынка гостиничных услуг.

Динамическое, розничное динамическое ценообразование.

Ограничения сегментирования. Сегментирование по характеристикам продукта.

Система управления скидками. Оптимизация системы скидок в гостиничном бизнесе.

Двухпериодная модель сегментирования.

Прогнозирование в гостиничном предприятии.

Разработка инструментов точного предвидения структуры спроса на гостиничные услуги.

Разработка статистических показателей для повышения эффективности прогнозирования.

Бенчмаркинг. Сравнение гостиницы с конкурентами.

Стратегия и тактика позиционирования гостиницы в ее окружении.

Бюджетирование на гостиничном предприятии.

Чистый эффект от системы управления доходами.

Модель потребительского бронирования. Механизмы контроля уровня бронирования.

Измерение и управление перебронированием. Факторы перебронирования.

Динамическое ценообразование банкетных и конференц-площадок на основе характеристик спроса.

Анализ эффективности продаж банкетных мероприятий с учетом продаж номеров.

Ключевые индикаторы использования конференц-площадок

Прямые и непрямые продажи.

Мощность канала как возможность для повышения доходности гостиничного предприятия.

Стратегии успешного онлайн маркетинга гостиничного предприятия.

Повышение эффективности электронных каналов распределения
 Социальные сетевые технологии, их применение в гостиничном бизнесе
 Динамические и целевые коммуникации. Повышение лояльности и количества
 возвратов клиентов.

Раздел 10. Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства

Процессный подход. Классы процессов.
 Процессный подход. Методы определения класса процесса.
 Процессный подход. Стандарты в сфере услуг.
 Заинтересованные стороны предприятия и способы их идентификации.
 Потребитель – основная заинтересованная сторона. Методы определения требований потребителей.
 Поставщики. Инструменты определения требований поставщиков. Методы оценки поставщиков.
 Государство, общество, персонал предприятия сферы услуг. Методы идентификации их требований.
 Способы определения характеристик услуги как основного выхода процесса.
 Характеристики процесса и методы их идентификации.
 Методы выделения выходов и связей процесса.
 Методы выделения входов процесса

Раздел 11. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг

Вопросы сертификации в законе РФ «О защите прав потребителей»
 Вопросы сертификации в законе РФ «О техническом регулировании».
 Назначение и отличительные особенности добровольной сертификации услуг средств размещения.
 Организация и проведение добровольной сертификации.
 Участники добровольной сертификации.
 Участники обязательной сертификации.
 Документальное оформление работ в области сертификации.
 Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации.
 Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы, нормативное регулирование.
 Международные организации по стандартизации.
 Региональные организации по стандартизации в Европе.
 Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации СНГ (МГС СНГ)
 Государственная (национальная) система стандартизации Российской Федерации
 Государственные стандарты в сфере индустрии гостеприимства.
 Межгосударственные стандарты в сфере индустрии гостеприимства.

2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Оценка	Критерии оценки
отлично	Магистрант: - показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической

	<p>литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи; - профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы; - знает в рамках требований к программе законодательную нормативную и практическую базу; - на вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	<p>Магистрант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; - знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности; - показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. <p>Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p> <p>Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</p>
удовлетворительно	<p>Магистрант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; - на вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности; - владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей; - не всегда привлекает достаточно веские аргументы. - затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	<p>Магистрант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса; - показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; - не может привести примеры из реальной практики; - неуверенно и логически непоследовательно излагает материал; - неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Примерные типовые ситуационные задачи (кейсы)

Кейс 1

Определите оптимальный объект налогообложения для малого предприятия в сфере гостиничного бизнеса при условии организации франчайзинга. Отель находится на упрощенной системе налогообложения. Исходные данные: выручка от реализации услуг 17 000 тыс. руб., производственная себестоимость реализованных услуг 11 200 тыс. руб., коммерческие расходы 500 тыс. руб., управленческие расходы 1300 тыс. руб.

Кейс 2

Рассчитайте доходность с одного номера (Revenue per available room per day) категории «Люкс» за февраль при условии, что 5 номеров/дней было продано по акции «Подарок молодоженам» – 50% скидка, 7 номеров/дней было продано по карточкам постоянного гостя (размер скидки 20%) и 4 номера/дня было продано по прејскурантной стоимости 7000 руб. Всего в гостинице 3 номера данной категории.

Кейс 3

Указать, к каким из приведенных ниже стратегий маркетинга (диверсификация; развитие рынка; проникновение на рынок; разработка товара) относятся следующие определения.

Стратегия Характеристика действий фирмы

Фирма делает упор на новые модели, улучшения качества, разрабатывает новые или модифицированные товары для существующих рынков.

Фирма выпускает новые товары, ориентированные на новые рынки. Цели распределения, сбыта и продвижения отличаются от традиционных для фирмы.

Фирма стремится расширить свой рынок, возникают новые сегменты на рынке; для хорошо известной продукции выявляются новые области применения.

Фирма стремится расширить сбыт имеющихся товаров на существующих рынках посредством интенсификации товародвижения, поступательного продвижения самых конкурентоспособных товаров.

Кейс 4

К атрибутам системы маркетинга относятся качественные и количественные цели фирмы. Укажите, какие из нижеперечисленных целей являются качественными, а какие - количественными:

1. Охрана окружающей среды;
2. Объем продаж;
3. Производительность труда;
4. Обеспечение занятости в странах, где фирма ведет свою деятельность;
5. Объем прибыли;
6. Доля рынка по странам, товарам или сегментам.

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Государственный экзамен по направлению 43.04.03 - «Гостиничное дело» проводится в соответствии с расписанием, которое утверждается приказом ректора РГГУ не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 43.04.03 - «Гостиничное дело» принимается государственной экзаменационной комиссией, которую возглавляет Председатель.

Состав комиссий утверждается приказом ректора РГГУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Комиссия действует в течение календарного года. Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 43.04.03 - «Гостиничное дело» проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению 43.04.03 - «Гостиничное дело» магистерской программы «Руководитель гостиничного предприятия» в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин учебного плана. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен, утверждается на заседании кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства.

Государственный экзамен проводится по билетам. В каждом билете содержится три раздела.

Первый раздел – по одной из дисциплин обязательной части, а также части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОП по направлению 43.04.03 - «Гостиничное дело»: Методология исследовательской деятельности и академическая культура; Отельный маркетинг; Межкультурное взаимодействие; Персонал-технологии в сфере гостеприимства; Современные коммуникационные технологии профессионального взаимодействия; Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства; Формирование производственной концепции и внедрение технологичных инноваций в сферу гостеприимства; Архитектура стратегического планирования деятельности предприятий гостеприимства; Ревеню-менеджмент в индустрии гостеприимства; Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства; Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг

Второй раздел – представляет собой описание ситуационной задачи (кейса).

Третий раздел – представляет собой задание, связанное с обоснованием темы диссертации магистром в части формулирования цели, задач, объекта и предмета исследования, обоснования методических подходов исследования, а также базы исследования (эмпирического материала).

Для ответа на билеты магистрантам предоставляется возможность подготовки в течение 30 минут. Для ответа на вопросы каждому магистранту предоставляется время для выступления до 10 минут, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать магистранту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

Если магистрант затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

Ответы магистрантов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председательствующим на заседании государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РГГУ.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Она подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Апелляционная комиссия имеет право рекомендовать изменение результата ГЭК или прохождение повторного испытания в сроки, установленные университетом.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Источники основные

1. Башкатов, А.Н. Культурно-историческое и природное наследие как образовательные ресурсы Дистанционное и виртуальное обучение. 2011. № 1. С. 43-47. - URL: <https://elibrary.ru>
2. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-106572-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1010787> (дата обращения: 08.01.2020)
3. Василенко, Н. В. Экономика сферы услуг : учебник / Н.В. Василенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 439 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/996072. - ISBN 978-5-16-107159-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/996072> (дата обращения: 08.01.2020)
4. Ключевская, Ирина Сергеевна. Маркетинг гостиничного предприятия. Учебное пособие. — Москва: Издательство: ИНФРА-М, 2020. — 236 с.
5. Ключевская ИС Управление персоналом гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с
6. Милорадов, К.А. Особенности проектного менеджмента в индустрии гостеприимства. Индексируемая РИНЦ статья в изданиях ВАК и РАН (журналы, специальные сборники институтов РАН, тематические сборники докладов на конгрессах, конференциях, симпозиумах, организованных отделениями и институтами РАН). .Ноябрь 2014.Россия.Журнал «РИСК: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция» 2014. - №03 - URL: <https://elibrary.ru>
7. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 356 с. - ЭБС «Znaniy.com»
8. Пастухова, Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи : монография / Л.С. Пастухова ; науч. ред. С.В. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. - ISBN 978-5-

16-107569-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1078396> (дата обращения: 08.01.2020)

9. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А. П. Садохин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-16-104204-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/542898> (дата обращения: 08.01.2020)

10. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431784> (дата обращения: 08.01.2020).

11. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/987725> (дата обращения: 08.01.2020)

Источники дополнительные

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.Я. Захаров [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>

2. Веснин, В. Р. Теория антикризисного управления : учебное пособие / В. Р. Веснин, Т. В. Юрьева. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 214 с. — ISBN 978-5-374-00413-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10855.html>

3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425154> (дата обращения: 08.01.2020).

4 Зайцева Наталия Александровна. Управление персоналом в гостиницах [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 416 с.

5 Орехов, В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 268 с. <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=951284>

2. Антикризисное управление организацией [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов и др. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 143 с. <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=937412>

6 Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : КноРус, 2016. — 358 с. — ISBN 978-5-406-04751-4.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для подготовки к Государственному экзамену

World Economic Forum. Travel & Tourism Competitiveness Index - Режим доступа: <https://www.weforum.org/>

World Tourism Organization - Режим доступа: <https://www.unwto.org>

Департамент по экономическим и социальным вопросам. Устойчивое развитие – Режим доступа: <https://sdgs.un.org/ru/goals>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: www.garant.ru

Открытые данные Ростуризма - Режим доступа: <https://opendata.tourism.gov.ru>

Платформа eLIBRARY.RU – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>

Портал Welcome Times - Режим доступа: <https://welcometimes.ru/>

Российский союз туриндустрии - Режим доступа: <https://rostourunion.ru/>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Федеральная служба государственной статистики - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

Электронно – библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://znanium.com>

Электронно – библиотечная система изд-ва «Лань» [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

Электронно – библиотечная система изд-ва «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://urait.ru/>

Электронно – библиотечная система РГГУ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/>

Юридическое агентство «Персона грата» - Режим доступа: <https://persona-grata.ru/>

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа магистра (далее ВКРМ) является завершающим этапом подготовки высококвалифицированных магистров по направлению 43.04.03 - «Гостиничное дело». ВКРМ позволяет магистрантам раскрыть свой творческий потенциал и продемонстрировать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы в течение всего времени обучения в магистратуре.

ВКРМ — это самостоятельная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, направленная на решение задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической и другим). ВКРМ является

научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКРМ подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКРМ предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Оригинальность текста должна составлять не менее 75%.

Магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования. ВКРМ отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры. Магистрант выбирает тему магистерской диссертации самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов.

В отдельных случаях, при достаточных основаниях (учитывая особенности практической работы магистранта) по согласованию с научным руководителем и деканом факультета востоковедения и социально-коммуникативных наук, магистрант может выбрать тему, не входящую в рекомендуемый перечень. При выборе темы ВКРМ следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы.

Темы выпускных квалификационных работ магистров должны соответствовать профилю магистерской программы. Выбрав тему выпускной квалификационной работы, магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства (Приложение 1).

Тема выпускной квалификационной работы магистранта и научный руководитель (при необходимости и научный консультант) для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом ректора.

Подготовка ВКРМ осуществляется на выпускающей кафедре, где магистрант получает задание (Приложение 2) на выполнение ВКРМ и составляется график подготовки, написания и защиты магистерских диссертаций.

Порядок работы над ВКРМ предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской работы, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы магистранта над ВКР.

Любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других — практическая. Выпускная квалификационная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения.

Во **введении** отражается актуальность темы; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; его объект и предмет; научную новизну; методологическую основу; практическую значимость.

Актуальность темы исследования является одним из основных критериев при оценке магистерской диссертации и означает, что поставленные задачи требуют решения для экономической практики и/или науки. Актуальность темы рассматривается с теоретической и практической точек зрения. Актуальность в научном аспекте означает, что:

- задачи фундаментальных наук требуют разработки данной темы для объяснения новых фактов;
- уточнение, развитие и разрешение проблемы диссертации возможны и необходимы в современных условиях;

- теоретические положения диссертации позволят снять существующие разногласия в понимании процесса или явления.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает, что:

- задачи прикладных исследований требуют разработки вопросов по данной теме;
- существует настоятельная потребность решения задач диссертации для нужд экономики;
- диссертация по данной теме существенно повышает качество разработок творческих и научных коллективов в определенной отрасли знаний;
- новые знания, полученные в диссертационной работе, способствуют повышению квалификации кадров или могут войти в учебные программы обучения студентов.

Степень разработанности проблемы определяет роль исследования в конкретной научной области. Степень научной проработанности представляет собой перечисление ранее возникших пробелов во время исследований и определяет потребность в их разрешении. Степень научной проработанности темы представлена следующим:

- ссылкой на авторов, которые занимались научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;
- кратким описанием изучаемых ранее вопросов;
- вопросами, которые необходимо исследовать; эти вопросы представляют собой самостоятельный выбор магистранта.

Цель и задачи магистерской диссертации.

Цель исследования — это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д.

Формулировка цели исследований обычно начинается со слов: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

После формулирования цели формируются задачи исследования.

Задачи определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов работы, названия которых созвучно поставленным задачам. Формулировка задач обычно начинается со слов: «Исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

Объект и предмет исследования.

Объект — это то, что магистрант намерен изучать, а предмет исследования — это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить.

Объект — это та часть окружающих явлений, которой занимается исследователь: проекты в области гостеприимства; социально-экономические системы любого уровня, рынки сферы гостеприимства, процессные, сервисные и научно-исследовательские процессы, т. е. все то, что может быть объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры.

Предмет исследования — это сторона, аспект, точка зрения, «проекция», с которой магистрант познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта.

Научная новизна содержит новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна знания в научном смысле предполагает открытие, разработку, формулирование нового знания для отрасли науки, общества.

Выявить и определить новизну позволяет следующее: может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично соискателем.

- обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;
- рассмотрение существующих точек зрения и их критический анализ, который может привести к новым или компромиссным решениям;
- вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала;
- детализация известного процесса, явления; подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

Теоретическая и методологическая основы исследования представляет собой основные философские мировоззренческие положения, с позиции которых ведется исследование, определяется стратегия подходов в исследовании, выбор методов и интерпретация его результатов. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.д.

Магистрант должен показать умение использовать системный анализ в рассмотрении научных проблем, различные методы научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.). Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Апробация результатов исследования необходима в работах прикладного характера и должна быть подтверждена документально. Во введении необходимо указать, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав, которые разбиваются на параграфы.

Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей.

Магистерская диссертация должна содержать три главы (смысловое содержание каждой их глав последовательно: теоретическое, аналитическое, практическое).

Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание, при этом название главы не может повторять название ВКРМ.

В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично магистрантом в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении ВКРМ формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу, справочные издания, ресурсы Интернет.

Приложения.

Все материалы ВКРМ справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения.

Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Содержание введения, основной части и заключения ВКРМ должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты.

Выпускная магистерская работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКРМ характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемиического) материала.

Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра. Стиль выпускной магистерской работы определяется требованиями к письменным научным работам.

Магистерская диссертация отличается смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, доказательностью всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность, т.е. однозначность высказывания, краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКРМ предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина.

В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем магистерской диссертации определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем магистерской диссертации (без учета списка литературы и приложений) составляет 3-4 авторских листа¹.

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word 2003 и более поздних версиях.

Текст всей выпускной квалификационной работы магистров, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New Roman. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - 10.

Межстрочный интервал – полуторный. Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

ВКР должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4. При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере. Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка». Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы ВКР, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения. Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения).

¹ Авторский лист - единица измерения объема произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков. См. ГОСТ 7.81-2001. Статистический учет выпуска периодических, непериодических и продолжающихся изданий

Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится. Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание.

Применяемые сокращения должны соответствовать общепринятой аббревиатуре. Все таблицы и рисунки должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера. Нумерации проводятся арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее - не ставится точка.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится. Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения.

В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца. Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник. Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним. Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы.

Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word. Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках. Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

При оформлении научно-справочного аппарата ВКРМ необходимо ориентироваться на методические указания, размещённые на сайте Научной библиотеки РГГУ Научно-справочный аппарат ВКРМ содержит две взаимосвязанные части: 1. список использованных источников и литературы и 2. подстрочные ссылки. <http://liber.rsuh.ru/section.html?id=684>.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор магистерской диссертации, исходя из цели и задач ее выполнения.

Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, Справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы. Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка. Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся. В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание включает:

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии; номер выпуска серии).

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала. . – Примечания.

Схема библиографической записи электронного издания:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа)

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена.

Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С»).

Схема библиографической записи статьи:

... из сборников Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Номер тома. – Объем ... из журналов.

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем ... из газет. Заголовок (автор).

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы. Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон. дан.).

В примечании после слов режим доступа указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа).

Подстрочные библиографические ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраз либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте).

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией. Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой. В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

Приложения к выпускной квалификационной работе магистра должны быть расположены в логической последовательности после завершения списка использованных источников и литературы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например: Приложение 1. Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним – само приложение.

Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка. Текст приложений должен быть четким и актуализированным, что определяет оценку качества их оформления.

Презентация выпускной квалификационной работы магистра должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

1. тему работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора ВКРМ и научного руководителя;

2. формулировку проблемы (актуальность исследования);

3. характеристику объекта исследования (если необходимо);

4. основные результаты исследования.

Объем презентации – не более 10 слайдов, включая первый.

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы магистра в государственную экзаменационную комиссию передается:

- 1) ВКРМ, переплетенная в соответствии с установленными требованиями
- 2) ВКРМ в электронном виде вместе со слайдами презентации
- 3) отзыв научного руководителя (с копией)
- 4) рецензию (рецензии) оппонента (рецензентов) (с копиями)
- 5) заключение об экспертизе текста ВКРМ по программе «Антиплагиат» Объем оригинальности текста должен составлять не менее 75% от общего объема работы, исключая титульный лист, список источников и литературы.

Для текста ВКРМ - формат расширения (.doc / .docx), для слайдов – формат (.ppt). Название файла должно отражать его содержание:

- для текста ВКРМ оно состоит из фамилии ее автора и названия темы работы (например *Иванов_Название ВКРМ.doc*);

- для презентации: после темы работы в скобках указывается (..... (презентация)).

Файлы записываются на CD – диск или flash носитель.

Текст ВКРМ представляется на электронном носителе в формате *doc* текстового редактора Microsoft Word.

Отзыв, рецензия, справка – в формате PDF.

CD-диск или flash носитель должен содержать внешнюю маркировку в виде наклейки или надписи перманентным маркером с указанием - фамилии и инициалов студента; - наименования факультета (Факультет востоковедения и социально-коммуникативных наук); - кода направления подготовки (43.04.03 – Гостиничное дело) - наименования магистерской программы - год защиты. Тексты выпускных квалификационных работ магистров размещаются в электронно-библиотечной системе РГГУ.

3.2. Оценочные материалы для ВКР

3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКРМ, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКРМ, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки.

Установленным методическим требованиям к оформлению работы,

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГАК и замечания рецензента и оппонента;

- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и оппонентом, и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка	Критерии оценки
отлично	<p>Заслуживает защищающийся,</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердо знающий содержание ВКРМ; - грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; - показавший умение свободно логически и ясно мыслить; - обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКРМ. <p>Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы - знает в рамках требований к направлению подготовки законодательно-нормативную и</p>

	<p>практическую базу.</p> <p>- На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>
хорошо	<p>Заслуживает защищающийся,</p> <p>- обнаруживший полное знание содержания ВКРМ;</p> <p>- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии.</p> <p>Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие.</p> <p>Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью</p>
удовлетворительно	<p>Заслуживает защищающийся, который:</p> <p>- обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера;</p> <p>- отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе;</p> <p>- обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы;</p> <p>- при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права;</p> <p>- допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКРМ, не устранил замечания научного руководителя;</p> <p>- в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.</p> <p>Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется защищающийся, обнаружившему</p> <p>- полное незнание выбранной для исследования темы;</p> <p>- допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКРМ,</p> <p>- не ответившему на полученные дополнительные вопросы</p>

Результаты защиты ВКРМ определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях оппонентов, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты.

Члены комиссии оценивает все этапы защиты диссертации - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКРМ являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к магистерским ВКР;

- соответствие темы ВКРМ магистерской программе, актуальность, степень разработанности темы;

- качество и самостоятельность проведенного исследования: обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, репрезентативность, оригинальность использованных источников, самостоятельность анализа материала, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;

- язык и стиль ВКРМ;

- соблюдение требований к оформлению ВКРМ.

При оценивании изучения основных источников по теме магистерской диссертации учитываются:

- выявление источников и литературы, выполняющих методологическую функцию (0-9 баллов);

- определение источников и литературы, которые могут служить для подтверждения выдвигаемых в исследовании положений (0-8 баллов);

- определение круга дискуссионных источников, подвергающихся критике (0-8 баллов).

При оценивании обоснования актуальности научной проблемы и формирование научной гипотезы учитываются:

- объяснение причин, по которым тема исследования назрела именно в данный момент (0-5 баллов);

- объяснение того, что являлось препятствием раскрытия исследуемой проблемы ранее (0-5 баллов);

- выявление того, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме (0-5 баллов);

- предполагаемая польза Вашего исследования для науки, экономики в целом или отрасли (0-5 баллов);

- степень соответствия выдвигаемой гипотезы, во-первых, установленным в науке законам, во-вторых, фактическому материалу, в-третьих, законам формальной логики (0-5 баллов).

При оценивании подбора, обработки и анализа статистической информации по теме исследования учитываются:

- степень интенсивности изучаемого явления в экономической системе (0-5 баллов);

- степень распространенности экономических процессов и явлений (0-5 баллов);

- рассмотрение экономических процессов и явлений в динамике (0-5 баллов);

- степень отражения статистическими показателями внутреннего строения, структуры исследуемого явления (0-5 баллов).

При оценивании анализа основных источников и литературы по теме магистерской диссертации учитываются:

- анализ основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы (0-5 баллов);

- сопоставление различных точек зрения с целью выявления той, которая наиболее полно и разносторонне раскрывает исследуемое явление (0-5 баллов);

- степень сложности источника (0-5 баллов);

- использование иностранной литературы (0-5 баллов).

При оценивании формулировки положений, характеризующих элементы новизны магистерской диссертации учитываются:

- наличие теоретических положений, выводов, которые впервые сформулированы (0-5 баллов);

- наличие теоретических положений, выводов, которые убедительно обоснованы (0-5 баллов);

- рассмотрение существующих точек зрения, их критический анализ и сопоставление в свете новых задач диссертации (0-5 баллов);

- вовлечение в научный оборот нового статистического и фактического материала (0-5 баллов);

- раскрытие ранее недостаточно исследованных вопросов (0-5 баллов).

При оценивании презентации магистерской диссертации учитываются:

- полноценность информации о проведенном исследовании (0-9 баллов)

- связь презентации с диссертацией (0-7 баллов)

- графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.) (0-7 баллов) - графический дизайн (0-7 баллов)

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

В ходе осуществления подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы магистр должен продемонстрировать освоение следующих компетенций:

На этапе выбора темы, обоснования актуальности и ее важности для развития туристской сферы УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6.

На этапе оформления обеспечивающих выбор темы и процедуру подготовки к защите документов ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

При анализе степени разработанности выбранной темы ВКР и формировании собственного взгляда на теоретические аспекты объекта исследования ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, При написании аналитической и практической части ВКР ПК-1, ПК-2

3.2.2. Примерная тематика ВКР

Магистерская программа «Руководитель гостиничного предприятия»

1. Стратегические альтернативы и используемые стратегии проектно-ориентированного управления гостиничным предприятием (в индустрии гостеприимства).
2. Система проектов и программ стратегического развития гостиничного предприятия (индустрии гостеприимства).
3. Система сбалансированных показателей как инструмент стратегического управления гостиничным предприятием (индустрией гостеприимства).
4. Моделирование как метод прогнозирования развития гостиничного предприятия (индустрии гостеприимства).
5. Анализ интегрированности деятельности комплекса размещения
6. Анализ и разработка концепций франчайзинга в гостиничном бизнесе.
7. Формирование информационного имиджа комплекса размещения.
8. Анализ и разработка концепции региональных и территориальных предпочтений потребителей связанных с наполнением номерного фонда.
9. Анализ и разработка финансово-эффективной деятельности по работе с персоналом в индустрии гостеприимства.
10. Разработка концепции адаптации комплекса размещения к быстро меняющейся внешней среде.

11. Анализ и разработка концепции уменьшения издержек процессного подхода в гостиничном бизнесе.
12. Повышение эффективности использования номерного фонда гостиницы для повышения его конкурентоспособности.
13. Формирование концепции сервисного менеджмента в индустрии гостеприимства.
14. Сервисные продуктовые предложения: процесс формирования и продвижения в индустрии гостеприимства.
15. Моделирование маркетинговой системы услуг гостеприимства
16. Маркетинговое управление в индустрии гостеприимства: традиции и инновации.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения защиты и оценивания ВКР.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки магистров всех форм обучения, подлежат проверке.

Они проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста. (минимальная оригинальность текста – 75%)

Далее, научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 5) о работе магистранта в период подготовки ВКРМ, в котором дается общая оценка работы и допуск ее на защиту.

Кроме этого, на выпускную квалификационную работу магистрант получает рецензию (Приложение 6).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения внешнего рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, факультета (института), РГГУ.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии (рецензиях) на ВКРМ должна содержаться предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите с оценкой ...» или «Работа не допускается к защите». Окончательная оценка дается после защиты.

Если работа не допущена к защите, то она должна быть магистрантом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКРМ студент представляет:

- ВКРМ на бумажном и электронном носителях; - отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите, рецензию;
- протокол экспертизы соответствия уровня достижения магистрантом запланированных результатов выполнения ВКРМ - зачетную книжку.

Защита ВКРМ носит публичный характер в присутствии комиссии - ГЭК, сформированной по распоряжению декана факультета и в соответствии с приказом ректора.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение магистранта об основном содержании работы;
- ответы магистранта на вопросы членов ГЭК. Магистрант должен тщательно подготовиться к защите ВКР.

Общая продолжительность доклада не более 7 минут.

Общая схема защиты:

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы и ее задачи;
- проанализировать существующие в проблемные в туристской отрасли;

- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;

- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад может быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно в виде презентации.

Презентации должны включать 8 - 10 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКРМ производится коллегиально членами ГЭК, присутствующими на защите работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на данном заседании ГЭК.

ВКРМ, имеющие определенную практическую ценность или содержащие оригинальные решения, ГЭК может рекомендовать к опубликованию, реализации или использованию в учебном процессе.

Обучающемуся, не защитившему ВКРМ в установленный день по уважительной причине, подтвержденной документально, срок обучения может быть продлен решением администрации факультета и университета в соответствии с требованиями Министерства высшего образования и науки РФ.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения экзамена и защиты ВКР необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО»	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.