

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ**

**ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Кафедра медиакommunikаций**

**МЕДИАВОЗДЕЙСТВИЕ И КОНСТРУИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки 42.04.05 «Медиакommunikации»

Направленность «Медиакommunikации в цифровой среде»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

## **Медиавоздействие и конструирование повестки дня**

### ***Рабочая программа дисциплины***

Составитель:

д-р филос. наук, канд. социол. наук, доцент *А.А. Ефанов*

Ответственный редактор:

д-р пед. наук, доцент *В.В. Волкова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры медиакоммуникаций

№ 4 от 17.11.2024

## Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	10
5.1. Система оценивания.....	10
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. Список источников и литературы.....	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
6.3    Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	15
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
9.1. Планы семинарских занятий.....	16
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся понимания механизмов медиавоздействия и конструирования повестки дня.

**Задачи дисциплины:**

- изучить понятийно-категориальный аппарат медиавоздействия и Agenda-setting;
- сформировать понимание системы управления повесткой дня;
- закрепить навыки аналитики процесса конструирования повестки дня и его последствий.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать *результаты обучения*, представленные в таб.1

Таблица 1

Результаты обучения дисциплине «Медиавоздействие и конструирование повестки дня»

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	<b>Знать :</b> основы управления ресурсами <b>Уметь :</b> представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа <b>Владеть :</b> навыками исследовательской работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	У К - 3 . 1 . Демонстрирует способность организовать работу коллектива	<b>Знать :</b> основы управления коллективом <b>Уметь :</b> организовать работу коллектива <b>Владеть :</b> навыками организационного менеджмента
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию	<b>Знать :</b> основы функционального менеджмента <b>Уметь :</b> определять функции участников и расставлять приоритеты <b>Владеть :</b> навыками формирования

			стратегии работы коллектива
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе		<b>Знать :</b> основы мобилизационного менеджмента <b>Уметь :</b> проявлять способность мобилизовать других на достижение поставленных целей <b>Владеть :</b> навыками привлечения и поддержки талантливых участников команды
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений		<b>Знать :</b> основы риск-менеджмента <b>Уметь :</b> принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений <b>Владеть :</b> навыками принятия решения в кризисных ситуациях
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива		<b>Знать :</b> специфику управленческих решений <b>Уметь :</b> нести ответственность за собственные управленческие решения <b>Владеть :</b> навыками ответственности за работу коллектива
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп		<b>Знать :</b> специфику социологической культуры <b>Уметь :</b> интерпретировать данные социологических исследований <b>Владеть :</b> навыками изучения потребностей общества и интересов отдельных аудиторных групп
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических		<b>Знать :</b> специфику регулирования развития разных медиакоммуникационных систем на глобальном,

развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	национальном и региональном уровнях <b>Уметь :</b> устанавливать правовые и этические нормы решения в медиакоммуникациях <b>Владеть :</b> навыками осмысления особенностей политических, экономических факторов в медиакоммуникациях
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	<b>Знать :</b> особенности медиакоммуникационных систем <b>Уметь :</b> моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные действия <b>Владеть :</b> навыками моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных действий в области медиакоммуникаций
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиа сфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	<b>Знать :</b> концепции социальной ответственности <b>Уметь :</b> осмысливать закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности <b>Владеть :</b> основами профессиональной деятельности

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Медиавоздействие и конструирование повестки дня» входит в Блок 1. Дисциплины (модули), Обязательную часть по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» программы «Медиакоммуникации в цифровой среде» очной формы обучения. Дисциплина реализуется на факультете рекламы и связей с общественностью РГГУ кафедрой медиакоммуникаций.

В результате освоения дисциплины *формируются компетенции*, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- *Методология и методика медиаисследования*
- *Преддипломная практика*
- *Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа(ов).

### *Структура дисциплины «Медиавоздействие и конструирование повестки дня» для очной формы обучения*

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>1</b>	Лекции	<b>10</b>
<b>1</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>20</b>
Всего:		<b>30</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Установление повестки дня (Agenda-setting).

Предпосылки концептуализации повестки дня в недрах теории кибернетики. Вклад М. Маккомбса и Д. Шоу в концептуализацию повестки дня. Проблематизация и событизация прецедентов социальной действительности. Уровни конструирования повестки дня. Критерии новости. Модели установления повестки дня. Типы повестки дня.

### Раздел 2. Медиапрайминг и фрейминг.

Становление теории медиапрайминга. Прайм-эффект. Медиапрайминг и общая теория схем. Использование медиапрайминга. Последствия медиапрайминга. Развитие теории фрейминга. Фрейминг и повестка дня. Фреймы и мифы. Компоненты фрейма. Атрибуты конструирования фреймов. Фрейминг и кадрирование. Классификация структурных элементов фрейм-набора. Разновидности фреймов.

### Раздел 3. Управление повесткой дня.

Становление концепции новостных ценностей (News Values). Содержательные факторы новостной ценности. Формообразующие факторы новостной ценности. Развитие теории Gatekeeping. Предпосылки Gatekeeping. Факторы Gatekeeping. Иерархия привратников. Модель привратников в современных медиакоммуникациях.

### Раздел 4. Политика и повестка дня: тенденции взаимовлияния.

Медиатизация политики. Становление теории Issue Ownership. Проявления Issue Ownership. Формы Issue Ownership. Феномен Власти – Оппозиции. Политейнмент и повестка дня.

### Раздел 5. Форматы, технологии, эффекты установления повестки дня.

Конструирование повестки дня в контексте визуальной социологии. Эффекты аудитории. Планирование в производстве новостного контента. Становление формата Breaking News. Нарративная композиция и дискурсивные стратегии формата Breaking News. Особенности формата Breaking News. Роль журналиста в условиях формата Breaking News. Разновидности функционирования формата Breaking News. Становление технологии инфофриллинга. Инфофриллинг в контексте общества спектакля. Разновидности инфофриллинга. Связь инфофриллинга с инфотейнментом. Становление технологии инфотейнмента. Проявления инфотейнмента.

#### **Раздел 6. Псевдо-новости: фейк и постправда.**

Понятие псевдо-новости. Дифференциация типов псевдо-новости. Становление явления фейка. Факторы возникновения фейков в медиаиндустрии. Становление явления постправды. Факторы возникновения постправды в медиаиндустрии. Медиамистификация.

## **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Внедрение компетентностного подхода в систему образования требует кардинальных изменений образовательных технологий. Новые требования к результатам освоения образовательных программ и отдельных дисциплин обусловили совершенствование содержания, разработку новых методик и технологий образовательной деятельности и форм контроля за ее осуществлением. Решающую роль при реализации компетентностного подхода играет переход от традиционных форм передачи знаний к инновационным образовательным технологиям.

В связи с этим при реализации программы дисциплины «Медиавоздействие и конструирование повестки дня» в рамках компетентностного подхода используются различные методы изложения лекционного материала в зависимости от излагаемой темы – проблемные лекции, лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с разбором конкретных ситуаций и с применением техники обратной связи.

В целях активизации работы студентов при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях, при проведении семинарских занятий проводится опрос, используется проектный метод обучения, проводятся семинары-диспуты, дискуссии и др.

На основе новых образовательных технологий определяется сочетание методов, форм организации самообучения. Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков, на приобретение новых теоретических и фактических знаний и выполняется в рамках данной дисциплины с использованием электронных образовательных ресурсов. Для активизации образовательной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются формы проектного и междисциплинарного обучения.

Самостоятельная работа студентов подразумевает участие в разработке проекта. Для реализации проекта используются учебно-методические и иные информационные материалы из открытых источников (учебники, конспекты лекций, статистические материалы, публикации в прессе, материалы, размещенные на интернет-сайтах компаний и др.).

При реализации рабочей программы дисциплины используются следующие образовательные технологии (указываются по видам занятий).

**Образовательные технологии,**  
реализуемые в программе дисциплины  
«Медиавоздействие и конструирование повестки дня»  
для **очной** формы обучения

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Установление повестки дня (Agenda-setting)	Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1	<i>Вводная лекция</i> <i>Опрос на семинаре</i> <i>Консультирование</i>
2.	Медиапрайминг и фрейминг	Лекция 2 Семинар 2 Семинар 3 Самостоятельная работа	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1	<i>Лекция</i> <i>Дискуссия</i> <i>Опрос на семинаре</i> <i>Консультирование</i>
3.	Управление повесткой дня	Лекция 3 Семинар 4 Самостоятельная работа	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1	<i>Лекция</i> <i>Опрос на семинаре</i> <i>Консультирование</i>
4.	Политика и повестка дня: тенденции взаимовлияния	Лекция 4 Семинар 5 Семинар 6 Самостоятельная работа	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1	<i>Лекция</i> <i>Опрос на семинаре</i> <i>Доклад</i> <i>Консультирование</i>
5.	Форматы, технологии, эффекты установления повестки дня	Лекция 5 Семинар 7 Семинар 8 Самостоятельная работа	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1	<i>Лекция</i> <i>Дискуссия</i> <i>Опрос на семинаре</i> <i>Консультирование</i>
6.	Псевдо-новости: фейк и постправда	Семинар 9 Семинар 10 Самостоятельная работа	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1	<i>Опрос на семинаре</i> <i>Проект</i> <i>Консультирование</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видеолекции;

- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. Система оценивания

При оценивании *устного опроса и участия в дискуссии* на семинарах учитываются:

- степень раскрытия темы выступления (0-2 балла);
- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию (0-2 балла);
- стиль и логика изложения материала, грамотность речи (0-1).

При оценивании *рефератов и научных докладов* учитывается:

- полнота и точность раскрытия исследования, корректное определение объекта и предмета исследования (0-5);
- степень структурированности материала и научность изложения (0-2);
- оформление работы (наличие введения, заключения, основных разделов, списка литературы) (0-3).

При оценивании *проекта* учитывается:

- актуальность проекта для индустрии (0-5);
- теоретическая проработанность (0-7);
- эмпирическая фундированность (0-7);
- наличие выводов (0-5).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии	3 балла	6 баллов
- опрос на семинаре	4 балла	20 баллов
- научный доклад	10 баллов	10 баллов
- проект	24 балла	24 балла
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся корректно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определенные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закрепленные за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Компетенции УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1.

По итогам изучения каждой темы проводятся устные и письменные **опросы** в рамках контрольных вопросов по дисциплине.

#### *Контрольные вопросы по дисциплине:*

1. Предпосылки концептуализации повестки дня в недрах теории кибернетики.
2. Вклад М. Маккомбса и Д. Шоу в концептуализацию повестки дня.
3. Проблематизация и событизация прецедентов социальной действительности.
4. Уровни конструирования повестки дня.
5. Критерии новости.
6. Модели установления повестки дня.
7. Типы повестки дня.
8. Становление теории медиапрайминга.
9. Прайм-эффект.
10. Медиапрайминг и общая теория схем.
11. Использование медиапрайминга.
12. Последствия медиапрайминга.
13. Развитие теории фрейминга.
14. Фрейминг и повестка дня.
15. Фреймы и мифы.
16. Компоненты фрейма.
17. Атрибуты конструирования фреймов.
18. Фрейминг и кадрирование.
19. Классификация структурных элементов фрейм-набора.

20. Разновидности фреймов.
21. Управление повесткой дня.
22. Становление концепции новостных ценностей (News Values).
23. Содержательные факторы новостной ценности.
24. Формообразующие факторы новостной ценности.
25. Развитие теории Gatekeeping.
26. Предпосылки Gatekeeping.
27. Факторы Gatekeeping.
28. Иерархия привратников.
29. Модель привратников в современных медиакоммуникациях.
30. Медиатизация политики.
31. Становление теории Issue Ownership.
32. Проявления Issue Ownership.
33. Формы Issue Ownership.
34. Феномен Власти – Оппозиции.
35. Политейнмент и повестка дня.
36. Конструирование повестки дня в контексте визуальной социологии.
37. Эффекты аудитории.
38. Планирование в производстве новостного контента.
39. Становление формата Breaking News.
40. Нарративная композиция и дискурсивные стратегии формата Breaking News.
41. Особенности формата Breaking News.
42. Роль журналиста в условиях формата Breaking News.
43. Разновидности функционирования формата Breaking News.
44. Становление технологии инфофриллинга.
45. Инфофриллинг в контексте общества спектакля.
46. Разновидности инфофриллинга.
47. Связь инфофриллинга с инфотейнментом.
48. Становление технологии инфотейнмента.
49. Проявления инфотейнмента.
50. Понятие псевдо-новости.
51. Дифференциация типов псевдо-новости.
52. Становление явления фейка.
53. Факторы возникновения фейков в медиаиндустрии.
54. Становление явления постправды.
55. Факторы возникновения постправды в медиаиндустрии.
56. Медиамистификация.

Примерные темы выступлений и обсуждений на семинарах:

1. Приведите примеры проявления антипрайминга.
2. Почему фрейминг считают повесткой дня второго уровня?
3. Приведите примеры отражения мифов в конструировании фреймов.
4. Приведите примеры краткосрочного и долгосрочного планирования новостного контента.
5. С чем связано возникновение жанра «лайф-ту-тейп» (ЛТТ)?
6. Как проявляется медиаманипулирование при использовании формата Breaking News?
7. Какое значение играют профессиональная ответственность и моральный выбор при оперировании форматом Breaking News?

Темы научных докладов и (или) рефератов:

Каждый обучающийся получает индивидуальный вариант для разработки научных докладов и проводит их презентацию в процессе обучения. Примерные темы докладов:

1. Теория кибернетики (Т. Парсонс).
2. Медиа как система (Н. Луман).
3. «Гибридный» подход М. Маккомбса и Д. Шоу.
4. Проблематизация в контексте установления повестки дня (Г. Цукер).
5. Медиаобраз.
6. Политический имидж.
7. Связь Issue Ownership с медиапраймингом и фреймингом.
8. Проявление форм Issue Ownership в медиаиндустрии.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Основная литература:**

1. Ефанов А.А. Общество во власти медиапроцессов. М.: ИНФРА-М, 2021. 189 с.
2. Ефанов А.А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов. М.: ЮРАЙТ, 2020. 124 с.
3. Распопова С.С., Богдан Е.Н. Фейковые новости: Информационная мистификация. М.: Издательство «Аспект Пресс», 2018. 112 с.

#### **Дополнительная литература:**

4. Барт Р. Мифологии. М.: Директ-Медиа, 2007. 459 с.
5. Дебор Г. Общество спектакля / Пер. с фр. С. Офертаса и М. Якубович. М.: Издательство «Логос», 1999. 224 с.
6. Ефанов А.А. Социология журналистики: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. 100 с.
7. Ионин Л.Г. Восстание меньшинств. М.; СПб.: Университетская книга, 2012. 237 с.
8. Левин К. Теория поля в социальных науках / Пер. с англ. СПб.: Сенсор, 2000. 368 с.
9. Лосев А.Ф. Философия. Мифология. Культура. М.: Политиздат, 1991. 525 с.
10. Луман Н. Реальность массмедиа / Пер. с нем. А.Ю. Антоновского. М.: Праксис, 2005. 256 с.
11. Новикова А.А. Телевизионная реальность: экранная интерпретация действительности. М.: Изд. дом Высш. школы экономики, 2013. 236 с.
12. Парк Р. Избранные очерки: Сб. переводов. М.: РАН ИНИОН, 2011. 320 с.
13. Парсонс Т. Система современных обществ / Пер. с англ. Л.А. Седова и А.Д. Ковалева. Под ред. М.С. Ковалевой. М.: Аспект Пресс, 1998. 270 с.
14. Штомпка П. Визуальная социология. Фотография как метод исследования: учебник / пер. с польск. Н.В. Морозовой; авт. вступ. ст. Н.Е. Покровский. М.: Логос, 2007. 168 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Единый информационный портал «Экспортеры России». Информация по деловому этикету стран-партнеров <http://www.rusexporter.ru/country/>
2. Информационный ресурс «Школа эффективных продаж» <http://prodawez.ru/biznes/peregovory>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
4. eLibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
6. Cambridge University Press
7. ProQuest Dissertation & Theses Global

8. SAGE Journals
9. Taylor and Francis
10. JSTOR

### 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- демонстрационные приборы для лекции-визуализации;
- мультимедийные средства для презентаций докладов и рефератов.

Требования к аудиториям:

- для проведения семинаров необходимы компьютерные классы;
- для лекций и семинаров в аудитории необходимы: оборудование для письма, оборудование для показа слайдов и персональные компьютеры.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1. Планы семинарских занятий.**

Семинарские занятия по дисциплине «Медиавоздействие и конструирование повестки дня» для студентов магистратуры факультета рекламы и связей с общественностью, обучающихся по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в цифровой среде», обеспечивают преподавание в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом ОП.

Темы семинарских занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой и выбраны, исходя из их значимости для изучения дисциплины. На семинарах отрабатываются наиболее важные теоретические аспекты, а также типовые задачи и ситуации, которые появляются в ходе изучения дисциплины.

При подготовке к занятию магистрант должен ознакомиться с планом семинара, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций, рекомендуемой литературы и электронных образовательных ресурсов. В ходе семинаров на базе самостоятельной подготовки обучающийся выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются навыки в области профессиональной подготовки.

## ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.

### **Тема № 1: Повестка дня в медиаиндустрии.**

1. Установление повестки дня в медиа: сравнительный анализ.

### **Тема № 2: Медиапрайминг в медиаиндустрии.**

1. Проявление медиапрайминга в медиа.

### **Тема № 3: Фрейминг в медиаиндустрии.**

1. Проявление фрейминга в медиа.

### **Тема № 4: Новостные ценности в медиаиндустрии.**

1. Проявление новостных ценностей в медиа.

### **Тема № 5: Медиатизация политики.**

1. Конструирование медиаобраза и политического имиджа посредством медиа.

### **Тема № 6: Политейнмент в медиаиндустрии.**

1. Проявление политейнмента в медиа.

### **Тема № 7: Breaking News в медиаиндустрии.**

1. Проявление формата Breaking News в медиа.

### **Тема № 8: Технологии установления повестки дня в медиаиндустрии.**

1. Проявление инфофриллинга в медиа.
2. Проявление инфотейнмента в медиа.

### **Тема № 9: Псевдо-новости в медиаиндустрии.**

1. Проявление фейка в медиа.
2. Проявление постправды в медиа.

### **Тема № 10: Эффективность конструирования повестки дня в медиаиндустрии.**

1. Студенты готовят проект, работая в группах (по 3-4 человека). Каждой команде предстоит представить проект новостной редакции с презентацией медиапродукта (демо-версия).

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Научное сообщение на базе доклада или реферата является самостоятельной работой студента и подводит итоги его теоретической и практической подготовки по изучаемой дисциплине. При подготовке научного доклада обучающийся должен показать свои способности и возможности по решению реальных проблем, используя полученные в

процессе обучения знания. Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению письменных работ.

При выполнении письменных работ используются все знания, полученные студентами в ходе освоения дисциплины; закрепляются навыки оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляются умения четко формулировать и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме.

Выполнение работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя. В ходе выполнения работы студент должен показать, в какой мере он овладел теоретическими знаниями и практическими навыками, научился обозначать научно-исследовательские проблемы, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Подготовка письменной работы имеет целью:

- закрепление навыков научного исследования;
- овладение методикой исследования;
- углубление теоретических знаний в применении к конкретному исследованию;
- применение знаний при решении конкретных индустриальных задач;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельному решению проблем, связанных с предметом.

*Общие требования*

Для успешного и качественного выполнения письменной научной работы студенту необходимо:

- иметь знания по изучаемой дисциплине в объеме программы РГГУ;
- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь, персональные компьютеры как в процессе выполнения, так и оформления работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание работы.

Являясь законченной самостоятельной научно-исследовательской разработкой студента, письменная работа должна отвечать основным требованиям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Предметность, конкретность и обоснованность выводов о состоянии разработки поставленной проблемы.
3. Соответствие уровня разработки темы современному уровню исследовательских практик, методических положений и рекомендаций, отраженных в соответствующей литературе.

Темы письменных работ формулируются на основе Примерной тематики, представленной в разделе 5.3. настоящей Рабочей программы.

Предлагаемая обучающимся тематика работ является примерной и не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам обучающегося.

*Требования к содержанию и структуре текста*

Предлагаемая примерная тематика охватывает широкий круг вопросов. В этой связи структура каждой работы должна уточняться студентом с преподавателем, исходя из научных интересов обучающегося, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

При этом каждая письменная научная работа должна иметь:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы и/или параграфы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Медиавоздействие и конструирование повестки дня» входит в Блок 1. Дисциплины (модули), Обязательную часть по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» программы «Медиакоммуникации в цифровой среде» очной формы обучения. Дисциплина реализуется на факультете рекламы и связей с общественностью РГГУ кафедрой медиакоммуникаций.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся понимания механизмов медиавоздействия и конструирования повестки дня.

**Задачи дисциплины:**

- изучить понятийно-категориальный аппарат медиавоздействия и Agenda-setting;
- сформировать понимание системы управления повесткой дня;
- закрепить навыки аналитики процесса конструирования повестки дня и его последствий.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	<p><b>Знать :</b> основы управления ресурсами</p> <p><b>Уметь :</b> представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа</p> <p><b>Владеть :</b> навыками исследовательской работы</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	У К - 3 . 1 . Демонстрирует способность организовать работу коллектива	<p><b>Знать :</b> основы управления коллективом</p> <p><b>Уметь :</b> организовать работу коллектива</p> <p><b>Владеть :</b> навыками организационного менеджмента</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию	<p><b>Знать :</b> основы функционального менеджмента</p> <p><b>Уметь :</b> определять функции участников и расставлять приоритеты</p> <p><b>Владеть :</b> навыками формирования стратегии работы коллектива</p>

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе</p>	<p><b>Знать :</b> основы мобилизационного менеджмента <b>Уметь :</b> проявлять способность мобилизовать других на достижение поставленных целей <b>Владеть :</b> навыками привлечения и поддержки талантливых участников команды</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p>	<p><b>Знать :</b> основы риск-менеджмента <b>Уметь :</b> принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений <b>Владеть :</b> навыками принятия решения в кризисных ситуациях</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p>	<p><b>Знать :</b> специфику управленческих решений <b>Уметь :</b> нести ответственность за собственные управленческие решения <b>Владеть :</b> навыками ответственности за работу коллектива</p>
<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп</p>	<p><b>Знать :</b> специфику социологической культуры <b>Уметь :</b> интерпретировать данные социологических исследований <b>Владеть :</b> навыками изучения потребностей общества и интересов отдельных аудиторных групп</p>
<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных</p>	<p>ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных</p>	<p><b>Знать :</b> специфику регулирования развития разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p>

систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<b>Уметь :</b> устанавливать правовые и этические нормы решения в медиакоммуникациях <b>Владеть :</b> навыками осмысления особенностей политических, экономических факторов в медиакоммуникациях
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	<b>Знать :</b> особенности медиакоммуникационных систем <b>Уметь :</b> моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные действия <b>Владеть :</b> навыками моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных действий в области медиакоммуникаций
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	<b>Знать :</b> концепции социальной ответственности <b>Уметь :</b> осмысливать закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности <b>Владеть :</b> основами профессиональной деятельности

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.