

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Код и наименование направления подготовки/специальности

Брендинг территорий
Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Взаимодействие с органами власти

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

Канд. пед. наук, доцент,

Доцент кафедры государственного и муниципального управления

Р.Е. Торгашев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 21.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения	7
5.1 Система оценивания.....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
6.1 Список источников и литературы.....	13
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
9. Методические материалы	17
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	17
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.06 «Взаимодействие с органами власти» - овладение знаниями, умениями и навыками в области организации связей с общественностью, брендинга территорий в системе публичной власти.

Задачи дисциплины:

- Углубление знаний о специфике, тенденциях и перспективах развития связей с общественностью в системе публичной власти;
- Формирование научных представлений о современных информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в сфере связей с общественностью и брендинга территорий в системе публичной власти;
- Освоение информационно-коммуникационных технологий, используемых службами по связям с общественностью органов власти для организации взаимодействия с различными субъектами внутренней и внешней среды, средствами массовой информации.
- Повышение цифровой компетентности в сфере связей с общественностью и брендинге территорий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.11

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ПК-2.6	<i>Знать:</i> нормативную базу деятельности органов публичной власти в сфере взаимодействия с институтами гражданского общества и внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в системе публичного управления; <i>Уметь:</i> организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в системе публичного управления;
	ПК-2.7	<i>Знать:</i> современные механизмы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти; <i>Уметь:</i> применять на практике информационно-коммуникационные технологии, способствующие обеспечению информационной открытости деятельности органа публичной власти;
	ПК-2.11	<i>Владеть:</i> навыками обеспечения

		информационной открытости деятельности органа власти.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Взаимодействие с органами власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения в области использования информационно-коммуникационных технологий, сформированные в рамках прохождения образовательной программы бакалавриата, а также дисциплин «Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах деятельности», «Правовая безопасность в информационном пространстве».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технологии эффективного управления и самоменеджмент», «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	10
3	Семинары	20
Всего:		30

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины¹

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1 Сущность и содержание связей с общественностью, брендинга территорий в системе публичной власти	Связи с общественностью как информационно-коммуникационная деятельность в системе публичной власти и брендинга территорий. Публичное управление в контексте реалий XXI века. Связи с общественностью в системе публичного управления: основные проблемные комплексы и функции. Связи с общественностью как технология выстраивания партнёрских отношений органов власти, брендинга и групп интересов.
2	Тема 2. Организация связей с	Формы организации связей с общественностью в

¹ Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице

	общественностью в системе публичного управления	органах власти. Задачи и функции служб по связям с общественностью в органах публичной власти. Проблемы и тенденции развития PR-деятельности в системе публичного управления.
3	Тема 3. Механизмы связей с общественностью в обеспечении открытости, доступности и легитимности публичной власти	Деятельность PR-служб по реализации принципов открытости и доступности органов власти PR как демонстрация и реализация принципов открытости и доступности власти. Методы и инструменты продвижения принципов открытости и доступности власти в публичном пространстве.
4	Тема 4. PR-методы повышения уровня легитимности публичной власти	Факторы восприятия власти общественностью. Мифы о власти и их нейтрализация. Современные средства PR, способствующие повышению уровня легитимности власти. Сотрудничество со СМИ в рамках деятельности по повышению уровня легитимности публичной власти.
5	Тема 5. Организация PR-компаний в органах публичной власти и брендинге	Принципы и последовательность планирования и реализации PR-компаний. Понятие и виды PR-компаний. Исследования для PR-проекта. Особенности реализации PR-проекта в брендинге.
6	Тема 6. Оценка эффективности реализации PR-компаний.	Оценка PR-деятельности: содержание и основные проблемные комплексы. Методы и инструменты измерения эффективности PR-деятельности. Инструменты измерения эффективности PR-компаний.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания²

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	10 баллов
- выступление с докладом (презентацией) на семинаре	5 баллов	20 баллов

² Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

- выполнение практических заданий на семинаре	10 баллов	20 баллов
- участие в дискуссиях на семинаре	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (в форме итогового теста)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов к тесту:

1. В чём отличие «групп интересов» как канала с властью от политических партий?
 - Нет отличий
 - В идеологии
 - В целях
 - В структуре
2. Какие «группы интересов» как канала коммуникации с властью выделял В Парето?
 - Резидуа
 - Деривации
 - Элиты
 - Классы
3. Какой подход использует А. Бентли для распознавания групп интересов?
 - Классовый
 - Бихевиористский
 - Системный
 - Структурализм
4. Кто ввёл в научный оборот понятие «группы интересов»?
 - А. Бентли
 - Ф. Рузвельт
 - Д. Трумэн
 - Дж. Вашингтон
5. Как называется модель конкуренции заинтересованных групп во взаимоотношениях с властью?
 - Лобби-коалиция
 - Полиархия
 - Конкуренция
 - Олигополия
6. В чём назначение открытого правительства в механизме PR-коммуникаций?
 - Вовлечение населения в обсуждение, разработку решений и контроль исполнения

- Отбор кадров в правительство
 - Экспертиза проектов
 - Дискуссии по проектам
7. На какой стадии PR-проекта актуален медиарилейшнз?
- Артикуляции
 - Агрегации
 - Публичной актуализации
 - Имплементации
8. Когда актуально использовать фандрайзинг?
- При проведении политической компании
 - При логролринге
 - На выборах
9. Что такое коммуникативная стратегия?
- Стратегическое планирование
 - Текущее планирование
 - План взаимодействия со стейкхолдерами
 - Задачи проекта
10. Подберите понятиям соответствующие определения:

1. Массовая информация	А. это вся совокупность существующей в обществе информации, необходимой для эффективного взаимодействия субъектов социальных действий и социальных институтов
2. Информационное поле	Б. событие, служащее формированию и информационной поддержке сообщества, формирования иного взгляда, коррекции взгляда на предмет информационного повода
3. Информационный повод	В. это сообщения или сведения о социальной действительности, которыми оперирует население

11. Укажите научную теорию, которая выявила феномен избирательного восприятия и запоминания информации («люди более воспринимают то, что подтверждает их точку зрения»)
- Диффузная теория распространения идей Э Роджерса
 - Теория изменения мнений П. Лазарсфельда
 - Лидеры мнений
12. Информационная функция массовой коммуникации заключается в том, что посредством массовой коммуникации...
- Осуществляется распространение массовой информации и популяризация адаптированных научных знаний о действительности
 - Осуществляется публичное общение и обмен разными духовными ценностями с целью социальной консолидации.
 - Происходит формирование массовой культуры
 - Реализуется потребность людей в досуге
13. Для либертианской модели взаимодействия органов власти и СМИ характерно...
- Наличие ограничений и цензуры, основанных на приоритетах развития экономики и потребностях развития всего общества
 - Отсутствие цензуры
 - Жесткая цензура, уголовные преследования за инакомыслие
14. Сенсация как форма подачи новостного материала предполагает...
- Подача события как качественно отличающегося от себе подобных, нарушающего традиционные представления

- Создание информационного контекста-ребуса, разгадка которого до определённого времени неизвестна или неочевидна и находится в руках автора интриги
 - Придание событию наступательного, чрезмерно эмоционального, явно задевающего чьи-то мнения или интересы характера; создание публичного вызова, рассчитанного на обязательную последующую реакцию
 - Обладание исключительным, отсутствующим у других источником информации
15. Укажите тип медиа текста, который в обязательном порядке включает информацию о фоне, окружающем событие, о том, что предшествовало или стало причиной события
- Аналитическая статья
 - Бэкграундер
 - Факт-лист
 - Заявление
16. Отметьте не верное направление подготовки организации к возможному кризису.
- Прогнозирование кризиса
 - Стремление избежать взаимодействия со СМИ
 - Работа на положительную репутацию организации
 - Формирование у сотрудников готовности противостоять кризису
17. Динамический тип социальных отношений, связанный с потенциально возможным или реальным столкновением интересов на почве противоречий, получивший резонанс в обществе...
- Конфликт
 - Социальный обмен
 - Катастрофа
18. Объект, посредник, каналы, барьеры, целевая аудитория – элементы...
- Механизма коммуникации
 - Механизма PR-деятельности
 - Сегментации общественности
19. Какой из перечисленных ниже компонентов включает структура общественного мнения?
- Информационный
 - Коммуникационный
 - Когнитивный
 - Дистанционный
20. К какой группе методов исследования относится метод «фокус-групп»?
- Социологические
 - Неформальные
 - Психологические
 - Математические

ТЕЗАУРУС-ТЕСТ № 1

Дайте определение следующим понятиям (определения должны быть краткими, выражающими суть понятия, оцениваются по двухбалльной шкале: 2 балла – ответ исчерпывающий, 1 балл – допущена неточность, 0 баллов – определение не соответствует понятию)

№№	Вопрос	Оценка
1	Пропаганда -	

2	Функции идеологии -	
3	Базисный PR -субъект -	
4	Паблицити-	
5	Информационный повод -	

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

Дайте краткую характеристику основных моделей развития связей с общественностью.

1. Обозначьте на конкретных примерах информационно-коммуникационный механизм обратной связи в системе власти и управления.
2. Дайте краткую характеристику перспектив развития связей с общественностью в органах публичной власти в России.
3. В чём прослеживается объективная необходимость органов публичной власти в эффективных связях с общественностью?
4. Раскройте содержание профессионально и общественно значимых приоритетов в связях с общественностью в современной России.
5. Дайте краткую характеристику понятия «информационная инфраструктура»
6. Что относится к государственным информационным ресурсам?
7. Назовите основные цели и функции формирования и развития единого информационного пространства.
8. Какую, по-вашему мнению, роль играют государственные информационные ресурсы в формировании единого информационного пространства страны?
9. В чём заключаются особенности деятельности пресс-служб органов публичной власти?
10. Каковы основные задачи деятельности пресс-служб органов публичной власти?
11. Какими ресурсами обладают пресс-службы государственных и муниципальных органов власти?
12. В чём заключается особенности PR-технологий, используемых органами публичной власти?
13. По каким критериям отличается деятельность PR-служб на федеральном, региональном и местном уровнях?
14. Что такое «социальная контактность» местной власти и как она должна учитываться в работе структурных подразделений по связям с общественностью?
15. Назовите основные формы аналитической обработки материалов.

16. Назовите основные виды исследований, применяемых в PR-деятельности. Каково их значение в обеспечении эффективности PR-компаний?
17. Что включает в себя контент-анализ СМИ?
18. Что такое контролируемые и неконтролируемые средства коммуникации? Приведите примеры.
19. Что подразумевается под «надёжностью» источника сообщения?
20. Назовите методы оценки PR-деятельности.
21. Как оценить эффективность пресс-конференции?
22. Назовите основные технологические приёмы спин-докторинга, применяемые PR-подразделениями органов публичной власти.
23. Чем отличается фокус-группа от анкетирования?
24. Что, по вашему мнению, отличает социальные стереотипы?
25. В чём заключается пассивная и гиперактивная стратегии применительно к кризисным ситуациям?
26. Каким образом можно скорректировать негативную информацию?
27. Как осуществляется прогнозирование и профилактика кризисов с помощью информационно-коммуникационных технологий?
28. Какую роль в организации публичности играет пресс-служба в рамках PR-процесса?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2020. – №31. – Ст. 4398
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) "О средствах массовой информации". – URL: <https://www.garant.ru/>
3. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (с изм. и доп.). – URL: <https://www.garant.ru/>
4. Федеральный закон от 13 января 1995 г. N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" (с изм. и доп.). – URL: <https://www.garant.ru/>
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп.) – URL: <https://www.garant.ru/>
6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изм. и доп.). – URL: <https://www.garant.ru/>
7. Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации». – URL: <http://pravo.gov.ru>
8. Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы”. - URL: <http://pravo.gov.ru>
9. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации". – URL: <https://www.garant.ru/>

10. Указ Президента Российской Федерации от 12 апреля 2021 г. № 213 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности". – URL: <http://pravo.gov.ru>

11. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года". – URL: <http://pravo.gov.ru>

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 № 93-р "Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти". - URL: <http://www.pravo.gov.ru>

13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 марта 2024 г. № 637-р "Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления". - URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Литература

Основная:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925> (дата обращения: 20.12.2024).

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516613> (дата обращения: 20.12.2024).

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520599> (дата обращения: 20.12.2024).

4. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904453> (дата обращения: 20.12.2024)

Дополнительная:

5. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510237> (дата обращения: 22.12.2024).

6. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2021. — 197 с.

7. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика: Учеб. пособие для вузов / Пер. с англ. под ред. Б.Л. Ерёмкина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 454 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-00603-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028605>

8. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство : учебник / Р. Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019054-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083315> (дата обращения: 20.12.2024)

9. Реклама социальных проектов: Методическое пособие, 4-е изд./ Вельская Г.Г., Абаев А.Л., Жилиев А.Г. и др.-М.: Дашков и К, 2022.- 94 с.

10. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535833> (дата обращения: 22.12.2024).

11. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516258> (дата обращения: 22.12.2024).

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. — URL: <http://gov.ru> (дата обращения 01.09.2019)

2. Центр электронного правительства. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.egovcenter.ru/ru/about> (дата обращения 01.09.2019)

3. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. — URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/> (дата обращения 01.09.2021)

4. Государственное управление. Электронный вестник. [Электронный ресурс]. — URL: <http://ejournal.spa.msu.ru> (дата обращения 01.09.2021)

5. Журнал «Связи с общественностью в государственных структурах». — URL: <https://www.gospr.ru/?ysclid=m4zjsmg1de227960947> (дата обращения 20.12.2024)

6. Право. Журнал Высшей Школы Экономики. [Электронный ресурс]. — URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/pravo> (дата обращения 01.09.2021)

7. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.urtp.ru/> (оглавление и аннотации статей) (дата обращения 01.09.2021)

8. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. — URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения 01.09.2021)

9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/catalog/full>

10. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

11. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

12. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

13. Портал открытых данных. — URL: <https://data.gov.ru/>

14. Российская ассоциация по связям с общественностью <https://raso.ru/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) занятий

Тема 1. Связи с общественностью как информационно-коммуникационная деятельность в системе публичной власти и брендинге территорий.

Форма проведения: семинар-дискуссия

Вопросы:

1. Сущность, содержание и особенности информационно-коммуникационной деятельности в органах власти.
2. Цифровые технологии обеспечения коммуникационного процесса в органах власти.
3. Возможности и ограничения информационно-коммуникационной деятельности в органах власти и брендинге территорий.

Тема 2. Организация связей с общественностью в системе публичного управления.

Форма проведения: семинар-беседа.

Вопросы:

1. Формы организации связей с общественностью в органах власти.
2. Задачи и функции служб по связям с общественностью в органах публичной власти.
3. Проблемы и тенденции развития PR-деятельности в системе публичного управления.

Тема 3. Деятельность PR-служб по реализации принципов открытости и доступности органов власти.

Форма проведения: семинар-беседа.

Вопросы:

1. Нормативно-правовые основы обеспечения информационной открытости органов власти.
2. Методы и инструменты продвижения принципов открытости и доступности власти в публичном пространстве.
3. Передовые практики обеспечения принципов открытости и доступности органов власти средствами PR.

Тема 4. PR-методы повышения уровня легитимности публичной власти.

Форма проведения: семинар-беседа.

Вопросы:

1. Факторы восприятия власти общественностью.
2. Мифы о власти и их нейтрализация с помощью средств PR-деятельности.
3. Современные PR технологии, способствующие повышению уровня легитимности власти.
4. Взаимодействие со СМИ в рамках деятельности по повышению уровня легитимности публичной власти.

Тема 5. Принципы и последовательность планирования и реализации PR-компаний в брендинге.

Форма проведения: комбинированный семинар (семинар-практикум, семинар-беседа).

Вопросы:

1. Понятие и виды PR-компаний.
2. Исследования для PR-проекта. Особенности реализации PR-проекта брендинга территорий.
3. Обсуждение домашнего практического задания.

Практическое задание: подготовьте по предложенной ниже форме справку об упоминании любого выбранного вами органа власти в масс-медиа, составив её по итогам информационного аудита за 1 неделю.

Форма 1

В период с _____ по _____ в средствах массовой информации вышло _____ сообщений с упоминанием _____ (название органа власти), в том числе _____ сообщений (____%) в газетах и журналах, из них в центральной прессе- _____, в региональной прессе _____. На интернет сайтах вышло _____ (____%) сообщений, в информационных агентствах _____ (____%), на телевидении и радио _____ (____%). Сообщения исходили из _____ источников, из которых _____ регионального уровня, _____ муниципального уровня.

По числу сообщений с упоминанием _____ (название органа власти), выпущенных за неделю, лидируют:

информационные агентства: _____ (название информационного агентства);

интернет-издания _____ (название интернет-издания);

газеты _____ (название газеты) .

В освещении деятельности данного органа власти наиболее упоминаемыми стали следующие _____ события

Попробуйте составить рейтинг тем в виде диаграммы.

Наиболее упоминаемыми стали следующие должностные лица _____

_____ (указать Ф.И.О. и количество сообщений с упоминанием)

В целом, в информационном потоке с упоминанием _____ (название органа власти) _____ преобладала _____

(отметить качественные характеристики и дать общую оценку размещённой информации)

Тема 6. Оценка эффективности реализации PR-компаний.

Форма проведения: семинар-дискуссия.

Вопросы:

1. Оценка PR-деятельности: содержание и основные проблемные комплексы.
2. Методы измерения эффективности PR-деятельности.
3. Инструменты измерения эффективности PR-компаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины Б1.В.06 «Взаимодействие с органами власти» - овладение знаниями, умениями и навыками в области организации связей с общественностью, брендинга территорий в системе публичной власти.

Задачи дисциплины:

- Углубление знаний о специфике, тенденциях и перспективах развития связей с общественностью в системе публичной власти;
- Формирование научных представлений о современных информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в сфере связей с общественностью и брендинга территорий в системе публичной власти;
- Освоение информационно-коммуникационных технологий, используемых службами по связям с общественностью органов власти для организации взаимодействия с различными субъектами внутренней и внешней среды, средствами массовой информации.
- Повышение цифровой компетентности в сфере связей с общественностью и брендинге территорий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:
ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.11

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

В результате изучения этой учебной дисциплины выпускник должен:

Знать: нормативную базу деятельности органов публичной власти в сфере взаимодействия с институтами гражданского общества. внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в системе публичного управления; современные механизмы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;

Уметь: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в системе публичного управления; применять на практике информационно-коммуникационные технологии, способствующие обеспечению информационной открытости деятельности органа публичной власти;

Владеть: навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.