

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра предпринимательского права

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.04.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки/специальности

Правовое сопровождение предпринимательской деятельности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Правовое регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры предпринимательского права Т.В. Белова

к.ю.н., доцент, доцент кафедры предпринимательского права Е.В. Балашов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 14.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)
 - 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 2. Структура дисциплины (*модуля*)
 3. Содержание дисциплины (*модуля*)
 4. Образовательные технологии
 5. Оценка планируемых результатов обучения
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)
 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)
 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья
 9. Методические материалы
 - 9.1. Планы практических (семинарских) занятий
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины- подготовить выпускника магистратуры, способного квалифицировано толковать и применять законодательство, регулирующее отношения в сфере правового обеспечения информационной деятельности предпринимательства, умеющего выбирать оптимальные пути разрешения и урегулирования споров, связанных с применением законодательного регулирования информационной деятельности в сфере обеспечения предпринимательства, владеющего навыками самостоятельного применения законодательства, способностью анализировать и обосновывать судебную практику и исследовать различные научные подходы.

Задачи дисциплины:

- изучить понятие информации, исследовать ее признаки и виды;
- привить студентам навыки свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем обеспечение информационной деятельности в предпринимательской сфере;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового обеспечения информационной деятельности;
- проанализировать причины и условия, способствующие нарушению прав и законных интересов субъектов предпринимательских правоотношений, связанных с информационной сферой применения;
- исследовать основания и виды ответственности в сфере гражданско-правового регулирования информационных правоотношений;
- выработать навыки практического применения норм материального и процессуального права в целях защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательских правоотношений, связанных с правовым обеспечением информационной деятельности.

1.2 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Коды компетенции	ПК	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2.1	Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	Знать: юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в юридической деятельности при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства Уметь: использовать теоретические разработки ученых юристов в области юридических понятий и категорий, необходимых для регулирования информационной деятельности в сфере предпринимательства. Владеть: навыками применения юридических понятий и категорий, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности при

		регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства.
ПК 2.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: виды нормативно-правовых актов в области правового регулирования при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства. Уметь: использовать теоретические разработки ученых юристов в области применения нормативно - правовых актов, регулирующих информационную деятельность в сфере предпринимательства
		Уметь: применять нормативные правовые акты, направленные на регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства. Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в области регулирования информационной деятельности в сфере предпринимательства

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

В структуре ООП дисциплина «Правовое регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими дисциплинами и практиками ООП.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания профессионального цикла дисциплин вариативной части магистерской программы «Актуальные проблемы предпринимательского права», «Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности», «Правовое обеспечение цифровой экономики».

2.СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	6
1	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	4
4	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	2
2	Семинары/лабораторные работы	10
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	Содержание
1	Гражданско-правовое регулирование информационных правоотношений в сфере предпринимательства	<p>Конституция Российской Федерации (ч.4. ст. 29) граждане имеют право свободно искать, получать, передавать и распространять информацию любым законным способом.</p> <p>Международные правые акты</p> <p>Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17), Международная конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Вместе с "Соглашением относительно пресечения обращения порнографических изданий") (Конвенция заключена в г. Женеве 12.09.1923) (Соглашение заключено в г. Париже 04.05.1910), Международная конвенция об использовании радиовещания в интересах мира (Заключена в г. Женеве 23.09.1936) Соглашение о содействии распространению в международном плане наглядно-звуковых материалов образовательного, научного и культурного характера (Вместе с "Протоколом о подписании") (Заключено 10.12.1948), Конвенция о международном обмене изданиями (Заключена в г. Париже 03.12.1958), Конвенция об обмене официальными изданиями и правительственными документами между государствами (Заключена в г. Париже 03.12.1958). Регламент международного союза электронной связи (1972 г.), Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Заключена в г. Нью-Йорке 23.11.2005) и др.</p> <p>Российское законодательство</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 21.10.1994 г. № 51-ФЗ, Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 31. 07.1998г. №146-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» Закон Российской Федерации от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности», Федеральный закон от 26.06.2006г. №135-ФЗ «О защите прав конкуренции», Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 29.07. 2007г. №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистике в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2010г. и др.</p>
2	Понятие информации.	Понятие информации в соответствии со ст. 2 Федерального

	Субъекты информационных правоотношений в сфере предпринимательства	закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Признаки информации. Квалификация информации как объекта правоотношений. субъекты информационных правоотношений. Собственник информационных ресурсов. Пользователь информационных ресурсов. Владелец информационных ресурсов.
3	Правовой режим информационных ресурсов в сфере предпринимательства	Виды информации. Режим коммерческой тайны. Информация как результат интеллектуальной деятельности. Секреты производства как режим коммерческой тайны и режим охраны результатов интеллектуальной деятельности. Меры по охране конфиденциальной информации. Обязательственные правоотношения по созданию информационных систем. Договоры авторского заказа, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских технологических работ. Информация как результат договоров о возмездном оказании услуг (консультационные, маркетинговые, рекламные и др.).
4	Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательской деятельности в сфере информационных отношений	Основания ответственности. Отказ в доступе к открытой информации. Предоставление недостоверной информации. Неисполнение обязанности предоставления информации для формирования государственных информационных ресурсов. Необоснованное отнесение информации к категории ограниченного доступа

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- обсуждение вопросов на семинаре	2 балла	10 баллов
- обсуждение практических вопросов/ решение задач	5 баллов	20 баллов
- доклад	20 баллов	20 баллов
- тестирование по теме	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация -		40 баллов

<i>Зачет с оценкой по билетам</i>		
<i>Итого</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестирование

1. Конфиденциальность информации – это:

- А) любые сведения, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам и в отношении которых введен специальный правовой режим;
- В) установленная федеральным законодательством процедура, в соответствии с которой определяется степень секретности сведений, содержащихся на материальном носителе и (или) в сопроводительной информации на него;
- С) совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к охраняемой законом тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством;
- Д) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2. Коммерческая тайна – это:

- А) научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;
- В) сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

- С) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
- Д) конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную. Коммерческую выгоду.

3. Не могут составлять коммерческую тайну сведения:

- А) о задолженности работодателей по выплате заработной платы; о составе имущества;
- В) о системе оплаты труда; персональные данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- С) о наличии свободных рабочих мест; о предлагаемых условиях контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- Д) о численности работников; о нарушениях законодательства и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

5. Режим коммерческой тайны считается установленным с момента:

- А) определения перечня информации, составляющей коммерческую тайну, и урегулирования отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, с работниками организации на основании трудовых договоров;
- В) принятия обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности информации;
- С) внедрения средств и методов технической защиты конфиденциальности этой информации, а также проведение организационных мероприятий по охране конфиденциальности информации;
- Д) включения в состав реквизитов документов, содержащих конфиденциальную информацию, грифа «Коммерческая тайна».

6. ФЗ «О рекламе» не распространяется на

- A) социальную рекламу;
- B) политическую рекламу;
- C) объявления юридических лиц, связанные с предпринимательской деятельностью;
- D) упоминания о товаре (работе, услуге) в учебной литературе.

7. Не допускается реклама:

- A) взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;
- B) деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации;
- C) медицинских услуг;
- D) лекарственных средств, содержащих запрещенные к применению в медицинских целях наркотические средства или психотропные вещества.

8. Если реклама признается офертой, такая оферта действует:

- A) в течении 1 месяца со дня распространения рекламы;
- B) в течении 2 месяца со дня распространения рекламы;
- C) в течении 3 месяца со дня распространения рекламы;
- D) в течении 6 месяца со дня распространения рекламы.

9. Укажите правильный вариант ответа:

В радиопрограммах не допускается прерывать рекламной передачи продолжительностью менее чем: 5 минут (A), 10 минут (B), 15 минут (C), 20 минут (D)/

10. Укажите неправильный вариант (варианты) ответа:

Саморегулируемой организацией в сфере рекламы признается объединение рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и иных лиц, созданное в форме ассоциации (A), союза (B), некоммерческого партнерства (C), консорциума (D).

Доклады - презентации

1. Понятие и признаки информационного общества.

2. Международное правовое регулирование процессов глобализации информационного общества
3. Хартия Глобального информационного общества (Окинава)
4. Межгосударственное сотрудничество в сфере массовой информации
5. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
6. Правовые режимы информационных ресурсов.
7. Проблемы перехода конфиденциальной информации из одного режима в другой.
8. Информационные войны проблемы правового регулирования.
9. Несанкционированный контроль за активностью потребителя информации.
10. Интернет как информационная система связи.
11. Защита прав физических и юридических лиц использующих возможности электронной почты.
12. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Интернете.
13. Проблемы формирования рынка информационных услуг.
14. Формирование информационных ресурсов, подготовка информационных продуктов и правовых средств их обеспечения
15. Правовое регулирование информационных отношений на предприятиях и в учреждениях.
16. Внутриорганизационное управление в условиях сетевой работы с корпоративными базами данных.
17. Электронный документооборот.
18. Юридическое значение электронной подписи.
19. Понятие и виды информационной безопасности.
20. Права и гарантии информационных прав граждан.

Вопросы на семинарское занятие по дисциплине:

1. Понятие и признаки информации.
2. Информация как объект публичных правоотношений.
3. Гражданско-правовые отношения, регулирующие информационную деятельность.
4. Меры по охране конфиденциальной информации.
5. Виды информации. Необходимость создания правовых ограничений на доступ к информации.
6. Источники правового регулирования информационной деятельности.
7. Правоотношения, возникающие в связи с созданием и использованием государственных информационных систем.
8. Правовая стратегия развития информационного общества.

9. Банковская тайна и меры по ее защите.
10. Договорное регулирование информации.
11. Правовые режимы информационной деятельности.
12. Информация как результат интеллектуальной деятельности.
13. Конфиденциальность информации.
14. Европейская Декларация о свободе обмена информацией в Интернете
15. Реклама: понятие и виды; предъявляемые требования.
16. Особенности защиты от недобросовестной информации.
17. Правовой режим электронной цифровой подписи.
18. Правовое регулирование служебной и профессиональной тайны: сравнительный анализ.
19. Безопасность как правовой режим обеспечения, сохранности информации
20. Меры по охране конфиденциальной информации.

Примерные задачи (практические вопросы)

Задача № 1.

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся вблизи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращения утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах, аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылаясь на закрытость производства химического предприятия.

Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

Задача №2

Митрофанова работала в 2007 г. секретарем нотариуса в нотариальной конторе. Однажды ее соседка Петрова пришла к нотариусу и оформила завещание на своего сына. В 2010 г. Митрофанова встретила дочь Петровой на улице и рассказала ей о завещании. После семейного скандала Петрова обратилась к Митрофановой с претензиями, на что та

ответила: «Во-первых, я не нотариус, чтобы хранить ваши тайны. А во-вторых, я уже давно не работаю в нотариальной конторе».

Можно ли привлечь Митрофанову к ответственности?

Задача № 3.

В газете «Комсомольская правда» была опубликована статья «Подпольные государственные предприятия», в которой автор раскрывал места нахождения оборонных государственных предприятий, а также специфику их деятельности. Автор ссылался на то, что публикуемые сведения, получены им в результате интервью с заместителем руководителя одного из государственных предприятий. Следственный Комитет РФ возбудил против автора статьи уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст.283 Уголовного кодекса РФ (разглашение государственной тайны).

Является ли автор статьи субъектом разглашения государственной тайны?

Является заместитель руководителя государственного предприятия субъектом разглашения государственной тайны, если у него имеется доступ к сведениям, составляющим государственную тайну?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// СЗ РФ. 1994. № 1. Ст. 1; с послед. изм. и попра. СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 1.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина»// Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. N 52. ст. 1865.
3. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)
4. Международная конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Вместе с "Соглашением относительно пресечения обращения порнографических изданий") (Конвенция заключена в г. Женеве 12.09.1923) (Соглашение заключено в г. Париже 04.05.1910)
5. Международная конвенция об использовании радиовещания в интересах мира (Заключена в г. Женеве 23.09.1936)
6. Соглашение о содействии распространению в международном плане наглядно-звуковых материалов образовательного, научного и культурного характера (Вместе с "Протоколом о подписании") (Заключено 10.12.1948)
7. Конвенция о международном обмене изданиями (Заключена в г. Париже 03.12.1958)
8. Конвенция об обмене официальными изданиями и правительственными документами между государствами (Заключена в г. Париже 03.12.1958)
9. Регламент международного союза электронной связи (1972 г.);

10. Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Заключена в г. Нью-Йорке 23.11.2005)
11. Декларация руководящих принципов по использованию вещания через спутники для свободного распространения информации, развития образования и расширения культурных обменов" (Принята в г. Париже 15.11.1972 на 17-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО)
12. Принципы использования государствами искусственных спутников Земли для международного непосредственного телевизионного вещания" (Приняты 10.12.1982 Резолюцией 37/92 Генеральной Ассамблеи ООН)
13. Софийская декларация" (Принята в г. Софии 13.09.1997 на Европейском семинаре по укреплению независимых и плюралистических средств информации)
14. Виндхукская декларация о содействии развитию независимой и плюралистической африканской прессы" (Вместе с "Инициативами и проектами, выдвинутыми на семинаре") (Принята в г. Виндхукке 29.04.1991 - 03.05.1991 на Семинаре по содействию развитию независимой и плюралистической африканской прессы)
15. Декларация Саны о содействии укреплению независимых и плюралистических средств информации арабских государств" (Принята в г. Сане 07.01.1996 - 11.01.1996 на Семинаре по содействию укреплению независимых и плюралистических средств информации арабских государств)
16. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)
17. Международный пакт о гражданских и политических правах" (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
18. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979)
19. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996)
20. Модельный закон о персональных данных (принят в г. Санкт-Петербурге 16.10.1999 Постановлением 14-19 на 14-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
21. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
22. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
23. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
24. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3451.
25. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 12. Ст. 1232.
26. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" // Собрание законодательства РФ. 1996. N 6. Ст. 492.
27. Федеральный закон от 21.07.2014 N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" // Собрание законодательства РФ. 2014. N 30 (ч. 1). Ст. 4210.
28. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3448.
29. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6217.

30. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // Собрание законодательства РФ. 2004. N 32. Ст. 3283.

Дополнительные

1. Указ Президента РФ от 29.12.2012 N 1709 "О паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца" // Собрание законодательства РФ. 2012. N 53 (ч. 2). Ст. 7861.

2. Указ Президента РФ от 31.12.1993 N 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. N 2. ст. 74.

3. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 691 "Об утверждении Положения о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль" // Собрание законодательства РФ. 2008. N 38. Ст. 4324.

4. Постановление Правительства РФ от 19.08.2015 N 857 "Об автоматизированной информационной системе "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных" (вместе с "Правилами создания, формирования и ведения автоматизированной информационной системы "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных") // Собрание законодательства РФ. 2015. N 34. Ст. 4911.

5. Постановление Правительства РФ от 16.02.2013 N 129 "О государственном информационном ресурсе в области защиты прав потребителей" (вместе с "Правилами формирования и ведения государственного информационного ресурса в области защиты прав потребителей") // Собрание законодательства РФ. 2013. N 8. Ст. 833.

6. Приказ Роскомнадзора от 24.08.2012 N 824 "Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2012 N 25815) // Российская газета. 2012. N 271.

7. Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2013 N 197 "Об утверждении рекомендаций по поддержке и развитию системы розничного распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в субъектах Российской Федерации" (документ опубликован не был) // СПС «Консультант Плюс»

8. Приказ Росреестра от 05.05.2010 N П/219 (ред. от 10.10.2013) "О формировании информационных ресурсов, содержащих сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастра недвижимости" // Вестник Росреестра. 2010. N 2.

9. Приказ Роскомнадзора от 29.04.2015 N 42 "Об утверждении формы заявления правообладателя о принятии мер по ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим объекты авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии), или информацию, необходимую для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, без разрешения правообладателя или иного законного основания" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2015 N 37726) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015.

10. Приказ Минфина России от 15.01.2015 N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37242) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015.

Литература

Основная

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 761 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21125-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-559415#page/1>
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-559788#page/1>

Дополнительная

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-569625#page/1>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.garant.ru
5. Информационно-правовая система «Консультант +» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.consultant.ru
4. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
5. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/>
7. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации // Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru> и др.

6.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1 ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. «Источники правового регулирования отношений в сфере информационного обеспечения»

План:

1. Международные стандарты в сфере информационного обеспечения.
2. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
3. Отдельные нормы, регулирующие информационное обеспечение в составе нормативных правовых актов различных отраслей права.

Тема 2. «Информация как объект публичных информационных правоотношений. Стратегия развития информационного общества»

План:

1. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Информация как часть информационной системы.
3. Государственная услуга как деятельность органа власти по реализации своих функций.
4. Роль и назначение информации в базах данных государственных информационных систем.

Тема 3. «Виды информации. Особенности ее правового режима»

План:

1. Информация хозяйствующих субъектов.
2. Конфиденциальная информация и ее виды.
3. Режим банковской тайны.
4. Режим государственной тайны.
5. Режим коммерческой тайны.
6. Режим профессиональной и служебной тайны.

Тема 4. «Ответственность в информационных правоотношениях»

План:

1. Состав правонарушений в информационной сфере.
2. Административная ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.
3. Гражданско-правовая ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.
4. Дисциплинарная ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.
5. Уголовная ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства»—реализуется на юридическом факультете кафедрой предпринимательского права.

Цель дисциплины - подготовить выпускника магистратуры, способного квалифицировано толковать и применять законодательство, регулирующее отношения в сфере правового обеспечения информационной деятельности предпринимательства, умеющего выбирать оптимальные пути разрешения и урегулирования споров, связанных с применением законодательного регулирования информационной деятельности в сфере обеспечения предпринимательства, владеющего навыками самостоятельного применения законодательства, способностью анализировать и обосновывать судебную практику и исследовать различные научные подходы.

Задачи дисциплины:

- изучить понятие информации, исследовать ее признаки и виды;
- привить студентам навыки свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем обеспечение информационной деятельности с предпринимательской сфере;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового обеспечения информационной деятельности;
- проанализировать причины и условия, способствующие нарушению прав и законных интересов субъектов предпринимательских правоотношений, связанных с информационной сферой применения;
- исследовать основания и виды ответственности в сфере гражданско-правового регулирования информационных правоотношений;
- выработать навыки практического применения норм материального и процессуального права в целях защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательских правоотношений, связанных с правовым обеспечением информационной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в юридической деятельности при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства; виды нормативно-правовых актов в области правового регулирования при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства.

Уметь: использовать теоретические разработки ученых юристов в области применения нормативно - правовых актов, регулирующих информационную деятельность в сфере предпринимательства; использовать теоретические разработки ученых юристов в области юридических понятий и категорий, необходимых для регулирования информационной деятельности в сфере предпринимательства; применять нормативные правовые акты, направленные на регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства.

Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в области регулирования информационной деятельности в сфере предпринимательства навыками применения юридических понятий и категорий, необходимых для реализации норм права

в юридической деятельности при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*
Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы