

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГАОУ ВО «РГУ»**)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра уголовного права и процесса
Кафедра предпринимательского права
Кафедра финансового права
Кафедра конституционного и международного права

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

40.04.01 Юриспруденция

Правовое обеспечение цифровой экономики и информационной безопасности

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Учебная практика (Ознакомительная практика)

Программа практики

Составители:

доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой финансового права юридического факультета ИЭУП РГГУ С.В. Тимофеев

кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой уголовного права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ И.Н. Крапчатова

кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ Т.В. Белова

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ Е.С. Лапатухина

Ответственный редактор:

доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой финансового права юридического факультета ИЭУП РГГУ С.В. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансового права

№ 5 от 29.11.2024 г.

Протокол заседания кафедры уголовного права и процесса

№ «6» от 12.12.2024 г.

Протокол заседания кафедры предпринимательского права

№ 5 от 14.11.2024г.

Протокол заседания кафедры конституционного и международного права

№ «6» от 12.12.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	5
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	11
<u>1.7. Объем практики</u>	12
<u>2. Содержание практики</u>	12
<u>3. Оценка результатов практики</u>	12
<u>3.1. Формы отчётности</u>	13
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	14
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	15
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	15
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	15
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	18
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	19
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	20
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	23
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	25
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	26
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	27

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения навыков деятельности в профессиональной сфере, а также расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков, необходимых для успешного социального взаимодействия в рамках профессиональной деятельности.

1.2. Вид и тип практики

Вид: учебная практика

Тип: ознакомительная практика.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- *правоприменительный;*
- *консультационный.*

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знать:</i> основы формирования стратегии сотрудничества в команде; <i>Уметь:</i> планировать и корректировать командную работу с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p>
	<p>УК-3.2. Распределяет роли участников команды</p>	<p><i>Знать:</i> организационно-правовые основы взаимодействия сотрудников с учетом специфики направлений деятельности организации; <i>Уметь:</i> определять необходимость и границы делегирования полномочий в команде; <i>Владеть:</i> навыками составления плана работы команды с учетом распределения должностных обязанностей в команде;</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Разбирается в правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p><i>Знать:</i> правила и закономерности построения устной и письменной речи; <i>Уметь:</i> логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь, учитывая ее особенности в профессиональной сфере;</p>
	<p>УК-4.2. Умеет применять на практике методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать стили делового общения в процессе профессионального взаимодействия с партнерами; <i>Владеть:</i> навыками осуществления коммуникации в рамках профессионального общения;</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Понимает особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права</p>	<p><i>Знать:</i> особенности межкультурного разнообразия различных представителей общества и традиций права; <i>Уметь:</i> соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе в профессиональной</p>

		деятельности;
	УК-5.2. Учитывает социокультурные особенности с целью выполнения профессиональных задач	<i>Уметь:</i> соблюдать этические принципы с учетом социокультурных особенностей, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками установления социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп;
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации при осуществлении профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> систему действующего законодательства; правоприменительную практику, направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике;
	ОПК-1.2. Предлагает обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	<i>Уметь:</i> давать юридическую оценку конкретной правовой ситуации; <i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных и законных тактических и процессуальных решений на основе анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности;
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Осознает алгоритм составления экспертных юридических заключений	<i>Знать:</i> теоретические положения о структуре и содержании нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; юридические средства, используемые при экспертизе нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> устанавливать соответствие положений

		нормативного (индивидуального) правового акта установленным требованиям;
	ОПК-2.2. Понимает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к экспертизе нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в нормативном правовом (индивидуальном) правовом акте; <i>Владеть:</i> методикой проведения антикоррупционной и технико-юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и навыками подготовки экспертного заключения по результатам экспертизы;
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<i>Знать:</i> виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, <i>Уметь:</i> осуществлять анализ правовых норм, регулирующих общественные отношения в различных видах юридической деятельности, в том числе при наличии пробелов и коллизий;
	ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<i>Уметь:</i> выбирать способ толкования исходя из условий конкретной практической ситуации; <i>Владеть:</i> способами и методами толкования норм права при разрешении конкретных ситуаций, а также в целях устранения коллизий и пробелов в праве и правоприменительной практике;
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной ситуации	<i>Знать:</i> основы теории юридической аргументации; юридическую терминологию в сфере профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> анализировать необходимую информацию для выработки правовой позиции по конкретному юридическому

		спору (делу);
	О П К - 4 . 2 . Аргументированно излагает собственную правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи	<i>Знать:</i> особенности осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти); <i>Уметь:</i> использовать процессуальные средства выражения и обоснования правовой позиции; <i>Владеть:</i> навыками обоснования правовой позиции, применяя языковые (устные и письменные) средства юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Понимает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов	<i>Знать:</i> понятие, классификацию и виды правовых документов, составляемых в процессе юридической деятельности; <i>Уметь:</i> правильно выбирать вид правового документа, необходимого для производства процессуального действия или принятия процессуального решения;
	ОПК-5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов	<i>Знать:</i> требования законодательства к форме и содержанию правовых документов; <i>Уметь:</i> анализировать юридические документы для выявления и исправления недостатков для обеспечения гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина; <i>Владеть:</i> навыками составления и оформления юридических документов в точном соответствии с законом;
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции	ОПК-6.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные	<i>Знать:</i> принципы профессиональной этики юриста в различных сферах деятельности; содержание антикоррупционных

и коррупционных правонарушений	пресечению (иных)	стандарты поведения	стандартов; <i>Уметь:</i> применять требования антикоррупционных стандартов в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками использования принципов юридической этики в сфере профессиональной деятельности;
		ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<i>Знать:</i> систему мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции; <i>Уметь:</i> выявлять признаки коррупционного поведения; правильно квалифицировать коррупционные правонарушения в различных сферах деятельности; <i>Владеть:</i> навыками разработки мер предупреждения коррупционного поведения и пресечения правонарушений коррупционной направленности;
ОПК-7. применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Способен	ОПК-7.1. Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации	<i>Знать:</i> основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных); <i>Уметь:</i> применять необходимые информационные технологии для поиска, систематизации и обработки юридической информации;
		ОПК-7.2. Умеет использовать правовые базы в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> использовать возможности специализированных правовых систем (баз данных) для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной

		безопасности;
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: правоприменительный		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	<i>Знать:</i> правовые нормы, регулирующие общественные отношения в различных видах юридической деятельности; а также содержание основных правовых понятий и категорий; <i>Уметь:</i> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, содержащимися в нормах законодательства;
	ПК-2.2. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> анализировать, толковать и выбирать необходимые нормы законодательства для применения их в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм материального и процессуального права в соответствии с направлением профессиональной деятельности;
ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства	ПК-3.1. Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<i>Знать:</i> виды и правовой статус субъектов юридической деятельности; компетенцию конкретных органов, формы контроля и надзора за их деятельностью; <i>Уметь:</i> составлять алгоритмы взаимодействия должностных лиц правоприменительных органов в процессе осуществления профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
	ПК-3.2. Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства	<i>Уметь:</i> определять полномочия конкретных должностных лиц правоприменительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности

		личности, общества, государства при осуществлении юридической деятельности; <i>Владеть</i> : навыками принятия обоснованных и законных тактических и процессуальных решений на основе анализа исходных правовых ситуаций в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления	ПК-4.1. Исследует нормы материального права, подлежащие применению при квалификации преступлений и правонарушений	<i>Знать</i> : понятие состава преступления и иного правонарушения как основания юридической ответственности, его элементы и признаки; правила квалификации преступлений и иных правонарушений в зависимости от различных элементов состава с учетом особенностей конструкции правовых норм; <i>Уметь</i> : сопоставлять фактические обстоятельства совершенного деяния с признаками составов преступлений и иных правонарушений, указанными в законе, и определять правовую норму, необходимую для квалификации деяния; <i>Владеть</i> : навыками осуществления процесса квалификации конкретного деяния на основе норм закона;
	ПК-4.2. Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений	<i>Знать</i> : основные положения методики расследования преступлений и иных правонарушений; установленный законом порядок действий, необходимых для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; содержание нормативных правовых актов, регулирующих осуществление предупреждения преступлений

		<p>и иных правонарушений; <i>Уметь:</i> оценивать конкретное деяние на предмет определения наличия в нем признаков преступления или иного правонарушения для осуществления процессов его выявления, пресечения, раскрытия и расследования; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; <i>Владеть:</i> навыками юридической оценки преступлений и иных правонарушений на основе норм права и использования правил квалификации для выявления, пресечения и расследования конкретного деяния, а также для разработки мер их предупреждения;</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: <i>консультационный</i></p>		
<p>ПК-5. Способен защищать права и законные интересы субъектов права</p>	<p>ПК-5.1. Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права</p>	<p><i>Знать:</i> конституционные и отраслевые гарантии обеспечения прав и законных интересов субъектов права в различных сферах; <i>Уметь:</i> проводить анализ конкретной правовой ситуации для выявления случаев нарушений прав и законных интересов субъектов права; <i>Владеть:</i></p>
	<p>ПК-5.2. Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные правовые акты, регулирующие способы защиты прав и законных интересов субъектов права; <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав и законных интересов субъектов права; <i>Владеть:</i> навыками разрешения конкретных практических ситуаций на</p>

		основе норм закона в целях определения формы и способов защиты прав и законных интересов субъектов права.
--	--	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Межкультурное взаимодействие», «Актуальные проблемы защиты прав личности в международном и российском уголовном праве» для профиля «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве», «Актуальные проблемы финансового права» для профиля «Юрист в финансовой сфере», «Актуальные проблемы предпринимательского права» для профиля «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности», «Актуальные проблемы правового регулирования PR и GR технологий в политике и бизнесе» для профиля «Правовое регулирование PR и GR технологий в политике и бизнесе».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения преддипломной практики.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации - базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
2.	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации - базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
3.	Изучение функциональных	Изучение должностных инструкций (должностных

	обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

По итогам выполнения практики магистранту необходимо представить в письменном виде для утверждения руководителю практики отчет, включающий описание проделанной работы.

В отчете должны быть представлены следующие разделы:

- 1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации - базы практики;
- 2) Содержательная часть отчета, включающая разделы «Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики», «Организация деятельности базы практики»;
- 3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

Объем отчета – 5-10 страниц.

Материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы; выносятся в приложения (при необходимости).

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- график прохождения практики
- основная часть (включающая введение, содержательную часть, заключение)
- приложения (при наличии)

Отчет выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4; нумерация листов сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу (первая

страница – титульный лист, вторая - график прохождения практики, нумерация текста начинается с основной части, т.е. со стр. 3). Каждый раздел начинается с новой страницы, заголовки работы располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Текст отчета печатается шрифтом *Times New Roman*, размер *14 кеглей*, междустрочный интервал – *1,5*, абзацный отступ – *1,5 см*, поля: верхнее и нижнее – *2,5 см*, левое – *3 см*, правое – *1 см*. Текст отчета должен быть выровнен по ширине. Подстрочные ссылки (при наличии) печатаются автоматически шрифтом *Times New Roman*, размер *10 кеглей*, междустрочный интервал – *1,0*, абзацный отступ – *0 см*, выравнивание по ширине.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует предъявляемым требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует эмпирический материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует предъявляемым требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

В отчете должны быть представлены следующие аспекты:

- нормативная основа деятельности организации - базы практики;
- сфера деятельности, полномочия и функции организации базы практики;
- функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводилась практика;
- описание и анализ выполненной деятельности в профессиональной сфере;
- выявленные проблемы в процессе выполнения деятельности;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации - базы практики;
- анализ полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Также проверяется и оценивается правильность оформления обучающимся отчета.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы¹

Источники:

¹ Источники и литература выбирается студентом в соответствии с направленностью (профилем)

Основные:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Дополнительные:

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340,.

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12. 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

- Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

- Федеральный закон РФ от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (Ч. I). Ст. 3431.

- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. №28. Ст. 2790.

•Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. №1. Ст. 15.

•Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»// СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1649.

Литература

Основная:

• Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497473>

• Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488269>

• Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843764>

• Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495671>

Дополнительная:

• Актуальные проблемы финансового права : монография / Е.Ю. Грачева. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-733-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876623>

• Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-14315-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487733>

- Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487734>

- Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497041>

- Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488688>

- Уголовное право. Особенная часть. Преступления против личности : учебник для вузов / В. И. Гладких [и др.] ; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есяяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13641-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496620>

- Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836452>

- Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492169>

- Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492170>

• Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

• Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

• Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>

• Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

• Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/>

• Сайт Следственного комитета Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.sledcom.ru/>

• Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://minjust.ru/>

• Сайт Федеральной налоговой службы России // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.nalog.ru/

• Центральный банк Российской Федерации // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.cbr.ru

• Министерство финансов Российской Федерации // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.minfin.ru/

• Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.fas.gov.ru/

• Официальные сайты других органов государственной власти Российской Федерации

• Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: www.rusneb.ru

• ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: www.elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также иными программами Microsoft Office (или их аналогами) (при необходимости).

Для проведения защиты отчета необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором (при необходимости).

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Учебная практика, ознакомительная практика)

Практика реализуется кафедрой уголовного права и процесса для профиля «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве», предпринимательского права для профиля «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности», финансового права для профиля «Юрист в финансовой сфере» на базе структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Цель практики – подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения навыков деятельности в профессиональной сфере, а также расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков, необходимых для успешного социального взаимодействия в рамках профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительному и консультационному видам профессиональной деятельности:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

- ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

- ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

- ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

- ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

- ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

- ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

- ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства;

- ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления;

- ПК-5. Способен защищать права и законные интересы субъектов права.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от организации

Приложение 3. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра

Отчёт о прохождении практики

Учебная практика
Ознакомительная практика

40.04.01 Юриспруденция

Защита прав личности в международном и российском уголовном праве
Правовое сопровождение предпринимательской деятельности
Юрист в финансовой сфере

(указать нужно)

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужно)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика²**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а учебную (ознакомительную) практику в [наименование организации].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

практика

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

² Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.