

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра предпринимательского права

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое регулирование PR и GR технологий
в политике и бизнесе

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Программа государственной итоговой аттестации

Составитель:

кандидат юридических наук, М.А. Собенина

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ВО

Направление подготовки 40.04.01

Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Правовое регулирование PR и GR

технологий в политике и бизнесе



Т.В.Белова.

М.П.

«5» ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Предпринимательского права

«5» ноября 2024 г.



(подпись)

Т.В. Белова

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

Задачи профессиональной деятельности (по типам):

- научно-исследовательский:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- правоприменительный:
 - обоснование и принятие юридически значимых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- консультационный:
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем оказания им юридической помощи и консультирования по вопросам права.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальные компетенции (УК)			
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+	+
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	+	+

	взаимодействия		
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	+	+
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	+	+
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	+	
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	+	
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		+
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК)			
научно-исследовательский			
ПК-1.	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права		+
правоприменительный			
ПК-2.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	
ПК-3.	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности	+	

	личности, общества и государства		
ПК-4.	Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления	+	
консультационный			
ПК-5.	Способен защищать права и законные интересы субъектов права	+	

2. Программа государственного экзамена

2.1. Содержание экзамена

ТЕМА 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ И УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД И ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ В СФЕРЕ PR И GR ТЕХНОЛОГИЙ

Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.

Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.

Требования к участникам закупки. Преимущества при осуществлении закупок. Правила описания объекта закупки. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности осуществления отдельных видов закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе. Правовые основы контракта. Особенности исполнения контракта. Особенности заключения электронных контрактов.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порталы государственных закупок. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе. Сертифицированные электронные торговые площадки.

ТЕМА 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ PR И GR ТЕХНОЛОГИЙ

Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора PR и GR специалиста. Содержание трудового договора PR и GR специалиста .

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Заключение трудовых отношений с бывшими государственными служащими. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовая книжка и ее значение. Виды трудовых договоров и их характеристика.

Понятие и виды переводов PR и GR специалиста на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора PR и GR специалиста и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.

Расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Защита персональных данных PR и GR специалиста. Понятие и виды рабочего времени PR и GR специалиста. Режим, виды учета и порядок установления рабочего времени. Сверхурочные работы: порядок привлечения, компенсация, недопустимость привлечения к сверхурочным работам определенных категорий работников.

Понятие и виды времени отдыха. Право на ежегодный отпуск и порядок его предоставления.

Порядок суммирования основных и дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха работников, совмещающих работу с обучением.

Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Дисциплинарные взыскания PR и GR специалиста, их виды, порядок наложения и снятия.

Понятие охраны труда по трудовому праву. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Дополнительные гарантии охраны труда PR и GR специалиста.

Понятие, основание и условия материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя перед работником за нарушение его трудовых прав (необоснованным отказом в приеме на работу, незаконном переводе, увольнении и в других случаях).

Виды возмещения ущерба в связи с повреждением здоровья работника, порядок определения их размеров. Запрет на ведение социальных сетей в области регулирования трудовых отношений.

ТЕМА 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ В PR И GR ТЕХНОЛОГИЯХ

Правовые основы взаимодействия государства и бизнеса на цифровом уровне. Цифровое государство как средство GR взаимодействия. PR и GR-подразделение в субъектах предпринимательской деятельности. Проблемы правового регулирования информационного обеспечения GR и GR технологий. Правовые основы цифровизации формирования имиджа политика: понятие используемые технологии. Правовые основы цифровизации формирования имиджа политической партии: понятие используемые технологии

Интернет в GR сопровождении: понятие, используемые технологии, проблемы Проблемы правового регулирования цифрового лоббизма. Цифровизация договорных конструкций в GR технологиях. Цифровой PR как канал взаимодействия государства и бизнеса Современные психотехнологии в PR – деятельности Состояние и перспективы использования Интернет для изучения и формирования общественного мнения Социально-коммуникативные миры российских регионов

Особенности правового регулирования цифровизации проведения PR-акций в избирательных кампаниях Правовой режим технологий визуализации в современной PR-деятельности Правовое регулирование использования социальных медиа в деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование создания персонального бренда и управления им в социальной сети.

Правовые гарантии безопасности влияния интернет-коммуникаций на определение политических представлений российских граждан Правовой статус субъектов цифрового предпринимательства как участников GR и PR технологий. Особенности правового статуса политических партий и общественных движений. Правовое регулирование использования VR и AR в маркетинговых коммуникациях. Проблемы правового регулирования цифровых закупок для государственных и муниципальных нужд. Юридическая ответственность цифровых участников GR и PR технологий.

ТЕМА 4. МЕДИА ПРАВО

Законодательная основа деятельности СМИ в России. Общая характеристика. Конституция РФ как гарантия свободы массовой информации. Закон РФ «О средствах массовой информации».

Право журналистов на доступ к информации. Механизм запроса информации в учреждениях и организациях. Законодательная база доступа к информации. Государственная тайна и ее защита. Защита иных видов охраняемых законом тайн. Конфиденциальная информация.

Правовой статус редакции СМИ. Информационные права личности: общая характеристика.

Право на индивидуализацию. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Право на дачу согласия на сбор, хранение и использование материалов о частной жизни.

Особенности досудебной защиты информационных прав личности. Особенности судебной защиты информационных прав личности. Авторское право в журналистике. Предмет и задачи авторского права. Субъекты и объекты авторского права. Авторское право в журналистике. Служебные произведения и их особенности. Аккредитация журналистов. Понятие аккредитации. Правила аккредитации. Аккредитация журналистов. Права и обязанности аккредитованных журналистов. Условия лишения журналиста аккредитации.

Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие рекламы. Общие требования к форме и содержанию рекламы. Виды рекламы. Ненадлежащая реклама. Правовое регулирование рекламной деятельности. Особенности отдельных способов распространения рекламы: на телевидении, на радио, в периодических печатных изданиях, в сетевых СМИ.

Правовое регулирование рекламной деятельности. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Правовое регулирование рекламной деятельности. Контроль соблюдения законодательства о рекламе. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.

Правовое регулирование Интернета. Законодательные основы функционирования сетевых СМИ.

Распространение вредной и незаконной информации в Интернете. Интернет и защита авторского права. Правовой статус блогера. «Право на забвение».

Избирательные кампании и деятельность СМИ. Федеральные законы о референдуме, выборах Президента РФ и депутатов Федерального собрания. Избирательные кампании и деятельность СМИ. Предвыборная агитация: понятие, виды, сроки проведения. Условия проведения агитации через СМИ. Ответственность за нарушение права на проведение агитации. Информационная безопасность и СМИ.

Положения Международного гуманитарного права о защите журналистов в зонах вооруженных конфликтов. Особенности работы журналистов в зонах вооруженных конфликтов.

Проблемы освещения СМИ вооруженных конфликтов. Профессиональные методы и приемы освещения СМИ вооруженных конфликтов. Правовые основы таргетированной рекламы. Защиты прав и законных интересов участников массмедиа.

ТЕМА 5. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ PR И GR ТЕХНОЛОГИЙ В ПОЛИТИКЕ И БИЗНЕСЕ

Федеральная антимонопольная служба как уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о рекламе. Ограничения для рекламы в детских и образовательных теле- и радиопередачах. Ограничения для наружной рекламы

Особенности размещения рекламы на транспорте (ст. 20 ФЗ «О рекламе»). Ограничения в рекламе, введенные в целях защиты несовершеннолетних от злоупотреблений их доверием и недостатком опыта (ст. 6 ФЗ «О рекламе»). Особенности рекламы алкогольной продукции (ст. 21 ФЗ «О рекламе»)

Особенности рекламы табака, табачных изделий и курительных принадлежностей. Особенности рекламы лекарственных средств (ст. 24 ФЗ «О рекламе»). Особенности рекламы биологически активных добавок и пищевых добавок (ст. 25 ФЗ «О рекламе»). Правила рекламы продукции военного назначения и оружия (ст. 26 ФЗ «О рекламе»). Особенности рекламы основанных на риске игр, пари (ст. 27 ФЗ «О рекламе»). Правила проведения рекламы финансовых услуг (ст. 28 ФЗ «О рекламе»)

Правовое регулирование социальной рекламы. Налоговое законодательство о рекламе. Нарушения законодательства в сфере рекламной деятельности и ответственность. Требования к учету, оформлению, ведению и хранению материалов дел о нарушениях законодательства о рекламе. Порядок возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в рекламной и PR-деятельности. Подготовка и ведение судебных дел о нарушении законодательства о рекламе. Статистическое наблюдение в рекламной сфере (форма № 1-реклама). Правовое регулирование политической рекламы и предвыборной агитации.

Информационное право как основа регулирования PR-деятельности. Правовое регулирование массовой коммуникативной и информационной деятельности. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О

средствах массовой информации» и его роль в регулировании связей с общественностью и его применение в сфере рекламы и PR. ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ и его применение в сфере рекламы и PR. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1 и его применение в сфере рекламы и PR, ФЗ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 N 82-ФЗ и его применение в сфере рекламы и PR.

Правовой аспект взаимоотношений с потребителями в системе связей с общественностью. Правовая охрана интеллектуальной собственности в сфере рекламной и PR деятельности. Гражданско-правовые отношения в сфере распространения информации. Договоры в сфере рекламы и PR.. Понятие GR.. Этапы исторического развития GR.. Объекты и субъекты GR. Правовые основы организации устных коммуникаций (пресс-конференции, презентаций). Подготовка речей и вступлений.

Правовой статус некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации. Правовые основы деятельности GR департамента организации. Правовые основы лоббирования. Правовое регулирование формирования имиджа в некоммерческом секторе. Юридическая ответственность участников GR сопровождения. Проблемы защиты авторских и смежных прав в PR и GR технологиях Правовой режим тайны. Правовое регулирование разрешительной деятельности в отношении субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование государственно-частного партнерства.

ТЕМА 6. PR И GR ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОРПОРАЦИЙ

PR технологии: понятие, сущность, правовое регулирование. Виды PR технологий в деятельности государственных корпораций. Governmental Relations (GR): понятие, сущность, предпосылки возникновения. Правовое регулирование GR на современном этапе. Этапы институализации деятельности в сфере GR технологий. Модели взаимодействия государства и государственных корпораций. Специфика применения института PR и GR технологий в деятельности госкорпораций. Особенности правового статуса госкорпораций по законодательству Российской Федерации. PR технологии в деятельности госкорпорации: понятие, особенности правового регулирования. Работа со СМИ и организация PR-деятельности в сети Интернет. Организация и проведение специальных мероприятий.

Создание благоприятного общественного мнения в стране и за рубежом по основным направлениям деятельности госкорпорации, ее организаций и подведомственных предприятий.

Информационное сопровождение деятельности госкорпорации в России и за рубежом. Продвижение бренда госкорпорации и основных торговых марок госкорпорации на российском и зарубежном рынках. Создание позитивного имиджа госкорпорации и ее руководства. Деловая репутация.

Организация постоянного внешнего информационного обмена госкорпорации со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к деятельности корпорации. Реализация единой отраслевой информационной, рекламной и бренд-политики, в том числе в корпоративных средствах массовой информации организаций госкорпорации и ее подведомственных предприятий. Реализация единой отраслевой выставочной политики, координация в этой сфере деятельности госкорпорации.

Особенности государственного регулирования деятельности корпораций – естественных монополий. Взаимодействие госкорпорации с органами федеральной исполнительной власти, в том числе надзорными, регулирующими и иными органами и лицами для выполнения своих задач и функций.

Международный (межгосударственный) GR. GR на федеральном уровне. GR на региональном уровне. GR на муниципальном уровне. Социально-ориентированная деятельность госкорпораций и GR-отношения с государством. Механизмы и технологии GR-деятельности.

Координация и согласование деятельности структурных подразделений госкорпорации, ее организаций и подведомственных предприятий при выполнении задач. Обеспечение руководства госкорпорации оперативными информационными и аналитическими материалами по вопросам, отнесенным к деятельности госкорпорации. Особенности управления корпоративными финансами в госкорпорациях: правовые средства минимизации рисков.

ТЕМА 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ GR ТЕХНОЛОГИЙ

Инвестиции как объект правового регулирования: понятие, классификация, особенности.

Понятие инвестиционного климата. Факторы, влияющие на инвестиционный климат.

Экономические и политические риски инвестиционной деятельности в сфере PR и GR технологий. Государственные инструменты регулирования инвестиционной политики в сфере PR и GR технологий. Правовые средства, позволяющие минимизировать экономические и политические риски инвестиционной деятельности с учетом PR и GR технологий. Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности в сфере PR и GR технологий.

Механизмы социальных инвестиций как важный элемент GR-менеджмента. Специальный инвестиционный контракт: правовая природа, порядок заключения и прекращения.

Краудфандинг как способ коллективного инвестирования в цифровой экономике.

Смарт-контракты как договорная форма инвестирования в цифровой экономике.

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство как формы инвестиционной деятельности. Государственно-частное партнерство в как наиболее перспективная GR-технология. Российская практика развития государственно-частного партнерства как GR-технологии. PR сопровождение деятельности ГЧП и создание имиджа. Понятие и признаки инвестиционных договоров и соглашений. Классификация инвестиционных договоров и соглашений.

Понятие инвестиционного проекта. Стадии инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Специальный инвестиционный контракт. PR и GR-связи с государством. Профессиональная этика GR-деятельности.

Понятие государственной инвестиционной политики в сфере PR и GR технологий. Понятие инвестиций и их классификация. Понятие и особенности инвестиционных правоотношений в сфере PR и GR технологий. Возникновение, изменение и прекращение инвестиционных правоотношений PR и GR технологий. Характеристика отдельных видов инвестиционных правоотношений PR и GR технологий. Правовой статус субъектов инвестиционных правоотношений с применением PR и GR технологий.

PR и GR технологии как объект инвестиций. Государство как субъект инвестиционной деятельности. Понятие и виды источников правового регулирования отношений в сфере г инвестиционной деятельности. Роль и значение судебной практики в области правового регулирования инвестиционной деятельности. Тенденции и перспективы развития государственной инвестиционной политики в сфере PR и GR технологий.

Стратегия государства в деятельности PR-служб органов государственной власти. Государственная инвестиционная политика в сфере PR и GR технологий: цели, задачи, методы и способы реализации. PR кампании, проводимые PR-службами системы органов государственной власти. Координация деятельности PR-служб.

PR-службы в центральных и местных органах власти. Правовой механизм взаимодействия PR-служб с общественностью. Порядок создания PR-служб. PR как механизм создания консультативных общественных советов или комиссий по важнейшим укрупненным направлениям деятельности органов власти.

ТЕМА 8. ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ И PR

Правовая природа и содержание прав на результаты интеллектуальной деятельности. Особенности возникновения, существования и прекращения исключительных прав. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Государственная регистрация отчуждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Государственная регистрация залога исключительных прав. Различия и общие признаки исключительных и вещных прав. Подходы к классификации результатов интеллектуальной деятельности. Общие представления о мерах защиты интеллектуальных прав. Коллективное управление исключительными правами. Суд по интеллектуальным правам. Информационное посредничество. Автор результата интеллектуальной деятельности.

Понятие творческого труда и творческого вклада. Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора. Исключительное право автора. Ограничения исключительных прав на произведения науки, литературы и искусства. Виды договоров, опосредующих переход исключительных прав. Лицензионный (сублицензионный) договор. Права на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние. Знак правовой охраны смежных прав. Использование смежных прав без возмещения правообладателю и его согласия.

Оборот исключительного права на объект смежных прав. Информация о смежном праве. Ответственность за нарушение смежных прав. Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Действие исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы на территории Российской Федерации.

Условия патентоспособности объектов патентных прав. Патентные поверенные. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Содержание патентных прав. Авторские и исключительные права. Зависимое изобретение, зависимая полезная модель, зависимый промышленный образец. Право преждепользования. Принудительная лицензия. Сроки действия исключительных прав. Распоряжение исключительными правами на объекты патентных прав. Открытая лицензия. Патентная процедура (заявки, экспертиза, регистрация, выдача патента). Патентный и конвенционный приоритет. Временная правовая охрана. Секретные изобретения.

2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Оценка	Критерии оценки
отлично	Оценка <i>«отлично»</i> выставляется магистранту, если он показывает глубокие всесторонние знания по содержанию отдельных дисциплин в соответствии с программой государственного экзамена, отлично ориентируется в обязательной и дополнительной литературе и требованиях соответствующих нормативно-правовых документов; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывает теоретические положения с юридической практикой, обладает высокой культурой речи
хорошо	Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется магистранту, если он показывает твердые знания отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена, в соответствии с программой, хорошо ориентируется в обязательной литературе, знает требования соответствующих нормативно-правовых документов, самостоятельно и последовательно излагает материал, умеет

	увязывать теоретические положения с юридической практикой
удовлетворительно	Оценка « <i>удовлетворительно</i> » выставляется магистранту, если он в основном показывает знания отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена в соответствии с программой, ориентируется лишь в некоторых источниках и литературе, знает отдельные положения нормативно-правовых документов, материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать законодательство и различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию комиссии; с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой; речь не всегда логична и последовательна
неудовлетворительно	Оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется магистранту, если он демонстрирует незнание основных положений отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена; не ориентируется в законодательстве и обязательной литературе, не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь слаборазвита и маловыразительна

2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Перечень вопросов к государственному экзамену

(УК-1,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПК-2,3,4,5)

№	Вопросы	Проверяемые компетенции
1.	Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в сфере PR и GR технологий.	ОПК-3, ПК-2,
2.	Правовое регулирование закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов	ОПК-3, ПК-2,
3.	Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
4.	Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора PR и GR специалиста	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
5.	Расторжение трудового договора договора PR и GR специалиста.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4

6.	Особенности трудовых отношений работников PR организаций	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
7.	Правовая природа и содержание прав на результаты интеллектуальной деятельности в сфере PR технологий.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
8.	Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Содержание патентных прав.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
9.	Права на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.	ОПК-3, ПК-2,
10.	Экономические и политические риски инвестиционной деятельности в сфере PR и GR технологий. Государственные инструменты регулирования инвестиционной политики в сфере PR и GR технологий.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
11.	Судебная защита прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
12.	Краудфандинг как способ коллективного инвестирования в цифровой экономике.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
13.	Смарт-контракты как договорная форма инвестирования в цифровой экономике.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
14.	Выездные и документарные проверки: основания и порядок проведения. Плановые и внеплановые проверки: основания и порядок проведения. Оформление результатов проверок. Недействительность результатов проверки.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
15.	Стратегия государства в деятельности PR-служб органов государственной власти. Государственная инвестиционная политика в сфере PR и GR технологий: цели, задачи, методы и способы реализации.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
16.	Виды PR технологий в деятельности государственных корпораций. Governmental Relations (GR): понятие, сущность, предпосылки возникновения. Правовое регулирование GR на современном этапе.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
17.	Специфика применения института PR и GR технологий в деятельности госкорпораций. Особенности правового	ОПК-3, ПК-2, ПК-4

	статуса госкорпораций по законодательству Российской Федерации	
18.	Информационное сопровождение деятельности госкорпорации в России и за рубежом..	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
19.	Продвижение бренда госкорпорации и основных торговых марок госкорпорации на российском и зарубежном рынках	ОПК-3, ПК-2
20.	Правовой аспект взаимоотношений с потребителями в системе связей с общественностью.	ОПК-3, ПК-2,
21.	Гражданско-правовые отношения в сфере распространения информации.	ОПК-3, ПК-2,
22.	Объекты инновационной деятельности в сфере PR. «Инновация» как объект инновационной деятельности	ОПК-3, ПК-2,
23.	Договоры в сфере рекламы и PR..	ОПК-3, ПК-2,
24.	Правовой статус некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации. Правовые основы деятельности GR департамента организации.	ОПК-3, ПК-2,
25.	Правовые основы лоббирования.	ОПК-3, ПК-2,
26.	Юридическая ответственность участников GR сопровождения	ОПК-3, ПК-2,
27.	Государственное регулирование инновационной деятельности в сфере предпринимательства. Основные направления государственной поддержки инновационной деятельности в сфере предпринимательства	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
28.	Государственное регулирование и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
29.	Правовое регулирование разрешительной деятельности в отношении субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование государственно-частного партнерства.	ОПК-3, ПК-2,
30.	Интернет в GR сопровождении: понятие, используемые технологии, проблемы Проблемы правового регулирования цифрового лоббизма.	ОПК-3, ПК-2,
31.	Цифровизация договорных конструкций в GR технологиях. Цифровой PR как канал взаимодействия государства и бизнеса	ОПК-3, ОПК-6, ПК-5,
32.	Состояние и перспективы использования Интернет для изучения и формирования общественного мнения	ОПК-3, ОПК-6, ПК-5,

	Социально-коммуникативные миры российских регионов	
33.	Особенности правового регулирования цифровизации проведения PR-акций в избирательных кампаниях	ОПК-3, ОПК-6, ПК-5,
34.	Правовое регулирование создания персонального бренда и управления им в социальной сети.	ОПК-3, ПК-2, ПК-3,
35.	Ответственность за нарушение законодательства об информационной безопасности.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-5,
36.	Условия обработки персональных данных, права и обязанности оператора и субъекта обработки данных. Меры защиты персональных данных.	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3,
37.	Виды спонсорской деятельности.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-5,
38.	Платные услуги (мерчандайзинг) и предпринимательская деятельность спонсируемого	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4
39.	Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4
40.	Правовое регулирование благотворительной помощи. Привлечение средств с использованием веб-сайтов. Привлечение средств с использованием СМС через операторов телефонной связи.	ОПК-3, ПК-2,
41.	История становления и развития благотворительной деятельности. Формы и способы взаимодействия бизнес-структур и социальной сферы	ОПК-3, ПК-2,
42.	Понятие деструктивного контента. Информация, распространение которой запрещено или ограничено.	ОПК-3, ПК-5, ПК-2,
43.	Правовые основы корпоративной культуры и деловой репутации. Принципы корпоративной культуры: формирование единого подхода к управлению, недопустимость конфликта интересов, четкое обозначение прав и обязанностей сторон трудовых правоотношений, формирование положительного имиджа корпорации, рост финансовых активов.	ОПК-3, ПК-2,
44.	Принципы формирования корпоративной культуры. Конфиденциальность и профессиональная коммерческая тайна. Борьба с коррупцией.	УК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-4
45.	Понятие и признаки договоров в предпринимательской	ОПК-3, ПК-2, ПК-3,

	деятельности.	ПК-4
46.	Трудовой Кодекс Российской Федерации как источник регулирования корпоративной культуры. Дисциплинарные взыскания. Замечание.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
47.	Нарушение корпоративной этики как основание для увольнения работника	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-4
48.	Кодексы профессиональной этики , принятые на государственном уровне, кодексы профессиональной этики в рамках корпораций.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
49.	Коллективные договоры и соглашения как регулятор корпоративной культуры и деловой репутации. Кодексы корпоративной этики	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
50.	Договор подряда: понятие, отграничение от смежных договоров, сфера применения. Субъекты договора, структура договорных связей.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
51.	Защита нематериальных благ субъектами предпринимательской деятельности	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
52.	Лицензирование предпринимательской деятельности: правовые основы. Понятие лицензии и порядок ее предоставления.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
53.	Правовой статус субъектов инновационного предпринимательства	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
54.	Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-4
55.	Правовое регулирование осуществления гражданами предпринимательской деятельности без образования юридического лица.	ОПК-3, ПК-2, ПК-4

ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ

№	Задача	Проверяемые компетенции
1.	<p>Задача: Обязательно ли внесение сведений о проведенном аудите ООО в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, в случае если ООО подлежит обязательному аудиту?</p> <p>Решение: ООО, кроме случаев, когда ООО составляет консолидированную отчетность, является банком, страховщиком или оператором лотереи, не обязано раскрывать (публиковать в СМИ) отчетность. Это прямая норма закона, а значит, и размещение сведений на федеральном ресурсе об обязательном аудите на них не распространяется.</p> <p>Обоснование: Согласно положениям Федерального закона от</p>	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

	<p>30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», сведения о результатах обязательного аудита подлежат внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц заказчиком аудита, за исключением случаев, если подлежащие раскрытию сведения составляют государственную тайну или коммерческую тайну, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.</p> <p>Согласно положениям Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обязательному внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц подлежат сведения о финансовой и (или) бухгалтерской отчетности в случаях, если федеральным законом установлена обязанность по раскрытию такой информации в средствах массовой информации. Иных случаев, касающихся внесения информации о результатах аудита в Единый федеральный реестр, Федеральный закон N 129-ФЗ не содержит.</p> <p>Согласно положениям Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.</p>	
--	---	--

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В программу государственного экзамена включены вопросы, ответы на которые позволяют государственной экзаменационной комиссии объективно оценить знания и профессиональную подготовку будущих юристов. Программа ориентирует студентов на систематизацию знаний по основным дисциплинам выбранного профиля.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два вопроса и задачу.

Первый вопрос выбирается из числа вопросов, посвященных общим положениям правового регулирования предпринимательской деятельности. Магистрант должен продемонстрировать знания законодательной базы, регулирующей предпринимательские отношения в России; правовой статус субъектов предпринимательской деятельности, формы и способы защиты их прав и законных интересов; особенности государственно-правового регулирования предпринимательской деятельности. Второй вопрос билета выбирается из числа вопросов, посвященных правовому регулированию отношений в различных сферах предпринимательской деятельности, в том числе инновационной, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической и т.п. Также в билете содержится практическая задача по тематике направления подготовки.

Практические задачи предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Для подготовки к экзамену магистранту необходимо освоить дисциплины учебного плана, изучить рекомендованную литературу, нормативно-правовые акты и материалы судебной практики. При подготовке ответов на вопросы необходимо учитывать последние изменения законодательства, регулирующего предпринимательские правоотношения.

На этапе ответа студента на вопросы билета проверяются следующие компетенции: **УК-4; ОПК-4.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты сдачи государственного экзамена студентами оцениваются по системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи должно показать умение студента применять теоретические знания на практике. Оно должно быть развернутым, теоретически обоснованным, содержащим ответы на поставленные в задании вопросы.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Смысловую составляющую этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Основные:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 6. Ст.492.
3. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. № 25 ст. 2954.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3824; Собрание законодательства Российской Федерации от 7 августа 2000 г. № 32 ст. 3340.

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 46. Ст. 4532.

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3012.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
9. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст. 1918.
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002 г. № 43. Ст. 4190.
11. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 6. Ст. 492.
12. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 28. Ст. 3493.
13. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 28. Ст. 2790.
14. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 50. Ст. 4859.
15. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 30, Ч. 2. Ст. 3127.
16. Федеральный закон от 31.05.1999 № 104-ФЗ «Об особой экономической зоне в Магаданской области» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 23. Ст. 2807.
17. Федеральный закон от 10.01.2006 № 16-ФЗ «Об особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 3. Ст. 280.
18. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны (Санкт-Петербург, 18 июня 2010 г.) // Бюллетень международных договоров. – 2012. - № 7, июль.
19. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ 1976 г. // Закон. 1995. № 12.
20. Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974 г. // Ведомости ВС СССР. 1983. № 38. Ст. 70.
21. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. VIII. М., 1935.
22. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. // Ведомости ВС СССР. 1986. № 37. Ст. 772.
23. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. // Ведомости СНД и ВС СССР. 1990. № 23. Ст. 428.
24. Гагская конвенция о праве, применимом к переходу права собственности при международной продаже движимых материальных вещей: Электронный ресурс. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

25. Гагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров 1986 г. Электронный ресурс. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Дополнительные:

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
5. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
7. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 12. Ст. 1383.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. № 1 (часть I). 2005. Ст. 16.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ от 7 января 2002 г. № 1 (часть I). Ст. 3.
10. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (часть I). Ст. 6249.
11. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 49. Ст. 6076.
12. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33 (Часть I). Ст. 3418.
13. Федеральный закон РФ от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (часть I). Ст. 4344.
14. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
15. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 11. Ст. 1238.
16. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33, Ч. 1. Ст. 3418.
17. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4562.
18. Закон РФ от 7.07.1993 г. «О Международном коммерческом арбитраже» (вместе с Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ, Положением о морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате РФ) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1240.

19. Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе» // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1937. № 52. Ст. 221.

20. Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 30. Ст. 3774.

21. Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Российская газета от 14 мая 2009 г. № 85.

22. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 20 июля 2010 г. N 10-49/пз-н "Об утверждении Положения о лицензионных требованиях и условиях осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. № 38.

23. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 20 октября 2011 г. N 11-51/пз-н "Об утверждении Перечня должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по финансовым рынкам, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" // Российская газета от 5 декабря 2011 г. № 273.

24. Постановление ФКЦБ РФ № 33 и Минфина № 108н от 11.12.2001 г. «Об утверждении Положения об отчетности профессиональных участников рынка ценных бумаг»././Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2002. № 14.

25. Положение ЦБ РФ от 29 августа 2008 г. № 321-П «О порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»» // Вестник Банка России. 2008. № 54.

26. Указание ЦБ РФ от 7 августа 2003 г. № 1317-У «О порядке установления уполномоченными банками корреспондентских отношений с банками-нерезидентами, зарегистрированными в государствах и на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорных зонах)» // Вестник Банка России. 2003. № 51.

27. Приказ Минэкономразвития РФ от 21 января 2010 г. № 20 «Об утверждении типовой формы соглашения с субъектом Российской Федерации о делегировании отдельных полномочий по управлению особой экономической зоной» // Российская газета. № 54. 2010.

I. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2016 г. № 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении" // Российская газета. 2016, 5 декабря. № 275.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. № 7 "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016.

№ 5.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Бюллетень ВС РФ. 2015, август. № 8

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 4 апреля 2014 г. № 22 "О некоторых вопросах присуждения взыскателю денежных средств за неисполнение судебного акта" // Вестник ВАС РФ. 2014. № 6.

5. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 6 июня 2014 г. № 35 "О последствиях расторжения договора" // Вестник ВАС РФ. 2014. № 8.
6. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014 г. № 16 "О свободе договора и ее пределах" // Вестник ВАС РФ. 2014. № 5.
7. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 февраля 2014 г. № 165 «Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 4.
8. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 января 2000 г. № 49 "Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением норм о неосновательном обогащении" // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 2000. № 3.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 8 октября 1998 г. № 13/14 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами" // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, 1998 г., № 11
10. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22 октября 1997 г. № 18 "О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки" // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, 1998 г., № 3.
11. Информационное письмо ВАС РФ «Об основных положениях, применяемых Европейским судом по правам человека при защите имущественных прав и права на правосудие» от 20.12.1999 г. // Вестник ВАС РФ. 2000. № 2.
12. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.08.2004 г. № 81 «Обзор практики применения арбитражными судами Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 11.
13. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.1998 № 29 «Обзор судебно-арбитражной практики разрешения споров по делам с участием иностранных лиц» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 5.
14. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18.01.2001 № 58 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой иностранных инвесторов» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 4.
15. Постановление Пленума ВАС РФ от 11.06.1999 г. «О действии международных договоров РФ применительно к вопросам арбитражного процесса» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 8.

Литература:

Основная

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-497142#page/1>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otdelnyh-vidov-predprinimatelskoy-deyatelnosti-497041#page/1>

Дополнительная

Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-grazhdanskogo-i-predprinimatelskogo-prava-493666#page/1>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>
4. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru/>
5. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/>
6. Сайт Следственного комитета Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.sledcom.ru/>
7. Официальные сайты других органов государственной власти Российской Федерации.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы магистратуры.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре и объему, а также к процедуре представления и защиты ВКР.

Методические рекомендации адресованы магистрантам РГГУ, их научным руководителям, консультантам, рецензентам ВКР, руководителям магистерских программ и организаторам научно-исследовательской работы в магистратуре.

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является *научным* исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний.

ВКР выполняется в виде **магистерской диссертации** в период прохождения практик, в т.ч. выполнения научно-исследовательской работы. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (правоприменительной; консультационной; научно-исследовательской). Исследование, проведенное в рамках ВКР, может иметь теоретический и/или прикладной характер и направлено на применение полученных знаний.

Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В соответствии с действующими нормативными актами за все сведения, изложенные в ВКР, а также порядок их использования при оценке фактического материала и другой информации, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки, обоснованность (достоверность) выводов и выносимых на защиту положений, ответственность профессионального, морального и юридического характера несет непосредственно автор выпускной квалификационной работы.

ВКР проверяется выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ» с последующей выдачей соответствующего заключения (справки).

ВКР может быть выполнена на иностранном языке. Порядок выполнения и защиты работы на иностранном языке определяется Положением РГГУ о ВКР и Положением РГГУ о ГИА.

Специфика ВКР магистра

От ВКР бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими *основами*, способность к *пониманию, анализу и синтезу* научной информации, критическому использованию методов ее обработки, магистерскую работу отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

Квалификация магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКР должен соответствовать соответствующей образовательной программе (*далее – ОП*) подготовки магистра.

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Цель подготовки и защиты ВКР.

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Цель подразумевает, что в ходе работы над ВКР и ее публичной защиты решаются следующие образовательные **задачи**, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОП магистра:

- систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения обобщения, делать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- оценка сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя и рецензента

Тематика и примерный перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой с учетом научных интересов кафедры, ежегодно обновляется и утверждается Советом ИЭУП РГГУ.

Темы ВКР, закрепляемые за обучающимися, должны соответствовать направленности образовательной программы, научным интересам кафедры, научным и практическим интересам выпускника. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики.

Обучающийся имеет право выбора любой тематики ВКР из предлагаемого кафедрой перечня. По письменному заявлению магистранта кафедра может предоставить выпускнику возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Выбрав тему ВКР, студент подает **заявление** по установленной форме на имя заведующего кафедрой (**Приложение 1**).

Закрепление за обучающимся темы ВКР, научного руководителя, а также при необходимости научного консультанта, происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра. Возможность корректировки темы (по согласованию с научным руководителем) сохраняется до начала третьего семестра обучения в магистратуре.

Тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 6 месяцев до защиты**, оформляется протоколом. Окончательное закрепление за обучающимся темы ВКР, происходит на основании соответствующего приказа ректора.

Рекомендации по выбору темы исследования.

Определению темы ВКР предшествует предварительная работа обучающегося по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования.

Постановка проблемы понимается как обобщение вопросов, касающихся предмета и цели будущего исследования, определения границ между знанием и незнанием о предмете. Такие вопросы формулируются на основе предварительного ознакомления с научной литературой в данной области, справочно-информационными изданиями, электронными (интернет) базами данных, оценки достаточности исходных материалов, разработанности методов исследования. Анализ и сопоставление полученных данных позволяет наметить цель, поставить задачи, определить структуру будущего исследования, оценить перспективы и смоделировать ожидаемый результат.

Тема исследования – это наименование юридического явления, процесса или понятия о них, которые избираются для исследования по причинам неясности или дискуссионности их толкования, несоответствия содержания юридической практике. Тема должна быть сформулирована в проблемной постановке, как задача, требующая своего разрешения. Неопределенные формулировки (например, «Анализ некоторых вопросов...», «К изучению...», «Материалы к...») в заглавии работы не допускаются. Показатели, которые следует принять во внимание при формулировке названия темы ВКР:

проблему, т.е. тот вопрос, когда имеющегося знания недостаточно для решения поставленной исследовательской задачи и не известен способ, с помощью которого можно получить недостающие знания; проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы;

актуальность, т.е. степень востребованности темы для решения конкретных теоретических и/или практических задач;

объект исследования, т.е. наличное знание о явлении или процессе, которое содержит противоречие в их понимании и порождает потребность в разрешении данного противоречия;

предмет исследования - дисциплинарный аспект изучаемого объекта, а также закономерности, существенные свойства или отношения объекта, познание которых дает решение вопроса о понимании последнего;

план работы - это структура, последовательность изложения материала исследования.

Этапы подготовки ВКР магистра, выполняемой в форме магистерской диссертации

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая:

- выявление актуальных научных проблем, имеющих место в соответствующей сфере общественных отношений, и выбор темы исследования;
- планирование научно-исследовательской работы по избранной тематике, включающее ознакомление с исследовательскими работами, опубликованными в данной области, и формулировку темы исследования;
- поиск, отбор и систематизацию опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКР, актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (в том числе на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий, каталогов библиотек, путеводителей по архивам, баз данных сети Интернет и др.);
- разработку методов и инструментов проведения исследования и анализа их результатов;
- отбор фактического материала, сбор эмпирических данных;
- изучение, анализ и оценку источников на основе избранной методологии;

- корректировку плана проведения научно-исследовательской работы;
- обработку, анализ, систематизацию и фиксацию отобранных материалов;
- структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализацию структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- составление семестровых отчетов о выполнении научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации, подготовки публикаций и участия в научных мероприятиях;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту для обсуждения, а также корректировки текста с учетом сделанных замечаний;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций и проч.) на научных конференциях, круглых столах;
- анализ с научным руководителем (консультантом) проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов поставленным цели и задачам ВКР, ее академической новизны и практической значимости;
- оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обсуждение проекта доклада с научным руководителем;
- публичную защиту выполненной выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа по направлению (*далее – НИР*) проводится как в *индивидуальной* (консультации научного руководителя, специалистов-практиков), так и в *коллективной форме* (научно-исследовательские семинары, практикумы, конференции, исследовательские лаборатории, научные кружки, летние/зимние школы, конкурсы студенческих работ, web-форумы, практики, проектная деятельность, в том числе по грантам, и др.).

На различных этапах подготовки ВКР предусмотрены следующие конкретные *виды НИРМ*, результаты выполнения которых должны включаться в отчетные материалы за соответствующий этап обучения:

- **публикация научной статьи** (в том числе в электронном виде) - **обязательный этап**;
- подготовка доклада или научного сообщения на конференции или заседании круглого стола, аналитического обзора, дайджеста, реферата, эссе, рецензии, грантовой заявки, экспертного заключения т.п. – **возможный этап** (*по желанию и выбору магистранта*);

Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании выпускающей кафедры (**Приложение 1**). Закрепление за обучающимся научного руководителя осуществляется на основании приказа ректора.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, промежуточной аттестации, предзащите и защите ВКР.

В полномочия научного руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе темы ВКР, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и фактического материала;

- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- содействие в научно-исследовательской работе магистранта (участию в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.);
- осуществление постоянного контроля хода выполнения ВКР;
- научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания и представления магистрантом, а также работы в целом;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;
- участие в предзащите ВКР на заседании кафедры;
- предоставление письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- выступление на защите ВКР с оценкой актуальности и содержания работы, отношения студента к своим обязанностям в процессе ее подготовки;

В случае междисциплинарного характера ВКР и по согласованию с научным руководителем магистранту может назначаться научный консультант по отдельным разделам работы или консультант, профессионально занятый в сфере деятельности, соответствующей тематике исследования.

При подготовке работы на иностранном языке магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы исследования, языка, на котором будет написана работа, и фамилии преподавателя-консультанта с кафедры иностранного языка, который будет контролировать подготовку работы на иностранном языке, а также присутствовать на заседании ГЭК во время защиты данной работы. Консультант по ВКР с соответствующей кафедры иностранного языка назначается по согласованию с заведующим указанной кафедрой.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист (*Приложение 2*);
- оглавление (план работы) (*Приложение 3*);
- введение;

- основная часть, состоящая из глав, которые разбиваются на параграфы;
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщающие рекомендации, возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости), представляющие собой извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, таблицы, подготовленные автором, дающие представление о степени изученности автором исследуемой проблемы).

Разработка плана ВКР – это определение причинно-следственных связей в исследуемом объекте (юридическом явлении, процессе, понятиях о них). Вопросы плана должны располагаться в логической последовательности и полностью раскрывать избранную тему.

План в процессе работы над темой *не является окончательным, он может меняться*, т.к. могут быть найдены новые аспекты изучения объекта и решения научных задач.

План не должен расширять пределы темы, т.е. не должен выходить по содержанию за ее рамки, в противном случае работа получится поверхностная, описательная, не отражающая глубины и деталей проблемы. Отдельные части плана не должны повторять заявленную тему исследования в целом (совпадать по формулировке названия с самой темой ВКР).

План зависит и должен *соотноситься* с другими частями ВКР: - отвечать поставленной цели исследования;

- количество выделяемых параграфов в главах в целом должно соответствовать количеству решаемым автором задач;

- общее количество глав и параграфов, а также объем их текстового изложения должно быть оптимальным для раскрытия соответствующего содержания и соотноситься с общим объемом работы (80-120 страниц);

- параграфы должны коррелировать в целом с количеством выводов и предложений, которые будут представлены в *заключении* работы.

Введение ВКР представляет собой своеобразную **аннотацию**, содержание и показатели которой подтверждают академический характер работы.

Структура *введения* должна быть представлена следующими разделами в указанной последовательности:

1. актуальность темы исследования;
2. степень научной разработанности темы;
3. объект исследования;
4. предмет исследования;
5. цель исследования;
6. задачи исследования;
7. положения, выносимые на защиту;
8. нормативная база исследования;
9. теоретическая основа исследования;

10. эмпирическая основа исследования;
11. методологическая основа работы;
12. практическая значимость темы исследования;
13. апробация результатов исследования;
14. структура работы.

Введение начинается с определения **актуальности темы исследования**, в котором раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики, а также **степени разработанности темы** с характеристикой степени разработанности темы в науке, обзором и анализом существующей научной литературы с обязательным указанием концептуальных исследований, а также анализом в науке существующих подходов и взглядов на ту или иную проблему, лакунов в изучении проблемы и т.д.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Цель предполагает проведение комплексного исследования и, как правило, одна. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

Объектом исследования являются процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию, которая изучается и преобразуется исследователем. В области правовой науки объектом исследования являются соответствующие общественные отношения.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Чаще всего исследования в области права предполагают в качестве предмета исследования нормы права, регулирующие соответствующее правоотношение, а также доктринальные положения, материалы судебной практики по вопросам, составляющим объект ВКР.

Задачи исследования определяются поставленной целью (либо разработанной гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы, пути и средства достижения цели для решения проблемы. Задачи исследования должны логически совпадать с планом работы.

Положения, выносимые на защиту. Перечисляются конкретные выводы и предложения автора, обладающие новизной, имеющие научное и/или практическое значение с точки зрения развития теории права и/или совершенствования законодательства, которые автор будет защищать в процессе представления ВКР государственной экзаменационной комиссии.

Нормативная база исследования. Указываются основные нормативные правовые акты, в том числе международные, регулирующие рассматриваемые отношения, составляющие объект ВКР, которые располагаются в данном разделе по юридической силе. К ним могут относиться действующие нормативные правовые акты и утратившие силу (с указанием на это), которые содержатся в официальных документах, проекты законов и т.п.

Теоретическая основа исследования. Указываются ФИО тех авторов, теории, принципы и подходы которых рассматривал и которыми руководствовался в ходе исследования магистрант; перечисляются основные исследователи в рассматриваемой области научного знания, к которым обращался автор при написании ВКР, и на которых есть ссылки в тексте.

Эмпирическая основа исследования. Источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой. Например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате проведения эксперимента и пр. Эмпирическую основу также составляют проанализированные в работе материалы судебной и правоприменительной практики, опубликованные и неопубликованные (в том числе, архивные) материалы, статистические данные, данные с официальных сайтов уполномоченных органов, а также материалы собственных изысканий автора.

Методологическая основа исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Апробация результатов исследования. Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема каждой публикации и их общего числа.

Структура диссертации предполагает обоснование предложенной структуры диссертации в соответствии с целью и задачами исследования, в том числе указание на деление ее на главы, наличие приложений.

Основная часть магистерской диссертации

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы. Каждая из глав (параграфов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

Количество глав в работе не может быть менее двух. Названия глав и параграфов должны точно отражать их основное содержание. *Название главы или параграфа не может повторять название ВКР.* В начале каждой главы *может быть* представлен общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы.

Каждый из параграфов соответствующей главы посвящается решению одной из поставленных задач. Каждый раздел главы или параграфа является базой для логического перехода к рассуждениям в последующем разделе главы и параграфа. Изложение материала ВКР должно быть последовательным и взаимообусловленным.

Работа должна быть написана на основании изученных нормативных источников, юридической практики, социологических данных, научной и учебной литературы и др.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространственных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости), а также цитирования судебных документов (иных решений, постановлений и т.п.) в полном объеме, не допускается.

Содержание работы не может быть скопированным, т.е. составленным из выдержек опубликованных работ, носить описательный характер. *Уровень оригинальности* авторского текста должен быть не менее 75%.

Материал каждой главы и параграфа должен быть аналитическим, т.е. представлять собой анализ исследуемого правового явления или процесса, что достигается изложением имеющейся в литературе относительно этого объекта дискуссий и высказыванием автором своей позиции.

Рекомендуется:

- описать суть имеющей место полемики;
- привести позицию наиболее известных в данной области знания специалистов (процитировать выдержки из их работ, указав название работы и страницы, откуда заимствована цитата);
- высказать собственную точку зрения по вопросу или присоединиться к позиции одного из специалистов, изложив соответствующую аргументацию;
- подтвердить избранную позицию ссылками на нормативные российские и зарубежные источники, международные документы, сложившуюся практику, факты и др.

Заключение представляет собой основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, которые выражаются в суждениях, предложениях и рекомендациях теоретического и/или практического характера.

В заключении кратко перечисляются конкретные выводы и предложения автора в соответствии с поставленными во Введении задачами, представляющие собой решение этих задач, обладающие академической новизной и имеющие теоретическое и/или практическое значение с точки зрения развития юридической науки, совершенствования законодательства, практики его применения и т.п.

При формулировании вывода автору следует сначала кратко сформулировать суть стоящей проблемы, а затем предложить ее решение.

Формулировки заключения должны коррелировать и опираться на частные (промежуточные) выводы, сделанные в конце каждого параграфа работы, т.е. представлять собой «выводы из выводов».

Академическая новизна выводов в заключении ВКР может быть выражена в форме:

- конкретизации (уточнение известных данных, конкретизация отдельных положений, касающихся теории и практики);
- дополнения (расширение известных отраслевых теоретических или практических положений, внесение в них межотраслевых и других, ранее неиспользуемых либо редко встречающихся элементов описания);
- преобразования (внесение элементов самостоятельности и оригинальности в суждения и выводы автора).

В заключении можно также сформулировать пути и перспективы развития в исследуемой проблематике.

Список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложение авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Цитирование и сноски на цитаты

Цитированием является включение в текст работы дословной выдержки из какого-либо другого текста или чьих-либо дословно приводимых высказываний.

Цитаты из других работ должны использоваться в тексте ВКР в той мере, в какой это необходимо для разъяснения позиции автора, комментирования дискуссионных положений или подкрепления авторских аргументов.

Не рекомендуется перегружать текст работы цитатами, а также приводить их в разделах, в которых излагаются выводы и полученные лично выпускником результаты исследования.

При цитировании текста (в том числе статистических и других данных) цитата приводится *в кавычках и дословно*, без изменения синтаксиса, орфографии, пунктуации, расстановки абзацев и шрифтовых выделений в цитируемом тексте. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие, и цитата начинается со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор ВКР должен в скобках отметить (*прим. автора - выделено мной*).

Библиографические ссылки (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») обязательны при цитировании, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно, при заимствовании полученных другими авторами материалов без дословного воспроизведения (цитирования). Ссылка является точным указанием на источник (в том числе неопубликованный, архивный документ, электронный ресурс), откуда извлечена цитата или заимствованы материалы. Такое указание должно быть достаточным для идентификации, поиска и общей характеристики источника.

Выдача положений другого автора за свои собственные, без соответствующей ссылки на его работы, т.е. переписывание содержания научной или учебной работы без указания ее выходных данных, является **плагиатом**, и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами РГГУ.

Задачи цитирования:

- подтверждение, опровержение, пояснение или более яркое выражение своей собственной мысли;

- получение информации об известных в литературе позициях авторитетных ученых;

- сравнение позиции автора с мнениями других специалистов по данному вопросу;

- отражение в исследовании различных точек зрения и полемики о проблеме;

- проверка достоверности цитирования соответствующего текста.

Основные правила отражения в исследовании выдержек из работ других авторов:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится с сохранением особенностей авторской манеры его написания, причем в той грамматической форме, в какой он дан в источнике;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора;

- каждая цитата сопровождается ссылкой на источник с соблюдением правил его библиографического описания;

- при цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие, и цитата начинается со строчной буквы;

- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска;

- принято использовать следующие словарные клише: «Как считает проф. Ф.И. Иванов, ...», «По мнению Ф.И. Иванова, ...», «Следует поддержать позицию проф. Ф.И. Иванова, который считает, что...», «Как пишет Ф.И. Иванов: «...», т.п.

- в тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «Как подчеркивает В.И. Сидоров, ...», «По мнению В.Н. Ильина,...», «Следует согласиться с В.В. Серегиним, который полагает, что...» и т.д.); в подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

Место расположения сносок в ВКР:

- сноски автоматические (для этого используется действие «Ссылки»-«Вставить сноску»);

- располагаются ВНИЗУ страницы;

- нумерация сносок начинается с каждой новой страницы (*называются постраничными*).

Рекомендации по оформлению цитат и ссылок на них из работ других авторов:

- необходимо указывать не только фамилию, но и инициалы авторов; имя и отчество не нужно писать полностью;

- в содержании текста инициалы цитируемых авторов следует указывать перед фамилией, а в сноске – после фамилии;

- целесообразно обращать внимание на пол автора с целью грамотного склонения его фамилии.

Список источников и литературы ВКР

Список источников и литературы (или библиография) - это:

- информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование информации;

- перечень научных, учебных, справочных и иных источников, а также нормативных и других официальных документов с указанием выходных данных, изученных и используемых автором для написания исследовательской работы.

В Список включаются:

- издания из подстрочных сносок (их первое упоминание в тексте);

- иные изученные автором источники и литература, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на формирование авторской позиции по теме, соответственно, и на общее содержание работы, т.е. это те издания, на которые имеется ссылка, а также все иные, изученные автором публикации. Перечень таких источников не должен составлять больше 10% списка.

Структура списка (последовательность указания источников и литературы):

Нормативные и иные официальные документы:

- Конституция РФ;
- международные документы (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке);
- нормативные правовые акты (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке):

- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы РФ (25 декабря 1991 – 23 сентября 1993 гг.);
- действующие законы СССР;
- действующие законы РСФСР;
- указы Президента РФ;
- акты Палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных министерств и ведомств, государственных служб, федеральных агентств;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации (по юридической силе);
- нормативные акты органов местного самоуправления
- нормативные правовые акты, прекратившие свое действие (с указанием на то, что НПА утратил силу).
- иные официальные ненормативные документы;
- судебные решения (внутри списка группируются по субъектам-авторам и хронологически):
- постановления и определения Конституционного Суда РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда РФ;
- иные материалы юридической практики (опубликованные и неопубликованные).

Научная, учебная и иная литература:

- опубликованная научная и учебная литература (излагается единым списком в алфавитном порядке);
- диссертации, авторефераты диссертаций (излагается единым списком в алфавитном порядке);
- материалы социологических исследований, статистические данные и т.п.;
- литература на иностранных языках.

Интернет-ресурсы.

Оформление списка источников и литературы, подстрочных ссылок (сносок)

Оформление Списка производится в соответствии с требованиями ГОСТов, определяющих правила осуществления библиографических записей:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

В Списке источников и литературы, а также в подстрочных сносках следует указывать их *полное название*.

При *повторном упоминании* того же автора и его произведения в сноске *на той же странице* достаточно написать: «Там же.» (на иностранном языке – «Ibid.») или «Там же. С. 213.» (на иностранном языке – «Ibid. P. 213).

При повторном упоминании того же автора и его произведения в сноске через несколько сносок пишется: «ФИО автора. Указ. соч. С. 221.» (на иностранном языке - Op. cit. P. 221).

При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, при дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: «В соответствии со ст. 3 ФЗ от 14 июня 1994 г. О порядке опубликования законов ...».

Образцы оформления в списке и сносках международных документов:

в Списке: Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.

в сноске: Ст. 8 Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001.- № 2. - Ст. 163.

Образцы оформления в списке и сносках Конституции РФ:

в Списке: Конституции Российской Федерации. Принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

в сноске: Ст. 3 Конституции РФ. Принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

Образцы оформления в списке и сносках кодексов:

в Списке: Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

в сноске: П. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. Часть 1 // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Образцы оформления в списке и сносках федеральных конституционных и федеральных законов:

в Списке: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст. 801.

в сноске: Ст. 5 Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст. 801.

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.) **недопустимо указывать** в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках судебной практики:

вариант 1)

в списке: Постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г.

«О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 450-462.

в сноске: П. 2 Постановления Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г.

«О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 451.

вариант 2)

в списке: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3-4

в сноске: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3.

вариант 3)

в списке: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

в сноске: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

Образцы оформления в списке и сносках электронных ресурсов:

1) *в списке и сноске:* Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2022 г. [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).

2) *в списке и сноске:* Банк России: информ.-аналит. материалы. М., сор. 2000–2005. [Электронный ресурс] // <http://www.cbr.ru/analytics/> (дата обращения: 19.10.2022).

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.) недопустимо указывать в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках монографий, опубликованных одним автором:

в списке: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.В. Иванова. - М.:

«Спутник+», 2010. - 318 с.

в сноске: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.В. Иванова. - М.:

«Спутник+», 2010. - С. 15.

Примечание здесь и далее: В конце работы, указанной в списке, ставится общее количество страниц в изученном научном труде, а в конце сноски – номер страницы, откуда заимствована цитата.

Образцы оформления в списке и сносках главы в монографии, опубликованной под редакцией другого специалиста:

в списке: Максимов, Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - 412 с.

в сноске: Максимов Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - С. 186.

Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия):

в списке: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. Т.1. 1008 с.

в сноске: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. – Т.1. С. 172.

Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия), написанного группой авторов:

в списке: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие. / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик. - М.: Юрист, 2010. - 326 с.

в сноске: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик - М.: Юрист, 2010. С. 12.

Образцы оформления в списке и сносках комментария законодательства:

в списке: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - 784 с.

в сноске: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - С. 199.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в периодических журналах:

в списке: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей / Л.И. Иванов // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право».

- 2013. - № 3 (104). - С. 13-21.

в сноске: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей. / Л.И. Иванов. // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». - 2013.- № 3 (104). - С. 15.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в сборниках: в списке: Князева Е.Ю. (шт) Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Князевой. М.: РГГУ, 2020. С. 172-177

в сноске: Князева Е.Ю. (шт) Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Князевой. М.: РГГУ, 2020. 419 с.

Статья в списке и сносках в газете:

в списке и сноске: Росс. газета. 2022. 23 февр.

Примечание: Номер выпуска газеты не ставится, название месяца – сокращается.

Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть отредактирована и вычитана автором. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

ВКР должна быть подготовлена в двух экземплярах, один экземпляр в распечатанном и переплетенном виде (твердый переплет), другой в электронном виде на диске.

Объем ВКР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКР без учета списка источников и литературы и приложений составляет 80-120 страниц с учетом требований к формату текста, указанному ниже.

Формат текста:

- работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4;
- нумерация листов сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу (первая страница – титульный лист, вторая страница – оглавление нумеруются, но номер на них не ставится. Нумерация текста начинается с Введения, т.е. со стр. 3);
- каждый раздел работы, каждая глава начинаются с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом, без переноса на новую страницу;
- заголовки работы располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом;
- нумерация глав сквозная. Нумерация параграфов сквозная в пределах соответствующей главы ВКР;
- текст ВКР печатается шрифтом *Times New Roman*, размер *14 кеглей*, междустрочный интервал – *1,5*, абзацный отступ (табуляция) – *1,5 см*. Поля: верхнее и нижнее – *2,5 см*, левое – *3 см*, правое – *1 см*. Текст работы должен быть выровнен по ширине;
- подстрочные ссылки печатаются автоматически шрифтом *Times New Roman*, размер *10 кеглей*, междустрочный интервал – *1,0*, абзацный отступ (табуляция) – *0 см*, выравнивание по

ширине;

- переносы слов не расставляются
- статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- библиографические ссылки и список источников и литературы оформляется в соответствии с изложенными выше рекомендациями.

Список сокращений и правила написания буквенных аббревиатур.

ВКР по необходимости может содержать список сокращений (помимо общепринятых) наиболее часто упоминаемых в тексте слов и словосочетаний, понятий и терминов, названий документов и организаций (ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»), а также список условных обозначений величин (ГОСТ 8.417-2002. ГСИ. Единицы величин.) и формул, используемых в работе.

Сокращения в списке располагают в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями. Список принятых в работе сокращений и/или условных обозначений располагается перед библиографическим списком. Сокращения (буквенные аббревиатуры) могут также вводиться автором ВКР по тексту работы, без оформления их отдельным списком (в том случае, если число вводимых в работе сокращений менее десяти). При первом использовании в тексте таких аббревиатур они указываются в круглых скобках после полного наименования/определения, и в дальнейшем их расшифровка не требуется.

Правила оформления таблиц и иллюстративного материала.

Таблицы и иллюстративный материал (чертежи, рисунки, схемы, фотографии, диаграммы, графики) должны иметь названия и порядковую нумерацию. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Название и порядковый номер иллюстративного материала проставляются под приводимым графическим изображением.

Правила оформления примечаний и приложений.

Примечания к основному тексту ВКР, в том числе справочные или авторские комментарии (справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых в основном тексте, разъяснения, уточнения, дополнительные факты, переводы иноязычных слов, объяснения значения устаревших слов и т.п.) являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы и не выносятся в приложения.

Примечания могут быть даны в подстрочной ссылке (постраничные примечания). Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски.

Приложения к ВКР включают вспомогательный материал, дополняющий основной текст работы и имеющий самостоятельное научное/справочное значение. Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (например, не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложение авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

В приложения могут быть вынесены текстовые документы или их копии, выдержки из документов (отчетов, инструкций, протоколов, планов), извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, формы документов, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Приложения могут представлять собой иллюстративный материал – таблицы, графики, карты, фотографии, рисунки и т.п.

Приложения располагаются после библиографического списка. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложения нумеруются (в случае, если их количество больше одного) арабскими цифрами без знака № («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы.

При большом объеме или ином формате (не соответствующим формату А4) приложения могут быть переплетены отдельно или помещены в специальную папку, на лицевой стороне которой под заголовком «Приложения» повторяются все элементы титульного листа ВКР.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством внутритекстовой ссылки.

Страница с оглавлением ВКР должна включать перечень с указанием порядкового номера и полным названием каждого приложения.

Библиографический список, вспомогательные указатели, примечания и списки сокращений в приложения не включаются.

Титульный лист и страница с оглавлением ВКР оформляются по установленному образцу (Приложения 2 и 3), входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с оглавлением ВКР включает наименования всех глав и параграфов с указанием номера их начальной страницы.

Не допускается сокращение или изменение наименования глав и параграфов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Соблюдается единая система нумерации глав и параграфов. Все основные структурные части работы (кроме параграфов) - введение, главы, заключение, список источников и литературы, приложения - должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная для всего текста работы и проставляется арабскими цифрами.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами, выравнивание по центру, отделяются от подзаголовка и/или основного текста интервалом. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, выравнивание по центру.

Заголовки не подчеркиваются.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки глав и параграфов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1.; 1.2.).

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (отступ 1,5 см).

Текст работы должен быть тщательно выверен магистрантом. Представление работы с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок является

недостатком, что должно быть отражено в отзыве научного руководителя и рецензии внешнего рецензента.

На последней странице ВКР должна стоять **подпись студента**.

В конце ВКР приклеивается конверт формата А5. К работе приобщается 2 экз. отчета о результатах проверки работы по системе «Антиплагиат», а также 3 экз. титульного листа.

Если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то готовятся два варианта текста: на русском и на иностранном языках.

Один экземпляр готовой *переплетенной ВКР* сдается научному руководителю для подготовки отзыва. По согласованию с научным руководителем работа может быть представлена в электронном виде (передана по электронной почте).

После подготовки отзыва научного руководителя ВКР вместе с копией отзыва научного руководителя отдается на рецензирование внешнему рецензенту. По согласованию с рецензентом работа может быть представлена в электронном виде (по электронной почте).

После получения отзыва и рецензии заведующий кафедрой не позднее чем за **5 (пять) дней** до дня защиты ВКР подписывает титульные листы работы, затем она передается секретарю ГЭК.

3.2. Оценочные материалы для ВКР

3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

К основным критериям оценки выпускной квалификационной работы относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;

- качество и самостоятельность проведенного исследования, в том числе:

- обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- логичность и завершенность работы;

- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);

- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;

- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания (для выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры);

- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования;
- правильность и аккуратность оформления.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является выполнение магистрантом в процессе освоения ОП таких видов НИР как подготовка не менее одной научной публикации (в том числе электронной) по теме исследования и/или участие с докладом на научной/научно-практической конференции.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) магистра по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании, а также может даваться рекомендация о продолжении обучения в аспирантуре.

ГЭК может рекомендовать результаты выполнения ВКР к публикации в периодических изданиях РГГУ.

Оценка	Критерии оценки
отлично	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы полностью соответствует указанным критериям, магистрант самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает результаты своей работы, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывает теоретические положения с юридической практикой, обладает высокой культурой речи.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы соответствует указанным критериям, магистрант самостоятельно и последовательно излагает результаты своей работы, умеет увязывать теоретические положения с юридической практикой.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы в целом соответствует указанным критериям, но имеются отдельные замечания, материал магистрант излагает репродуктивно, пытается анализировать законодательство и различные научные взгляды, по требованию

	комиссии пробует обосновать собственную научную позицию, испытывает затруднения при установлении связи теоретических положений с практикой; речь его не всегда логична и последовательна.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание и оформление ВКР не соответствует указанным критериям, магистрант демонстрирует незнание проблематики ВКР; не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

3.2.2. Примерная тематика ВКР

СПИСОК ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

Проверяемые компетенции: УК-1,2,4,6; ОПК-1,3,5,7; ПК-1

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).
4. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
5. Информационное обеспечение контрактной системы.
6. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
7. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
8. Комиссии по осуществлению закупок.
9. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
10. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
12. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
13. Обоснование закупок.
14. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
15. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
16. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
17. Запрос котировок.
18. Запрос предложений.
19. Открытые и закрытые конкурсы.
20. Открытые и закрытые аукционы.
21. Условия допуска к участию в закупках.
22. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.

23. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках,
24. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
25. Участие организаций инвалидов в закупках.
26. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
27. Документооборот по закупкам.
28. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
29. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.
30. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.
31. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.
32. Изменения в контракт.
33. Расторжение контракта.
34. Порядок ведения реестра контрактов.
35. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
36. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
37. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении

1. Понятие GR.
2. GR сопровождение: цели, задачи и отличия от коммерческого PR.
3. Этапы исторического развития GR.
4. Объекты и субъекты GR.
5. Методы GR-менеджмента: информационно-аналитическая работа.
6. Методы GR-менеджмента: налаживание системы коммуникации с органами власти.
7. Методы GR-менеджмента: представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти.
8. Сущность и функции GR-менеджмента.
9. Виды GR-менеджмента.
10. Повышение эффективности использования методов GR-менеджмента.
11. Организация устных коммуникаций (пресс-конференции, презентаций). Подготовка речей и вступлений.
12. Стратегическое планирование в GR.
13. Российский и зарубежный опыт организации GR в органах федеральной, региональной и муниципальной власти.
14. Технологии управления новостной информацией, создание и усиление значимости новости.
15. Институционализация GR.
16. Понятие GR-менеджмента. Функции GR-менеджмента. Виды GR-менеджмента
17. Правовой статус некоммерческой организации.

18. Деятельность некоммерческой организации.
19. Правовые основы деятельности GR департамента организации.
20. Правовые основы лоббирования.
21. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе.
22. Модель партнерства в отношениях с государственной властью.
23. Процесс принятия решения внутри корпорации.
24. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством.
25. Концепции "Shareholders" и "Stakeholders" в GR-деятельности.
26. Идентификация стейкхолдеров и их интересов.
27. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния.
28. Стратегия продвижения месседжа в СМИ.
29. Процессы принятия решений в законодательных и исполнительных органах власти.
30. Технологии и техники прямого лоббизма.
31. Технологам косвенного лоббизма.
32. Использование «переговорных площадок» во взаимодействии с органами государственной власти.
33. Институционализация GR в России.
34. Юридическая ответственность участников GR сопровождения.
35. Понятие GR.
36. GR сопровождение: цели, задачи и отличия от коммерческого PR.
37. Этапы исторического развития GR.
38. Объекты и субъекты GR.
39. Методы GR-менеджмента: информационно-аналитическая работа.
40. Методы GR-менеджмента: налаживание системы коммуникации с органами власти.
41. Методы GR-менеджмента: представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти.
42. Сущность и функции GR-менеджмента.
43. Виды GR-менеджмента.
44. Повышение эффективности использования методов GR-менеджмента.
45. Организация устных коммуникаций (пресс-конференции, презентаций). Подготовка речей и вступлений.
46. Стратегическое планирование в GR.
47. Российский и зарубежный опыт организации GR в органах федеральной, региональной и муниципальной власти.
48. Технологии управления новостной информацией, создание и усиление значимости новости.
49. Институционализация GR.
50. Понятие GR-менеджмента. Функции GR-менеджмента. Виды GR-менеджмента
51. Правовой статус некоммерческой организации.
52. Деятельность некоммерческой организации.
53. Правовые основы деятельности GR департамента организации.
54. Правовые основы лоббирования.
55. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе.
56. Модель партнерства в отношениях с государственной властью.
57. Процесс принятия решения внутри корпорации.

58. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством.
59. Концепции "Shareholders" и "Stakeholders" в GR-деятельности.
60. Идентификация стейкхолдеров и их интересов.
61. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния.
62. Стратегия продвижения месседжа в СМИ.
63. Процессы принятия решений в законодательных и исполнительных органах власти.
64. Технологии и техники прямого лоббизма.
65. Технологам косвенного лоббизма.
66. Использование «переговорных площадок» во взаимодействии с органами государственной власти.
67. Институционализация GR в России.
68. Юридическая ответственность участников GR сопровождения.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР состоит из *двух этапов*:

I этап - предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры;

II этап - защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (*далее – ГЭК*), состав которой утверждается приказом ректора РГГУ.

ВКР проверяется кафедрой на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ». Оригинальность работы должна составлять **не менее 75%**.

Целью предзащиты является проверка степени готовности ВКР к публичной защите на ГЭК. Проводится на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 1 месяц до защиты**.

К предзащите представляется **полный текст** распечатанной, но не сброшюрованной (без твердого переплета) ВКР.

Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой, научного руководителя (научного консультанта) и преподавателей кафедры.

В ходе предзащиты магистрант излагает основные положения работы и отвечает на поставленные вопросы. Научный руководитель докладывает о степени готовности ВКР. Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной ВКР, при необходимости дает рекомендации по ее доработке. Кафедра принимает решение о степени готовности ВКР к защите.

Сведения о невыполнении обучающимся указаний научного руководителя в процессе подготовки ВКР, непредставление полного текста работы на предзащиту, непредставление информации о ходе выполнения работы, неявка без уважительных причин на консультации и предзащиту ВКР, должны быть отражены в отзыве научного руководителя и зафиксированы в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план, тем не менее, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, содержания отзыва научного руководителя, рецензий и т.д. Однако сведения о качестве ВКР, нарушении предъявляемых к ней требований, могут являться основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки за ВКР или выставления оценки «неудовлетворительно».

Если ВКР выполнена на иностранном языке, предзащита проводится на русском языке. На предзащиту представляются текст работы на иностранном языке и реферат работы на русском языке, не превышающий 50% от всего объема ВКР. В реферате должны быть отражены результаты проведенного исследования, разработанные автором рекомендации и предложения, выводы, как по отдельным результатам исследования, так и заключительные (итоговые). В реферате приводятся основные иллюстративные и цифровые материалы.

Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя ВКР

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет на кафедру письменный отзыв об уровне содержания выполненной работы и отношении обучающегося к ее подготовке. Если ВКР выполнена на иностранном языке, научный руководитель представляет отзыв на русском языке либо на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее (**Приложение 4**):

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс;
- заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки за ВКР.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв консультанта представляется на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

Рецензирование ВКР

ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат **внешнему рецензированию**.

Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, **не являющихся работниками выпускающей кафедры**. ВКР должна быть передана рецензенту (рецензентам) не позднее, чем **за 14 дней** до защиты.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, рецензия представляется на русском языке либо на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее (*Приложение 5*).

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за ВКР.

Новизна ВКР, оценивается по *академическим*, а не научным показателям и выражается в *авторском представлении* исследованного объекта.

Об авторском представлении изучаемого объекта могут, например, свидетельствовать:

- новый объект исследования, т.е. задача, заявленная в ВКР, рассматривается в такой постановке впервые;
- другая формулировка известной проблемы или задачи, возникших в новых общественных условиях;
- описание и объяснение правовых явлений и процессов, изменившихся в связи с новеллами в общественных отношениях;
- анализ социологического и статистического материалов, не попадавших ранее в фокус исследовательского анализа;
- использование методологии, в том числе и междисциплинарной, позволившей иначе, чем принято и известно в научном знании, описать и объяснить исследованный объект;
- предложение новых следствий из известных знаний в связи с новыми общественными запросами.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за **5 календарных дней** до дня защиты ВКР. Автор должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в отзыве и рецензии.

Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Отзыв и рецензия оглашаются на заседании ГЭК при обсуждении результатов защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем **за 2 календарных дня** до дня защиты.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией

Подготовленный текст ВКР подлежит проверке на объем неправомерного заимствования по программе «**Антиплагиат-ВУЗ**». К защите допускается работа при условии, что объем оригинального (авторского) текста в работе составляет **не менее 75 %**. Отчет о проверке (справка об антиплагиате) в распечатанном виде является обязательным документом для представления ВКР к защите на ГЭК и прилагается при передаче ВКР в библиотеку РГГУ.

К ВКР прилагается **презентация доклада**, в которой представляются материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

Не позднее, **чем за 5 дней до защиты на кафедру представляются:**

- ВКР (окончательная редакция, утвержденная научным руководителем) распечатанная, в переплетенном виде. Переплет должен быть твердый;

- справка об антиплагиате в печатном виде, подписанная научным руководителем;

- заполненный и подписанный лицензионный договор в печатном виде;

- конверт формата А5;

- отдельно распечатанные титульные листы: 1 титул – формата А5, 2 титула – формата А4;

- отзыв научного руководителя и рецензия передаются на кафедру непосредственно научным руководителем и рецензентом в печатном виде с подписью составителей;

- диск, на котором должны быть размещены: ВКР в формате Word; презентация к докладу, скан лицензионного договора.

Не позднее, чем за **2 календарных дня** до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются:

- 1 экземпляр ВКР на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя и магистранта;

- подписанный научным руководителем отзыв на бумажном носителе;

- подписанная рецензентом рецензия на бумажном носителе

- справка об антиплагиате;

- диск, на котором должны быть размещены: текст ВКР в формате Word, презентация выступления в ходе публичной защиты, скан лицензионного договора.

Если работа выполнена **на иностранном языке**, то секретарю ГЭК передаются:

- 1 экземпляр ВКР на русском языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;

- 1 экземпляр ВКР на иностранном языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;

- диск с текстом ВКР на русском языке в формате Word, компьютерной презентацией, сканом лицензионного договора;

- диск с текстом ВКР на иностранном языке в формате Word, компьютерной презентации;

- подписанный научным руководителем отзыв в печатном виде;
- подписанная рецензентом рецензия в печатном виде;
- подписанный консультантом отзыв на языке выполнения ВКР с приложением перевода на русский язык.

Подготовка презентации на выпускную квалификационную работу

Для подготовки презентации используется программа Power Point. При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество разработанных слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Как правило, презентация включает от 7 до 10 слайдов.

На первом слайде указывается тема ВКР, ФИО автора, ФИО, ученая степень и ученое звание научного руководителя (научного консультанта).

На втором слайде в наглядной форме (с использованием схем, таблиц, перечисления) представляется актуальность темы исследования.

На последующих слайдах демонстрируются проблемные вопросы, рассмотренные в работе, а также основные выводы и полученные автором научные результаты. Каждое положение, выносимое на защиту, располагается на отдельном слайде.

Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста.

Готовая презентация должна быть согласована с научным руководителем и представлена ему за 5 дней до защиты для возможной дальнейшей корректировки.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

На этапе публичной защиты выпускной квалификационной работы проверяются следующие компетенции: **УК-4**.

Защита ВКР проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Руководство заседанием ГЭК осуществляется Председателем ГЭК. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Защита проводится очно; личное присутствие магистранта-выпускника, который готовится к осуществлению профессиональной юридической деятельности, обязательно.

К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКР проводится в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация – магистр) и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности,
- умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

По каждой ВКР *секретарь ГЭК* представляет на заседании комиссии:

- переплетенный экземпляр ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию.

Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет ФИО обучающегося и научного руководителя (при наличии и научного консультанта), название темы ВКР, затем предоставляет слово выпускнику.

Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад-презентацию) при защите ВКР, как правило, не должно превышать 15-ти минут. Структура доклада-презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, описание вариантов решения выявленной проблемы (проблем), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов автора. В заключительной части доклада-презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их академическая новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

По окончании сообщения соискатель магистерской степени отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и все присутствующие на защите.

Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензента. При их отсутствии Председатель ГЭК зачитывает представленные отзыв и рецензию. Далее автору ВКР предоставляется слово для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также на заданные в ходе защиты членами ГЭК вопросы. При ответах на вопросы соискатель имеет право пользоваться текстом ВКР.

Защита ВКР, выполненной на иностранном языке, осуществляется на языке выполнения работы. Каждому члену ГЭК представляются: полный текст работы на иностранном языке; реферат работы на русском языке; текст выступления на русском языке. На защите обязательно присутствие консультанта.

Искусство публичного выступления

Важнейшее значение в процедуре публичного выступления, в том числе и при защите ВКР, имеет владение магистрантом навыками публичной речи.

Общие рекомендации по подготовке выступления на защите:

предстоящую на выступлении речь нужно обязательно написать, не обязательно озвучивать ее на память;

текст выступления предварительно 2-3 раза медленно перечитать, расставив в нем смысловые ударения;

устно отрепетировать предстоящую речь, оценив объем необходимого для доклада времени; необходимо помнить, что время для выступления небольшое, и нужно уложиться в него; важно быть лаконичным;

свое выступление необходимо начинать с обращения к слушателям: «Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие! Позвольте представить вашему вниманию...»;

заранее продумать, какие возможные вопросы могут быть заданы и заготовить на них примерные ответы;

подготовить ответы на вопросы, замечания и рекомендации, изложенные в рецензии;

во время выступления всегда есть возможность подумать, не нужно торопиться с ответом, важно сосредоточиться;

следует быть предельно вежливыми, на критику отвечать сдержанно и с благодарностью;

перед днем выступления необходимо отодвинуть посторонние дела, следует отдохнуть и выспаться.

Рекомендации для выступления:

начинайте выступление с основного тезиса – главной мысли Вашего исследования, выраженной одним предложением. Если Вы сформулируете его правильно, слушатели с легкостью смогут следить за выступлением. Если же Вы сформулируете его недостаточно четко, слушатели не поймут нить вашего выступления и не поймут его смысл;

редактируйте основной тезис до тех пор, пока он не станет коротким и содержательным; основной тезис должен:

- быть выделенным в тексте выступления при помощи выражения: «Основная задача...», «Главная мысль...» и т.п.);
- содержать глагол, точно определяющий цель выступления («Хотелось бы отметить...», «Хотелось бы указать, что ...», «Хотелось бы продемонстрировать...» и т.п.);
- быть кратким и выразительным – каждое слово должно быть весомым.

Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов соискателя на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности выпускника, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим. Научный руководитель и рецензент обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами ГЭК.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- обоснованность актуальности темы;
- соответствие содержания работы цели и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках, материалов периодической печати, нормативных документов др.;
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;

- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным цели и задачам работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- правильность, грамотность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР **также оценивается:**

- общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией;
- устное изложение результатов своей работы;
- применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

По итогам защиты ГЭК может дать рекомендации по публикации ВКР или ее отдельных материалов, представлению на конкурс, практическому использованию и пр. Наиболее способным выпускникам может быть дана рекомендация для поступления в аспирантуру.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами в соответствии с Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Результаты защиты ВКР определяются **оценками** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются Председателем ГЭК в день проведения защиты.

Оценка за ВКР вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и выдаче документа о высшем образовании.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Аудитории для проведения государственного экзамена и процедуры защиты ВКР с техническими средствами обучения (микрофоны, интерактивные доски, видеопроекторы, компьютерная техника и т.п.).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или
-------	-----------------	---------------	---

			<i>свободно распространяемое)</i>
1	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
2	Windows	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Особенности защиты выпускной квалификационной работы инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите ВКР может быть увеличена не более, чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

Об утверждении темы выпускной квалификационной
работы

УТВЕРЖДЕНО

решением кафедры предпринимательского права
юридического факультета ИЭУП
протокол от _____

Заведующему кафедрой, к.н.

должность руководителя структурного подразделения

Кафедры предпринимательского права
ЮФ ИЭУП

название структурного подразделения

канд. юрид. наук, доценту Беловой Т.В.

уч. степень, уч. звание, Фамилия, имя, отчество

ФИО

фамилия, имя, отчество студента(ки)

студента(ки) 2 курса

очной формы обучения

направление подготовки/специальность

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

Правовое регулирование PR и GR
технологий в политике и бизнесе

Контактный телефон: +7(495)

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы¹ _____

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ КАК ОБЪЕКТОВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО РОССИЙСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ**

Назначить руководителем ВКР кандидата юридических наук, доцента

ученая степень, ученое звание

Балашова Евгения Владимировича

фамилия, имя, отчество

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ознакомлен (а).

« 29 » мая 2024 г.

_____ /
подпись студента

Манукян Л. А.

Фамилия И.О. студента

СОГЛАСОВАНО:

« 29 » мая 2024 г.

_____ / канд. юрид. наук, доцент Балашов Е.В.

¹ если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то тема ВКР указывается на русском и иностранном языках

подпись руководителя

ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

Приложение 2.

Образец оформления титульного листа ВКРм

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Институт экономики управления и права

название института/факультета

Кафедра предпринимательского права

название кафедры/учебно-научного центра/отделения

Выпускная квалификационная работа

магистерская диссертация

вид выпускной квалификационной работы

На тему:

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ КАК
ОБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО РОССИЙСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ**

Выполнил обучающийся

Манукян Лусинэ Александровна

Фамилия, имя, отчество

направление подготовки

40.04.01. Юриспруденция

код, название направления подготовки

направленность (профиль)

Правовое регулирование PR и GR технологий в политике и бизнесе

название направленности (профиля)

3 курс, заочная формы обучения

курс, форма обучения

Руководитель ВКР

канд. юрид. наук, доцент, доцент

Балашов Е.В.

ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

подпись

« _____ » _____ 2025 г.

Зав. кафедрой предпринимательского права ЮФ ИЭУП

должность руководителя структурного подразделения

канд. юрид. наук, доцент Белова Т.В.

ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

подпись

« _____ » _____ 2025 г.

Москва 2025г.

Приложение 3.
Образец оформления оглавления (плана) ВКРМ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ	10
1.1. Название	10
1.2. Название	20
ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ	32
2.1. Название	32
2.2. Название	40
2.3. Название	55
ГЛАВА III. НАЗВАНИЕ	65
3.1. Название	65
3.2. Название	85
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	95
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	106
ПРИЛОЖЕНИЯ	119

Форма отзыва научного руководителя на ВКРм
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный гуманитарный университет»
 (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Кафедра предпринимательского права юридического факультета ИЭУП

направление подготовки/ специальность	название 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль)/специализация	код, название направления подготовки /специальности Правовое регулирование PR и GR технологий в политике и бизнесе
форма обучения	очная; очно-заочная; заочная

Тема выпускной квалификационной работы

1. . Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Критерии: актуальность темы исследования, раскрытие темы, полнота изложения материала, логичность, последовательность изложения, наличие конкретных предложений и рекомендаций, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

2. Стиль изложения, грамотность, ясность, точность формулировок.

3. Характеристика работы студента в ходе выполнения ВКР: отношение к работе, ответственность, соблюдение сроков, установленных календарным планом-графиком, самостоятельность, способность работать с нормативными актами, базами данных, теоретической, специальной и справочной литературой.

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____.

5. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

6. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР – сформированы (не сформированы).

7. Выпускная квалификационная работа обучающегося _____ соответствует /не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.

Руководитель ВКР

_____/_____
 (ученая степень, ученое звание, ФИО) (подпись)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен:

_____/_____
 Фамилия Имя Отчество студента (подпись) (дата ознакомления)

Приложение 5.
Форма рецензии на ВКРм
Подпись

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

направление подготовки/ специальность	40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль)/специализация	код, название направления подготовки /специальности Правовое регулирование PR и GR технологий в политике и бизнесе
форма обучения	очная; очно-заочная; заочная

Тема выпускной квалификационной работы

Рецензия должна включать: оценку степени актуальности темы исследования; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, указываются основные достоинства и недочеты, подкрепленные обоснованными замечаниями, рекомендациями по доработке; оценку степени разработки поставленных задач, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В завершение рецензент высказывает собственную точку зрения относительно уровня выпускной квалификационной работы.

Заключительная фраза: Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки «_____».

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент

(Фамилия Имя Отчество)

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

С рецензией на ВКР ознакомлен:

(Фамилия Имя Отчество студента)

(подпись)

(дата ознакомления)

