



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории социологии

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**39.04.01 – Социология**

**Цифровая социология и социальная аналитика**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная, очно-заочная

Программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва – 2025

## Программа государственной итоговой аттестации

Составители:

д. соц. н., профессор каф. теории и истории социологии Шевченко И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО



М.П.

— И.О. Шевченко

15.10.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой теории и истории социологии

15.10. 2024 г.



(подпись)

М.Б. Буланова

## 1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

### **Виды профессиональной деятельности:**

- научно-исследовательский;
- проектный

### **Задачи профессиональной деятельности научно-исследовательского типа:**

освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации;

самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований);

обработка социальной, экономической, политической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;

интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием возможностей социологической теории;

самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;

прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;

подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

изучение и критический анализ теории и практики в сфере социологии и иных гуманитарных наук.

### **Задачи профессиональной деятельности проектного типа:**

самостоятельная разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;

разработка и проведение исследований (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения;

научно-методическое, техническое и информационное обеспечение социально-экономических, социально-политических и маркетинговых исследований для различных целевых аудиторий, разработка рекомендаций для принятия управленческих решений для структур и организаций разного уровня.

**1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования**

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
<b>универсальные компетенции (УК)</b>			
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		+
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		+
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
<b>общефессиональные компетенции (ОПК)</b>			
ОПК-1.	Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		+
ОПК-2.	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты		+
ОПК-3.	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий		+
ОПК-4.	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга		+
<b>профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК)</b>			

<b>проектный</b>			
ПК-1.	Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических исследований		+
<b>научно-исследовательский</b>			
ПК-2.	Способен к анализу и интерпретации данных фундаментальных и прикладных социологических исследований		+

## 2. Программа государственного экзамена

### 2.1. Содержание экзамена

#### **Тема 1. Социология в структуре социальных наук.**

Роль современной социологии в развитии социальных наук. Специфика социологии: предметная область и границы.

Современные социологические теории: концепции изучения современного общества.

Методология эмпирических исследований. Количественные и качественные методы: возможности и ограничения.

Содержание, этапы подготовки и проведения социологического исследования.

#### **Тема 2. Цифровая социология: теоретические подходы к изучению.**

Объект, предмет цифровой социологии, ее отличия от традиционной социологии.

Основные виды: социологии сетей, социологии Интернета, киберсоциология.

#### **Тема 3. Цифровая социология: методология эмпирического исследования.**

Big Data как эмпирическая основа цифровой социологии. Признаки больших данных. Место искусственного интеллекта в анализе больших данных, его использование цифровой социологией.

#### **Тема 4. Сетевая социология: теоретические подходы.**

Что такое социальная сеть? - Возникновение сетевых подходов в социологии. Проблема структурных переменных (П. Лазарсфельд). Сетевое общество в описании М. Кастельса.

Достоинства и недостатки сетевого моделирования.

#### **Тема 5. Сетевая социология: эмпирические подходы.**

Онлайн-опросы. Метод анализа социальных сетей (Social Network Analysis). Этика онлайн исследований. Планирование исследования: выбор целевой аудитории, рекрутинг, инструментарий.

Индикаторы свойств сети. Плотность, мосты, посредники, централи.

Эквивалентности. Расчет эквивалентностей.

Построение нейронных сетей по результатам форумного общения.

#### **Тема 6. Измерения в социологии.**

Основные принципы измерения в социологии. Представление о признаке в социологии, пространство признаков.

Социометрия. Анализ связи между признаками. Анализ связи между объектами.

Теория графов (включая ориентированные графы).

Теория матриц. Примеры применения матриц в социологии. Основные операции над матрицами.

#### **Тема 7. Работа с текстовыми и информационными данными.**

Работа с текстом: методы, структурирование, типичные ошибки.

Информационная архитектура: определение и методы.

Проектирование пользовательского интерфейса: основные этапы и элементы.  
Потребительская ценность: определение, формирование, управление.

### **Тема 8. Социальная аналитика как способ изучения современного общества.**

Превращения информации социальных сетей в знания, имеющие практическую ценность. Возможности автоматической передачи отчетов социальной аналитики в традиционные системы CRM, ERP и другие для объединения с имеющимися данными.

Преимущества и ограничения социальной аналитики. Работа аналитиков с разными видами социальной информации.

## **2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена**

### **2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>- профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы;</li><li>- знает в рамках требований к программе законодательную нормативную и практическую базу;</li><li>- на вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</li></ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>- уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает суть вопроса;</li><li>- показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.</li></ul>
Удовлетворительно	Теоретическое содержание магистерской программы освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, но большинство ответов на вопросы содержат ошибки.
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание магистерской программы не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, ответ на все вопросы сделан с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению знаний.

### **2.2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

1. - Роль современной философии и методологии в развитии социальных наук.
2. - Представление о парадигме в социальных науках.
3. - Специфика социологии как науки. Предметная область, предметные границы.
4. - Важнейшие направления и проблемы социологических исследований.
5. - Современные социологические теории: содержание, специфика и типология.

6. - Методология эмпирических исследований в современной социологии.
7. - Значение количественных методов в современном социологическом исследовании.
8. - Роль и место качественных методов в социологии. Их специфика и границы использования.
9. - Содержание и этапы подготовки эмпирического исследования.
10. - Разработка программы социологического исследования.
11. - Методы анализа данных социологического исследования.
12. - Подведение итогов и оформление результатов социологического исследования.
13. - Что такое цифровое общество, чем оно отличается от информационного
14. - Дать характеристику процесса цифровизации, описать методологические подходы к его изучению
15. - Объект, предмет цифровой социологии, ее отличия от традиционной социологии, социологии сетей, социологии интернета, киберсоциологии.
16. - Охарактеризовать Большие данные как эмпирическую основу цифровой социологии. Признаки больших данных.
17. - Инструменты для извлечения больших данных из цифровых источников. Проблемы ошибок выборки, ремонта баз данных и ложных корреляций.
18. - Место искусственного интеллекта в анализе больших данных, его использование цифровой социологией.
19. - Онлайн опросы. Метод анализа социальных сетей (Social Network Analysis). Этика онлайн исследований.
20. - Планирование исследования: выбор целевой аудитории, рекрутинг, инструментарий.
21. - Юзабилити-тестирование: определение, сценарии, анализ.
22. - Работа с текстом: методы, структурирование, типичные ошибки.
23. - Информационная архитектура: определение и методы.
24. - Проектирование пользовательского интерфейса: основные этапы и элементы.
25. - Потребительская ценность: определение, формирование, управление.
26. - Что такое социальная сеть. Достоинства и недостатки сетевого моделирования.
27. - Возникновение сетевых подходов в социологии. Проблема структурных переменных (П.Лазарсфельд).
28. - Сетевое общество в описании М.Кастельса.
29. - Основные принципы измерения в социологии. Представление о признаке в социологии, пространство признаков.
30. - Социометрия. Анализ связи между признаками. Анализ связи между объектами.
31. - Основные определения теории графов (включая ориентированные графы).
32. - Основные определения теории матриц. Примеры применения матриц в социологии. Основные операции над матрицами.
33. - Индикаторы свойств сети. Плотность, мосты, посредники, централи.
34. Эквивалентности. Расчет эквивалентностей.
35. - Построение нейронных сетей по результатам форумного общения.

### **2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

В программу государственного экзамена включены вопросы, ответы на которые позволяют государственной экзаменационной комиссии объективно оценить знания и профессиональную подготовку будущих социологов. Программа ориентирует студентов на систематизацию знаний по основным дисциплинам профиля.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Прием государственного экзамена осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК по предложению декана факультета утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала ее работы. Состав комиссии утверждается на один календарный год. Экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Порядок проведения государственного экзамена доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программой государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. Выпускающие кафедры не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии объявляют студентам графики их работы, графики проведения консультаций, согласованные с учебно-методическим управлением Университета.

К государственному экзамену по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» допускаются лица, завершившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. При приеме государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, сшиваются в книги и сдаются в архив Университета.

Лица, отчисленные из Университета как не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта или по их личному заявлению, могут быть допущены к повторной сдаче государственного экзамена в период работы ГЭК, но не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

### **2.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

#### ***Источники***

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#) и от 30.12.2008 [N 7-ФКЗ](#)) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – С. 445.
2. О средствах массовой информации: закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (в ред. 28.07.2012 № 133-ФЗ) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. 21.07.2011 № 252-ФЗ) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (в ред. 02.05.2012 № 40-ФЗ) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 10.07.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 02.04.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 18.05.2005 N 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. О выборах Президента Российской Федерации : Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

#### ***Литература***

1. Василенко Л.А. Социология цифрового общества. Томск: Изд-во ТПУ, 2021. 221 с. Режим доступа: <https://earchive.tpu.ru/bitstream/11683/69233/1/m-2021-m42.pdf>

2. Кравченко С.А. Социология цифровизации: учебник для вузов. Москва: Издательство «Юрайт», 2021.

3. Крыштановская О.В. Бесконтактная социология: новые формы исследований в цифровую эпоху // Цифровая социология / Digital Sociology. – 2018. – No 1. – С. 4–8. – URL: <https://doi.org/10.26425/2658-347X-2018-1-4-8>.

4. Мещерякова Н.Н. Методология познания цифрового общества // Цифровая социология/Digital Sociology. 2020; 3(2):17-26. <https://doi.org/10.26425/2658-347X-2020-2-17-26>

5. Ницевич В.Ф. Цифровая социология: теоретико- методологические истоки и основания // Цифровая социология / Digital Sociology. – 2018. – No 1. – С. 18–28. – URL: <https://doi.org/10.26425/2658-347X-2018-1-18-28>.

6. Цифровизация общества и методы его исследования / под ред. Т. В. Морозовой. – Петрозаводск: КарНЦ РАН, 2018. – 157 с.

7. Тезаурус социологии: темат. словарь-справочник / под ред. Ж.Т. Тощенко. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2009. – 488 с.

8. Тезаурус социологии: темат. словарь-справочник / под ред. Ж. Т. Тощенко. Кн. 2: Методология и методы социологических исследований: темат. словарь-справочник. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2013.

#### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. ВЦИОМ // Режим доступа: <http://www.wciom.ru/>

2. ФОМ // Режим доступа: <http://fom.ru/>

3. Левада-центр // Режим доступа: <http://www.levada.ru/>

4. ЦИРКОН // Режим доступа: <http://www.zircon.ru/>

5. РОМИР // Режим доступа: <https://romir.ru/>

6. Европейское социальное исследование // Режим доступа: <http://www.ess-ru.ru/>

7. Институт социологии РАН // Режим доступа: <http://www.isras.ru/>

8. Научная библиотека РГГУ // Режим доступа: <http://liber.rsu.ru/>

9. Российский мониторинг экономического положения и состояния здоровья // Режим доступа: <http://www.hse.ru/rlms/>

10. Федеральная служба государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

11. Социологос // Режим доступа: <http://www.sociologos.ru/>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
13. European Values Study // Mode of access: <http://www.europeanvaluesstudy.eu/>
14. World Values Survey // Mode of access: <http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp>
15. JStor // Режим доступа: <http://www.jstor.org>
16. SAGE Journals // Режим доступа: <http://online.sagepub.com/>
17. The International Social Survey Programme (ISSP) // Mode of access: <http://www.gesis.org/en/issp/>
18. Znanium: электронная библиотечная система // Режим доступа: <http://znanium.com>
19. Полезные ссылки по социологии. Информационный комплекс РГГУ "Научная библиотека" // Сайт Библиотеки РГГУ // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/?q=node/1134>
20. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
21. ELibrary.ru. Научная электронная библиотека // Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
22. Электронная библиотека Grebennikon.ru // Режим доступа: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

### 3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы магистратуры.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре и объему, а также к процедуре представления и защиты ВКР.

Методические рекомендации адресованы магистрантам РГГУ, их научным руководителям, консультантам, рецензентам ВКР, руководителям магистерских программ и организаторам научно-исследовательской работы в магистратуре.

#### 3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является *научным* исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний.

ВКР выполняется в виде **магистерской диссертации** в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, проектной).

*Логическая завершенность* ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

*Самостоятельность* ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В соответствии с действующими нормативными актами за все сведения, изложенные в ВКР, а также порядок их использования при оценке фактического материала и другой информации, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки, обоснованность (достоверность) выводов и выносимых на защиту положений, ответственность профессионального, морального и юридического характера несет непосредственно автор выпускной квалификационной работы.

ВКР проверяется выпускающей кафедрой на оригинальность и самостоятельность авторского текста с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ» с последующей выдачей соответствующего заключения (справки).

ВКР может быть выполнена на иностранном языке. Порядок выполнения и защиты работы на иностранном языке определяется Положением РГГУ о ВКР и Положением РГГУ о ГИА.

### ***Специфика ВКР магистра***

От ВКР бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими *основами*, способность к *пониманию, анализу и синтезу* научной информации, критическому использованию методов ее обработки, магистерскую работу отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

Квалификация магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКР должен соответствовать соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) подготовки магистра.

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

### **Цель подготовки и защиты ВКР.**

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Такая *цель* выполнения магистерской работы подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные *задачи*, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП магистра:

- систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- оценивание сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

### ***Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя и рецензента***

Тематика и примерный перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой с учетом научных интересов кафедры, ежегодно обновляется и утверждается Советом социологического факультета.

Темы ВКР, закрепляемые за обучающимися, должны соответствовать направленности образовательной программы, научным интересам кафедры, научным и практическим

интересам выпускника. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития социологии как науки.

Обучающийся имеет право выбора любой тематики ВКР из предлагаемого кафедрой перечня. По письменному заявлению магистранта кафедра может предоставить выпускнику возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Выбрав тему ВКР, студент подает **заявление** по установленной форме на имя заведующего кафедрой (*Приложение 1*).

Закрепление за обучающимся темы ВКР, научного руководителя, а также при необходимости научного консультанта, происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра. Возможность корректировки темы (по согласованию с научным руководителем) сохраняется до начала третьего семестра обучения в магистратуре.

Тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 6 месяцев до защиты**, оформляется протоколом. Окончательное закрепление за обучающимся темы ВКР, происходит на основании соответствующего приказа ректора.

### ***Этапы подготовки ВКР***

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая:

- выявление актуальных научных проблем, имеющих место в соответствующей сфере общественных отношений, и выбор темы исследования;
- планирование научно-исследовательской работы по избранной тематике, включающее ознакомление с исследовательскими работами, опубликованными в данной области, и формулировку темы исследования;
- поиск, отбор и систематизацию опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКР, актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (в том числе на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий, каталогов библиотек, путеводителей по архивам, баз данных сети Интернет и др.);
- разработку методов и инструментов проведения исследования и анализа их результатов;
- отбор фактического материала, сбор эмпирических данных;
- изучение, анализ и оценку источников на основе избранной методологии;
- корректировку плана проведения научно-исследовательской работы;
- обработку, анализ, систематизацию и фиксацию отобранных материалов;
- структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализацию структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- составление семестровых отчетов о выполнении научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации, подготовки публикаций и участия в научных мероприятиях;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту для обсуждения, а также корректировки текста с учетом сделанных замечаний;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций и проч.) на научных конференциях, круглых столах;
- анализ с научным руководителем (консультантом) проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов поставленным цели и задачам ВКР, ее академической новизны и практической значимости;
- оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обсуждение проекта доклада с научным руководителем;

- публичную защиту выполненной выпускной квалификационной работы.

### ***Руководство ВКР***

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании выпускающей кафедры. Закрепление за обучающимся научного руководителя осуществляется на основании приказа ректора.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, промежуточной аттестации, предзащите и защите ВКР.

В полномочия научного руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе темы ВКР, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и фактического материала;
  - содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
  - содействие в научно-исследовательской работе магистранта (участию в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.);
  - осуществление постоянного контроля хода выполнения ВКР;
  - научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания и представления магистрантом, а также работы в целом;
  - информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;
  - консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;
  - участие в предзащите ВКР на заседании кафедры;
  - предоставление письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР;
  - выступление на защите ВКР с оценкой актуальности и содержания работы, отношения студента к своим обязанностям в процессе ее подготовки;
- В случае междисциплинарного характера ВКР и по согласованию с научным руководителем магистранту может назначаться научный консультант по отдельным разделам работы или консультант, профессионально занятый в сфере деятельности, соответствующей тематике исследования.

### ***Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР***

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

**Обязательными структурными элементами ВКР являются:**

- титульный лист (*Приложение 2*);
- оглавление (план работы) (*Приложение 3*);
- введение;
- основная часть, состоящая из глав, которые разбиваются на параграфы или разделов;
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщающие рекомендации, возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости), представляющие собой статистические и

социологические данные, вопросники, гайды интервью, таблицы, подготовленные автором, дающие представление о степени изученности автором исследуемой проблемы).

Вопросы плана ВКР должны располагаться в логической последовательности и полностью раскрывать избранную тему.

План в процессе работы над темой *не является окончательным, он может меняться*, т.к. могут быть найдены новые аспекты изучения объекта и решения научных задач.

План не должен расширять пределы темы, т.е. не должен выходить по содержанию за ее рамки, в противном случае работа получится поверхностная, описательная, не отражающая глубины и деталей проблемы. Отдельные части плана не должны повторять заявленную тему исследования в целом (совпадать по формулировке названия с самой темой ВКР).

План зависит и должен *соотноситься* с другими частями ВКР: - отвечать поставленной цели исследования;

- количество выделяемых параграфов в главах в целом должно соответствовать количеству решаемым автором задач;

- общее количество глав и параграфов, а также объем их текстового изложения должно быть оптимальным для раскрытия соответствующего содержания и соотноситься с общим объемом работы (80-120 страниц);

- параграфы должны коррелировать в целом с количеством выводов и предложений, которые будут представлены в *заключении* работы.

Введение ВКР представляет собой своеобразную *аннотацию*, содержание и показатели которой подтверждают академический характер работы.

Структура *введения* должна быть представлена следующими разделами в указанной последовательности:

1. актуальность темы исследования;
2. степень научной разработанности темы;
3. объект исследования;
4. предмет исследования;
5. цель исследования;
6. задачи исследования;
7. теоретическо-методологическая база исследования;
8. информационная/эмпирическая база исследования;
9. практическая значимость темы исследования;
10. апробация результатов исследования;
11. структура работы.

Введение начинается с определения **актуальности темы исследования**, в котором раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики, а также **степени разработанности темы** с характеристикой степени разработанности темы в науке, обзором и анализом существующей научной литературы с обязательным указанием концептуальных исследований, а также анализом в науке существующих подходов и взглядов на ту или иную проблему, лагун в изучении проблемы и т.д.

**Объектом исследования** являются социальный процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию, которая изучается и преобразуется исследователем.

**Предмет исследования** находится в рамках объекта, это его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании.

**Целью исследования** является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Цель предполагает проведение комплексного исследования и, как правило, одна. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

**Задачи исследования** определяются поставленной целью (либо разработанной гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы, пути и средства достижения цели для решения проблемы. Задачи исследования должны логически совпадать с планом работы.

**Теоретико-методологическая база исследования.** Указываются ФИО тех авторов, теории, принципы и подходы которых рассматривал и которыми руководствовался в ходе исследования магистрант; перечисляются основные исследователи в рассматриваемой области научного знания, к которым обращался автор при написании ВКР, и на которых есть ссылки в тексте.

**Информационная/эмпирическая база исследования.** Например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате проведения эксперимента и пр. Эмпирическую основу также составляют опубликованные и неопубликованные (в том числе, архивные) материалы социологических исследований, статистические данные, данные с официальных сайтов уполномоченных органов, а также материалы собственных изысканий автора.

**Практическая значимость исследования,** в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

**Апробация результатов исследования.** Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема каждой публикации и их общего числа.

**Структура диссертации** предполагает обоснование предложенной структуры диссертации в соответствии с целью и задачами исследования, в том числе указание на деление ее на главы, наличие приложений.

### **Основная часть магистерской диссертации**

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы. Каждая из глав (параграфов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

Количество глав в работе не может быть менее двух. Названия глав и параграфов должны точно отражать их основное содержание. *Название главы или параграфа не может повторять название ВКР.* В начале каждой главы *может быть* представлен общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы.

Каждый из параграфов соответствующей главы посвящается решению одной из поставленных задач. Каждый раздел главы или параграфа является базой для логического перехода к рассуждениям в последующем разделе главы и параграфа. Изложение материала ВКР должно быть последовательным и взаимообусловленным.

*Уровень оригинальности* авторского текста должен быть не менее 75%.

Материал каждой главы и параграфа должен быть аналитическим, т.е. представлять собой анализ исследуемого социального явления или процесса, что достигается изложением имеющейся в литературе относительно этого объекта дискуссий и высказыванием автором своей позиции.

**Заключение** представляет собой основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, которые выражаются в суждениях, предложениях и рекомендациях теоретического и/или практического характера.

В заключении кратко перечисляются конкретные выводы и предложения автора в соответствии с поставленными во Введении задачами, представляющие собой решение этих задач, обладающие академической новизной и имеющие теоретическое и/или практическое значение с точки зрения развития социологической науки и практики общественной жизни.

Формулировки заключения должны коррелировать и опираться на частные (промежуточные) выводы, сделанные в конце каждого параграфа работы, т.е. представлять собой «выводы из выводов».

В заключении можно также сформулировать пути и перспективы развития в исследуемой проблематике.

**Список источников и литературы** должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и гайдов интервью, транскрипты интервью, материалы наблюдений и т.п.) выносятся в *приложения*.

### **Цитирование и сноски на цитаты**

Цитированием является включение в текст работы дословной выдержки из какого-либо другого текста или чьих-либо дословно приводимых высказываний.

Цитаты из других работ должны использоваться в тексте ВКР в той мере, в какой это необходимо для разъяснения позиции автора, комментирования дискуссионных положений или подкрепления авторских аргументов.

*Не рекомендуется* перегружать текст работы цитатами, а также приводить их в разделах, в которых излагаются выводы и полученные лично выпускником результаты исследования.

При цитировании текста (в том числе статистических и других данных) цитата приводится *в кавычках и дословно*, без изменения синтаксиса, орфографии, пунктуации, расстановки абзацев и шрифтовых выделений в цитируемом тексте. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие, и цитата начинается со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор ВКР должен в скобках отметить (*прим. автора - выделено мной*).

Библиографические ссылки (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») обязательны при цитировании, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно, при заимствовании полученных другими авторами материалов без дословного воспроизведения (цитирования). Ссылка является точным указанием на источник (в том числе неопубликованный, архивный документ, электронный ресурс), откуда извлечена цитата или заимствованы материалы. Такое указание должно быть достаточным для идентификации, поиска и общей характеристики источника.

Выдача положений другого автора за свои собственные, без соответствующей ссылки на его работы, т.е. переписывание содержания научной или учебной работы без указания ее выходных данных, является плагиатом, и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами РГГУ.

*Место расположения сносок в ВКР:*

- сноски автоматические (для этого используется действие «Ссылки»-«Вставить сноску»);
- располагаются ВНИЗУ страницы;
- нумерация сносок начинается с каждой новой страницы (*называются постраничными*).

Рекомендации по оформлению цитат и ссылок на них из работ других авторов:

- необходимо указывать не только фамилию, но и инициалы авторов; имя и отчество не нужно писать полностью;
- в содержании текста инициалы цитируемых авторов следует указывать перед фамилией, а в сноске – после фамилии;

### **Список источников и литературы ВКР**

**В Список включаются:**

- издания из подстрочных сносок (их первое упоминание в тексте);

- иные изученные автором источники и литература, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на формирование авторской позиции по теме, соответственно, и на общее содержание работы, т.е. это те издания, на которые имеется ссылка.

#### **Структура списка (последовательность указания источников и литературы):**

Нормативные и иные официальные документы:

Научная, учебная и иная литература:

- опубликованная научная и учебная литература (излагается единым списком в алфавитном порядке);
- диссертации, авторефераты диссертаций (излагается единым списком в алфавитном порядке);
- материалы социологических исследований, статистические данные и т.п.;
- литература на иностранных языках.

Интернет-ресурсы.

#### **Оформление списка источников и литературы, подстрочных ссылок (сносок)**

Оформление Списка производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5 2008 (Система стандартов по информации и библиотечному издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М: Стандартинформ, 2008).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

В Списке источников и литературы, а также в подстрочных сносках следует указывать их *полное название*.

При *повторном упоминании* того же автора и его произведения в сноске *на той же странице* достаточно написать: «Там же.» (на иностранном языке – «Ibid.») или «Там же. С. 213.» (на иностранном языке – «Ibid. P. 213»).

При повторном упоминании того же автора и его произведения в сноске через несколько сносок пишется: «ФИО автора. Указ. соч. С. 221.» (на иностранном языке - Op. cit. P. 221).

#### **Оформление библиографического описания**

Первым элементом библиографического описания является автор. В описании *издания одного автора* приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы:

*Тощенко Ж.Т. Социология. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.*

При описании издания, где имеются от двух до трех авторов, приводят фамилию первого по алфавиту, затем название, косая черта и последовательно фамилии указанных авторов, разделяя их запятой:

*Горкина М.Б. PR на 100%: как стать хорошим менеджером по PR / Горкина М.Б.*

*Мамонтов А.А., Манн И.Б. М., «Альпина Бизнес Букс». 2005.*

Если в издании четыре автора – указывают всех после наименования с косой чертой. Если более четырех авторов, указывают первых трех с добавлением «и др.» после наименования с косой чертой.

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т.п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой.

Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках и т.п. приводят не более двух фамилий, например:

*Методы сбора информации в социологических исследованиях. Кн. 2. Организационно-методические проблемы опроса. Анализ документов. Наблюдение. Эксперимент / Отв. ред.: В.Г. Андреевков, О.М. Маслова. М.: Наука, 1990.273с.*

С титульного листа приводятся в описании сведения об издании; о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения:

*3-е изд., испр. и доп.*

*Факс. изд.*

2-я ред.  
Офици. изд.  
Репринт

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга.

Название места издания приводят в именительном падеже. При наличии двух мест издания приводят название обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой, например:

*М.; Л.*

*Л.; Екатеринбург*

Сокращенное наименование места издания допускается для некоторых российских и зарубежных городов (Москвы, Санкт-Петербурга, Лондона, Нью-Йорка и т.д.).

*Петроград - Пг.*

*Санкт-Петербург –СПб.*

*Ростов-на-Дону - Ростов н/Д*

*Великие Луки – В. Луки.*

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводятся слова "б.м." (т.е. без места).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме: *М.: Наука,*

*Казань: Изд-во Казанского ун-та*

*М.: ВНИИДАД*

*М.: Общество "Знание".*

Время издания – это указанный на титульном листе год, например:

*М.: Изд-во "Перспектива", 1993*

При отсутствии года приводят приблизительный год в квадратных скобках. При невозможности его установить приводят слова "б.г." (т.е. без года).

Примеры описания монографий:

*Девятко И.Ф. Диагностическая процедура в социологии. Очерк истории и теории. М.: Наука, 1993. 75 с.*

Заглавие **повторяющегося (к примеру, журнала) издания** может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры:

*ВВЦ*

*ЭКО*

*Эксперт*

*Капитал*

*Социологические исследования*

*Экономика и жизнь*

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания:

*Ученые записки*

*Труды*

*Известия*

*Бюллетень*

Заглавие сериального издания включает: заглавие, название серии:

*Известия Российской Академии наук (РАН). Серия геологическая.*

*Доклады РАН. Серия А., Физико-математические и технические науки.*

*Труды Московского государственного историко - архивного института.*

После заглавия при погодной нумерации приводят год, затем, через запятую, номер, например:

*1988, N 3*

*1993, N 10*

При сквозной нумерации приводят обозначение и номер тома (выпуска, номера) арабскими цифрами, затем год издания, который заключается в скобки, например:

*Т. 1 (1994)*

Основная порядковая единица может состоять из более мелких делений: том из выпуска, номеров:

*Т. 2, вып. 1-6*

#### **Статья из книги или другого однотомного издания**

В описании сначала приводят сведения о составной части, затем о книге или другом издании, в котором она приведена, например:

*Гелюта А.М., Янкова З.А. Официальные и личные документы в социологическом анализе // Социальные исследования. М.: Наука, 1971. Вып. 7. С. 187-206.*

*Алексеев В. В. Совершенствование профессиональной направленности подготовки научных кадров // Совершенствование организации кадровой работы. М.: МГИИИ, 1990.*

#### **Статья из повторяющегося издания**

Например:

*Левада Ю.А. Векторы перемен: социокультурные координаты изменений // Экономические и социальные перемены: мониторинг общественного мнения. 1993. С. 5-9.*

*Горохов Б. Технологический менеджмент: от теории к практике // Проблемы теории и практики управления. 1994. N 2. С. 2-10.*

*Смелзер Н. Дж. Социологические теории // Международный журнал социальных наук. 1994. Т. 2. С. 9-24.*

#### **Электронные ресурсы**

Прописываются: автор, заглавие [Электронный ресурс]: Сведения об издании (если есть). Обозначение вида ресурса. Место издания, издатель, дата издания (если есть). Режим доступа (URL): электронный адрес (для ресурсов Интернет)/

Например:

*Рощина Я.М. Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга [Электронный ресурс]. Экономическая социология. 2007. Т. 8. № 4. С. 23-42. Режим доступа: <http://ecsoc.mses.ru/issues/2007-8-4/index.html>.*

*Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sophist.hse.ru/>*

#### **Структура списка использованных источников литературы**

Список использованных источников и литературы включает всю совокупность использованных изданий и источников. Список имеет следующую структуру:

##### **Источники**

делятся на два под раздела: опубликованные и неопубликованные.

##### **Опубликованные источники**

В состав опубликованных источников включаются законодательные и нормативные документы Российского Государства. Систематизация этих материалов должна проводиться по их значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии.

Нормативно - методические документы - стандарты, методические рекомендации (указания по их применению), технические условия, технико-экономические нормативы и нормы, прецеденты, патентные документы, каталоги, правила, инструкции и др. располагаются в пределах каждой группы по времени издания.

Опубликованные сборники документов располагаются по алфавиту названий.

Мемуары (воспоминания) располагаются в алфавитном порядке.

##### **Неопубликованные источники**

Архивные документы и источники перечисляются (по названиям архивов, а внутри этих групп – по номерам архивных фондов, описям, дел, листам).

Отчеты по НИР располагают (по годам издания); неопубликованные переводы по алфавиту или времени издания.

В состав неопубликованных источников могут быть также включены: положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т.д.), памятки по составлению документов и организации работы с ними и др.

#### **Литература**

Монографии, научно-техническая и учебно-методическая литература, статьи, рецензии, авторефераты и диссертации располагаются в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страницы.

Справочная литература - энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. (по алфавиту в общем списке).

Публикации на иностранных языках (по алфавиту авторов и названий сборников после трудов на русском языке).

Электронные ресурсы (с указанием их статуса: электронный журнал, архив данных, электронная версия печатного издания, новостная лента, и т.д.)

### **Оформление ссылок**

Приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения других авторов, источники и литература (рекомендуются подстрочные). Обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте выпускной работы, заимствованные из источников и литературы.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами. Использование недоступных материалов, извлеченных из опубликованных изданий, оформляется следующим образом: "*Цит. по: ...*", "*Приводятся по:...*". В ссылках на правительственные документы указывается, где они опубликованы, например:

*Постановления Правительства РФ -1994, N 498. Ст.2.*

Библиографические сведения, указанные в тексте, не повторяются в ссылке, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в ссылке, например:

*Н.А. Добролюбов в статье "Забитые люди" писал по поводу романа Ф.Достоевского "Униженные и оскорбленные" следующее: "Где причина всех этих диких, поразительно странных людских отношений? В чем корень этого непонятого разлада между тем, что должно бы быть по естественному, разумному порядку, и тем, что оказывается на деле?"<sup>1</sup>.*

В ссылке:

*Добролюбов Н.А. Соч. 1952. Т.3 С. 476.*

В ссылках на журналы указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала (полностью), год издания, номер журнала и страницы. Например:

*Радаев В.В. Можно ли доверять социологическим исследованиям? // Российский экономический журнал. 1994. N 2. С.81-84.*

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном подстрочном примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой.

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания, номер страницы. Названия коммерческих издательств (акционерных обществ (АО), организаций малого и среднего бизнеса (ООО), центров, ассоциаций и др.) даются в кавычках например:

*Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента. Учебно-практическое пособие. М.: ЗАО "Бизнес-школа" Интел-Синтез", 1996. С. 191.*

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, год издания и страницы. Например:

*Викторов В.Б. Трудовые ресурсы и аренда //Совершенствование организации кадровой работы. М., 1990. С. 139.*

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц. Например:

*О перестройке банковской структуры// Деловой мир. 1993.10 января.*

Страница указывается, если объем газеты свыше 6 страниц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа. Например:

*Государственный архив Свердловской области. Ф. 316. Оп.1. Д-192. Л. 70 или: ГАМО. Ф.319. Оп. 1. Д. 192. Л. 70.*

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

*Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. 1974. Т.4. С.43.*

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В повторных ссылках на одну и ту же работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, оставляя: фамилию и инициалы автора (авторов), слова: "Указ.соч." "Цит.соч." и указывают страницу, на которую ссылаются, Например:

*В первой ссылке: Страссман Поль А Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б.З.Мильнера. М.: Экономика, 1987. С.15.*

*В повторной ссылке: Страссман Поль А. Указ.соч. -С.20.*

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания, например:

*ГОСТ 6.10.4-84. УСД. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники: Основные положения. М.: Изд-во стандартов, 1985.*

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например:

*ГОСТ 6.10.4-84.*

### **Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть отредактирована и вычитана автором. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

ВКР должна быть подготовлена в двух экземплярах, один экземпляр в распечатанном и переплетенном виде (твердый переплет), другой в электронном виде на диске.

*Объем ВКР* определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКР без учета списка источников и литературы и приложений составляет 80-120 страниц с учетом требований к формату текста, указанному ниже.

#### **Формат текста:**

- работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4;
- нумерация листов сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу (первая страница – титульный лист, вторая страница – оглавление нумеруются, но номер на них не ставится. Нумерация текста начинается с Введения, т.е. со стр. 3);
- каждый раздел работы, каждая глава начинаются с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом, без переноса на новую страницу;
- заголовки работы располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом;
- нумерация глав сквозная. Нумерация параграфов сквозная в пределах соответствующей главы ВКР;
- текст ВКР печатается шрифтом *Times New Roman*, размер *14 кеглей*, межстрочный интервал – *1,5*, абзацный отступ (табуляция) – *1,5 см*. Поля: верхнее и нижнее – *2,5 см*, левое – *3 см*, правое – *1 см*. Текст работы должен быть выровнен по ширине;
- подстрочные ссылки печатаются автоматически шрифтом *Times New Roman*, размер *10 кеглей*, межстрочный интервал – *1,0*, абзацный отступ (табуляция) – *0 см*, выравнивание по ширине;
- переносы слов не расставляются
- статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- библиографические ссылки и список источников и литературы оформляется в соответствии с изложенными выше рекомендациями.

## **Список сокращений и правила написания буквенных аббревиатур**

ВКР по необходимости может содержать список сокращений (помимо общепринятых) наиболее часто упоминаемых в тексте слов и словосочетаний, понятий и терминов, названий документов и организаций (ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»), а также список условных обозначений величин (ГОСТ 8.417-2002. ГСИ. Единицы величин.) и формул, используемых в работе.

Сокращения в списке располагают в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями. Список принятых в работе сокращений и/или условных обозначений располагается перед библиографическим списком. Сокращения (буквенные аббревиатуры) могут также вводиться автором ВКР по тексту работы, без оформления их отдельным списком (в том случае, если число вводимых в работу сокращений менее десяти). При первом использовании в тексте таких аббревиатур они указываются в круглых скобках после полного наименования/определения, и в дальнейшем их расшифровка не требуется.

## **Правила оформления таблиц и иллюстративного материала.**

Таблицы и иллюстративный материал (чертежи, рисунки, схемы, фотографии, диаграммы, графики) должны иметь названия и порядковую нумерацию. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Название и порядковый номер иллюстративного материала проставляются под приводимым графическим изображением.

## **Правила оформления примечаний и приложений**

*Примечания* к основному тексту ВКР, в том числе справочные или авторские комментарии (справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых в основном тексте, разъяснения, уточнения, дополнительные факты, переводы иноязычных слов, объяснения значения устаревших слов и т.п.) являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы и не выносятся в приложения.

Примечания могут быть даны в подстрочной ссылке (постраничные примечания). Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски.

*Приложения* к ВКР включают вспомогательный материал, дополняющий основной текст работы и имеющий самостоятельное научное/справочное значение. Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (например, не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы, образцы анкет и пр.) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложение авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

В приложения могут быть вынесены текстовые документы или их копии, выдержки из документов статистические и социологические данные, таблицы и пр., дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Приложения могут представлять собой иллюстративный материал – таблицы, графики, карты, фотографии, рисунки и т.п.

Приложения располагаются после библиографического списка. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложения нумеруются (в случае, если их количество больше одного) арабскими цифрами без знака № («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством внутритекстовой ссылки.

Страница с оглавлением ВКР должна включать перечень с указанием порядкового номера и полным названием каждого приложения.

Библиографический список, вспомогательные указатели, примечания и списки сокращений в приложения не включаются.

*Титульный лист и страница с оглавлением* ВКР оформляются по установленному образцу (*Приложения 2 и 3*), входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с оглавлением ВКР включает наименования всех глав и параграфов с указанием номера их начальной страницы.

Не допускается сокращение или изменение наименования глав и параграфов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Соблюдается единая система нумерации глав и параграфов. Все основные структурные части работы (кроме параграфов) - введение, главы, заключение, список источников и литературы, приложения - должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная для всего текста работы и проставляется арабскими цифрами.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами, выравнивание по центру, отделяются от подзаголовка и/или основного текста интервалом. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, выравнивание по центру. Заголовки не подчеркиваются. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки глав и параграфов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1.; 1.2.).

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (отступ 1,5 см).

Текст работы должен быть тщательно выверен магистрантом. Представление работы с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок является недостатком, что должно быть отражено в отзыве научного руководителя и рецензии внешнего рецензента.

На последней странице ВКР должна стоять подпись студента.

В конце ВКР приклеивается конверт формата А5. К работе приобщается 2 экз. отчета о результатах проверки работы по системе «Антиплагиат».

Один экземпляр готовой *переплетенной ВКР* сдается научному руководителю для подготовки отзыва. По согласованию с научным руководителем работа может быть представлена в электронном виде (передана по электронной почте).

После подготовки отзыва научного руководителя ВКР вместе с копией отзыва научного руководителя отдается на рецензирование внешнему рецензенту. По согласованию с рецензентом работа может быть представлена в электронном виде (по электронной почте).

После получения отзыва и рецензии заведующий кафедрой не позднее чем за 5 (*пять*) дней до дня защиты ВКР подписывает титульные листы работы, затем она передается секретарю ГЭК.

## **2.4 Оценочные материалы для ВКР**

### **3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания**

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Выпускная работа по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» оценивается по следующим критериям:

- актуальность проблемы;
- соответствие содержания работы целям и задачам исследования
- качество и самостоятельность проведенного исследования, его валидность и

репрезентативность,

- уровень теоретической проработки проблемы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- логичность и завершенность работы;
- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам

исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и их достоверность полученных автором научных результатов;
- возможность практической реализации, практическая значимость работы;
- правильность и аккуратность оформления.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГЭК.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения магистранта с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является выполнение магистрантом в процессе освоения ОП таких видов НИР как подготовка не менее одной научной публикации (в том числе электронной) по теме исследования и/или участие с докладом на научной/научно-практической конференции.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) магистра по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании, а также может даваться рекомендация о продолжении обучения в аспирантуре.

ГЭК может рекомендовать результаты выполнения ВКР к публикации в периодических изданиях РГГУ.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
отлично	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы полностью соответствует указанным критериям, магистрант самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает результаты своей работы, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывает теоретические положения с эмпирическими данными, обладает высокой культурой речи.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы соответствует указанным критериям, магистрант самостоятельно и последовательно излагает результаты своей работы, умеет увязывать теоретические положения с эмпирическими данными.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы в целом соответствует указанным критериям, но имеются отдельные замечания, материал магистрант излагает репродуктивно, пытается анализировать различные научные взгляды, по требованию комиссии пробует обосновать собственную научную позицию, испытывает затруднения при установлении связи теоретических положений с эмпирическими данными; речь его не всегда логична и

	последовательна.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание и оформление ВКР не соответствует указанным критериям, магистрант демонстрирует незнание проблематики ВКР; не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с эмпирическими данными.

### **3.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Сетевое структурирование пространства и времени: от теории к практике.
2. Самоидентификация в организационных сетях: возможности и ограничения.
3. Трансформация организационных структур и индивидуализация профессиональных сетей в современном российском обществе.
4. Эгоцентричные сети и их способы включения в глобальные структуры (на примере конкретного исследования, case-study).
5. Распространение информационных потоков в СМИ и/или социальных сетях (на примере конкретного исследования, case-study).
6. Практическая значимость экспертных и диагностических исследований в моделировании регионального развития и управлении региональными процессами.
7. Этически принципы и нормы экспертной и аналитической деятельности в социологии.
8. Роль аналитики в анализе социокультурного развития региона (на примере конкретного исследования, case-study).
9. Сферы применения социологической аналитики (на примере конкретного исследования, case-study).
10. Сети межфирменной кооперации (на примере конкретного исследования, case-study).
11. Сети цитирования в научном сообществе: возможности и ограничения.
12. Многомодальные сети в прикладных исследованиях (на примере конкретного исследования, case-study).
13. Практика стимулирования трудового поведения в отечественных и зарубежных компаниях (сравнительный анализ, case-study).
14. Семантические сети в анализе современного информационного пространства (на примере конкретного исследования, case-study).
15. Специфика и проблематика цифровой социологии как междисциплинарного научного направления.
16. Критическая цифровая социология: возможности и ограничения.
17. Социальная аналитика в экономической сфере российского общества (на примере конкретного исследования, case-study).
18. Социальная аналитика в политической сфере российского общества (на примере конкретного исследования, case-study).
19. Социальная аналитика трудовых отношений в современном российском обществе (на примере конкретного исследования, case-study).
20. Социальная аналитика в сфере культуры российского общества (на примере конкретного исследования, case-study).
21. Социальная аналитика в сфере планирования и управления российского общества (на примере конкретного исследования, case-study).
22. Социальная аналитика состояния и развития современного российского общества.

### **3.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

## *Предварительная защита выпускной квалификационной работы*

Защита ВКР состоит из *двух этапов*:

I этап - предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры;

II этап - защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (*далее – ГЭК*), состав которой утверждается приказом ректора РГГУ.

ВКР проверяется кафедрой на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ». Оригинальность работы должна составлять не менее 75%.

*Целью предзащиты* является проверка степени готовности ВКР к публичной защите на ГЭК. Проводится на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем *за 1 месяц до защиты*.

*К предзащите* представляется *полный текст* распечатанной, но несброшюрованной (без твердого переплета) ВКР.

Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой, научного руководителя (научного консультанта) и преподавателей кафедры.

В ходе предзащиты магистрант излагает основные положения работы и отвечает на поставленные вопросы. Научный руководитель докладывает о степени готовности ВКР. Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной ВКР, при необходимости дает рекомендации по ее доработке. Кафедра принимает решение о степени готовности ВКР к защите.

Сведения о невыполнении обучающимся указаний научного руководителя в процессе подготовки ВКР, непредставление полного текста работы на предзащиту, непредставление информации о ходе выполнения работы, неявка без уважительных причин на консультации и предзащиту ВКР, должны быть отражены в отзыве научного руководителя и зафиксированы в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план, тем не менее, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, содержания отзыва научного руководителя, рецензий и т.д. Однако сведения о качестве ВКР, нарушении предъявляемых к ней требований, могут являться основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки за ВКР или выставления оценки «неудовлетворительно».

### *Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы*

Отзыв научного руководителя ВКР

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет на кафедру письменный отзыв об уровне содержания выполненной работы и отношении обучающегося к ее подготовке.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее (*Приложение 4*):

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс;
- заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки за ВКР.

### *Рецензирование ВКР*

ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат *внешнему рецензированию*.

Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, *не являющихся работниками выпускающей кафедры*. ВКР должна быть передана рецензенту (рецензентам) не позднее, чем *за 14 дней* до защиты.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее (*Приложение 5*).

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за ВКР.

*Новизна ВКР*, оценивается по *академическим*, а не научным показателям и выражается в *авторском представлении* исследованного объекта.

Об авторском представлении изучаемого объекта могут, например, свидетельствовать:

- новый объект исследования, т.е. задача, заявленная в ВКР, рассматривается в такой постановке впервые;
- другая формулировка известной проблемы или задачи, возникших в новых общественных условиях;
- описание и объяснение социальных явлений и процессов, изменившихся в новых условиях;
- анализ социологического и статистического материалов, не попадавших ранее в фокус исследовательского анализа;
- использование методологии, в том числе и междисциплинарной, позволившей иначе, чем принято и известно в научном знании, описать и объяснить исследованный объект;
- предложение новых следствий из известных знаний в связи с новыми общественными запросами.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за *5 календарных дней* до дня защиты ВКР. Автор должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в отзыве и рецензии.

Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Отзыв и рецензия оглашаются на заседании ГЭК при обсуждении результатов защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за *2 календарных дня* до дня защиты.

*Подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией*

Подготовленный текст ВКР подлежит проверке на объем неправомерного заимствования по программе «Антиплагиат-ВУЗ». К защите допускается работа при условии, что объем оригинального (авторского) текста в работе составляет не менее 75 %. Отчет о проверке (справка об антиплагиате) в распечатанном виде является обязательным документом для представления ВКР к защите на ГЭК и прилагается при передаче ВКР в библиотеку РГГУ.

К ВКР прилагается *презентация доклада*, в которой представляются материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты на кафедре представляются:

- ВКР (окончательная редакция, утвержденная научным руководителем) распечатанная, в переплетенном виде. Переплет должен быть твердый;

- справка об антиплагиате в печатном виде;

- заполненный и подписанный лицензионный договор в печатном виде;

- конверт формата А5;

- отзыв научного руководителя и рецензия передаются на кафедру непосредственно научным руководителем и рецензентом в печатном виде с подписью составителей;

- диск, на котором должны быть размещены: ВКР в формате Word; скан лицензионного договора.

Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются:

• 1 экземпляр ВКР на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя и магистранта;

• подписанный научным руководителем отзыв на бумажном носителе;

• подписанная рецензентом рецензия на бумажном носителе;

• справка об антиплагиате;

• диск, на котором должны быть размещены: текст ВКР в формате Word, скан лицензионного договора.

#### *Подготовка презентации на выпускную квалификационную работу*

Для подготовки презентации используется программа Power Point. При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество разработанных слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Как правило, презентация включает от 7 до 10 слайдов.

На первом слайде указывается тема ВКР, ФИО автора, ФИО, ученая степень и ученое звание научного руководителя (научного консультанта).

На втором слайде в наглядной форме (с использованием схем, таблиц, перечисления) представляется актуальность темы исследования.

На последующих слайдах демонстрируются проблемные вопросы, рассмотренные в работе, а также основные выводы и полученные автором научные результаты. Каждое положение, выносимое на защиту, располагается на отдельном слайде.

Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста.

Готовая презентация должна быть согласована с научным руководителем и представлена ему за 5 дней до защиты для возможной дальнейшей корректировки.

#### *Процедура защиты выпускной квалификационной работы*

На этапе публичной защиты выпускной квалификационной работы проверяются следующие компетенции: УК-4.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента. К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКР проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Руководство заседанием ГЭК осуществляется Председателем ГЭК. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Защита проводится очно; личное присутствие магистранта-выпускника, который готовится к осуществлению профессиональной юридической деятельности, обязательно.

К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКР проводится в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки (квалификация – магистр) и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности,
- умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

По каждой ВКР *секретарь ГЭК* представляет на заседании комиссии:

- переплетенный экземпляр ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию.

Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет ФИО обучающегося и научного руководителя (при наличии и научного консультанта), название темы ВКР, затем предоставляет слово выпускнику.

Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад-презентацию) при защите ВКР, как правило, не должно превышать 15-ти минут. Структура доклада-презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, описание вариантов решения выявленной проблемы (проблем), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов автора. В заключительной части доклада-презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их академическая новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

По окончании сообщения соискатель магистерской степени отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и все присутствующие на защите.

Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензента. При их отсутствии Председатель ГЭК зачитывает представленные отзыв и рецензию. Далее автору ВКР предоставляется слово для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также на заданные в ходе защиты членами ГЭК вопросы. При ответах на вопросы соискатель имеет право пользоваться текстом ВКР.

Защита ВКР, выполненной на иностранном языке, осуществляется на языке выполнения работы. Каждому члену ГЭК представляются: полный текст работы на иностранном языке; реферат работы на русском языке; текст выступления на русском языке. На защите обязательно присутствие консультанта.

#### *Искусство публичного выступления*

Важнейшее значение в процедуре публичного выступления, в том числе и при защите ВКР, имеет владение магистрантом навыками публичной речи.

Общие рекомендации по подготовке выступления на защите:

предстоящую на выступлении речь нужно обязательно написать, не обязательно озвучивать ее на память;

текст выступления предварительно 2-3 раза медленно перечитать, расставив в нем смысловые ударения;

устно отрепетировать предстоящую речь, оценив объем необходимого для доклада времени; необходимо помнить, что время для выступления небольшое, и нужно уложиться в него; важно быть лаконичным;

свое выступление необходимо начинать с обращения к слушателям: «Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие! Позвольте представить вашему вниманию...»;

заранее продумать, какие возможные вопросы могут быть заданы и заготовить на них примерные ответы;

подготовить ответы на вопросы, замечания и рекомендации, изложенные в рецензии;

во время выступления всегда есть возможность подумать, не нужно торопиться с ответом, важно сосредоточиться;

следует быть предельно вежливыми, на критику отвечать сдержанно и с благодарностью; перед днем выступления необходимо отодвинуть посторонние дела, следует отдохнуть и выспаться.

Рекомендации для выступления:

начинайте выступление с основного тезиса – главной мысли Вашего исследования, выраженной одним предложением. Если Вы сформулируете его правильно, слушатели с легкостью смогут следить за выступлением. Если же Вы сформулируете его недостаточно четко, слушатели не поймут нить вашего выступления и не поймут его смысл;

редактируйте основной тезис до тех пор, пока он не станет коротким и содержательным; основной тезис должен:

- быть выделенным в тексте выступления при помощи выражения: «Основная задача...», «Главная мысль...» и т.п.);

- содержать глагол, точно определяющий цель выступления («Хотелось бы отметить...», «Хотелось бы указать, что ...», «Хотелось бы продемонстрировать...» и т.п.);

- быть кратким и выразительным – каждое слово должно быть весомым.

*Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы*

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов соискателя на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности выпускника, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим. Научный руководитель и рецензент обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами ГЭК.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- актуальность проблемы;
- соответствие содержания работы целям и задачам исследования
- качество и самостоятельность проведенного исследования, его валидность и репрезентативность,
- уровень теоретической проработки проблемы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- логичность и завершенность работы;
- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и их достоверность полученных автором научных результатов;
- возможность практической реализации, практическая значимость работы;
- правильность и аккуратность оформления.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается:

- общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией;
- устное изложение результатов своей работы;
- применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

По итогам защиты ГЭК может дать рекомендации по публикации ВКР или ее отдельных материалов, представлению на конкурс, практическому использованию и пр. Наиболее способным выпускникам может быть дана рекомендация для поступления в аспирантуру.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами в соответствии с Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются Председателем ГЭК в день проведения защиты.

Оценка за ВКР вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» и выдаче документа о высшем образовании.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

#### **4. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации**

Аудитории для проведения государственного экзамена и процедуры защиты ВКР должна быть оснащена техническими средствами обучения (микрофоны, интерактивные доски, видеопроекторы, компьютерная техника и т.п.).

#### **Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД)**

##### Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
2	Windows	Microsoft	лицензионное

##### Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a> ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>

#### **5. Особенности проведения итоговой государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

*Приложение 1.*

*Об утверждении темы выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра / \_\_\_\_\_  
Направление подготовки / \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Цифровая социология и социальная аналитика

Заведующему кафедрой  
д.соц.н., профессору  
М.Б. Булановой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Фамилия  
И.О.)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон домашний / рабочий)

\_\_\_\_\_ (телефон сотовый)

e-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е \***

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание)

научным консультантом \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись студента)

**СОГЛАСОВАНО:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории социологии

**Петров Павел Петрович**

**СЕТЕВОЕ СТРУКТУРИРОВАНИЕ ПРОСТРАНСТВА И ВРЕМЕНИ: ОТ ТЕОРИИ К ПРАКТИКЕ**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)  
магистранта 2 курса очной формы обучения  
Направление подготовки 39.04.01 «Социология»  
Направленность (профиль) «Цифровая социология и социальная аналитика»

Допущена к защите на ГЭК

Зав. кафедрой теории и истории социологии  
доктор социологических наук, профессор

Научный руководитель  
доктор социологических наук, доцент

\_\_\_\_\_ М.Б. Буланова  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(личная подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Москва 202\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ .....	10
1.1. Название .....	10
1.2. Название .....	20
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ .....	32
2.1. Название .....	32
2.2. Название .....	40
2.3. Название .....	55
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ .....	65
3.1. Название .....	65
3.2. Название .....	85
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	95
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	106
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	119

**ОТЗЫВ**

**НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество выпускника

Магистерская программа «Цифровая социология и социальная аналитика»

по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Тема ВКР (магистерской диссертации) \_\_\_\_\_

*Актуальность и новизна темы:* \_\_\_\_\_

*Соответствие содержания работы теме:* \_\_\_\_\_

*Степень самостоятельности раскрытия темы* \_\_\_\_\_

*Уровень теоретической разработки темы:* \_\_\_\_\_

*Логичность, четкость, грамотность изложения материала:* \_\_\_\_\_

*Обоснованность и новизна выводов:* \_\_\_\_\_

*Практическая ценность полученных результатов:* \_\_\_\_\_

*Соответствие правилам оформления:* \_\_\_\_\_

*Имеющиеся в работе, а также отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом:* \_\_\_\_\_

*Оценка качества выпускной квалификационной работы магистранта в период подготовки ВКР и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта:*

*Рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс:* \_\_\_\_\_

*Рекомендации к защите (без предложения конкретной оценки за ВКР)* \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу магистранта**

---

Фамилия Имя Отчество магистранта

Магистерская программа «Цифровая социология и социальная аналитика»

по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) \_\_\_\_\_

*Актуальность и новизна темы:* \_\_\_\_\_

*Соответствие содержания работы теме:* \_\_\_\_\_

*Обоснованность структуры работы:* \_\_\_\_\_

*Достаточность источниковой базы:* \_\_\_\_\_

*Обоснованность избранной методики:* \_\_\_\_\_

*Уровень теоретической разработки темы:* \_\_\_\_\_

*Логичность, четкость, грамотность материала:* \_\_\_\_\_

*Обоснованность и новизна выводов:* \_\_\_\_\_

*Практическая ценность полученных результатов:* \_\_\_\_\_

*Достоинства и недостатки работы:* \_\_\_\_\_

*Уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта:*

*Предлагаемая оценка за выпускную квалификационную работу:* \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

---

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись