



**ПРИНЯТО**  
Решением ученого совета РГУ  
протокол от 27.05.2025 № 07

С изменениями,  
утвержденными приказом РГУ  
от 22.04.2026 № 01.1-20/26-251

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии,  
направленность образовательной программы  
«разработка и реализация проектов в области фотографирования»

Квалификация выпускника  
специалист в области фотографии

Очная форма обучения

2025 год набора

## Характеристика образовательной программы

1. Образовательная программа по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (далее – ОП) разработана на основе: федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.09.2023 № 700 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Положение о самостоятельной работе обучающихся Гуманитарного колледжа, утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-120;

– Положение о порядке организации занятий по физической культуре обучающихся Гуманитарного колледжа, утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-123;

- Положение о курсовой работе (проекте) в Гуманитарном колледже», утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-124;
- Положение о практической подготовке обучающихся Гуманитарного колледжа, утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-126;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже РГГУ, утверждено приказом РГГУ от 09.06.2025 № 01.1-20/402;
- Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовке специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже, утверждено приказом РГГУ от 11.11.2025 № 01.1-20/25-1164.

### 3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ОП – образовательная программа;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- УП – учебные предметы;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист в области фотографии.

Направленность ОП: разработка и реализация проектов в области фотографирования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

### 5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

### 5.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования

## 6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

## 6.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое</li> </ul>

		<p>в перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-</li> </ul>

		<p>правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> </ul>

	<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые</li> </ul>

		<p>общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	--	---

## 6.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки;</li> <li>– профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой);</li> <li>– виды и принципы работы осветительных приборов.</li> </ul>
	ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.</li> </ul> <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием;</li> <li>– выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности фотосъемки репортажа;</li> <li>– особенности фотосъемки натюрморта;</li> <li>– особенности фотосъемки портрета;</li> <li>– особенности фотосъемки рекламы.</li> </ul>
	<p>ПК. 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с различными схемами освещения.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом;</li> <li>– создавать светотональное и светотеневое освещение;</li> <li>– профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии;</li> <li>– изобразительной задачи освещения;</li> <li>– тонального решение фотографии;</li> <li>– правила работы с освещением в павильоне;</li> <li>– виды освещения и направления световых потоков.</li> </ul>
<p>ВД 02. Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения цифровой обработки фотоизображений.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;</li> <li>– применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</li> <li>– выполнять цветокоррекцию фотоизображений;</li> <li>– выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;</li> <li>– программные средства обработки цифровых изображений;</li> <li>– основы цветоведения и информационные основы управления цветом;</li> <li>– технологии работы в программе растровой графики;</li> <li>– технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;</li> <li>– технологии вывода цифровых изображений на печать;</li> <li>– общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.</li> </ul>
	ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики.</li> </ul>
	ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;</li> <li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;</li> <li>– технологии растровой и векторной графики для создания изображений;</li> <li>общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.</li> </ul>
ВД 03. Разработка	ПК. 3.1. Разрабатывать концепцию,	Навыки:

и реализация проектов в области фотографирования	визуальную идею, образ фотоизображения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования и организации процесса фотосъемки.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия;</li> <li>– работать с различными информационными ресурсами.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации и управления фотопроектами;</li> <li>– этапы подготовки для реализации фотопроекта;</li> <li>– знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры.</li> </ul>
	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки визуальной идеи, образа фотоизображения.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации;</li> <li>– разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.).</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии.</li> </ul>
	ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач;</li> <li>– выполнять требования технического задания (брифа);</li> <li>– выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы композиции и выразительные средства фотографии;</li> <li>– разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии;</li> <li>технологии творческой обработки фотоизображений.</li> </ul>
	ПК 3.4. Осуществлять отбор	<p>Навыки:</p>

	материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	– отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов. Умения: – проводить художественный анализ и оценку фотоизображений. Знания: – принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта.
--	--	---

## 7. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

### 7.1. Перечень специальных помещений

#### Кабинеты:

- общественно-научных и гуманитарных учебных предметов, и дисциплин;
- естественно-научных и математических учебных предметов, и дисциплин;
- основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности и охраны

труда;

- информатики и индивидуального проектирования;
- правового и документационного обеспечения в профессиональной деятельности;
- иностранных языков в профессиональной деятельности;
- экономических дисциплин в профессиональной деятельности;
- профессиональных дисциплин специальности 54.02.08 Техника и искусство

фотографии.

#### Лаборатории:

- фотокомпозиции и рекламной фотографии;
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- художественной и рекламной фотографии, техники и технологии фотосъемки;
- компьютерных технологий в фотографии, технологии обработки фотоматериалов

и фоторетуши;

- информационных технологий и коммуникативных тренингов;
- техники и технологии живописи.

#### Мастерские:

- видеомонтажа, графических работ и макетирования, мини типография;
- фотопавильон с фотолабораторией (мастерская), фотостудия;
- творческой фотографии;
- видеостудия, багетная мастерская.

#### Спортивный комплекс:

- спортивная площадка;
- спортивный зал.

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### 7.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и мастерских

Кабинеты оснащены оборудованием (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска), комплектами учебно-методических материалов и методических пособий (стенды, плакаты), техническими средствами обучения (ноутбуки/ПК с выходом в сеть Интернет, проектор, магнитофон, аудиокolonки, экран) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

7.3. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда. Печатные издания не используются. ОП полностью обеспечена электронными изданиями. Обучающимся обеспечен удаленный доступ, к информационным библиотечным системам:

- Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>;
- Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>;
- Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>;

- современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочих программах дисциплин, предметов, профессиональных модулей.

#### 7.4. Кадровые условия реализации образовательной программы реализация

- ОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

- квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

- доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

#### 7.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.			Итого акад. часов						Курс 1							
		Экза мен	Зачет с оц.	Атт. с оц.	Итого (вкл. ср)	С преп.	Лек	Пр	ПАТТ	В форме пр. подгот	Семестр 1				Семестр 2			
											С преп.	Лек	Пр	В форме пр. подгот	С преп.	Лек	Пр	В форме пр. подгот
<b>ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>					<b>1476</b>	<b>1404</b>	<b>654</b>	<b>750</b>	<b>72</b>	<b>424</b>	<b>612</b>	<b>290</b>	<b>322</b>	<b>164</b>	<b>792</b>	<b>364</b>	<b>428</b>	<b>260</b>
<b>СОО.Среднее общее образование</b>					<b>1476</b>	<b>1404</b>	<b>654</b>	<b>750</b>	<b>72</b>	<b>424</b>	<b>612</b>	<b>290</b>	<b>322</b>	<b>164</b>	<b>792</b>	<b>364</b>	<b>428</b>	<b>260</b>
<b>УП</b>	<b>Учебные пред меты</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>1476</b>	<b>1404</b>	<b>654</b>	<b>750</b>	<b>72</b>	<b>424</b>	<b>612</b>	<b>290</b>	<b>322</b>	<b>164</b>	<b>792</b>	<b>364</b>	<b>428</b>	<b>260</b>
УП.01	Русский язык	2		1	144	134	32	102	10	<u>58</u>	48	16	32	<u>20</u>	86	16	70	<u>38</u>
УП.02	Литература		2	1	144	138	126	12	6	<u>12</u>	60	56	4	<u>4</u>	78	70	8	<u>8</u>
УП.03	Иностранный язык	2		1	108	98	6	92	10	<u>52</u>	48	4	44	<u>24</u>	50	2	48	<u>28</u>
УП.04	Математика	2		1	180	170	72	98	10	<u>72</u>	68	30	38	<u>24</u>	102	42	60	<u>48</u>
УП.05	Информатика		2	1	108	104	8	96	4	<u>80</u>	48	4	44	<u>34</u>	56	4	52	<u>46</u>
УП.06	Физика		2	1	72	70	46	24	2	<u>6</u>	34	22	12	<u>2</u>	36	24	12	<u>4</u>
УП.07	Химия		2	1	72	70	46	24	2	<u>6</u>	34	22	12	<u>2</u>	36	24	12	<u>4</u>
УП.08	Биология		2	1	72	70	46	24	2	<u>6</u>	34	22	12		36	24	12	<u>6</u>
УП.09	История		2	1	144	136	90	46	8	<u>46</u>	52	34	18	<u>18</u>	84	56	28	<u>28</u>
УП.10	Обществознание	2		1	144	134	90	44	10	<u>44</u>	50	34	16	<u>16</u>	84	56	28	<u>28</u>
УП.11	География		2	1	72	70	56	14	2	<u>6</u>	34	28	6	<u>2</u>	36	28	8	<u>4</u>
УП.12	Физическая культура		2	1	108	104	4	100	4		48	2	46		56	2	54	
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины		2	1	72	70	24	46	2	<u>8</u>	36	12	24	<u>4</u>	34	12	22	<u>4</u>
УП.14	Индивидуальный проект		2	1	36	36	8	28		<u>28</u>	18	4	14	<u>14</u>	18	4	14	<u>14</u>

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 2								Курс 3							
		Экзамен	Зачет	Зачет соц.	КР	Атт. с оц.	Итого (вкл. ср)	С преп.	Лек	Пр	СР	ПАТТ	В форме пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 3			Семестр 4				Семестр 5			Семестр 6					
																Итого	Лек	Пр	В форме пр. подгот	Итого	Лек	Пр	В форме пр. подгот	Итого	Лек	Пр	В форме пр. подгот	Итого	Лек	Пр	В форме пр. подгот
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>						<b>2952</b>	<b>2596</b>	<b>560</b>	<b>2036</b>	<b>212</b>	<b>144</b>	<b>1962</b>	<b>2124</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>212</b>	<b>308</b>	<b>292</b>	<b>770</b>	<b>138</b>	<b>632</b>	<b>614</b>	<b>612</b>	<b>128</b>	<b>386</b>	<b>364</b>	<b>864</b>	<b>82</b>	<b>710</b>	<b>690</b>	
<b>СГ.Социально-гуманитарный цикл</b>						<b>504</b>	<b>428</b>	<b>134</b>	<b>294</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>222</b>	<b>432</b>	<b>72</b>	<b>206</b>	<b>74</b>	<b>96</b>	<b>80</b>	<b>116</b>	<b>34</b>	<b>82</b>	<b>64</b>	<b>100</b>	<b>14</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	
СГ.01	История России	3				72	54	32	22	6	12	22	72		72	32	22	22													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5	34	108	90	8	82	12	6	82	108		36	4	26	26	30	2	28	28	36	2	28	28					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			6	5	72	64	24	40	6	2	40	72									36	12	20	20	36	12	20	20		
СГ.04	Физическая культура		345	6		108	92	2	90	16		16	108		26	2	20	4	22		22	4	28		24	4	28	24	4		
СГ.05	Основы бережливого производства		3			36	32	20	12	4		14	36		36	20	12	12													
СГ.06	Основы финансовой грамотности		4			36	32	16	16	4		16	36					32	16	16	16										
СГ.07	Русский язык и культура речи				34	72	64	32	32	6	2	32	72		36	16	16	16	32	16	16	16									
<b>ОП.Общепрофессиональный цикл</b>						<b>1044</b>	<b>888</b>	<b>278</b>	<b>610</b>	<b>94</b>	<b>62</b>	<b>608</b>	<b>504</b>	<b>540</b>	<b>288</b>	<b>92</b>	<b>158</b>	<b>158</b>	<b>236</b>	<b>74</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>304</b>	<b>64</b>	<b>196</b>	<b>194</b>	<b>164</b>	<b>48</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	
ОП.01	История изобразительного искусства	4			3	72	56	30	26	4	12	26	72		36	18	16	16	22	12	10	10									
ОП.02	Рисунок с основами графики и дизайна			5	34	108	96	2	94	12		22	72	36	36	2	30	30	32		32	32	36		32	30					
ОП.03	Фотокомпозиция	3				72	56	16	40	4	12	40	72		72	16	40	40													
ОП.04	Фототехника и фотографическое оборудование	5			34	108	88	34	54	4	16	54	108		36	16	18	18	30	14	16	16	36	4	20	20					
ОП.05	Основы аналоговой фотографии				6	36	32	14	18	4		18	36													36	14	18	18		
ОП.06	Компьютерные программы в профессиональной деятельности		4		3	72	60	2	58	8	4	58	72		36	2	28	28	30		30	30									
ОП.07	Основы правовой и интеллектуальной собственности в фотографии		6		5	72	64	36	28	6	2	28	72									36	18	14	14	36	18	14	14		
ОП.09	История фотографии			3		36	32	24	8	4		8		36	36	24	8	8													
ОП.10	История кинематографа				4	36	32	24	8	4		8	36					32	24	8	8										
ОП.11	Основы операторского мастерства				45	72	60	18	42	8	4	42	72					30	10	20	20	36	8	22	22						
ОП.12	Основы видеомонтажа				56	72	64	18	46	4	4	46	72									36	10	22	22	36	8	24	24		
ОП.13	Эстетика создания образа				3	36	32	14	18	4		18	36	36	14	18	18														
ОП.14	Компьютерные технологии в фотографии				5	36	32	4	28	4		28	36									36	4	28	28						
ОП.15	Техника и технология фотосъемки				5	456	216	184	42	142	24	8	142	216					60	14	46	46	88	20	58	58	56	8	38	38	
<b>П.Профессиональный цикл</b>						<b>1188</b>	<b>1064</b>	<b>148</b>	<b>916</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	<b>916</b>	<b>972</b>	<b>216</b>	<b>118</b>	<b>46</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>418</b>	<b>30</b>	<b>388</b>	<b>388</b>	<b>208</b>	<b>50</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>420</b>	<b>22</b>	<b>356</b>	<b>356</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Создание фотовизуализаций с использованием профессиональных технологий</b>	<b>6</b>		<b>466</b>	<b>4</b>	<b>3455</b>	<b>480</b>	<b>430</b>	<b>58</b>	<b>372</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>372</b>	<b>408</b>	<b>72</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>112</b>	<b>8</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>228</b>	<b>12</b>	<b>190</b>	<b>190</b>
МДК.01.01	Классическая фотография				4	345	144	124	38	86	20		86	72	72	46	20	22	22	40	8	32	32	52	10	32	32				
МДК.01.02	Рекламная фотография			6	5	108	90	20	70	16	2	70	108									36	8	24	24	72	12	46	46		
УП.01.01	Учебная практика		4			72	72		72			72	72					72		72	72										
ПП.01.01	Производственная практика			6		144	144		144			144	144													144		144	144		
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	6				12						12	12														12				
<b>ПМ.02</b>	<b>Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>445</b>	<b>34</b>	<b>300</b>	<b>266</b>	<b>42</b>	<b>224</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>224</b>	<b>300</b>		<b>36</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>174</b>	<b>12</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>84</b>	<b>18</b>	<b>44</b>	<b>44</b>					
МДК.02.01	Компьютерная обработка фотозображений			5	34	108	92	32	60	12	4	60	108		36	12	18	18	30	12	18	18	36	8	24	24					
МДК.02.02	Основы вёрстки		5			36	30	10	20	2	4	20	36									36	10	20	20						
УП.02.01	Учебная практика			4		72	72		72			72	72					72		72	72										
ПП.02.01	Производственная практика			4		72	72		72			72	72					72		72	72										
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	5				12						12	12													12					
<b>ПМ.03</b>	<b>Разработка и реализация проектов в области фотографирования</b>	<b>46</b>		<b>446</b>	<b>35</b>	<b>264</b>	<b>224</b>	<b>48</b>	<b>176</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>176</b>	<b>264</b>		<b>36</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>132</b>	<b>10</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	
МДК.03.01	Имиджевые рекламные фотопроекты			6	5	72	64	24	40	8		40	72									36	14	18	18	36	10	22	22		
МДК.03.02	Современное фотоискусство	4			3	72	52	24	28	6	14	28	72		36	14	14	14	24	10	14	14									
УП.03.01	Учебная практика			4		36	36		36			36	36					36		36	36										
ПП.03.01	Производственная практика			4		72	72		72			72	72					72		72	72										
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	6				12						12	12														12				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)			6		144	144		144			144		144												144		144	144	144	
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>						<b>216</b>	<b>216</b>		<b>216</b>			<b>216</b>	<b>216</b>														<b>216</b>		<b>216</b>	<b>216</b>	