



ПРИНЯТО
Решением ученого совета РГУ
протокол от 27.05.2025 № 07

С изменениями,
утвержденными приказом РГУ
от 22.04.2026 № 01.1-20/26-251

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии,
направленность образовательной программы
«разработка и реализация проектов в области фотографирования»

Квалификация выпускника
специалист в области фотографии

Очная форма обучения

2025 год набора

Характеристика образовательной программы

1. Образовательная программа по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (далее – ОП) разработана на основе: федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО); федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.09.2023 № 700 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Положение о самостоятельной работе обучающихся Гуманитарного колледжа, утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-120;

- Положение о порядке организации занятий по физической культуре обучающихся Гуманитарного колледжа, утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-123;
- Положение о курсовой работе (проекте) в Гуманитарном колледже», утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-124;
- Положение о практической подготовке обучающихся Гуманитарного колледжа, утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-126;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже РГГУ, утверждено приказом РГГУ от 09.06.2025 № 01.1-20/402;
- Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже, утверждено приказом РГГУ от 11.11.2025 № 01.1-20/25-1164.

3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УП – учебные предметы;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист в области фотографии.

Направленность ОП: разработка и реализация проектов в области фотографирования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы: 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

5.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования
---	---

6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

6.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска;

	деятельности	<p>структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники

		<p>финансирования.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

	поведения	нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний

	на государственном и иностранном языках	<p>на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	--

6.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; – профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой); – виды и принципы работы осветительных приборов.
	ПК 1.2. Осуществлять художественную	Навыки:

	<p>фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией</p>	<p>– осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; – выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности фотосъемки репортажа; – особенности фотосъемки натюрморта; – особенности фотосъемки портрета; – особенности фотосъемки рекламы.
	<p>ПК. 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с различными схемами освещения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом; – создавать светотональное и светотеневое освещение; – профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии; – изобразительной задачи освещения; – тонального решение фотографии; – правила работы с освещением в павильоне; – виды освещения и направления световых потоков.
<p>ВД 02. Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения цифровой обработки фотоизображений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; – применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; – выполнять цветокоррекцию фотоизображений; – выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения. <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений; – форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; – программные средства обработки цифровых изображений; – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; – технологии работы в программе растровой графики; – технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; – технологии вывода цифровых изображений на печать; – общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.
	<p>ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики.
	<p>ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; – реализовывать творческие идеи в макете; – сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; – технологии растровой и векторной графики для создания изображений; – общие требования для печати

		и технические стандарты для изготовления продукции.
ВД 03. Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПК. 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации процесса фотосъемки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия; – работать с различными информационными ресурсами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации и управления фотопроектами; – этапы подготовки для реализации фотопроекта; – знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры.
	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки визуальной идеи, образа фотоизображения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; – разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии.
	ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач; – выполнять требования технического задания (брифа); – выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы композиции и выразительные средства фотографии; – разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии;

		технологии творческой обработки фотоизображений.
	ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить художественный анализ и оценку фотоизображений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта.

7. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

7.1. Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- общественно-научных и гуманитарных учебных предметов, и дисциплин;
- естественно-научных и математических учебных предметов, и дисциплин;
- основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

- информатики и индивидуального проектирования;
- правового и документационного обеспечения в профессиональной деятельности;
- иностранных языков в профессиональной деятельности;
- экономических дисциплин в профессиональной деятельности;
- профессиональных дисциплин специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Лаборатории:

- фотокомпозиции и рекламной фотографии;
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- художественной и рекламной фотографии, техники и технологии фотосъемки;
- компьютерных технологий в фотографии, технологии обработки фотоматериалов и фоторетуши;
- информационных технологий и коммуникативных тренингов;
- техники и технологии живописи.

Мастерские:

- видеомонтажа, графических работ и макетирования, мини типография;
- фотопавильон с фотолабораторией (мастерская), фотостудия;
- творческой фотографии;
- видеостудия, багетная мастерская.

Спортивный комплекс:

- спортивная площадка;
- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

7.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и мастерских

Кабинеты оснащены оборудованием (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска), комплектами учебно-методических материалов и методических пособий (стенды, плакаты), техническими средствами обучения (ноутбуки/ПК с выходом в сеть Интернет, проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

7.3. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда. Печатные издания не используются. ОП полностью обеспечена электронными изданиями. Обучающимся обеспечен удаленный доступ, к информационным библиотечным системам:

- Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>;
- Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>;
- Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>;

- современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочих программах дисциплин, предметов, профессиональных модулей.

7.4. Кадровые условия реализации образовательной программы реализация

- ОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

- квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

- доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

7.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.			Итого акад. часов						Курс 1							
		Экза мен	Зачет с оц.	Атт. с оц.	Итого (вкл. ср)	С преп.	Лек	Пр	ПАТТ	В форме пр. подгот	Семестр 1				Семестр 2			
											С преп.	Лек	Пр	В форме пр. подгот	С преп.	Лек	Пр	В форме пр. подгот
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					1476	1404	654	750	72	424	612	290	322	164	792	364	428	260
СОО.Среднее общее образование					1476	1404	654	750	72	424	612	290	322	164	792	364	428	260
УП	Учебные пред меты	4	10	14	1476	1404	654	750	72	424	612	290	322	164	792	364	428	260
УП.01	Русский язык	2		1	144	134	32	102	10	<u>58</u>	48	16	32	<u>20</u>	86	16	70	<u>38</u>
УП.02	Литература		2	1	144	138	126	12	6	<u>12</u>	60	56	4	<u>4</u>	78	70	8	<u>8</u>
УП.03	Иностранный язык	2		1	108	98	6	92	10	<u>52</u>	48	4	44	<u>24</u>	50	2	48	<u>28</u>
УП.04	Математика	2		1	180	170	72	98	10	<u>72</u>	68	30	38	<u>24</u>	102	42	60	<u>48</u>
УП.05	Информатика		2	1	108	104	8	96	4	<u>80</u>	48	4	44	<u>34</u>	56	4	52	<u>46</u>
УП.06	Физика		2	1	72	70	46	24	2	<u>6</u>	34	22	12	<u>2</u>	36	24	12	<u>4</u>
УП.07	Химия		2	1	72	70	46	24	2	<u>6</u>	34	22	12	<u>2</u>	36	24	12	<u>4</u>
УП.08	Биология		2	1	72	70	46	24	2	<u>6</u>	34	22	12		36	24	12	<u>6</u>
УП.09	История		2	1	144	136	90	46	8	<u>46</u>	52	34	18	<u>18</u>	84	56	28	<u>28</u>
УП.10	Обществознание	2		1	144	134	90	44	10	<u>44</u>	50	34	16	<u>16</u>	84	56	28	<u>28</u>
УП.11	География		2	1	72	70	56	14	2	<u>6</u>	34	28	6	<u>2</u>	36	28	8	<u>4</u>
УП.12	Физическая культура		2	1	108	104	4	100	4		48	2	46		56	2	54	
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины		2	1	72	70	24	46	2	<u>8</u>	36	12	24	<u>4</u>	34	12	22	<u>4</u>
УП.14	Индивидуальный проект		2	1	36	36	8	28		<u>28</u>	18	4	14	<u>14</u>	18	4	14	<u>14</u>

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 2								Курс 3							
		Экзамен	Зачет	Зачет соц.	КР	Атт. с оц.	Итого (вкл. ср)	С преп.	Лек	Пр	СР	ПАТТ	В форме пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 3			Семестр 4				Семестр 5			Семестр 6					
																Итого	Лек	Пр	В форме пр. подгот	Итого	Лек	Пр	В форме пр. подгот	Итого	Лек	Пр	В форме пр. подгот	Итого	Лек	Пр	В форме пр. подгот
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2596	560	2036	212	144	1962	2124	828	612	212	308	292	770	138	632	614	612	128	386	364	864	82	710	690	
СГ.Социально-гуманитарный цикл						504	428	134	294	54	22	222	432	72	206	74	96	80	116	34	82	64	100	14	72	52	64	12	44	24	
СГ.01	История России	3				72	54	32	22	6	12	22	72		72	32	22	22													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5		34	108	90	8	82	12	6	82	108	36	4	26	26	30	2	28	28	36	2	28	28					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			6		5	72	64	24	40	6	2	40	72								36	12	20	20	36	12	20	20		
СГ.04	Физическая культура		345	6			108	92	2	90	16		108		26	2	20	4	22		22	4	28		24	4	28	24	4		
СГ.05	Основы бережливого производства		3				36	32	20	12	4		14	36	36	20	12	12													
СГ.06	Основы финансовой грамотности		4				36	32	16	16	4		16	36					32	16	16	16									
СГ.07	Русский язык и культура речи					34	72	64	32	32	6	2	32	72	36	16	16	16	32	16	16	16									
ОП.Общепрофессиональный цикл						1044	888	278	610	94	62	608	504	540	288	92	158	158	236	74	162	162	304	64	196	194	164	48	94	94	
ОП.01	История изобразительного искусства	4				3	72	56	30	26	4	12	26	72	36	18	16	16	22	12	10	10									
ОП.02	Рисунок с основами графики и дизайна			5		34	108	96	2	94	12		92	72	36	2	30	30	32		32	32	36		32	30					
ОП.03	Фотокомпозиция	3					72	56	16	40	4	12	40	72	72	16	40	40													
ОП.04	Фототехника и фотографическое оборудование	5				34	108	88	34	54	4	16	54	108	36	16	18	18	30	14	16	16	36	4	20	20					
ОП.05	Основы аналоговой фотографии					6	36	32	14	18	4		18	36												36	14	18	18		
ОП.06	Компьютерные программы в профессиональной деятельности		4			3	72	60	2	58	8	4	58	72	36	2	28	28	30		30	30									
ОП.07	Основы правовой и интеллектуальной собственности в фотографии		6			5	72	64	36	28	6	2	28	72								36	18	14	14	36	18	14	14		
ОП.09	История фотографии			3			36	32	24	8	4		8	36	36	24	8	8													
ОП.10	История кинематографа					4	36	32	24	8	4		8	36				32	24	8	8										
ОП.11	Основы операторского мастерства					45	72	60	18	42	8	4	42	72				30	10	20	20	36	8	22	22						
ОП.12	Основы видеомонтажа					56	72	64	18	46	4	4	46	72								36	10	22	22	36	8	24	24		
ОП.13	Эстетика создания образа					3	36	32	14	18	4		18	36	36	14	18	18													
ОП.14	Компьютерные технологии в фотографии					5	36	32	4	28	4		28	36								36	4	28	28						
ОП.15	Техника и технология фотосъемки				5	456	216	184	42	142	24	8	142	216					60	14	46	46	88	20	58	58	56	8	38	38	
П.Профессиональный цикл						1188	1064	148	916	64	60	916	972	216	118	46	54	54	418	30	388	388	208	50	118	118	420	22	356	356	
ПМ.01	Создание фотозображений с использованием профессиональных технологий	6		466	4	3455	480	430	58	372	36	14	372	408	72	46	20	22	22	112	8	104	104	88	18	56	56	228	12	190	190
МДК.01.01	Классическая фотография				4	345	144	124	38	86	20		86	72	72	46	20	22	22	40	8	32	32	52	10	32	32				
МДК.01.02	Рекламная фотография			6		5	108	90	20	70	16	2	70	108								36	8	24	24	72	12	46	46		
УП.01.01	Учебная практика		4				72	72		72			72	72					72		72	72									
ПП.01.01	Производственная практика			6			144	144		144			144	144												144		144	144		
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	6					12						12	12												12					
ПМ.02	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	5	5	445		34	300	266	42	224	14	20	224	300	36	12	18	18	174	12	162	162	84	18	44	44					
МДК.02.01	Компьютерная обработка фотозображений			5		34	108	92	32	60	12	4	60	108	36	12	18	18	30	12	18	18	36	8	24	24					
МДК.02.02	Основы вёрстки		5				36	30	10	20	2	4	20	36								36	10	20	20						
УП.02.01	Учебная практика			4			72	72		72			72	72					72		72	72									
ПП.02.01	Производственная практика			4			72	72		72			72	72					72		72	72									
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	5					12						12	12											12						
ПМ.03	Разработка и реализация проектов в области фотографирования	46		446		35	264	224	48	176	14	26	176	264	36	14	14	14	132	10	122	122	36	14	18	18	48	10	22	22	
МДК.03.01	Имиджевые рекламные фотопроекты			6		5	72	64	24	40	8		40	72								36	14	18	18	36	10	22	22		
МДК.03.02	Современное фотоискусство	4				3	72	52	24	28	6	14	28	72	36	14	14	14	24	10	14	14									
УП.03.01	Учебная практика			4			36	36		36			36	36					36		36	36									
ПП.03.01	Производственная практика			4			72	72		72			72	72					72		72	72									
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	6					12						12	12												12					
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)			6			144	144		144			144													144		144	144		
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216						216	216													216	216	216		