

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Российский государственный гуманитарный университет"  
(ФГАОУ ВО "РГУ")

Историко-архивный институт

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ П.П. Шкаренков

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

**46.03.02**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность/ Информационно-документационное обеспечение управления  
профиль:

Факультет: архивоведения и документоведения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_ 2025

Учебный год \_\_\_\_\_ 2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

№ 1343 от 29.10.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Департамента образовательной  
деятельности \_\_\_\_\_

/ Н.К. Березина/

Декан \_\_\_\_\_

/ Ф.Г. Тараторкин/

Руководитель ОП \_\_\_\_\_

/ С.А. Глотова/

-	-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>								219	219	7884	7884	1580	1580	6007	297		55	47	60	54	3
<b>Обязательная часть</b>								94	94	3384	3384	654	654	2586	144		46	11	22	12	3
	+	Б1.О.01	История России	1				4	4	144	144	58	58	77	9		4				
	+	Б1.О.02	Всеобщая история	1	1			6	6	216	216	24	24	183	9		6				
	+	Б1.О.03	Философия	1				2	2	72	72	12	12	51	9		2				
	+	Б1.О.04	Иностранный язык	1	1			6	6	216	216	24	24	183	9		6				
	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	8	8	64			2				
	+	Б1.О.06	Основы российского права		1			2	2	72	72	8	8	64			2				
	+	Б1.О.07	Русский язык и культура речи		1			2	2	72	72	8	8	64			2				
	+	Б1.О.08	Экономика		1			2	2	72	72	8	8	64			2				
	+	Б1.О.09	Менеджмент		1			2	2	72	72	8	8	64			2				
	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	12	12	60			2				
	+	Б1.О.11	Основы российской государственности		1			2	2	72	72	16	16	56			2				
	+	Б1.О.12	Информационная эвристика	1				3	3	108	108	20	20	79	9		3				
	+	Б1.О.13	Документоведение	1	1			8	8	288	288	64	64	215	9		8				
	+	Б1.О.14	Архивоведение	3	2	3		9	9	324	324	68	68	247	9			1	8		
	+	Б1.О.15	Источниковедение	2	1			5	5	180	180	40	40	131	9		2	3			
	+	Б1.О.16	Информационные технологии	2	1			4	4	144	144	32	32	103	9		1	3			
	+	Б1.О.17	Организация и технология документационного обеспечения управления	3				4	4	144	144	32	32	103	9				4		
	+	Б1.О.18	Кадровое делопроизводство	3				4	4	144	144	32	32	103	9				4		
	+	Б1.О.19	История государственных учреждений СССР и РФ	2				4	4	144	144	32	32	103	9			4			
	+	Б1.О.20	Информационные технологии в документационном обеспечении управления			3		3	3	108	108	20	20	88					3		
	+	Б1.О.21	Информационные технологии в архивном деле		4			3	3	108	108	20	20	88						3	
	+	Б1.О.22	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	4				3	3	108	108	20	20	79	9					3	
	+	Б1.О.23	Археография	4				3	3	108	108	20	20	79	9					3	
	+	Б1.О.24	Архивное право	4				3	3	108	108	20	20	79	9					3	
	+	Б1.О.25	Информационное право			3		3	3	108	108	20	20	88					3		
	+	Б1.О.26	Системы хранения электронных документов	5				3	3	108	108	28	28	71	9					3	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								125	125	4500	4500	926	926	3421	153		9	36	38	42	
	+	Б1.В.01	История архивов России	2	1			6	6	216	216	40	40	167	9		3	3			
	+	Б1.В.02	Информационное общество и цифровая экономика	1				3	3	108	108	18	18	81	9		3				
	+	Б1.В.03	Теория информации			1		3	3	108	108	20	20	88			3				
	+	Б1.В.04	Историко-документальное наследие Российских и зарубежных архивов			2		3	3	108	108	18	18	90				3			
	+	Б1.В.05	Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы			2		3	3	108	108	18	18	90				3			
	+	Б1.В.06	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя		2			3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.07	Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления	3				3	3	108	108	24	24	75	9				3		
	+	Б1.В.08	Стандартизация архивного дела		3			3	3	108	108	20	20	88					3		
	+	Б1.В.09	Информационное обеспечение управления	3			3	5	5	180	180	48	48	123	9				5		
	+	Б1.В.10	Организационное проектирование в документационном обеспечении управления	4				3	3	108	108	20	20	79	9					3	

	+	Б1.В.11	Местное самоуправление и муниципальная служба	2			3	3	108	108	20	20	79	9			3		
	+	Б1.В.12	Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью			3		3	3	108	108	20	20	88				3	
	+	Б1.В.13	Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления	3			4	4	144	144	40	40	95	9				4	
	+	Б1.В.14	Документационное обеспечение деятельности коммерческих организаций			3		3	3	108	108	28	28	80				3	
	+	Б1.В.15	Методика совершенствования системы управления документами в организациях			4		3	3	108	108	28	28	80					3
	+	Б1.В.16	Управление информацией и документацией за рубежом			4		3	3	108	108	20	20	88					3
	+	Б1.В.17	Документная лингвистика	2			3	3	108	108	28	28	71	9			3		
	+	Б1.В.18	Правовое регулирование и организационное обеспечение государственной службы в Российской Федерации			3		3	3	108	108	20	20	88				3	
	+	Б1.В.19	Конфиденциальное делопроизводство			2		3	3	108	108	20	20	88			3		
	+	Б1.В.20	Управление информацией и документацией электронного правительства	4			3	3	108	108	20	20	79	9					3
	+	Б1.В.21	Организация работы с обращениями граждан	3			3	3	108	108	20	20	79	9				3	
	+	Б1.В.22	Регулирование документационного обеспечения управления в административных регламентах			4		3	3	108	108	20	20	88					3
	+	Б1.В.23	Историография документоведения	2			3	3	108	108	20	20	79	9			3		
	+	Б1.В.24	Управление документами как область профессиональной деятельности	2			3	3	108	108	20	20	79	9			3		
	+	Б1.В.25	Документационное обеспечение жизнедеятельности населения			2		3	3	108	108	20	20	88			3		
	+	Б1.В.26	Специальные системы документации	3		2	3	5	5	180	180	48	48	123	9		3	2	
	+	Б1.В.27	Профильно-ориентированный иностранный язык			3		3	3	108	108	20	20	88				3	
	+	Б1.В.28	Управление документами в системах электронного документооборота	4			3	3	108	108	28	28	71	9					3
	+	Б1.В.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>			<b>4</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>80</b>					3
	+	Б1.В.ДЭ.01.01	Аутсорсинг в управлении документами организаций			4		3	3	108	108	28	28	80					3
	-	Б1.В.ДЭ.01.02	Археография аудиовизуальных и электронных документов			4		3	3	108	108	28	28	80					3
	+	Б1.В.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>			<b>4</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>88</b>					3
	+	Б1.В.ДЭ.02.01	Защита и обработка персональных данных			4		3	3	108	108	20	20	88					3
	-	Б1.В.ДЭ.02.02	Защита конфиденциальной информации в кадровой службе			4		3	3	108	108	20	20	88					3
	+	Б1.В.ДЭ.03	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>			<b>4</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>80</b>					3
	+	Б1.В.ДЭ.03.01	Организация работы с научно-технической документацией			4		3	3	108	108	28	28	80					3
	-	Б1.В.ДЭ.03.02	Организация работы с аудиовизуальными документами			4		3	3	108	108	28	28	80					3
	-	Б1.В.ДЭ.03.03	Организация работы с электронными документами			4		3	3	108	108	28	28	80					3
	+	Б1.В.ДЭ.04	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>			<b>4</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>75</b>	<b>9</b>				3
	+	Б1.В.ДЭ.04.01	Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления			4		3	3	108	108	24	24	75	9				3
	-	Б1.В.ДЭ.04.02	Информационные ресурсы организации: создание и использование			4		3	3	108	108	24	24	75	9				3
	+	Б1.В.ДЭ.05	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>			<b>4</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>88</b>					3
	+	Б1.В.ДЭ.05.01	Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации			4		3	3	108	108	20	20	88					3
	-	Б1.В.ДЭ.05.02	Формирование документального фонда организации			4		3	3	108	108	20	20	88					3
	+	Б1.В.ДЭ.06	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>			<b>4</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>79</b>	<b>9</b>				3
	+	Б1.В.ДЭ.06.01	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления			4		3	3	108	108	20	20	79	9				3

	-	Б1.В.ДЭ.06.02	Информационные системы в кадровой службе	4				3	3	108	108	20	20	79	9				3		
	+	Б1.В.ДЭ.07	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>	<b>4</b>				3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>79</b>	<b>9</b>				3		
	+	Б1.В.ДЭ.07.01	Информационно-документационное обеспечение управления проектами	4				3	3	108	108	20	20	79	9				3		
	-	Б1.В.ДЭ.07.02	Моделирование информационных систем управления документами в организациях	4				3	3	108	108	20	20	79	9				3		
	+	Б1.В.ДЭ.08	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>		<b>3</b>			3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>88</b>				3			
	+	Б1.В.ДЭ.08.01	Цифровая трансформация системы кадровой документации		3			3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.08.02	Регламентация деятельности кадровой службы		3			3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.08.03	Документирование прохождения государственной службы		3			3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.ДЭ.09	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>		<b>3</b>			3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>88</b>				3			
	+	Б1.В.ДЭ.09.01	Деловой этикет		3			3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.09.02	Адаптация к профессиональной деятельности		3			3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.09.03	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		3			3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.09.04	Документирование информации социально-правового характера		3			3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.ДЭ.10	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>		<b>2</b>			3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>88</b>				3			
	+	Б1.В.ДЭ.10.01	Российское чиновничество: история и современность		2			3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.10.02	История и организация государственных учреждений дореволюционной России		2			3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.10.03	Международные организации по стандартизации управления документацией		2			3	3	108	108	20	20	88				3			
	+	Б1.В.ДЭ.11	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>		<b>4</b>			3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>88</b>				3			
	+	Б1.В.ДЭ.11.01	Форматы электронных документов в системах электронного документооборота		4			3	3	108	108	20	20	88				3			
	-	Б1.В.ДЭ.11.02	Сетевые технологии в информационно-документационном обеспечении управления		4			3	3	108	108	20	20	88				3			
<b>Блок 2.Практика</b>								12	12	432	432	48		384		432		3	3	3	3
<b>Обязательная часть</b>								3	3	108	108	12		96		108		3			
	+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (Ознакомительная практика)			2		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>		3			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								9	9	324	324	36		288		324			3	3	3
	+	Б2.В.01(У)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности практика)			3		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>		3			
	+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (Проектная практика)			4		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>			3		
	+	Б2.В.03(П)	Производственная практика (Преддипломная практика)			5		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>				3	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>								9	9	324	324	16		308						9	
	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	0.5		107.5						3	
	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5						6	
<b>ФТД.Факультативные дисциплины (модули)</b>								4	4	144	144	28	28	116				4			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								4	4	144	144	28	28	116				4			
	+	ФТД.В.01	История религий России			1		2	2	72	72	20	20	52				2			
	+	ФТД.В.ДЭ.01	<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>		<b>1</b>			2	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>64</b>				2			
	+	ФТД.В.ДЭ.01.01	Правовая безопасность в информационном пространстве		1			2	2	72	72	8	8	64				2			
	-	ФТД.В.ДЭ.01.02	Визуальная культура XX – XXI вв.: подходы и интерпретации		1			2	2	72	72	8	8	64				2			
	-	ФТД.В.ДЭ.01.03	Современные тренды экономики потребления		1			2	2	72	72	8	8	64				2			
	-	ФТД.В.ДЭ.01.04	Социальное предпринимательство и проектный менеджмент		1			2	2	72	72	8	8	64				2			