

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра современного Востока и Африки

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Направление 58.03.01 – Востоковедение и африканистика**

**Направленность (профиль) – Современное политическое развитие стран  
Африки**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

*Производственная практика*

Рабочая программа практики

Составители:

*доктор исторических наук, доцент, заведующий кафедрой современного Востока и Африки ФВиСКН ИАИ Н.А. Филин*

*доктор политических наук, доцент, профессор кафедры современного Востока и Африки ФВиСКН ИАИ Н.А. Медушевский*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 18.10.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<u>1. Пояснительная записка</u> .....	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u> .....	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u> .....	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u> .....	4
<u>1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности</u> .....	4
<u>1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u> .....	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u> .....	5
<u>1.7. Объем практики</u> .....	5
<u>2. Содержание практики</u> .....	6
<u>3. Оценка результатов практики</u> .....	6
<u>3.1. Формы отчётности</u> .....	6
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u> .....	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u> .....	8
<u>4.1. Список источников и литературы</u> .....	8
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	8
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u> .....	8
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	8
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u> .....	11
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u> .....	12
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u> .....	13

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* - реализовать знания и умения, полученные в процессе обучения и приобрести навыки, необходимые для дальнейшей работы в востоковедной сфере.

*Задачи:*

1. Получить представление о том, как функционируют научно-библиографические фонды, соответствующие полученной специализации.
2. Привить навыки организации самостоятельной работы, умения анализировать информацию, творчески подходить к решению практических задач.
3. Написание ВКР

### 1.2. Вид и тип практики

Вид: Производственная

Тип: Преддипломная практика .

### 1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной компанией.

#### 1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности

#### 1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности *научно-исследовательского* типа:

- составление комплексного научного анализа стран Африки с учетом её особенностей;
- выявление научных (научно-технических) результатов, имеющих практическое значение в сфере социально-политического развития стран Африки

Задачи профессиональной деятельности *экспертно-аналитического* типа:

- составление комплексного аналитического анализа стран Африки с учетом её особенностей
- осуществление сбора, обработки, анализа и интерпретации первичной информации в сфере социально-политического развития стран Африки

Задачи профессиональной деятельности *переводческого* типа:

- осуществление последовательного устного перевода с языка суахили на русский язык и с русского языка на язык суахили.
- осуществление письменного перевода текстов политической, исторической, социально-экономической и религиозной направленности с языка суахили на русский язык и с русского языка на язык суахили

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
-------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------

<p>ПК-1 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных и гуманитарных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) Востока</p>	<p>ПК-1.1. Грамотно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных и гуманитарных наук, знания историографии и источников страны/региона Востока</p>	<p><b>Знать</b> основы понятийно-терминологического аппарата общественных и гуманитарных наук <b>Уметь</b> грамотно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных и гуманитарных наук, знания историографии и источников африканских стран <b>Владеть</b> навыками грамотного использования в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных и гуманитарных наук для изучения африканских стран</p>
	<p>ПК-1.2 Применяет в профессиональной деятельности оригинальные источники и научную литературу по востоковедной проблематике</p>	<p><b>Знать</b> основные источники и научную литературу по проблематике африканских стран <b>Уметь</b> использовать основные источники и научную литературу по проблематике африканских стран <b>Владеть</b> навыками поиска основных источников и научной литературы по проблематике африканских стран</p>
<p>ПК-2 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках различных общественных и гуманитарных наук к исследованию стран Востока</p>	<p>ПК-2.1 Выявляет основные допущения и ограничения научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках различных общественных и гуманитарных наук к исследованию стран Востока</p>	<p><b>Знать</b> основные научные подходы и ограничения в научных подходах к исследованию африканских стран <b>Уметь</b> выявлять основные допущения и ограничения научных подходов, концепций и методов к исследованию африканских стран <b>Владеть</b> навыками исследования африканских стран</p>
	<p>ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования, системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы Востока</p>	<p><b>Знать</b> методы и формы научного исследования <b>Уметь</b> формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования, системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы африканских стран <b>Владеть</b> навыками исследовательской работы</p>

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» относится к части блока формируемого участниками образовательных отношений «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Введение в специальность, Основной восточный язык: специальный курс, История стран Азии и Африки, Теория и практика перевода.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Теория и практика перевода

## 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов), в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание
2	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция
3	Практический этап	Работа в научных библиотеках (РГУ, ГПИБР, библиотека РГГУ и т.д.)
		Работа в исследовательских организациях – ВЦИОМ, ФОМ, РОМИР и др. частных исследовательских и консультационных компаниях – предприятиях, в которых работают выпускники РГГУ
		Работа в научных институтах РАН
4	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического материала
5	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита практики, у руководителя практики от кафедры

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2.Критерии выставления оценки по практике<sup>1</sup>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

### **3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формами отчетности бакалавра-практиканта являются: собеседование; дневник практики (к нему прилагаются списки баз данных по различным аспектам развития стран изучаемого региона, дайджестов по информационно-аналитическим материалам, текстов переводов); отчет по практике, дифференцированный зачет.

Отчет оформляется студентом. В отчете содержится краткая характеристика основных направлений деятельности организации и ее структурных подразделений, перечисляются виды работ, которые студенты выполняли в отделах, анализируются текущие программы и формы международного сотрудничества со странами изучаемого региона.

Объем отчета – 3-5 страниц.

Характеристика составляется на бланке, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. В характеристике излагается мнение руководителя практики о работе студента в организации, проявленные им деловые качества, навыки и умения, отношение к работе. Характеристика содержит оценку практики по пятибалльной системе.

На основании студента и характеристики руководителя практики руководителем практики от кафедры современного Востока выставляется оценка студенту по пятибалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **4.1. Список источников и литературы**

#### *Обязательная литература*

1. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. И. Лунёв [и др.] ; под редакцией С. И. Лунёва. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 428 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03131-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489505> (дата обращения: 22.06.2022).

2. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. И. Лунёв [и др.] ; ответственный редактор С. И. Лунёв. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 256 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03133-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/490406> (дата обращения: 22.06.2022).

#### *Дополнительная литература*

1. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Средние века и раннее Новое время : учебное пособие для вузов / Л. С. Васильев. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 371 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-9363-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/490064> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Сафронов, Б. В. Новейшая история стран Азии и Африки : учебное пособие для вузов / Б. В. Сафронов, Ю. И. Лосев. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 344 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11803-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495071> (дата обращения: 22.06.2022).

### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Encyclopaedia of Islam - Brill Reference [Электронный ресурс]. URL: <http://referenceworks.brillonline.com/cluster/Encyclopaedia%20of%20Islam> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Всемирный банк: данные, исследования, статистика [Электронный ресурс]. URL: <https://www5.worldbank.org/eca/russian/data/>(дата обращения: 22.06.2022)

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ***Преддипломная практика, производственная практика.*

Практика реализуется кафедрой *современного Востока и Африки ФВиСКН* на базе ФГБОУ ВО «РГГУ».

Цель практики: - реализовать знания и умения, полученные в процессе обучения и приобрести навыки, необходимые для дальнейшей работы в востоковедной сфере.

Задачи:

1. Получить представление о том, как функционируют научно-библиографические фонды, соответствующие полученной специализации.

2. Привить навыки организации самостоятельной работы, умения анализировать информацию, творчески подходить к решению практических задач.

3. Написание ВКР

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-вспомогательному виду профессиональной деятельности:

ПК-1 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных и гуманитарных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) Востока

ПК-1.1. Грамотно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных и гуманитарных наук, знания историографии и источников страны/региона Востока

ПК-1.2 Применяет в профессиональной деятельности оригинальные источники и научную литературу по востоковедной проблематике

ПК-2 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках различных общественных и гуманитарных наук к исследованию стран Востока

ПК-2.1 Выявляет основные допущения и ограничения научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках различных общественных и гуманитарных наук к исследованию стран Востока

ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования, системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы Востока

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Приложение 2. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>2</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.