

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА  
Учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

---

54.03.04 Реставрация

*Код и наименование направления подготовки*

---

Консервация и реставрация памятников материальной культуры

*Наименование направленности (профиля)*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Программа государственной итоговой аттестации**

Составитель(и):

Канд. искусствоведения, доц., В.В. Баранов

## 1. Общие положения

**1.1.** Целью итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация.

**1.2.** Формами итоговой аттестации являются:

- Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

**1.3.** Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность

- определение художественной и исторической ценности, а также категории сохранения объекта материальной культуры;

проектная деятельность

- составление необходимой для реставрации (консервации, реконструкции) объекта материальной культуры технической документации;

производственно-технологическая деятельность

- физическое обследование объекта культурного наследия (обмерные работы, фотофиксация);

- проведение производственно-технологических работ для исследования объекта культурного наследия;

- выполнение эскизов и чертежей проектной документации объекта культурного наследия;

- анализ и оценка состояния объекта культурного наследия;

**1.4** Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции защита ВКР
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	+
	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	+

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	+
	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов	+
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	+
	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды;	+
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	+
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	+
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	+
	УК-5.2. Применяет знание в области разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	+
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	+
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен к критической самооценке собственной деятельности	+
	УК-6.2. Способен совершенствовать собственную деятельность на основе критической самооценки	+
УК-7. Способен	УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа	+

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	жизни с учетом физиологических особенностей организма	
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	+
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	+
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	+
	УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	+
	УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.	+
УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности	+
	УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания при решении социальных вопросов	+
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет экономические знания для решения профессиональных вопросов	+
	УК-10.2 Обосновывает экономическую стратегию профессиональной деятельности	+
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Поддерживает нетерпимое отношение к любым формам коррупции и злоупотреблений	+
	УК-11.2 Активно содействует прозрачности всех социальных отношений в профессиональной деятельности	+
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
	ОПК-1.1 Применяет полученные знания по истории и теории искусств с учетом культурно-исторического и идеологического контекста	+
	ОПК-1.2 Применяет полученные знания по истории и теории искусств для корректного понимания культурно-исторического контекста и законов его развития	+
ОПК-	ОПК-2.1 Осваивает современные методы профессиональной деятельности	+

<p>2</p> <p>Способен применять современные методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ; выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию и применять на практике</p>	<p>ОПК-2.2 Практически применяет достижения наук в данной профессиональной области</p>	<p>+</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен составлять техническую документацию, необходимую для реставрации (консервации, реконструкции) предмета или объекта материальной культуры; осуществлять, разрабатывать и подбирать методики, технологии и материалы; обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ</p>	<p>ОПК-3.1 Составляет техническую документацию с учетом технологических и методических ограничений</p>	<p>+</p>
	<p>ОПК-3.2 Составляет техническую документацию с учетом алгоритмов проведения необходимых работ</p>	<p>+</p>
<p>ОПК-4</p> <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-4.1 Решает информационные задачи с учетом всех современных информационно-технологических требований</p>	<p>+</p>
	<p>ОПК-4.2 Адаптирует алгоритмы работы с информацией к задачам профессиональной деятельности</p>	<p>+</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>ОПК-5.1 Использует существующую нормативную базу для профессиональной деятельности реставратора</p>	<p>+</p>

Способен использовать нормативные правовые акты по реставрации, реконструкции, воссозданию и охране памятников культуры; применять правила по охране труда; составлять отчеты по итогам проделанной работы с учетом конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ	ОПК-5.2 Обосновывает отдельные реставрационные и консервационные решения исходя из действующей нормативной базы	+
ОПК-6 Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-6.1 Обсуждает проблемы текущей культурной политики	+
	ОПК-6.2 Выстраивает свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями культурной политики	+
<b>профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):</b>		
<i>проектная деятельность</i>		
ПК-1 способностью разрабатывать и подбирать методики, технологии и материалы для консервационных и реставрационных работ	ПК-1.1 Разрабатывает обоснованные методики проведения профессиональных работ	+
	ПК-1.2 Разрабатывает набор технологий и материалов в соответствии с требуемой методикой	+
ПК-2 способностью использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры	ПК-2.1 Показывает навыки применения нормативных документов в профессиональной деятельности	+
	ПК-2.2 Документально оформляет ход необходимых профессиональных работ	+
ПК-3 способностью обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	ПК-3.1 Учитывает комплексную проблематику реставрации и консервации, включая экологическую	+
	ПК-3.2 Адаптирует принимаемые профессиональные решения с учетом изменения технической и экологической обстановки	+
<i>научно-исследовательская деятельность</i>		
ПК-4 готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК-4.1 Профессионально обрабатывает научно-техническую информацию, включая англоязычную	+
	ПК-4.2 Накапливает и систематизирует имеющийся профессиональный опыт по тематике работы	+
ПК-5 готовностью вести методологическую работу по совершенствованию способов консервации и реставрации	ПК-5.1 Осваивает новейшие способы консервации и реставрации	+
	ПК-5.2 Совершенствует методологию применения способов консервации и реставрации	+

<i>Производственно-технологическая деятельность</i>		
ПК-6 умением описывать состояние объекта культурного наследия	ПК-6.1 Дает систематическое описание состояния объекта культурного наследия	+
	ПК-6.2 Дает систематические рекомендации исходя из полученного систематического описания	+
ПК-7 умением выполнять фотофиксацию объекта культурного наследия	ПК-7.1 Показывает владение новейшими способами получения, обработки и публикации изображений	+
	ПК-7.2 Осуществляет комплексную фиксацию визуальных данных объекта	+

## **2. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР**

### **2.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР**

Написание выпускной квалификационной работы является важной завершающей частью итоговой аттестации в процессе подготовки бакалавра по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация на факультете истории искусства Российского Государственного Гуманитарного Университета.

Подготовка выпускной квалификационной работы является обязательной частью основной образовательной программы и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

#### **Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа должна отражать знание студентом основных теоретических положений и категорий искусства, фундаментальных научных исследований по данной проблематике, публикаций ведущих специалистов.

Выпускные квалификационные работы, выполняемые студентами в учебно-научном центре «Высшая школа реставрации», представляют собой самостоятельное исследование, с теоретическим фундаментом и практическими рекомендациями.

Написание выпускной квалификационной работы имеет цели:

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические и практические знания по специальности и специализации;
- выработать у студента умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических целей;
- развить навыки самостоятельной научной работы и практического применения полученных результатов;
- определить готовность студента к работе в институциях профильного типа.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное научное исследование, представляющее собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом конкретного материала, в том числе полученного в ходе полевых исследований, самостоятельного поиска в архивах, музеях, экспедициях, частных коллекциях.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть выбрана студентом в рамках образовательных программы, по которой студент проходит обучение.

#### **Подготовка выпускной квалификационной работы**

При написании выпускной квалификационной работы студент должен:

- всесторонне изучить выбранную проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
- подобрать и проанализировать новейшую научную литературу;
- собрать материал, в том числе изобразительный, систематизировать и классифицировать его.
- обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме
- выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

Выпускная квалификационная работа должна иметь теоретические основания, что отражается в содержании, тексте и библиографии работы.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники и литература: оригинальные тексты, оригинальные репродукции произведений искусства, библиографии, визуальный, научная литература, преимущественно новейшая.

**Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее**

теме и плану.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы);
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список использованных источников и литературы, при этом источники делятся на опубликованные и неопубликованные;
- приложения (желательно их иметь).

**Содержание** (оглавление) включает перечень глав, параграфов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы.

**Во введении раскрываются:**

- актуальность темы;
- объект исследования (предметная область);
- предмет исследования (проблемный вопрос);
- цель дипломного исследования;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме (анализ степени научной изученности проблемы), школ, научных направлений;
- характеристика методов исследования;
- особенности структуры работы.

При наличии у студента научных публикаций, участия в конференциях, круглых столах, семинарах – желательно указать это в конце введения.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы разбивается на главы, параграфы, в соответствии со спецификой исследуемого материала.

В начале каждой главы необходимо определить *задачу* исследования. Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных описаний произведений искусства или биографических экскурсов (там, где в этом нет необходимости) не допускается.

В конце главы студент должен обобщить (если схема исследования это позволяет) изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

**В заключении подводятся общие итоги исследования:**

- излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации;
- высказываются предложения, направленные на совершенствование работы институтов, работающих в области истории искусства.

Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

**Список использованных источников и литературы состоит из следующих частей.**

**Источники:**

- теоретические тексты (в оригинале и переводе), публикации источников, архивные материалы (с указанием описи и единицы хранения) библиографии и фильмографии, прочие источники (мемуары, биографии и т.д.)

**Литература:**

- монографии
- научные статьи
- рецензии, заметки и другие публикации.

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы. Кафедра оставляет за собой право подвергать работу проверке на плагиат.

**Оформление выпускной квалификационной работы**

Текст выпускной квалификационной работы представляется к предзащите в центре – в 1-ом экземпляре, к защите на ГЭК - в 1-м экземпляре в твердом переплете, отпечатанном на компьютере, с приложением диска с текстом работы. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала. Тип шрифта (гарнитура) - Times New Roman, кегль (размер) шрифта - 14. В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур. Подстрочные ссылки (сноски) – шрифтом 10 через 1 интервал. Страницы имеют следующие поля: левое 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 25 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

Ориентировочный объем – не менее 60 страниц машинописного текста. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы. Увеличение объема работы, по сравнению с указанным, допускается только по согласованию с научным руководителем.

В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и литературы, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. Введение, каждая глава или раздел, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав, разделов и параграфов, с указанием их нумерации. Название глав или разделов печатается заглавными буквами.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

Работа, подготовленная для сдачи секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

В конце выпускной квалификационной работы вшиваются три прозрачных файла формата А4, в которые помещаются отзыв, рецензии, отчет антиплагиат, диск с текстом работы.

**Научный и справочный аппарат выпускной квалификационной работы**

Научный и справочный аппарат выпускной квалификационной работы содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

**Оформление списка использованных источников и литературы**

Архивные публикации оформляются в соответствии с нормами архивной описи.

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

В списке литературы называются как те издания, на которые студент ссылается в выпускной квалификационной работе, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения, например:

- 3-е изд., испр. и доп.
- Факс. изд.
- 2-я ред.
- Офиц. изд.
- Репринт.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга. Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу

В тексте дипломной работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, "Как подчеркивает В.И. Сидоров", " по мнению В.Н. Ильина"; "следует согласиться с В.В. Серегиним" и т.д.). В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

*Например:*

О перестройке банковской структуры // Деловой мир. – 2003. 10 января.

Страница, на которой печатается статья, указывается, если объем газеты свыше 8 полос.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

*Например:*

Государственный архив Ярославской области. Ф. 210. – Оп.4. – Д146. – Л.73 или:  
ГАМО. – Ф.319. – Оп. 1. – Д. 192. – Л.70.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. – 1974. – Т. 4. – С. 43.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ 6.10.4–84.

## **2.2. Оценочные материалы для ВКР**

### **2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания**

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы;
- использование новейших достижений истории искусства;
- активное использование материалов практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в ответах студента на вопросы в процессе защиты работы.

### **2.2.2. Примерная тематика ВКР**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании кафедры.

Студент самостоятельно с учетом консультации с научным руководителем выбирает тему исследования из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике, либо, по согласованию с научным руководителем, предлагает интересующую его тему, обосновав ее актуальность, практическую значимость, научную новизну и степень научной разработанности проблемы.

1. "Апполон и музы" в программе скульптурного декора римских вилл в Тиволи и в составе коллекции "цветаевских слепков".
2. "Женский костюм второго рококо в контексте стиля эпохи. Реставрация костюма из коллекции Ч.Ворта, государственный музей-заповедник Царское село".
3. Художественные особенности русской культовой меднолитой пластики 19 века. Проблемы атрибуции и реставрации напестольного креста из частного собрания. Художественные особенности орнаментальной росписи исламской средневековой керамики и проблемы ее современной реставрации.
4. Художественные особенности фарфора завода Корниловых. Опыт реставрации пасхального яйца.

5. Художественные особенности русской меднолитой пластики конца 19 начала 20 вв. Проблемы атрибуции и реставрации бронзового складня из частного собрания.
6. Особенности декора массового фарфора заводов "Товарищества М.С. Кузнецова" конца
7. 19 начала 20 вв. Опыт реставрации фигурной лампы.
8. Особенности декора турецкого огнестрельного оружия конца 18 - 19 вв. Реставрация мушкетона из собрания ГИМ".
9. Русский стиль в произведениях столярной мастерской Абрамцевского кружка. Опыт исследования и реставрации.
10. Пейзажи и veduty в росписи русского фарфора частных фабрик 19 века (опыт реставрации чашки завода Сафронова)
11. Колокол Свято-Данилова монастыря Москвы. Проблема исследования и реставрации. Реставрация иконы "Святитель Николай Чудотворец" из Государственного музея-заповедника "Ростовский Кремль". Проблема атрибуции и датировки.
12. Исследование и реставрация фрагментов пергаментной рукописи греческого Евангелия из фонда Севастьянова (РГБ).

### **2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Один экземпляр готовой и переплетенной выпускной квалификационной работы сдается научному руководителю для написания отзыва. Второй экземпляр выпускной квалификационной работы отдается на рецензирование.

В отзыве руководителя и рецензиях отмечаются как достоинства, так и недостатки выпускной квалификационной работы, делается общий вывод об ее уровне и рекомендации к защите.

Ответы на замечания оппонентов по выпускной квалификационной работе должны быть доложены студентом при устной защите на ГЭК, при необходимости ответы на замечания должны быть оформлены письменно.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Реставрация».

Невыполнение дипломником указаний научного руководителя, непредставление информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации не дают научному руководителю основание для принятия решения о не допуске дипломника к защите.

Выпускная квалификационная работа оформляется электронной (компьютерной) презентацией. Дипломник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и т.д.

Не менее чем, за два дня до защиты секретарю ГЭК должны быть представлены:

- один экземпляр выпускной квалификационной работы в бумажном виде в твердом переплете (1 экземпляр), в электронном виде.
- отзыв научного руководителя и рецензия.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК, утвержденной приказом ректора Университета.

Секретарь ГЭК представляет на заседании комиссии по каждой работе:

- отзыв научного руководителя;

- рецензию;
- зачетную книжку студента.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы состоит:

- из сообщения студента об основном содержании работы в пределах 10-15 минут (краткое обоснование выбора темы, изложение цели, задач и результатов исследования, выводов);
- ответов дипломника на вопросы членов комиссии;
- выступление оппонента;
- оглашения отзыва научного руководителя и рецензий на выпускную квалификационную работу;
- ответа дипломника на замечания оппонентов.

### **3. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации**

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по истории искусства. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам. Занятия по дисциплине проводятся в лекционных аудиториях с медийным оборудованием. Самостоятельная работа студентов проходит в специальных помещениях: Читальный зал библиотеки, Режим работы: понедельник-пятница 10.00-20.00, суббота 10.00-17.00., которые оборудованы персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», а также имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **Состав программного обеспечения (ПО)**

№ п/п	Наименование ПО	Производитель
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe
2	Microsoft Office 2010	Microsoft
3	Windows 7 Pro	Microsoft
4	Microsoft Office 2013	Microsoft
5	Microsoft Office 2013	Microsoft
6	Windows 10 Pro	Microsoft
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky
8	Microsoft Office 2016	Microsoft
9	Zoom	Zoom

#### **4. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья им обеспечивается выполнение требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы, установленных Минобрнауки России.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает декану факультета (руководителю учебно-научного центра) письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении лицо с ограниченными возможностями указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.