

МИНОБРНАУКИРОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА  
УЦ Арт-дизайн

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

54.03.01 Дизайн

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Графический дизайн

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

Преддипломная практика  
Производственная практика

Программа практики  
Составитель: Г.В. Волкова

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания УЦ Арт-дизайн  
№ 5 от 15.11.2024 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование у студентов личностных качеств и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и с учетом особенностей ОП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, а также закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта, требуемого для искусствоведческих исследований, для работы в библиотеках, фондах музеев, архивах, частных собраниях, для преподавательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- овладение методикой научно-исследовательской работы в музеях, галереях, центрах искусств в условиях в процессе исследования темы;
- приобретение опыта формирования задания и решения задач по научному исследованию, с учетом современных теоретико-методологических подходов;
- работа с конкретными памятниками, хранящимися в музеях, галереях, выставочных центрах;
- приобретение навыков корпоративной работы в составе научного отдела и других специалистов;
- изучение актуальности темы выпускной квалификационной работы на объекте исследования;
- накопление информации для раскрытия темы выпускной квалификационной работы, проведение исследования: анализ памятников, ситуации, контекстов, изучение архивных документов, источников;
- формулировка цели, задач, определение исследовательской методологии;
- синтез результатов анализа в определенных типах формообразования;
- сбор материала для теоретико-методологического обоснования темы разделов.

Перечисленные задачи решаются студентом самостоятельно и с консультациями руководителя практики. Практику можно считать успешной, если в определенное время студент сумел собрать нужные материалы и написать теоретико-методологическое обоснование темы.

### 1.1. Вид (тип) практики

Производственная практика

Преддипломная практика

### 1.2. Способы, формы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.2. Вид (виды) профессиональной деятельности

Проектный.

### 1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 способен владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	ПК-1.1 Создает самостоятельный дизайн-проект (макет, модель) способен к поэтапному планированию и осуществлению научной работы	<i>Знать:</i> Основные этапы осуществления научной работы и особенности оптимального распределения научной работы по этапам <i>Уметь:</i> Адаптировать общее планирование научной работы к решению конкретной научной задачи <i>Владеть:</i> Инструментами планирования времени и операций при осуществлении научной работы
	ПК-1.2 Обосновывает возможность разработки дизайн-проекта (макета, модели) в каждом конкретном случае	<i>Знать:</i> Специфику критической рациональности на современном этапе развития научного знания. <i>Уметь:</i> Излагать мысли и представлять результаты работы в соответствии с требованиями научного критического мышления <i>Владеть:</i> Основными правилами оформления результатов в соответствии с правильным научно-критическим выстраиванием научной аргументации
ПК-10 способен использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам	ПК-10.1 использует базы данных и другие информационные ресурсы для создания необходимой документации	<i>Знать:</i> Основные положения современного науковедения. <i>Уметь:</i> Применять современные научно-критические методологии для верификации и уточнения получаемых результатов <i>Владеть:</i> Новейшими дисциплинарными методами в своей дисциплине
	ПК-10.2 контролирует с помощью информационных ресурсов соответствие документации имеющимся требованиям	<i>Знать:</i> Основные ресурсы и технологии получения и обработки научных данных <i>Уметь:</i> Пользоваться эффективно и квалифицированно электронными ресурсами по дисциплине <i>Владеть:</i> Базовыми технологиями обработки и наглядного представления научной информации в соответствии с современными требованиями

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Проектирование, История дизайна, науки и техники, Теория и методология проектирования в дизайне, Графический дизайн, Современный шрифт в дизайне.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для подготовки и прохождения ГИА.

#### 1.5. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

Содержание практики определяется спецификой взаимодействия дизайнера с учреждениями культуры, соответствующей современным профессиональным инструкциям и требованиям.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Общее собрание студентов с руководителями практики и заместителем декана факультета по работе со студентами
2.	Ознакомление с основными принципами работы библиотеки, способом подбора необходимых источников, методикой написания научного текста и общими требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы	Самостоятельная разработка учебной программы (по согласованию с научным руководителем). Вводные лекции по тематике культурных объектов и экскурсии. Знакомство с методами искусствоведческих и музееведческих исследований. Ознакомление с экспозицией и фондами музеев. Исследование библиографии по теме в фондах библиотек и научно-исследовательских учреждений.
3.	Индивидуальные задания по теме выпускной квалификационной работы	Индивидуальные задания развивают у студента творческую активность в решении конкретных задач производства, способствуют развитию навыков самостоятельной работы в решении поставленной задачи. В зависимости от специфики организации студенту выдается одно индивидуальное задание, которое должно быть связано с темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем выпускной квалификационной работы. Весь материал по индивидуальному заданию должен быть включен в отчет по преддипломной практике.
4.	Разработка плана по теме выпускной квалификационной работы	В процессе разработки плана выпускной квалификационной работой студент делает анализ композиционных, конструктивных, содержательных уровней исследуемого материала. Овладение методами искусствоведческого исследования объектов культурного наследия. Занятия в музеях, библиотеках и научных

		<p>институтах. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>На данном этапе студенты учатся методике практического сбора материала в фондах музеев, съемке и обследованию произведений декоративно-прикладного искусства, исследованию, идентификации и датировке изучаемых памятников и связанных с ними документов. Они учатся работать с экспозицией и фондами музеев, описывать экспонаты, пользоваться специальной литературой, осваивают традиционные и современные методы исследования, на практике применяют знания, полученные в ходе обучения в бакалавриате.</p>
5.	Разработка план-проекта выпускной квалификационной работы с разбивкой на главы и параграфы	<p>Сбор материала для теоретической и аналитической частей выпускной квалификационной работы, определяющий основное содержание научной концепции выпускной квалификационной работы бакалавра. Уточнение списка научных источников, вычленение проблемы, установление степени актуальности выбранной темы, обоснование предмета и объекта исследования, постановка приоритетных целей и задач исследования. Современные и традиционные методы искусствоведческого исследования.</p> <p>Состояние музейных фондов и их специфика в связи с темой выпускной квалификационной работы.</p>
6.	Анализ проведенной работы, выявление недочетов и их устранение	<p>Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Методика консервации и хранения музейных объектов. Методы описания и датировки объектов. Комплексный анализ полученных данных.</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы, докладов для учебной конференции.</p>
7.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета. На основе заключения научного руководителя и отчета по практике студент получает итоговую оценку

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете в свободной форме предоставляются отчет о собранной и проработанной научной литературе по теме выпускной квалификационной работы.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практи ке	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>

82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный в время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ «незачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде доклада-презентации на заседании кафедры. Тема доклада определяется совместно с курирующим преподавателем (руководителем практики от кафедры) и отражает тематику научного исследования студента.

Формат доклада-презентации предполагает наличие текста, оформленного в соответствии с ГОСТ, содержащего титульный лист и список источников и литературы, 10 слайдов презентации. Продолжительность выступления – 10-15 минут.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### Литература основная

1. Штейн С.Ю. Матрица гуманитарной науки / С.Ю. Штейн. – Москва: РГГУ, 2020. – 192 с. ISBN978-5-7281-2898-4
2. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология: словарь системы основных понятий.–М.:Либроком,2013.–208с.- Режим доступа: [http://www.anovikov.ru/dict/met\\_sl.pdf](http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.pdf).- Загл.сэкрана.

#### **дополнительная**

1. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. –М.:СИН-ТЕГ,2007.–668с.-Режим доступа: [http://www.anovikov.ru/books/methodology\\_full.pdf](http://www.anovikov.ru/books/methodology_full.pdf).-Загл. с экрана.
2. Штейн С.Ю. Академическая работа как учебная дисциплина [Текст]/С.Ю.Штейн// Артикульт.2015.20(4).С.90-96.
3. Штейн С.Ю. Кинематограф-методология-познание [Текст]/С.Ю.Штейн//Артикульт.2012.№4 (8). С.1-19.
4. Штейн С.Ю. Онтология кино: выход на метод-медиа [Текст]/ С.Ю. Штейн // Артикульт. 2013. №1(9).С.20-31.
5. Георгий Петрович Щедровицкий/Ин-т философии РАН,Некоммер.науч.фонд"Ин-тразвития им. Г. П. Щедровицкого" ; под ред. П. Г. Щедровицкого, В. Л, Даниловой. - М. :РОССПЭН,2010. - 598с.

#### **справочныеиинформационныеиздания**

Интернет-версия издания: Новая философская энциклопедия: в 4 т. / Ин-т философии РАН; Нац.обществ.-науч. фонд; Предс. научно-ред. совета В.С. Степин. — М.: Мысль, 2000—2001. — ISBN 5 - 2 4 4 - 0 0 9 6 1 - 3 . 2 - е и з д . , и с п р . и д о п о л . — М . : М ы с л ь , 2 0 1 0 . - Режимдоступа:<http://iph.ras.ru/enc.htm>-Загл. с экрана.

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»Библиотека киноискусства имени С.М.

Эйзенштейна<http://www.eisenstein.ru/>Государственная публичная научно-техническая библиотека

России<http://www.gpntb.ru>ИнформационныйкомплексРГГУ«Научнаябиблиотека»<http://iber.rsuh.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://elibrary.ru/>Российская государственная библиотека

<http://www.rsl.ru>Российскаягосударственнаябиблиотекаискусств

<http://liart.ru/ru>

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором MicrosoftWord (или его аналогами), программой PowerPoint (или ее аналогами), программой Zoom (или её аналогами)

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. MicrosoftOffice
3. Проигрыватель медиафайлов
4. KasperskyEndpointSecurity

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика, Преддипломная практика

Цель практики – формирование у студентов личностных качеств и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и с учетом особенностей ОП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, а также закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта, требуемого для искусствоведческих исследований, для работы в библиотеках, фондах музеев, архивах, частных собраниях, для преподавательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- овладение методикой научно-исследовательской работы в музеях, галереях, центрах искусств в условиях в процессе исследования темы;
- приобретение опыта формирования задания и решения задач по научному исследованию, с учетом современных теоретико-методологических подходов;
- работа с конкретными памятниками, хранящимися в музеях, галереях, выставочных центрах;
- приобретение навыков корпоративной работы в составе научного отдела и других специалистов;
- изучение актуальности темы выпускной квалификационной работы на объекте исследования;
- накопление информации для раскрытия темы выпускной квалификационной работы, проведение исследования: анализ памятников, ситуации, контекстов, изучение архивных документов, источников;
- формулировка цели, задач, определение исследовательской методологии;
- синтез результатов анализа в определенных типах формообразования;
- сбор материала для теоретико-методологического обоснования темы разделов.

### **Практика направлена на формирование следующих результатов обучения:**

Знать:

- Основные этапы осуществления научной работы и особенности оптимального распределения научной работы по этапам;
- Специфику критической рациональности на современном этапе развития научного знания.
- Основные ресурсы и технологии получения и обработки научных данных
- Основные положения современного науковедения.

Уметь:

- Адаптировать общее планирование научной работы к решению конкретной научной задачи
- Излагать мысли и представлять результаты работы в соответствии с требованиями научного
- критического мышления
- Применять современные научно-критические методологии для верификации и уточнения получаемых результатов
- Пользоваться эффективно и квалифицированно электронными ресурсами по дисциплине

Владеть:

- Инструментами планирования времени и операций при осуществлении научной работы
- Основными правилами оформления результатов в соответствии с правильным научно
- критическим выстраиванием научной аргументации
- Новейшими дисциплинарными методами в своей дисциплине
- Базовыми технологиями обработки и наглядного представления научной информации в соответствии с современными требованиями

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата(даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---

Руководитель практики  
От кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
От организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА

УЦ «Арт-дизайн»

Утверждено на заседании

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_ курса, направление подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль)  
«Графический дизайн»

*ФИО студента*

Руководитель практики

*ФИО руководителя практики*

1. Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место прохождения практики: Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»

1. Инструктаж по технике безопасности
2. Ознакомительный этап
3. Проектный этап
4. Подготовка отчета о прохождении практики
5. Защита отчета о прохождении практики

\_\_\_\_\_ / *ФИО студента*

\_\_\_\_\_ / *ФИО руководителя практики*

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(**ФГАОУ ВО «РГГУ»**)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА

УЦ «Арт-дизайн»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента *ФИО студента*

*ФИО студента* проходил производственную практику, научно-исследовательскую работу в Информационном комплексе РГГУ «Научная библиотека» в период с «»\_\_\_\_\_20 г. по «»\_\_\_\_\_20 г.

В ходе практики студент посещал (выполнял, разрабатывал).....*указываются Виды деятельности конкретного студента.*

*ФИО студента* самостоятельно разработал....., подготовил.....(*указывается Выполнинный объем работ или результат прохождения практики*).

В процессе практики студент провел большую работу....., что выявляет его способности.....(*охарактеризовывается отношение к практике*).

*ФИО студента* изучил....., продемонстрировал.....(*указывается степень освоения компетенций*).

Отчет о прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы на кафедре был представлен в срок.

**Руководитель практики от библиотеки**

**Л.Л. Батова**

**Руководитель практики от кафедры**

**С.Ю. Штейн**