

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии**

**ДРЕВНЕРУССКИЕ РУКОПИСНЫЕ И СТАРОПЕЧАТНЫЕ КНИГИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**ДРЕВНЕРУССКИЕ РУКОПИСНЫЕ И СТАРОПЕЧАТНЫЕ КНИГИ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. Ю.Э. Шустова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 06.11.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
2. Структура дисциплины .....	4
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	6
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	9
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> .....	9
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	10
9. Методические материалы .....	11
<b>9.1 Планы семинарских занятий</b> .....	11
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	11

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** изучить историю создания, бытования использования и хранения памятников древнерусской письменности и старопечатных изданий как форму сохранения культурного наследия общества с целью применения полученных знаний в практической экспертной работе и научных исследованиях в данной области.

**Задачи дисциплины:**

выработать у студента:

- изучить историю создания рукописных памятников X–XX вв., специфику организации древнерусских средневековых скрипториев и центров книгописания Нового времени
- Изучить историю книгопечатания XV–XIX вв. и специфику работы типографий, издававших кириллические книги
- Изучить основные каталоги рукописных и печатных книг
- сформировать навыки атрибуции рукописных и старопечатных книг

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	<b>ПК-5.1</b> Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	<b>Знать:</b> приемы анализа внешних признаков рукописных и печатных книг; этапы развития графики письма и стилей художественного оформления книг; этапы развития книгопечатной технологии, в том числе историю гравюры; эволюцию материалов и орудий письма и переплетов; приемы атрибуции рукописных и печатных книг. <b>Уметь:</b> составлять описание рукописных и печатных книг; атрибутировать письменные источники. <b>Владеть:</b> навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками атрибуции рукописных и печатных книжных памятников

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Древнерусские рукописные и старопечатные книги» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России до начала XX века», «Палеография», «Древнерусский язык».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основы стабилизации документов», Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	18
6	Семинары/лабораторные работы	28
Всего:		46

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 62 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Древнерусские памятники книжности X– XVI вв.	Основные памятники древнерусской книжности. Датированные и недатированные книжные памятники. Центры книгописания. Материалы и орудия письма. Стили орнаментов. Специфика миниатюр. Специфика переплетов.
2	Рукописные памятники книжности XVII –XVIII вв.	Специфика создания рукописных книг в XVII–XVIII вв. Переводные и авторские тексты. Роль Посольского приказа в создании рукописных книг. Основные центры переписывания богослужебных книг. Рукописи ученых и деятелей культуры XVIII в. Материалы и орудия письма. Стили орнаментов. Специфика миниатюр. Специфика переплетов.
3	Возникновение кириллического книгопечатания и издания XV-XVII вв.	Возникновение книгопечатания в Западной Европе, начало печатания книг кириллическим шрифтом. Первопечатники Швайпольт Феоль, Франциск Скорина, Божидар Вукович, Иван Федоров, Петр Тимофеев Мстиславец. Московский печатный двор. Кириллическое книгоиздание в Речи Посполитой, на Балканах, Молдово-Влахийских землях, в Венеции. Специфика художественного оформления книг. Техника гравюр.
4	Кириллические издания XVIII в.	Кириллические книги и книги гражданского шрифта: специфика и особенности издания. Синодальная типография и специфика атрибуции московских кириллических изданий. Центры кириллического издания в России в XVIII в. Кириллические книги за пределами Российского государства и их особенность. Специфика художественного оформления книг. Техника гравюр. Переплет XVIII в.

5	Рукописные памятники и кириллические издания книжности XIX–XX вв.	Рукописная книга XIX–XX вв., ее специфика и особенности. Художественное оформление рукописей. Специфика кириллической печатной книги XIX–XX вв. Центры издания кириллических книг. Техника гравюр. Переплет XIX в.
6	Старообрядческие рукописи и печатные издания XVII–XX вв.	Возникновение центров старообрядческой книжности. Старообрядческие рукописи и их особенность. Начало печатания книг для старообрядцев в России и за границей. Специфика старообрядческих печатных книг XVIII – первой половины XIX в. Официальные старообрядческие книгопечатни и их издания. Художественное оформление старообрядческих рукописей и печатных изданий. Переплетные и гравюрные мастерские при старообрядческих типографиях.
7	Каталоги рукописей и кириллических печатных изданий.	Начало изучения рукописей и старопечатных изданий. Создание первых каталогов рукописей и старопечатных изданий. Сводные каталоги рукописей и кириллических печатных изданий. Каталоги рукописных собраний и кириллических печатных изданий отечественных и зарубежных книгохранилищ. Электронные каталоги музеев и библиотек, хранящих памятники рукописной и печатной книжности
8	Специфика описания рукописных и печатных памятников.	Описания рукописей в современной библиотечной, научной и экспертной практике. Описание печатных книг: описание издания и экземпляра.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов

Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Вопросы для контрольной работы и промежуточной аттестации:

1. Датированные памятники древнерусской книжности X– XI в.
2. Недатированные памятники древнерусской книжности X– XI в.
3. Рукописные памятники XII–XIV вв.
4. Рукописные памятники XV– XVI вв.
5. Рукописные памятники книжности XVII.
6. Рукописные памятники книжности XVIII.
7. Возникновение кириллического книгопечатания в XV в.
8. Кириллическое книгопечатание в XVI в.

9. Кириллическое книгопечатание в XVII в.
10. Кириллическое книгопечатание в XVIII в.
11. Специфика рукописных книг XIX в.
12. Специфика кириллических изданий XIX в.
13. Старообрядческие рукописные центры и памятники письменности XVII-XX вв.
14. Старообрядческие издания и проблема их атрибуции.
15. Каталоги рукописей и их специфика.
16. Каталоги кириллических печатных изданий.
17. Методика описания рукописных книг.
18. Методика описания печатных изданий.
19. Методика описания экземпляров печатных изданий.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Литература**

##### **Основная:**

1. История средневековой рукописной книги. Византийская иллюстрированная рукописная книга и миниатюра [Электронный ресурс] / Колпакова Галина Сергеевна; Г. С. Колпакова  
// Консервация и реставрация памятников материальной культуры [Электронный ресурс]. - М.: РГГУ, 2003. - С. 12-27. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B03033>. - Загл. с экрана.
2. История средневековой рукописной книги. Древнерусская рукописная книга [Электронный ресурс] / Колпакова Галина Сергеевна; Г. С. Колпакова  
// Консервация и реставрация памятников материальной культуры [Электронный ресурс]. - М.: РГГУ, 2003. - С. 34-43. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B03035>. - Загл. с экрана.
3. История средневековой рукописной книги. Западноевропейская иллюстрированная рукописная книга [Электронный ресурс] / Мокрецова Инна Павловна; И. П. Мокрецова  
// Консервация и реставрация памятников материальной культуры [Электронный ресурс]. - М.: РГГУ, 2003. - С. 27-34. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B03034> - Загл. с экрана.

##### **Дополнительная:**

4. История книги: учебник для студентов библиотечного факультета институтов культуры и педагогических вузов / И.Е. Баренбаум. - Изд. 2-е, перераб. - М.: Книга, 1984. - 245, [3] с.
5. История книги / под ред. А.А. Говорова и Т.Г. Куприяновой. - М.: Светотон, 2001. - 399, [1] с.
6. Письмо и книга в Западной Европе в средние века: (Лекции по латинской палеографии и кодикологии). - СПб.: Дмитрий Буланин, 2003. - 309 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] . – Режим доступа:  
<http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] . – Режим доступа:  
<http://www.nlr.ru>

Российский государственный архив древних актов [Электронный ресурс] . – Режим доступа:  
<http://rgada.info/>

## **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### **Специфика описания рукописных памятников**

*Цель занятия:* сформировать навыки атрибуции и описания рукописных памятников XI-XIX вв.

*Форма проведения* – дискуссия.

*Вопросы для обсуждения:*

1. графика письма.
2. формат.
3. украшения рукописей
4. филигрانی.
5. Текстологический анализ.

*Контрольные вопросы:*

1. специфика атрибуции рукописей
2. специфика научного описания рукописей

#### **Специфика описания рукописных памятников**

*Цель занятия:* сформировать навыки атрибуции и описания кириллических печатных памятников XV-XIX вв.

*Форма проведения* – дискуссия.

*Вопросы для обсуждения:*

1. шрифт, фолиация, сигнатуры, колонтитулы.
2. формат.
3. орнаментика
4. гравюра.
5. особенности описания экземпляров изданий (экслибрисы, записи, ярлыки, пометы).

*Контрольные вопросы:*

1. специфика атрибуции кириллических печатных изданий
2. специфика описания изданий и экземпляров кириллических печатных книг.

**9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.