

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра архивоведения

**ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ ПО ИСТОРИИ
ДОСОВЕТСКОГО ПЕРИОДА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ ПО ИСТОРИИ ДОСОВЕТСКОГО ПЕРИОДА
Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. И.Е. Ромашин

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 2 от 06.11.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Структура дисциплины	4
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	7
5.1 Система оценивания	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
6.1 Список источников и литературы	10
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9. Методические материалы	13
9.1 Планы семинарских занятий	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса — дать студентам представление об истории формирования документальных комплексов, преемственности практики собирания, хранения и использования документов российских архивов.

Задачи курса:

Изучить историю формирования документального наследия досоветской истории России.

Изучить современную систему хранения документов досоветской истории.

Научиться самостоятельно находить и исследовать документальные комплексы по досоветской истории.

Знать основные проблемы сохранения и использования документального наследия досоветской истории, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	ПК-5.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в досоветский период структуру, состав и содержание основных комплексов документов крупнейших архивов, музеев и библиотек Российской Федерации и их справочный аппарат историю складывания документального наследия досоветского периода формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в досоветский период Уметь: выявлять особо ценные и уникальные документы АФ РФ составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов досоветской истории определять информационные потребности общества в ретроспективной информации Владеть: теоретическими и методическими основами работы с архивными документами

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документальное наследие по истории досоветского периода» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивы России в мировом социокультурном пространстве», «Архивоведение».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Археографические центры современной России публикаторская деятельность архивов, музеев, библиотек», «Подготовка архивных документов к публикации».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>Введение</i>	Общая характеристика курса. Цель, значение, предмет и задачи курса. Обзор источников и литературы по курсу.
2.	<i>Формирование документального наследия досоветской России.</i>	Исторические особенности процесса создания, собирания, сохранения и использования письменных источников. Архивы IX—начала XX веков, формирование видов, изменение функций. Архивы русских земель, церквей, монастырей, княжеские, частные архивы. Зарождение и становление архивов центральных и местных учреждений. Создание исторических архивов. Влияние политических, экономических, социальных преобразований на изменение в архивной сфере. Возникновение архивов политических партий и общественных организаций. Трансформация документов в исторические источники. Роль документа в развитии общества. Роль архивиста в формировании и сохранении документального наследия страны. Организация работы архивов. Правительственный контроль над состоянием и сохранностью архивов. Деятельность архивов по публикации документов. Использование архивных документов в трудах В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Т.Ф. Миллера, С.М. Соловьева, В.О. Ключевского и др. Собирательская деятельность исторических обществ (Румянцевского кружка, Общества истории древностей российских при Московском Университете, Русского и Московского археологического общества, Союза Российских архивных деятелей) Деятельность губернских ученых архивных комиссий.
3.	<i>Научно-</i>	Принципы современной организации хранения архивных

	<i>методические основы работы с документами</i>	документов, сеть государственных архивов, ведомственное хранение. Рукописные отделы библиотек и музеев. Классификация и учет документальных материалов. Роль экспертизы ценности документов в сохранении документального наследия досоветской истории. Особо ценные и уникальные документы. Включение документов в состав Государственного реестра уникальных документов, реестры уникальных документов субъектов Федерации. Создание страхового фонда и фонда пользования. История создания и современное состояние справочно-поисковых средств архивов к документам досоветской истории, состояния информационных ресурсов архивов, использование архивных документов. Обеспечение нормативных условий и режимов хранения архивных документов. Обеспечение сохранности архивных документов досоветской истории.
4.	<i>Документальное наследие досоветской эпохи в архивах, библиотеках и музеях Российской Федерации</i>	<p>Структура, состав и содержание основных комплексов документов досоветской истории России в государственных (в т.ч. федеральных и субъектов Федерации) и муниципальных архивах России, рукописных отделах музеев и библиотек. Личные архивные фонды в государственных и муниципальных архивах, архивах РАН, музеях, библиотеках России, Архив внешней политики Российской империи. Архивы государственных и общественных деятелей, ученых, писателей, художников, музыкантов, артистов и других деятелей культуры как источник по истории развития общественной мысли, организаций, революционного движения, социальной и политической истории России, истории науки и культуры. Документы поместных и вотчинных архивов как источники по истории крестьянства, крепостного права, экономики.</p> <p>Федеральные, региональные и муниципальные музеи. Понятие «профиль музея»: архитектурно-ансамблевый; естественно-научный; исторический; художественный; науки, техники и отраслей народного хозяйства; литературный; театральный; музыкальный; персональный; мемориальный; музей-заповедник; краеведческий.</p> <p>Состав и содержание рукописных собраний на примере: Государственного исторического музея, Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина, Государственной Третьяковской галереи, Государственного музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина, Государственного литературного музея. Рукописные собрания российских библиотек на примере: Российской государственной библиотеки (РГБ), Российской национальной библиотеки (РНБ). Фонды рукописей, фонды редких и ценных изданий.</p>

5.	Современные проблемы научного освоения документального наследия досоветской истории	Значение документального наследия досоветской истории России в формировании документальной базы исторической науки. Проблемы уничтожения, утраты, перемещения части документального наследия по истории России и пути их преодоления. Реконструкция архивных фондов. Проблемы доступа и использования документального наследия досоветской истории. Секретное хранение документов досоветского периода, рассекречивание. Проблемы обеспечения сохранности документов, опыт реставрации.
----	--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов к зачету

- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве древних актов.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном историческом архиве.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Государственном архиве Российской Федерации.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном военно-историческом архиве.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве литературы и искусства.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве военно-морского флота.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве социально-политической истории.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве кинофотодокументов.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве фотодокументов.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в рукописном отделе Российской государственной библиотеки.

- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в отделе рукописей Российской национальной библиотеки.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в отделе рукописей Государственного исторического музея.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в отделе рукописей Государственной Третьяковской галереи.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в отделе рукописей Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Архиве Российской академии наук.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Архиве внешней политики Российской империи.
- Правовые основы доступа к архивным документам.
- Формы хранения документов в соответствии с современным законодательством.
- Система научно-справочного аппарата к документам архива: состав и назначение.
- Состав справочников по учету и информационно-поисковых справочников в государственных архивах. Их назначение, особенности для дореволюционных архивных фондов.
- Понятие об особо ценных документах. Критерии их выявления и отбора в архивах. Государственный реестр уникальных документов.
- Содержание и основные направления научно-исследовательской деятельности архивов.
- Сохранение документального наследия досоветской истории: методы консервации и реставрации архивных документов.

Тематика рефератов

- Документальное наследие досоветской истории на страницах журнала «Отечественные архивы».
- Документальное наследие досоветской истории на страницах журнала «Вестник архивиста».
- Документальное наследие досоветской истории на страницах журнала «Исторический архив».
- Документальное наследие досоветской истории на страницах «Археографического ежегодника».
- Проблемы создания справочно-поисковых средств к документам досоветской истории.
- Архивные документы в трудах российских историков (на примере работ Н.М. Карамзина, С.М. Соловьева, В.О. Ключевского или др.).
- Региональная история в материалах губернских архивных комиссий (на примере региона).
- Проблемы реконструкции архивного фонда.
- Семейные и родовые фонды как источник по досоветской истории.
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Древнерусского государства (852 – 1131 гг.).
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Русских княжеств и земель (1132 – 1484 гг.).
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Российского государства (1485 – 1721 гг.).
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Российской империи (22 октября /12 ноября 1721 – 2/15 марта 1917 гг.).
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Российской республики (2/15 марта 1917 – 24 октября/7ноября 1917 г.).
- История Русской православной церкви в архивных документах досоветского периода.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники основные:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 13.12.2024) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., сор. 1997-2025. — Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/?ysclid=m68zkugjcc156022605

Приказ Федерального архивного агентства «Об утверждении «Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» от 01.09.2017 № 143 // Официальный интернет-сайт Росархива. [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., сор. 2025. -

Режим доступа: <http://archives.gov.ru/documents/other/2017-order-use-documents.shtml?ysclid=m6912yw7zd298225660>

Источники дополнительные:

Методические рекомендации по публикации архивных документов в печатном виде / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2022. – 314 с.

Литература основная:

Козлов, В.П. К вопросу о классификациях документальной исторической памяти / В.П.Козлов // Документ. Архив. Информационное общество: материалы III-ей Международной научно-практической конференции, Москва, Российский государственный гуманитарный университет, 28 сентября 2017 г.. - Москва: ТЕРМИКА.РУ, 2018. - С. 22-41

Литература дополнительная:

Козлов, В.П. «Всклепавшая на себя имя» - [княжна Тараканова] // Делопроизводство.- 2007.- № 4.- С. 86-91.

В.П. Козлов. «Убрать в историю...»: Крестьянский род и поселение Тульского края в XVI–XX веках. Ч. 1. Конец XVI в. – 1917 г. // Российская история. – 2020. – Вып.1. 705 с.

Козлов В.П. «Фальшивое завещание царя» //Историк. - 2021.- № 9.- С. 36-39.

Подделки рукописей и народных песен / А.Н. Пыпин. - [Санкт-Петербург] : О[-во] л[юбителей] д[рев]. п[исьменности], 1898. - IV, 33 с.; 26.

Ланской Г.Н. Кинофотодокументальное наследие российских архивов: сохранение, изучение, использование: монография; отв. ред. Ю.Ю. Иерусалимский; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Российский государственный гуманитарный университет, Российское общество историков-архивистов, Ярославское региональное отделение. – Ярославль: Шукаева и семья, 2024. – 164 с.

Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М., 2022. 626 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rusarchives.ru

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

1. Архивы и государство.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение систем хранения письменных документов.
2. Появление архивов и их место в системе органов власти и управления.
3. Развитие архивного дела, формы и методы деятельности архивов, изменение их работы в зависимости от исторических условий.

2 Формирование документального наследия досоветской России

Вопросы для обсуждения:

1. Методология истории архивов. Проблемы периодизации.
2. Репрезентативность источниковой базы изучения досоветской истории.
3. История формирования документального наследия досоветской России по выбору магистранта (Архивы при княжеских дворах, монастырях и церквях.; Царский архив, его история, состав документов; «Генеральный регламент коллегиям» гл. XLIV «Об архивах» 28 февраля 1720 г.; Генеральный Архив старых государственных дел (МАКИД); Собственное его императорского величества депо карт (с 1812 Военно-топографическое депо); Московский Архив Главного штаба (1819), Государственный Архив Российской империи (1834), Московский Архив Министерства юстиции (1852), Военно-ученый Архив (1867) и др. Архивы Сената, Синода, Государственного совета, Комитета министров, Совета министров, Государственной Думы, Министерства внутренних дел, земледелия и государственных имуществ, финансов, народного просвещения, Морского министерства; отделения Собственной его величества канцелярии (среди них Архив Третьего отделения в 1826-1880 гг.) или др.
4. Частные архивы до революции.

3. Архивы и общество

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие социальной памяти, принципы социальной памяти, механизмы взаимодействия информации и социальной памяти.
2. Значение и место документального наследия досоветской истории России в социальной памяти общества.

3. Структура исторической памяти, историческое развитие познавательного процесса в работах Я.К. Ребане, Б.С. Илизарова, В.П. Козлова и др.
4. Структура социальной памяти, уровни социальной памяти.
5. Взаимодействие архивов с музеями, библиотеками, средствами массовой информации.

4. Архивы и историческая наука

Вопросы для обсуждения:

1. Архивные документы в исторических исследованиях.
2. Научно-исследовательская работа научных сотрудников архивов.
3. Становление отечественной исторической науки и архивоведения XVIII века. Организация хранения и использование документов.
4. Изменение тематики исследований XIX века: централизация исследований, изучение истории государственного аппарата.
5. Роль архивистов в формировании и сохранении документального наследия досоветской истории: Г.-Ф. Миллер, Н.Н. Бантыш-Каменский, П.М. Строев, Я.И. Бередников, Н.В. Калачов и др.
6. Комплектование и отбор дел для хранения и уничтожения, организация хранения документов, разработка учетно-справочного аппарата, перерастание его в научно-справочный аппарат.

5. Научно-методические основы хранения документального наследия досоветской истории

Вопросы для обсуждения:

1. Современная организация хранения архивных документов: сеть государственных архивов, ведомственное хранение, рукописные отделы библиотек и музеев.
2. Государственный учет архивных документов.
3. Особо ценные и уникальные документы. Методика выявления и отбора.
4. Государственный реестр уникальных документов, реестры уникальных документов субъектов Российской Федерации.
5. Страховой фонд и фонд пользования. Назначение и использование.
6. Обеспечение нормативных условий и режима хранения архивных документов. Обеспечение сохранности архивных документов досоветской истории.

6. Документальное наследие досоветской эпохи в архивохранилищах Российской Федерации: проблемы поиска

Вопросы для обсуждения:

1. История создания и современное состояние справочно-поисковых средств архивов к документам досоветской истории.
2. Особенности описания и переработки описей к документам досоветской истории.
3. Информационно-поисковые системы архивов по документам досоветской истории.
4. Проблемы архивной эвристики.

7. Архивы и культура

Вопросы для обсуждения:

1. Документальные комплексы по истории русской литературы XVIII-XX вв.
2. Документальные комплексы по истории музыкального искусства в России.
3. Документальные комплексы по истории русского театрального искусства.
4. Документальные комплексы по истории изобразительного искусства.

8. Современные проблемы научного освоения документального наследия досоветской истории

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема уничтожения, утраты, перемещения части документального наследия по истории России.
2. Реконструкция архивных фондов. Методика проведения.
3. Проблемы доступа и использования документального наследия досоветской истории.
4. Проблема обеспечения сохранности: опыт реставрации.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.