

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра архивоведения

Кафедра истории и организации архивного дела

Кафедра источниковедения

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность – Электронные архивы и документы

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения – очно-заочная

Программа государственной итоговой аттестации
адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Программа государственной итоговой аттестации

Часть 1. Документоведение, история и организация государственных учреждений

Т.Г. Архипова, проф.

Л.Н. Варламова, доц.

Т.А. Кузнецова, доц.

Ю.М. Кукарина, доц.

А.С. Сенин, проф.

Часть 2. Архивоведение, история и организация архивного дела, археография

Л.П. Афанасьева, доц.

Е.М. Бурова, проф.

Н.А. Муравьева, преп.

Т.И. Хорхордина, проф.

О.А. Шашкова, доц.

Часть 3. История и вспомогательные исторические дисциплины

О.В. Саприкина, доц.

А.А. Киличенков, доц.

И.В. Курукин, проф.

В.А.Савин, доц.

В.И. Дурновцев, проф.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО



Дурновцев В. И.

16/12/2024

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
источниковедения



Дурновцев В. И.

16/12/2024

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

~ Государственный экзамен

~ Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательская и организационно-управленческая

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальные компетенции (УК)			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	-

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	+	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	-
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальных и профессиональных сферах	+	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	+	-
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)			

ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	-	-
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	+	-
ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	+	-
ОПК-4	Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	+	-
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	+	-
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПК):			
научно-исследовательская деятельность			
ПК-1	Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	-	+
ПК-2	Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	-	+
ПК-5	Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных	-	+

	предметов и архивных документов		
Организационно-управленческая деятельность			
ПК-3	Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере	–	+
ПК-4	Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления архивов на базе новейших технологий	–	+
ПК-6	Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами	–	+

2. Программа государственного экзамена

2.1. Содержание экзамена

Программа государственного экзамена состоит из 3-х частей:

Часть 1. Источниковедение и архивы, использование ИТ в работе с историческими источниками и в архивах, вспомогательные исторические дисциплины

Посвящена ключевым проблемам работы с историческими источниками, вопросам источниковедческого анализа и синтеза, видовому корпусу исторических источников, а также вопросам применения современных компьютерных технологий для обработки текстов, применению информационно-телекоммуникационной сети в формировании архивных ресурсов, электронных архивов, роли специальных исторических дисциплин – палеографии, хронологии, исторической географии и других специальных дисциплин в работе с источниками, вопросам истории и теории публикации архивных документов.

Часть 2. Документоведение и смежные дисциплины.

Охватывает теоретические и методические вопросы документоведения, а также смежных дисциплин, таких как «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления», «Стандартизация архивного дела».

Часть 3. Архивоведение и смежные дисциплины

Охватывает теоретические и методические вопросы архивоведения, а также смежных дисциплин, таких как «Архивы документов по личному составу», «Научно-технические и экономические архивы», «Маркетинг архивных документов и документной информации», «Управление и экономика архивов», «Информационные технологии в архивном деле».

2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Ответ обучающегося оценивается по следующим критериям:

1. Раскрытие вопроса государственного экзамена как проблемы документоведения и архивоведения.
2. Владение понятийным аппаратом.
3. Анализ основных направлений в научной и научно-практической психологии по проблеме.
4. Авторская позиция.
5. Знание, понимание и анализ первоисточников.
6. Структурированность ответа в исторической и проблемной логике.
7. Методологическая компетентность: знание принципов, подходов и методов документоведения и архивоведения.
8. Установление междисциплинарных и межпредметных связей.
9. Прикладная и практическая направленность.
10. Лаконичность, четкость речи. По итогам ответа обучающегося ставится оценка.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Безупречное владение понятийным аппаратом. Чёткое понимание и изложение проблем документоведения и архивоведения. Четкость в установлении междисциплинарных и межпредметных связей. Точное и полное знание нормативно-правовой и методической базы, первоисточников. Подробное изложение прикладных и практических выходов проблемы. Понимание и осмысленное использование принципов, подходов и методов документоведения и архивоведения. Оригинальность мышления, профессиональная компетентность и авторская позиция в решении практической задачи.
Хорошо	Владение существенными признаками понятий. Недостаточно чёткое понимание и изложение проблем документоведения и архивоведения. Нечеткость междисциплинарных и межпредметных связей. Неточное или неполное знание нормативно-правовой и методической базы, первоисточников. Недостаточно подробное изложение прикладных и практических выходов проблемы. Нечёткое понимание и использование принципов, подходов и методов документоведения и архивоведения. Профессиональная компетентность и авторская позиция в решении практической задачи.

Удовлетворительно	Слабое владение базовыми понятиями. Слабое понимание проблем в области документоведения и архивоведения. Отсутствие междисциплинарных и межпредметных связей. Эпизодическое знание нормативно-правовой и методической базы, первоисточников. Фрагментарное изложение прикладных и практических выходов проблемы. Эпизодическое понимание и использование принципов, подходов и методов документоведения и архивоведения. Элементы профессиональной компетентности в решении практической задачи.
Неудовлетворительно	Невладение базовыми понятиями. Отсутствия понимания проблем в области документоведения и архивного дела. Незнание нормативно-правовой и методической базы, первоисточников. Незнание прикладных и практических выходов проблемы. Нечёткое понимание и использование принципов, подходов и методов документоведения и архивоведения. Незнание прикладных и практические примеров и результатов решения проблемы.

2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Часть 1. Источниковедение и архивы, использование ИТ в работе с историческими источниками и в архивах, вспомогательные исторические дисциплины

№ п/п	Вопрос	Контролируемые компетенции
1	Исторический источник. Классификация исторических источников.	УК-2, ОПК-1, ОПК-5
2	Основные этапы работы с историческими источниками. Источниковедческий анализ и синтез.	УК-2, ОПК-1, ОПК-5
3	Источники личного происхождения	УК-1, ОПК-2, ОПК-3
4	Законодательные источники	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
5	Историческая география в системе исторических и географических наук	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
6	Вспомогательные исторические дисциплины.	УК-2, ОПК-5
7	Информационные системы Классификация информационных систем, документальные и фактографические системы в работе с электронными документами	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3

8	Методы исторической информатики в источниковедческом анализе	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
9	Опыт создания и использования баз данных в историко-архивоведческих исследованиях	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
10	Математическое моделирование исторических процессов	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
11	Контент-анализ: теория и практика использования в историко-архивоведческих исследованиях	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
12	Информационные технологии в сохранении историко-культурного наследия	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
13	Электронные публикации: виды, методика подготовки.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
14	Электронный документ: особенности и специфика хранения.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3
15	Понятие электронного архива и особенности его формирования.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3
16	Проекты по оцифровке архивных документов и созданию электронных архивов	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
17	СЭД как источник формирования электронного архива	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
18	Технологии долгосрочного хранения электронных документов	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
19	Информационные технологии в архивном деле.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3

Часть 2. Документоведение и смежные дисциплины

№ п/п	Вопрос	Контролируемые компетенции
20	Понятия «информация» и «документ». Способы документирования информации и их развитие.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3

21	Нормативно-правовые и методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
22	Понятие «документооборот», этапы и принципы организации. Характеристики документооборота.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
23	Информационные технологии в делопроизводстве. Принципы организации электронного документооборота.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
24	Государственное регулирование делопроизводства в 1990-е – 2010-е гг.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
25	Деятельность служб архивного хранения документов в организации	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
26	Организация системы стандартизации в РФ.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3

Часть 3. Архивоведение, смежные дисциплины

№ п/п	Вопрос	Контролируемые компетенции
27	Архивоведение как комплексная научная дисциплина: объект и предмет архивоведения, терминология, принципы и методы архивоведения, связь архивоведения с другими научными дисциплинами.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
28	Понятие и организация Архивного фонда Российской Федерации. Депозитарное хранение документов.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
29	Фондовая организация хранения документов в архиве. Понятие «архивный фонд», виды архивных фондов.	ОПК-2, ОПК-3
30	Понятие о фондировании документов: границы архивного фонда, составление исторической справки к фонду.	ОПК-2, ОПК-3
31	Комплектование Архивного фонда Российской Федерации: понятие о комплектовании, этапы и источники комплектования.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
32	Экспертиза ценности документов: задачи, этапы и критерии ЭЦД.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4
33	Порядок формирования дел, подготовка и передача дел на архивное хранение.	ОПК-2, ОПК-3
34	Уникальные и особо ценные документы АФ РФ: критерии определения; создание страхового фонда.	ОПК-2, ОПК-3
35	Учёт архивных документов и документов Архивного фонда Российской Федерации.	ОПК-2, ОПК-3
36	Обеспечение сохранности архивных документов.	ОПК-2, ОПК-3
37	Система справочно-поисковых средств к архивным документам: принципы построения, виды архивных справочников, электронные СПС.	УК-2, ОПК-4
38	Цели и формы использования архивных документов. Учёт использования архивных документов.	ОПК-2, ОПК-3
39	Архивная эвристика, как научная дисциплина	ОПК-2, ОПК-3

40	Проблема доступа к архивным документам и архивной информации.	ОПК-1
41	Обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях.	ОПК-2
42	Стандартизация архивного дела в РФ.	ОПК-2, ОПК-3
43	Нормативно-правовая и методическая база информатизации архивной отрасли.	УК-8, ОПК-2, ОПК-3
44	Основные направления применения информационных технологий в архивном деле.	УК-7, ОПК-2, ОПК-3
45	Организация хранения электронных документов.	ОПК-4
46	Управление и экономика хранения документов. Архивный аутсорсинг.	УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3
47	Маркетинг архивных документов и документной информации.	УК-10
48	Зарубежный опыт организации хранения документов. Деятельность Международного совета архивов	УК-10, УК-11

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Форма и процедура проведения экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии с приказом ректора о проведении государственных аттестационных испытаний, а также в соответствии с утверждённой датой, временем и местом проведения экзамена. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной форме. Результаты объявляются в день проведения экзамена. Решение, принятое государственной экзаменационной комиссией, оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Пояснительная записка

Программа государственного экзамена предназначена для студентов факультета архивного дела, обучающихся по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

Государственный экзамен является одной из форм итоговой аттестации бакалавра наряду с выпускной квалификационной работой.

Цель государственного экзамена – выявить глубину теоретических знаний, умение рассматривать проблемы архивоведения в контексте общегуманитарного знания и степень его подготовленности к решению профессиональных задач.

Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по фундаментальным проблемам и междисциплинарным аспектам источниковедения, отечественной истории; всеобщей истории; а также архивоведения (включая теорию и методику архивного дела, историю и организацию архивного дела, всеобщую историю архивов, архивное право, автоматизированные архивные технологии). Программа госэкзамена не является простой суммой программ вышеперечисленных дисциплин, она объединяет междисциплинарные аспекты наук. В разделы программы были отобраны и включены хронологическому принципу наиболее значимые, по мнению составителей, проблемы каждой из дисциплин и проблемы, лежащие на стыке дисциплин, историк архивоведческого цикла. Поэтому подготовка к экзамену требует от студента способности синтезировать полученные знания, осмыслить уже пройденный материал и научную литературу на новом теоретическом уровне.

Программа государственного экзамена состоит из трех частей:

Часть 1. Источниковедение и архивы, использование ИТ в работе с историческими источниками и в архивах, вспомогательные исторические дисциплины

Часть 2. Документоведение и смежные дисциплины

Часть 3. Архивоведение, смежные дисциплины

Содержание программы отражает характерные особенности электронного документа, методы анализа электронного документа/ электронного образа, в неразрывной их связи с архивоведческой и документоведческой практикой; применение компьютерных технологий при работе с источником. Определяет прибывание исторического документа в электронной среде, особенности и методы работы с источником информации; современные концепции хранения электронных документов и электронных образов документов в рамках электронных архивов. К программе составлен список источников и литературы и список контрольных вопросов.

В ходе государственного экзамена специалист по историко-архивоведению должен продемонстрировать фундаментальную подготовку в области источниковедения; теории и методики архивоведения и другим дисциплинам, создающим целостное представление о социальной, культурной, научной функции архивных документов; о своеобразии и сущности профессии архивиста, правовых и этических нормах, регулирующих ее; теории и методах познания и прогнозирования развития историко-архивоведческих дисциплин.

Выпускник историк-архивист должен:

В области источниковедения

- Знать объект, предмет и задачи источниковедения, его место в системе современного гуманитарного знания; определение понятия "исторический источник"; принципы классификации исторических источников; понятия "тип" и "вид" исторических источников.
- Иметь представление об источниковедческом анализе и синтезе как системе исследовательских процедур.
- Уметь осуществлять анализ происхождения и содержания исторических источников, владеть современными методами источниковедческого исследования.

В области архивоведения знать и понимать

- историю возникновения и развития документообразующих и документохранящих систем и архивов; историю архивного дела, виды и типы архивохранилищ России,
- периодизацию истории архивов, архивного источниковедения и историографии истории архивов, о современных моделях организации архивного дела, о проблеме архивной россики за рубежом
- значение архивов и Архивного фонда РФ как важнейшей части социальной памяти общества, роль Архивного фонда Российской Федерации в системе других институтов социальной памяти; влияние факторов общественного развития на формирование Документального и Архивного фондов страны; историческое развитие архивной профессии, ее миссию, роль, профессиональное содержание и ценность; предмет и методы архивоведения и археографии
- связь архивоведения с другими научными дисциплинами; нормативную базу архивной деятельности в России; современную методiku основных направлений работы архивов;
- основы архивной эвристики: цели, формы и направления использования документов; основные положения создания и структуру системы научно-справочного аппарата к документам архивов;

уметь

- владеть архивной терминологией;
- пользоваться нормативно-методическими разработками для выполнения всех видов работ с архивными документами; владеть современными технологиями комплектования архивов, экспертизы ценности и отбора документов для постоянного

хранения; обеспечения сохранности, реставрации и консервации документов; фондирования; описания; учета документов; уметь организовать справочное обслуживание потребителей документной информации, уметь организовать использование документов; вести учет интенсивности и эффективности использования документов; составлять в соответствии с требованиями отраслевых нормативов на виды работ, выполняемых в архивах, учетные и информационно-поисковые архивные справочники; выполнять запросы по поиску документной информации с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством для оказания информационных услуг гражданам и учреждениям, осуществлять контроль исполнения запросов; владеть методами подготовки различных видов публикации документов.

Иметь представление

о профессиональном кодексе этики; развитии теории и методики архивного дела и археографии за рубежом.

В области истории архивоведческой мысли

Знать

Основные этапы становления и развития архивного дела как научной дисциплины, труды ученых, внесших вклад в развитие архивоведения; научные учреждения, периодические издания, способствовавшие развитию теории архивоведения; положения общей теории архивоведения.

Иметь представление об историографии основных теоретических проблем архивоведения в нашей стране и за рубежом, основных научных школах и направлениях, научных дискуссиях.

В области архивного права

Знать

Систему архивного права РФ; нормы архивного права РФ и субъектов Российской Федерации; нормы смежных отраслей права, регулирующие работу с документами; этапы становления российского архивного права; источники права; методику поиска нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

Уметь

Искать и использовать нормативно-правовые документы в работе архивиста; иметь представление о системе международного архивного права и его источниках.

В области автоматизированных архивных технологий:

Знать:

основные автоматизированные технологии в области работы с документами на традиционных носителях: учета, описания, использования документов, издания документов,

управления архивным делом, информационного обеспечения отрасли, профессиональной подготовки архивистов; перспективы и проблемы (технические, юридические, информационные и другие)

автоматизации отрасли.

уметь:

самостоятельно осуществить постановку задачи, выступить экспертом готовых программных продуктов и разработать предложения по усовершенствованию АИПС, работать в качестве пользователя с автоматизированными информационно-поисковыми системами в архивах, в INTERNET, а также с архивными справочниками, изданными на CD-ROM.

Иметь представление об истории и современном уровне информатизации архивного дела за рубежом.

Форма приема экзамена – письменные или устные ответы на предложенные вопросы билетов. В каждом билете два вопроса – первый по отечественной или всеобщей истории, второй – из области источниковедения или архивоведения.

В процессе подготовки к экзамену кафедры, принимающие участие в экзамене, должны прочитать установочные лекции для студентов или провести консультации

Теоретические проблемы источниковедения и архивоведения

Исторический источник как общий объект гуманитарного знания.

Понятия “исторический источник” и “архивный документ”: различие понятий и их общая основа. *Проблемы подхода к историческому источнику и его исследованию в современной науке.* Объект и предмет исторического познания. Многозначность взаимодействия субъекта и объекта познания как проблема гносеологии. Диалектика субъекта и объекта в историческом познании. Исторический источник в системе "историческая действительность - историческое знание". Новые подходы к исследованию социальной реальности, дискуссии по этим проблемам в философии, исторических науках, литературоведении, реализация новых подходов в современном гуманитарном знании. Различные модели интерпретации целей и задач обращения к историческому источнику.

Понятие об историческом источнике. Источник как продукт целенаправленной человеческой деятельности. Исторические источники и источники информации о прошлом, получаемые с помощью естественных наук: критерии их различения.

Источниковедение в системе гуманитарных наук как наука об исторических источниках. Объект источниковедения. Исторический источник, Определение понятия "исторический источник". Предмет и задачи источниковедения. Источниковедческая культура гуманитарного знания. Исторический источник как явление культуры, как носитель информации о человеке и обществе. Исторический источник как объект познания.

Источниковедение как одна из основ познавательной деятельности в науке и социальной практике. Источниковедение и источниковедческий анализ в междисциплинарных исследованиях. Источниковедение в гуманитарном образовании. Исторический источник и метод источниковедения в социальной практике. Источниковедение в отраслях деятельности, связанных с созданием, обработкой, хранением и использованием гуманитарной и социальной информации (управленческая деятельность и документоведение, архивоведение и археография, музееведение). Источниковедение в системе образования. Исторический источник как интегрирующее начало гуманитарного знания. Исследование источников в гуманитарных и социальных науках (философия, психология, филология, экономика, социология, политология). Метод источниковедения в междисциплинарных исследованиях.

Задачи и роль источниковедения в современной науке России. Проявление кризиса идеологизированного исторического сознания и роль источниковедения в диверсификации исторического знания. Источниковедение в условиях восстановления историзма общественного сознания и гуманитаризации науки и образования. Источниковедение и современная социальная практика.

Взаимодействие методов источниковедения и архивоведения

Понятие “авторство источника” в источниковедении, архивоведении, археографии

Авторство исторического источника. Установление авторства исторического источника. Особенности установления авторства источников различных исторических эпох и социально-политических систем. Формализованные методики установления авторства. Изучение автора исторического источника: его социальные, интеллектуальные, психологические характеристики, степень компетентности и осведомленности в вопросах, которые введены им в источник сознательно и целенаправленно. Проблемы коллективного авторства. Вопросы авторства при изучении законодательных источников, периодической печати и других источников с коллективным авторством.

Определение социальных интересов автора, целей создания источника, его идеологической и политической направленности. Авторская позиция и содержание исторического источника. Установление степени близости исторического источника к освещаемым фактам и компетентности автора. Индивидуальность автора и ее влияние на содержание исторического источника.

Понятие “исторических условий происхождения источника”, “обстоятельств создания источника” в источниковедении и архивоведении

Исследование происхождения исторического источника. Исторические условия возникновения источника. Изучение исторического источника как явления, возникающего в определенную эпоху и системно отражающего историческую действительность времени

своего возникновения. Обстоятельства создания исторического источника. Задачи их изучения. Установление влияния обстоятельств создания на содержание источника, полноту и достоверность его информации. Выявление подделок.

Понятие “достоверности” в источниковедении и археографии

Публикации исторического источника. Сравнительный анализ различных публикаций исторического источника, целей и обстоятельств публикации, археографической культуры и научного уровня публикации. Издание изучаемого источника на языке оригинала и его переводы. Достоверность и полнота информации исторического источника, их взаимные связи, методологические основы изучения проблемы достоверности и полноты информации исторического источника. Методы установления достоверности и полноты исторических источников.

Понятие “интерпретации источника” в источниковедении и археографии

Интерпретация исторического источника. Вопросы понимания и истолкования исторического источника, его текста, формы и внешних признаков. Интерпретация языка и смысла исторического источника (историзмы, архаизмы, диалектизмы; толкование понятий; бытовые и литературные стереотипы стилистических форм, формул, словоупотреблений; прямой и переносный смысл, аллегория).

Понятие “текста источника”, проблема “подлинности” в источниковедении, архивоведении и археографии

История текста источника. Задачи ее изучения. Системы понятий, применяемые при изучении истории текстов различных эпох и социально-политических систем. Список, редакция, извод. Интерполяции. Маргиналии. Реконструкция генеалогии списков, построение стемм. Черновые и беловые тексты; проекты, первоначальные и окончательные варианты; редакции текста источника; оригиналы и копии. Выявление источников текста. Язык оригинала и изучение его переводов как интерпретаций текста оригинала.

Понятие “анализ содержания” в источниковедении и архивоведении.

Цель анализа содержания исторического источника в источниковедении и в архивоведческой практике. Достоверность и полнота информации исторического источника, их взаимные связи, методологические основы изучения проблемы достоверности и полноты информации исторического источника. Определение социальных интересов автора, целей создания источника, его идеологической и политической направленности. Авторская позиция и содержание исторического источника. Установление степени близости исторического источника к освещаемым фактам и компетентности автора. Индивидуальность автора и ее влияние на содержание исторического источника. Методы установления достоверности и полноты исторических источников.

Теоретические проблемы архивоведения

Теоретические основы комплектования и экспертизы ценности документов
Экспертиза ценности документов: история, теория, методы.

Понятие об экспертизе ценности документов. Охрана «государевых бумаг» от уничтожения. XIX век - критический период в истории «практической экспертизы». Разрешение уничтожения документов ведомствами, массовая гибель документов в период «великих реформ» 1860-80-х гг., появление ведомственных перечней документов, обсуждение научной общественностью проблем сохранения документов и контроля за их уничтожением на Археологических съездах. Вклад в разработку проблемы «комиссии Калачова», губернских ученых архивных комиссий, Союза Российских архивных деятелей.

Экспертиза ценности документов в 1920-е годы. Борьба историков с «государственным подходом». Роль архивной реформы 1918 года, декрета «О хранении и уничтожении архивных дел» 1919 г. в развитии экспертизы. Рекомендации I съезда архивных деятелей РСФСР о работе Проверочной и Разборочной комиссий. Экспертиза в государственных архивах методом непосредственной оценки. Макулатурные кампании 1918-19, конца 1920-х и 30-х годов и архивисты. Централизация экспертизы в нормативных документах 1929 г.

Формирование основ теории экспертизы в 1930-1980-е годы. Разработка научных основ экспертизы специальной комиссии ЦАУ СССР и РСФСР для пересмотра принципов отбора материалов на государственное хранение (1935-38 гг.), идеи Б.И. Анфилова о дублетности и поглощенности информации документов низовых учреждений в "документации вышестоящих и объединяющих органов". Формулирование К.Г. Митяевым критериев экспертизы ценности. Дискуссия конца 1950-х годов о принятии на государственное хранение документов (торговых, коммунальных, снабженческих, бытовых организаций). Работы А.В. Елпатьевского. Конференция 1958 г. в МГИАИ. Издание списков источников комплектования.

Дискуссии об экспертизе ценности 1960-х годов на научных конференциях в Москве, Ленинграде, Куйбышеве, Киеве. Вопрос о переориентации государственных архивов с отбора на уничтожение материалов ведомств, на решение вопроса о составе материалов, принимаемых на государственное хранение. Идея о создании типового «перечня для архивиста» и ее воплощение. Выступление А.В. Елпатьевского, Т.Г. Коленкиной, В.В.

Цаплина на конференции по вопросам развития архивного дела в СССР 26-30 мая 1964 года в Москве. Определение основных задач экспертизы.

Исследование сложных форм повторяемости информации. «Методика отбора дублетных документальных материалов на государственное хранение» (1969 г.). Влияние информационного подхода в архивоведении.

Формулирование основных положений теории экспертизы во второй половине 1960-х - нач.1970-х гг. Междисциплинарность, системный подход, функциональный и информационный анализ. Монография «теория и практика экспертизы ценности документов и комплектование государственных архивов СССР». Итоги изысканий советской архивоведческой науки в теории экспертизы.

Дискуссии об экспертизе ценности документов в 1990-е годы. Пересмотр принципов экспертизы. Экспертиза ценности документов негосударственных структур. Экспертиза ценности документов на машинных носителях.

Теоретические основы комплектования архивов.

Понятие о комплектовании архивов. Проблема комплектования архивов в условиях государственной монополии на архивные документы.

Распад СССР и изменения в архивном деле, связанные с преобразованиями, происходящими в политической, экономической, социальной и других сферах общества. Влияние политического плюрализма, разнообразия форм собственности и многоукладности экономики на комплектование и деятельность архивов. «Кризис комплектования» середины 1990-х годов.

Современная правовая и нормативно-методическая база, регламентирующая организацию и порядок комплектования государственных и муниципальных архивов документами. Задачи и основные направления деятельности по комплектованию государственных и муниципальных архивов. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов. Критерии определения государственных учреждений - источников комплектования. Порядок отнесения учреждений «нового типа» к числу источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Критерии определения круга лиц, документы которых могут быть приняты на государственное хранение. Источники комплектования ведомственных, объединенных ведомственных и объединенных межведомственных архивов. Особенности комплектования негосударственных архивов. Источники комплектования общественных центров документации.

Сложившаяся система понятий, используемых при определении ценности документов, как отражение метафизических взглядов на социальные ценности.

Представление об общечеловеческих, национальных, классовых, корпоративных и конфессиональных ценностях и их влияние на развитие представлений о ценности архивного документа.

Архивные документы как культурное достояние народов бывшего СССР и России.

Теоретическое обоснование современных критериев ценности архивного документа. Источниковедческий подход. Информационный подход. Функциональный подход. Системный подход.

Источники личного происхождения и проблема комплектования ими архивов, музеев, библиотек

Собирание документов личного происхождения в России в 19 –20 веке: государственные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, архив Академии наук и другие научно-отраслевые архивы России. Отмена права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранившиеся в библиотеках и музеях. Инициатива исследователей усадебной старины по открытию хранилища частных архивов. Дальнейшая концентрация документов личного происхождения в составе ЕГАФ. Собирательская деятельность краеведческих музеев и их взаимоотношения с Центрархивом. Становление комплекса хранилищ в системе Академии наук СССР в 30-е годы: рукописные книги, архивные фонды и коллекции, архивные материалы XVIII - XX веков по истории русской литературы и русской общественной мысли. Литературный музей, Государственная библиотека им. Ленина. Становление и собирательская деятельность Государственного литературного музея в 3040-е гг. Преобразования Пушкинского дома (Института русской литературы) и комплектование его фондами, коллекциями и отдельными материалами. Комплектование архивных хранилищ института: архива М. Горького, отдела рукописей, персональных музеев Горького, Толстого. Государственная библиотека-музей В.В. Маяковского: собрание рукописного и изобразительного наследия поэта. Создание Центрального государственного литературного архива СССР, его взаимоотношения с Государственным литературным музеем, основные направления комплектования архива материалами персоналий дореволюционной и современной эпох.

Характеристика фондообразователей в интерпретации Э.В. Колосовой и В.В. Цаплина, их вклад в развитие научно-методических основ собирания, экспертизы, фондирования документов личного происхождения. Значение разработок ЦГАЛИ СССР для практической работы государственных хранилищ разного профиля.

Дискуссия о значении личных архивов современников для изучения исторического процесса на страницах “Литературной газеты” в 1976-1977 гг. Позиция С.В. Житомирской, Н.Я. Эйдельмана, Л.И. Успенского, М.О. Чудаковой. Суть оппонирования, точка зрения В.В. Цаплина, А.Е. Шнейдера, Г.П. Шторма, И.С. Зильберштейна.

Современные проблемы собирания личных архивов. Этапы и критерии экспертизы ценности документов личного происхождения. Реализация критериев оценки в процессе установления категорий фондов личного происхождения. Проблемы фондирования,

раздробленности фондов по различным хранилищам. Проблемы реконструкции личных архивов.

Проблемы классификации в архивоведении и источниковедение: история, теория, методика Классификация документов по архивам.

Классификация как метод познания множества объектов. Идеи о создании сети государственных исторических архивов, органа управления архивным делом с целью сохранения национального документального наследия и контроля за сохранением документов. Г.А. Розенкамф, Н.В. Калачов, Д.Я. Самоквасов, археологические съезды, Петербургский и Московский археологический институты, Союз российских архивных деятелей. Оценка этих проектов в трудах И.Л. Маяковского, В.И. Самошенко и др. по истории архивного дела.

Идея организации единого государственного архивного фонда в ходе подготовки архивной реформы, закрепленной декретом 1 июня 1918 года “О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР” (Д.Б. Рязанов, С.Ф. Платонов, А.С. Николаев, Н.В. Голицын и другие). Независимость государственных архивов от ведомств. Суть идеи секционного деления ЕГАФ (А.С. Николаев, В.В. Снегирев). Оценка значения реформы 1918 года в работах В.В. Максакова, Е.В. Старостина, Т.И. Хорходиной.

Архивное строительство и теория классификации архивных документов в 1940-60-е годы – трактовка существующей сети государственных архивов (Положением о ГАФ СССР 1941 года и сети государственных архивов.). Вопросы классификации документов по архивам в учебнике К.Г. Митяева “Теория и практика архивного дела” (1946 г.) (этапы классификации документов по архивам). Дальнейшее развитие и обоснование принципов классификации документов в рамках Архивного фонда в работах М.Ф. Петровской “Состав Государственного архивного фонда Союза ССР и комплектование государственных архивов документальными материалами» (1958), их отражение в «Основных правилах работы государственных архивов» 1962 года, учебнике «Теория и практика архивного дела» 1958 г. Разработка В.В. Цаплиным проблемы деления документов по историческим эпохам. Отражение этих идей в «Основных правилах работы государственных архивов» 1984 года.

Изменение признаков классификации документов Архивного фонда РФ в «Основах законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах » 1993 г. и «Положении об Архивном фонде РФ» 1994 года. Классификация документов АФ РФ в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.).

Исторический и логический принцип классификации документов в пределах архива.

Принципы классификации документов в архиве. Логический и исторический принцип классификации в эмпирическом архивоведении Европы и России в 18-19 веках.

Разработка принципов классификации документов в архиве в зарубежной архивоведческой мысли. Н. де Вайли, Г. Джарден; Ч. Джонсон; П. Фурнье ; Дженкинсон Х. Казанова Е., Шульце И.; Мюллер, Фейт, Фруин. Их оценка в трудах отечественных архивоведов в 1930 и 1980-е годы.

Классификация документов по архивам в отечественной архивоведческой мысли. Д.Я. Самоквасов, А.П. Воронов, Андреевский И.Е. Дискуссии о классификации документов в архивах в 1920-е годы. А.С. Николаев, Б.А. Анфилов, Г.А. Князев. Дискуссии о провениенц-принципе в 1930-е годы. Г.А. Князев и Н.А. Фомин, И.С. Назин, З. Доброва. Разработка основ фондирования в трудах К.Г. Митяева, М.Ф. Петровской. Дискуссии 1960-х годов о фондировании и роли архивиста в создании и формировании архивного фонда. К.Г. Митяев и Л.И. Солодовникова, В.В. Цаплин. Идеи В.Н. Автократова об архивном фонде как целостной информационной системе.

Развитие теории и практики фондирования в 1990-е годы. Фондирование документов современных организаций. Проблемы фондирования документов территориальных органов в субъектах федерации РФ; филиалов и представительств организаций. Виды работ по фондированию документов.

Современные факторы, влияющие на изменения границ архивных фондов.

Классификация документов в пределах архивного фонда.

Теоретические основы классификации документов в пределах архивного фонда. Значение классификации для организации документов в пределах архивного фонда и поиска документной информации.

Развитие Н.А. Фоминым, К.Г. Митяевым, М.Ф. Петровской, К.И. Рудельсон и другими архивистами теоретических и методических основ классификации документов архивных фондов. Исторический подход при построении документов архивного фонда. Другие возможные принципы построения документов.

Единица хранения (дело) как единица классификации. Понятия о систематизации дел в составе архивного фонда. Понятие о схеме классификации.

Методика составления схем классификации документов в пределах архивных фондов. Отражение в схеме единых взаимосвязанных процессов: группировка дел, последовательное расположение дел в пределах групп. Основные (ведущие) и второстепенные признаки классификации. Правила построения схем классификации. Условия применения хронологического признака. Типы и виды схем систематизации дел архивных фондов. Назначение и условия применения схем различных типов и видов. Порядок расположения дел в пределах нижних ступеней классификационного деления схем.

Специфика классификации документов объединенных архивных фондов, фондов личного происхождения и архивных коллекций.

Классификация исторических источников.

Принципы классификации исторических источников. Понятия "тип" и "вид" исторического источника. Классификация исторических источников по типам и видам. Возникновение, функционирование и изменение типов и видов исторических источников в ходе исторического развития. Системы типов и видов исторических источников разных эпох.

Классификация исторических источников: принципы и понятия. Классификационные системы. Понятие о типах исторических источников; типологическая классификация. Вещественные источники. Этнографические источники. Письменные источники. Лингвистические источники. Памятники эпиграфики. Изобразительные источники. Письменные источники, их место среди других типов исторических источников. Их значение в историческом исследовании. Виды письменных источников

Классификация документной информации.

Основы классификации документной информации. Международные и отраслевые классификаторы. Универсальная библиотечно-библиографическая классификация. Классификационные схемы каталогов государственных архивов. Классификация документной информации в каталогах алфавитной и логической структуры. Сравнительный анализ. Схема единой классификации документной информации в систематических каталогах государственных архивов СССР (1978 г.) и Единого классификатора документной информации АФ РФ (2007 г.)

Система справочно-поисковых средств к документам Архивного фонда РФ.

Понятие о системе справочно-поисковых средств (СПС). Понятия «первичная и вторичная информация». Требования, предъявляемые к системе СПС.

Структура системы СПС и направления ее развития. Принципы многоуровневого описания. Элементы описания на уровне фонда, дела и документа.

Определение типов и видов архивных справочников. Классификация справочников в зависимости от уровня объекта информации (АФ РФ, группа архивов, архив, фонд, дело, группа документов, документ). Архивные описи, каталоги, путеводители и дополнительные виды справочников – роль и место в системе СПС.

Дифференцированный подход к созданию справочно-поисковых средств. Взаимосвязь и преемственность научно-справочного аппарата в делопроизводстве и СПС архивов.

Современные информационные технологии в создании системы СПС. Проблема преемственности традиционного и электронного СПС. Применение технологии баз данных, технологии гипертекста, создание полнотекстовых баз данных и баз данных с удаленным

доступам в архивном деле. Проблема стандартизации описания документов в архивных справочниках (отечественные и зарубежные стандарты).

Методика тематического поиска документов.

Понятие об архивной эвристике.

Система СПС как инструмент информационного поиска. Этапы решения поисковой задачи. Основы тематического поиска документов: знание системы государственных учреждений и общественных организаций – основных фондообразователей Архивного фонда РФ, знание сети государственных, муниципальных и негосударственных архивов, отделов рукописей музеев и библиотек, отраслевых депозитарных фондов и других хранилищ для поиска информации. Основы тематического поиска документов по политической истории, экономической истории, истории общественного движения, внешней политики, культуры и духовной жизни, генеалогии. Архивная эвристика и исполнение социально-правовых запросов.

Направления и формы использования архивных документов.

Становление теории использования архивных документов. Две концепции в теории использования. Сущность теоретико-информационного подхода к использованию документов (В.Н. Автократов). Концепция актуализации долговременной социальной памяти общества (Б.С. Илизаров). Вклад В.В. Цаплина, А.А. Иоффе, Н.С. Валуевой и других архивистов в развитие теории и методики использования архивных документов.

Цели использования документов АФ РФ как источниковой базы исторической науки. Характер использования архивных документов в трудах историков и источниковедов. Использование архивных документов в экономике. Специфика использования ретроспективной документной информации в управленческих целях. Значение документальных памятников в развитии культуры. Документалистика в художественном творчестве и средствах массовой коммуникации (СМК): в литературе, изобразительном искусстве, кино, театре, радиовещании и телевидении и т.п. Использование архивных документов при восстановительных и реставрационных работах архитектурных и иных памятников старины. Использование архивных документов для защиты прав человека.

Формы использования документов и информационные документы, составляемые в архиве: информационное обеспечение организаций, структурных подразделений и граждан в соответствии с их запросами; инициативное информирование; предоставление документов пользователям через читальный зал; выдача документов и дел во временное пользование; информационные мероприятия в научных и культурно-просветительских целях; публикация документов.

Система архивного права России: становление и современное состояние

Понятие об архивном праве и архивном законодательстве. Межотраслевой характер архивного права. Развитие архивного права в нашей стране в 20 веке. Принципы архивного права. Формы (источники) права. Правовые акты: система и виды. Нормативные и индивидуальные акты. Современные законодательные акты по архивному делу Российской Федерации. Совершенствование архивного права в 1990-е 2004-е годы. Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах и Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», сопоставительный анализ. Архивное законодательство субъектов Федерации и его развитие. Акты смежных отраслей права. Регулирование в современном архивном праве вопросов комплектования архивов, доступа к документам, обеспечения сохранности документов, прав собственности на документы. Обеспечение информационной безопасности архива.

Информатизация архивного дела: становление и современное состояние

Понятие об информатизации архивного дела в РФ. Цели, Задачи, принципы информатизации архивного дела. Нормативная база информатизации архивного дела. Концепция информатизации архивного дела в России, федеральные и региональные программы информатизации. Складывание рынка программных продуктов в области архивного дела. Центры-разработчики программ для архивной отрасли. Внедрение общепромышленного программного обеспечения. Современные информационные технологии по основным направлениям деятельности архивов. Автоматизированная система централизованного учета документов Архивного фонда РФ.

Международные проекты компьютеризации архивных технологий. Опыт США, Франции и других стран. Вопросы компьютеризации архивного дела на конгрессах Международного Совета архивов (МСА). Перспективные направления информатизации архивного дела в РФ. Применение сетевых технологий в информационном обеспечении работы архивов, создании межархивных информационно-поисковых справочников, управлении отраслью. Разработка и внедрение экспертных систем. Соотношение традиционных и электронных справочников. Создание электронных архивов. Проблема комплектования архивов документами на машинных носителях.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Учебные пособия

Основные

Источниковедение: Теория, история, метод. Источники российской истории: Учебное пособие для гуманитарных специальностей / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М.

Медушевская, М.Ф. Румянцева. М., 2004. 702 с. Режим доступа:

https://vk.com/doc26038490_440074459?hash=5JsUZ9Dx9tx7SThB6jRv2ZrBvJ1xZzSk3h6mYG1A4Ez&dl=Ha52iw8qs2a7KDGwdd2Rg7o7ZNwTjtZZRF7Djkx2RLk

Румянцева М.Ф. Теория истории: учебное пособие. М., 2002. 372 с. Режим доступа: https://vk.com/doc44650028_250022504?hash=wZbbQum318A3swbe4mfjTi5vrhb8JQy5Oi58v3zSxBD&dl=zzKFSkze7BEK68ONavMs3mWsl6dZ5EWchqB63RRwI2D

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.:РГГУ, 2012. . Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000005930>

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М., 2014. Режим доступа:

<http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009785>

Источниковедение истории СССР: Учеб. / Под ред. И.Д. Ковальченко. М., 1981. 496 с. Режим доступа: <https://klex.ru/1f7z>

Тихомиров М.Н. Источниковедение истории СССР с древнейших времен до конца XVIII в. М., 1962. Режим доступа: <https://klex.ru/nql>

Янин В.Л. Очерки комплексного источниковедения: Средневековый Новгород: Учеб.

пособие. М., 1977. 240 с.: ил. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=81910>

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. М., 2003. 525 с.

Режим доступа:

https://vk.com/doc35528094_472909169?hash=nHcRo0dFc1RLEZB2nWiDUmtPnBslweJWztoO3c83sc4&dl=wnjQLU29bA2QjBABeCPKTSOUZeDkifUtbtzvXzKxGro

Голиков А.Г. Круглова Т.А. Методика работы с историческими источниками. М.: Издательский центр «Академия», 2014. Режим доступа: <https://djvu.online/file/mSoJ2uLUZOwv9>

Дополнительная

Ключевский В.О. Источниковедение: Источники русской истории // Соч.: В 9 т. М., 1989. Т. VII. С. 5 – 83. Режим доступа:

https://vk.com/doc35528094_441452838?hash=IzIjDqBNz0TENQzVEoZ9Br1indiOiHYJFIoZ20vVBUP&dl=90M7NPEQRMJgI3mCFpRC2RFnl5dLnSyJnurzQqnvSmX

Голиков А.Г. Круглова Т.А. Источниковедения отечественной истории. М.: Академия, 2012. Режим доступа:

https://vk.com/doc2124634_440173111?hash=21ggbhazhJKArnqha20DZfIZH7rZwARGyb52IDGp6H8&dl=Myugge32XNZzDgHNP0baBLMwwWQIQOwk6tZ0Ap46mKH

Дополнительные

Источниковедение истории СССР: Учеб. / Под ред. И.Д. Ковальченко. М., 1981. 496 с.
Режим доступа: <https://klex.ru/1f7z>

Медушевская О.М. Феноменология культуры: концепция А.С. Лаппо-Данилевского в гуманитарном познании новейшего времени // Исторические записки. М., 1999. Т. 2 (120). С. 100 – 136. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44102916>

Вжосек Войцех. Культура и историческая истина. М.: «Кругъ», 2012. Режим доступа:
https://vk.com/doc66855334_494482836?hash=xRNTzajV2IT8VfSMtqDbcISUFVDXIIIVAkPzcAQJ69A4&dl=qIWnuD8SZVtZtrj4Iav6IXMRAIi8dB5bHe6OqmVcU38

Гуревич А.Я. Исторический синтез и Школа «Анналов». М., 1993. 328 с. Режим доступа:
https://vk.com/doc5787984_437676763?hash=7mbgyIRHGlgexcuYiaifXRpORZxOhnegx8hFiwGv8lk&dl=2h5izbPuRDM56lJxTHhMEmtS3RavQ54BHPbZ5OyHfXX

Ключевский В.О. Источниковедение: Источники русской истории // Соч.: В 9 т. М., 1989. Т. VII. С. 5 – 83. Режим доступа:
https://vk.com/doc35528094_441452838?hash=IzIjDqBNz0TENQzVEoZ9Br1indiOiHYJFIoZ20vV BUP&dl=90M7NPEQRMJgI3mCFpRC2RFnl5dLnSyJnurzQqnvSmX

Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 1987. 438 с. Режим доступа: <https://klex.ru/18o0>

Курнос А.А. К вопросу о природе видов источников // Источниковедение отечественной истории, 1976. М., 1977. С. 5 – 25. Режим доступа:
https://iriran.ru/sites/default/files/2022-07/IOTI_1981_1982.pdf

Курнос А.А. О месте источниковедения в системе исторических наук // Мир источниковедения: (сборник в честь Сигурда Отговича Шмидта). М.; Пенза, 1994. С. 10 – 12. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20304834&selid=23199235>

Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. СПб., 1910 – 1913. Вып. 1-2. Режим доступа: http://scahi.org/download/danilevskii_metodologia_istorii.pdf

Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975. 281 с. Режим доступа: https://vk.com/doc-23433303_441224293?hash=3YmezZbMZmBcKYAeVZT5rQy7LFeOdNVKYGmWzQSZ4i0&dl=vGU5ine3DonaaMhNZAQmZsSVzLkGnfdhJwn3P4yTtzP

Тартаковский А.Г. Социальные функции источников как методологическая проблема источниковедения // История СССР. 1983. № 3. С. 112 – 130. Режим доступа: <https://xn---7sbxcach3agmieaceq1th.xn--p1ai/archive/1983-3>

Шмидт С.О. Путь историка: Избр. тр. по источниковедению и историографии. М., 1997.
612 с. Режим доступа:
https://vk.com/doc12780981_611228759?hash=iPWvFvchYACJzRAbV8ySKGvrxnxyzronohoZivDdRjP&dl=3t2Cl9RHzcZxUCFdzNV11OQ4df66dunOUNPMbe20pZX

Теоретические проблемы архивоведения

Учебники и учебные пособия.

Компьютерная обучающая система «Архивистика». М.: РГГУ, 2001.

Алексеева Е.В. Афанасьева Л.П. Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.:

Профобриздат, 2006. Режим доступа:
https://vk.com/doc35528094_472908863?hash=y2bfTQ2IKfPyjv177QP6ftf6Ac3u4yoT4ZQH4lWj1nk&dl=q7UoWm3KJwce0SMIIWb1D9eAbGkZV6frZBk7ysDB4ac

Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение: (теория и методика) : учебник для вузов. М., 2012. Режим доступа:
https://vk.com/doc35528094_472910097?hash=Vy7tAjyfbNp0kz5j6Jg4poXLxkeidOLGnpbcz4XT9f0&dl=x9YZO1o3z510mlHNMNKNletShMDfzsIK4KrphOIjaI4

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.:РГГУ, 2012. Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000005930>

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М., 2014. Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009785>

Источники основные

ГОСТ Р 7.0.8-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/

ГОСТ Р 33.505-2003. Единый российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Режим доступа: <https://base.garant.ru/70770648/>

Закон РФ «Об архивном деле в РФ» 27 октября 2004 г. № 125-ФЗ Режим доступа: https://www.consultant.ru/law/podborki/125-fz_ob_arhivnom_dele_v_rf/

Указ Президента Российской Федерации «О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации». Режим доступа: <https://base.garant.ru/1548004/>

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 марта 1999 г. № 283 «О федеральных государственных архивах». Режим доступа: <https://base.garant.ru/180237/>

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. «О Федеральном архивном агентстве». Режим доступа: <https://base.garant.ru/5758882/>

Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011 – 2020 гг. Режим доступа: <http://archives.gov.ru/programs/informatization.shtml>

Федеральная целевая программа "Культура России (2012 - 2018 годы)". Режим доступа: <https://base.garant.ru/70149760/>

Литература основная

Нормативно-методическая

XV международный конгресс архивов: накануне открытия // Отечественные архивы.

2004. № 4. с.3 – 4. Режим доступа: http://portal.rusarchives.ru/publication/ica_iv.shtml

XV международный конгресс архивов: хроника событий//Отечественные архивы.

2004. № 5. с.3 – 7. Режим доступа: <http://portal.rusarchives.ru/publication/icaiv.shtml>

Маркетинг информации Архивного фонда Российской Федерации: Справочно-методическое пособие. – М., 1995. Режим доступа: <https://elibrary.ru/smqfcb>

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения (литература и искусство). М.: ЦГАЛИ СССР, 1990.

Методические рекомендации «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов». Росархив, ВНИИДАД. 2012 г. Режим доступа: http://archives.gov.ru/documents/rekomend_organizatsion-istochniki-komplektovaniya.shtml

Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу». Росархив, ВНИИДАД. 2014 г. Режим доступа: http://archives.gov.ru/documents/metod-rekomend_expertise-lichny-sostav-2014.shtml

Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Сост. Н.И. Хими́на, А.В. Елпатьевский. – М., 2006. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/556349461>

Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации / Сост. Н.И. Хими́на, А.В. Елпатьевский, З.П. Иноземцева. – М., 2006.

Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации. М., 2002. Режим доступа: <http://archives.gov.ru/documents/olds/rules.shtml>

Основные правила работы архивов организаций. М., 2002. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40984/

Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения. М., 2007. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72211/

Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. – М., 2000. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30388/25003e6c49729290e1c7345d1fe450f6d7ea0835/

Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения.– М., 2010. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_104953/

Правила издания исторических документов в СССР. — М., 1990. Режим доступа: https://www.reenactor.ru/ARH/PDF/Pravila_izdaniya_dokumentov.pdf

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353044/

Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. № 30386). Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154574/c4d5c2b65e2075bb5f58492707d0471bc062bcb5/

Примерная инструкция о порядке работы госархивов при чрезвычайных ситуациях. М., 2001. ОЦНТИ ВНИИДАД. СИФ 10589. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414560/33a675a36171635bc258e050437ed0fc1da5a546/

Регламент государственного реестра уникальных документов АФ РФ. Приказ Росархива от 09. 10. 2001. ОЦНТИ ВНИИДАД. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97749/295a57619a0545405857f44312caecd64a5ad604/

Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций. ВНИИДАД. М., 2013.

Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах. ВНИИДАД., М, 2013.

Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода. Методическое пособие / Росархив, ВНИИДАД., М., 2002. Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437738/f3cbcaf8a554709e35f1dcb052b0044d6b7c82a7/

Составление архивных описей: метод, рекомендации / Росархив, ВНИИДАД, М., 2007.

Режим доступа:
https://archive.nso.ru/sites/archive.nso.ru/wodby_files/files/page_64/31metodicheskie_rekomendacii_po_sostavleniyu_opisey_rosarhiv_2007.pdf

Научная

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001.

Режим доступа:
https://vk.com/doc165260858_606030855?hash=2f1zv2mK7S1ItEetYYMНbE1BrтUMFQC3kbgLQ3ddjMs

Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. Доклады и тезисы выступлений на Всероссийской конференции. М., 1995. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23210467>

Афанасьева Л.П. Электронный научно-справочный аппарат архивов: новый этап в развитии //Вестник РГГУ. Сер. «Документалистика. Документоведение. Архивоведение». 2013. № 4(105). С.120-142. Режим доступа: https://www.rsuh.ru/upload/main/vestnik/daizi/Vestnik-4_13.pdf

Бурова Е.М. Архивное законодательство и его применение в практической деятельности архивов организаций //Делопроизводство. - 2013. - № 1. – С.85-90. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21714333>

Бурова Е.М., Сырченко Л.Г. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Учебное пособие. М., 1987. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=pvbztn>

Киселев И.Н. Архивные информационные технологии на современном этапе //Отечественные архивы. 2008. № 4. С.24-31. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11018391>

Козлов В.П. Публичность архивов и свобода архивной информации // Советская историография. М.: РГГУ, 1996. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24576267&pff=1>

Козлов В.П. Российское архивное дело. Архивно-источниковедческие исследования. М., 1999. С. 184 – 323. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_000630614/

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. М. 2008. 224 с. Режим доступа:

https://vk.com/doc35528094_447749803?hash=MGwh94ZgCdrIfTyeSPxIXG0co4xU8ybOyYzcJBNWPE8

Концепция информатизации архивного дела. Режим доступа:
<http://portal.rusarchives.ru/informatization/conseption.shtml>

Козлов В.П. Российские архивы: проблемы доступа и использования // Делопроизводство. 2011, №№ 1-4; 2012, №№ 1-3. Режим доступа:
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20200302>

Ларина В.Г. Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства // Отечественные архивы. 2002. № 3. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000202_000006_1124508/

Мякушев С.Д. «Смоленский архив» возвращен, вопросы остались // Отечественные архивы. 2004. № 1. С. 13 – 15. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000202_000005_355954/

Танонин В.А. Информационное общество и архивы на машинных носителях // Отечественные архивы. 1994. № 1. С. 14 – 18. Режим доступа:
https://rusneb.ru/catalog/000202_000006_1124419/

Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы: 1917 - 1980 гг. М.: РГГУ, 1994. Режим доступа: <https://djvu.online/file/q4kZ54NLzLVn2>

Черных В.А. Еще раз об объекте и предмете археографии. Режим доступа:
http://portal.rusarchives.ru/debate/d1_2.shtml

Шабанова Т.Е. История и практика фондирования документов АФ РФ // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 28 – 35. Режим доступа:
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=9114376>

Литература

дополнительная

Алексеева Е.В. Правовое сознание в контексте современного информационного сообщества // Право на свободу: Сб. материалов международной конференции. М., 2000. С. 35 – 42. Режим доступа:
<https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=pgasob>

Андреевский И.Е. Наука об архивах. СПб., 1887. Режим доступа:
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003651074/

Афиани В.Ю. Проблемы изучения и преподавания археографии электронных документов // Мультикультурная и многонациональная Россия. Материалы III Международной научно-теоретической конференции, посвященной памяти заслуженного деятеля науки, почетного профессора РУДН, академика МАН ВШ Т.В. Батаевой. Москва. 25 апреля 2009 г. М., 2009. С. 13-26. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=tfjcnb>

Бельчиков Н.Ф. Теория археографии. М.-Л., 1929. Режим доступа: <https://libr.msu.by/bitstream/123456789/20501/1/P287.pdf>

Бжостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах. (История и современная организация). М., 1971. Режим доступа: <https://studylib.ru/doc/6400587/uchebnik-brzhostovskoj-n.v.>

Боброва Е.В. Архивы и интернет - перспективы симбиоза // Технотронные документы - информационная база источниковедения и архивоведения. - М. : РГГУ, 2011. - С. 260264. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19069888&pf=1>

Бурова Е.М. Архивное законодательство России сегодня // Право на свободу: Сб. материалов международной конференции. М., 2000. С. 74 – 81. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=pfzner>

Валк С.Н. Избранные труды по археографии: Научное наследие. – СПб., 1991. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/002072_000044_ARONB-RU_Архангельская+ОНБ_DOLIB_930.25_V+156-904907/

Добрушкин Е.М. Основы археографии: Учеб. пособие. — М., РГГУ, 1992. Режим доступа: https://vk.com/doc441551513_582657208?hash=6grAsbU1ZbNApwAyNz9FOVWUB6gH2uZowmZkLKBfMas

Зелов Н.С., Хорхордина Т.И. Классик отечественного архивоведения (Обзор личного фонда В.Н. Автократова // Отечественные архивы. 1995. № 6. С. 10 – 19. Режим доступа: https://eposlink.com/ru/catalog/library/elibrary/book/otechestvennye_arhivy-2228/publication/110078/

Королев Г.И. Археография. Учеб. пособие. — М: РГГУ, 1996. — 109 с. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000202_000005_39536/

Мамонов В.М. О собирании документов личного происхождения государственными архивами СССР // Археографический ежегодник за 1979 год. М., 1981. С. 3 – 12. Режим доступа: https://inslav.ru/sites/default/files/editions/ae-1979_1981.pdf

Митяев К.Г. О принципах и критериях научной экспертизы ценности документальных материалов и их применение // Исторический архив. 1958. № 3. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000202_000006_1124301/

Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности документов: избр. тр. М., 2010. 363 с. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000202_000054_618442/

Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе : метод. пособие. М., 2005. 110 с. Режим доступа: http://library.lgaki.info:404/2017/Привалов%20В_Обеспечение%20сохранности.pdf

Публикация документов следственных и судебных дел политического характера. (1920—1950-е гг.). Методическое пособие. — М., 2008. — 87 с. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=uzgbqv>

Савин В.А. Архивные электронные информационные ресурсы Российской Федерации: идентификация и классификация // Отечественные архивы. 2008. № 4. С.31-38. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7598

Савин В.А. Объединенные ведомственные архивы в РСФСР (1920-е – конец 1950-х годов) // Советские архивы. 1984. № 1. С. 21 – 27. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000202_000006_1127017/

Савин В.А. Объединенные ведомственные архивы в Российской Федерации (1960-е – первая половина 1990-х годов) // Отечественные архивы. 1995. № 4. С. 21 – 27. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23505410>

Савин В.А., Виноградова Я.Ю. Из истории создания и функционирования спецхрана в архиве // Отечественные архивы. 1994. № 1. С. 18 – 26. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21720329>

Самоковасов Д.Я. Архивное дело в России. Кн. 1, 2. М., 1902. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003523792/

Совершенствование научно-справочного аппарата к документам бывших партийных архивов. Методические рекомендации. М., 1994.

Степанский А.Д. Отечественная археографическая мысль. 1981-1991 гг. // Вестник архивиста. - 2008. - N 3. - С. 159-186. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=12834294>

Ульяницкий К.Б. Единая архивно-информационная среда в контексте информатизации общества // Отечественные архивы. 2009. № 3. С.31-37. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=12936126>

**Список контрольных вопросов к государственному экзамену по
специальности «Историко-архивоведение»**

1. Особенности источников личного происхождения
2. Архивоведение как комплексная научная дисциплина и ее взаимосвязь с другими дисциплинами.
3. Научные основы архивоведения.
4. Принципы классификации документов в архивах и их развитие в зарубежном и отечественном архивоведении
5. Развитие теории экспертизы ценности документов
6. Методическое обеспечение и организация работы с электронными документами.

7. Современные проблемы комплектования архивов электронными документами
8. Комплектование архивов документами личного происхождения
9. Современное состояние и тенденции развития системы справочно-поисковых средств к документам АФ РФ.
10. Правовая база работы архивов.
11. Основные задачи, принципы, итоги и перспективы информатизации архивного дела.
12. Проблема доступа к архивным документам
13. Понятие об электронном документе, становление и развитие.
14. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации
15. Обеспечение сохранности архивных документов.
16. Понятие об использовании архивных документов: основные направления и формы.
17. Современные проблемы археографии.
18. Автоматизированные технологии в архивном деле
19. Понятие электронного архива. Особенности формирования.
20. Исторический источник. Классификация исторических источников.
21. Технология баз данных. Основные модели данных. Этапы проектирования базы данных. Опыт создания и использования баз данных в исторических исследованиях.
22. Обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях.
23. Автоматизированные технологии в области учета и обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ.
24. Электронные публикации: виды, методика подготовки.

25. Электронные ресурсы архивов, библиотек, музеев. Классификация, критерии оценки, использование.
26. Государственное регулирование делопроизводства в 1990-е – 2010-е гг.
27. Инструменты информационного поиска в Интернете. Общая характеристика разновидностей поисковых служб. Рекомендации по поиску в Интернет.
28. Источники личного происхождения. Особенности источниковедческого анализа.
29. Электронный документ: особенности и специфика хранения.
30. Архивное законодательство РФ в 1990-2010 гг.
31. Предмет исторической информатики, ее структура и содержание. Прикладная и теоретическая компоненты исторической информатики.
32. Основные этапы работы с историческим источником. Источниковедческий анализ и синтез.

33. Математическое моделирование исторических процессов: цели моделирования, типология моделей.
34. Законодательные источники. Особенности источниковедческого анализа.
35. Определение информационной системы (ИС). Предметная область ИС. Задачи и функции ИС. Состав и структура информационных систем. Классификация информационных систем, документальные и фактографические системы.
36. Историческая география в системе исторических и географических наук.
37. Научно-справочный аппарат к архивным документам в сети Интернет.
38. Информационные технологии в архивном деле.
39. Проекты по оцифровке архивных документов и созданию электронных архивов.
40. Стандартизация архивного дела в Российской Федерации.
41. Историческая информатика: история становления и основные тенденции развития. Основные направления использования компьютерных технологий в исторических исследованиях.
42. Цели и формы использования архивных документов.
43. СЭД как источник формирования электронного архива
44. Вспомогательные исторические дисциплины и их значение для работы с архивными документами.
45. Информационные технологии в сохранении историко-культурного наследия
46. Понятие и организация Архивного фонда Российской Федерации.
47. Контент-анализ: теория и практика использования в историко-архивоведческих исследованиях
48. Понятие «документ» в современном документоведении, функции документа, способы документирования и их развитие.
49. Технологии долгосрочного хранения электронных документов.
50. Российские архивы в мировом информационном пространстве.

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы высшего образования. Выпускник имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня тем, а также может

предложить свою тему. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Закрепление за обучающимся (обучающимися) темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя (консультанта) и рецензентов осуществляется приказом ректора.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух-трёх глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы);
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

четкость и логическая последовательность изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования; конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений; обоснованность выводов, рекомендаций и предложений. Минимальный объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 70 листов. Работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4. Нумерация листов сквозная, располагается вверху посередине листа. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом.

Заголовки структурных элементов основной части центруются относительно верхнего поля. Нумерация глав сквозная, нумерация подразделов (параграфов) сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм. Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в

соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы. 4.12. Список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Выпускная квалификационная работа выполняется на русском языке.

3.2. Оценочные материалы для ВКР

3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

До представления к защите ВКР проходит экспертизу на антиплагиат. Общую оценку ВКР определяют члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе. При оценке ВКР учитываются: соответствие содержания работы заявленной теме, глубина ее раскрытия, умение чётко формулировать проблему и степень её актуальности, обоснованность методов исследования и сделанных выводов; соответствие оформления работы принятым стандартам; проявленная во время защиты способность обучающегося демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владение теоретическим материалом, способность грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; работа выполнена самостоятельно; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента; устная защита проведена на высоком уровне.
Хорошо	Оценки «хорошо» или «удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.
Удовлетворительно	Оценки «хорошо» или «удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

3.2.2. Примерная тематика ВКР

Электронные архивы

№ п/п	Тема ВКР	Контролируемые компетенции
1.	Развитие отечественной теории и методики электронного архивоведения.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

2.	Теоретические проблемы отечественного электронного архивоведения по материалам периодической печати (журналы «Отечественные архивы», «Вестник архивиста», «Вестник РГГУ» и др.)	
3.	Система нормативно-правового и методического обеспечения деятельности государственных/муниципальных/негосударственных архивов в части хранения электронных документов.	
4.	Классификация электронных документов в архивах.	
5.	Формирование и современное состояние законодательной базы в области информатизации архивного дела (основных направлений деятельности архивов).	
6.	Обзор архивного фонда (на примере конкретного фонда)	
7.	Обзор архивных электронных документов по теме (на примере конкретной темы)	
8.	Развитие теории экспертизы ценности электронных документов	
9.	Перестройка системы экспертизы и комплектования архивов в конце 1950-х – начале 60-х гг. Теория информации.	
10.	Денежная оценка архивных электронных документов при страховании: современный опыт	
11.	Комплектование федеральных архивов электронными документами на современном этапе (на примере конкретного архива).	
12.	Развитие электронных справочно-поисковых средств федеральных архивов (на примере конкретного архива).	
13.	Проблемы доступа к архивным электронным документам, содержащим государственную и иную охраняемую законом тайну.	
14.	Взаимодействие архивных учреждений, музеев, библиотек, организаций РАН в области работы с архивными электронными документами. Формирование цифровых коллекций.	

Архивоведение за рубежом

№ п/п	Тема ВКР	Контролируемые компетенции
15.	История складывания научных основ архивоведения за рубежом.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
16.	Становление современной архивной терминологии за рубежом.	
17.	Современное архивное законодательство за рубежом.	
18.	Современные подходы к классификации электронных документов за рубежом.	

19.	Современные подходы к отбору документов на постоянное хранение за рубежом.	
20.	Виртуальные (электронные) архивы: постановка проблемы на международных конгрессах архивов.	
21.	Актуальные проблемы архивоведения (на примере конкретной страны).	

Архивное право

№ п/п	Тема ВКР	Контролируемые компетенции
22.	Современная правовая база архивного дела России.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
23.	Современная нормативная база архивного дела России.	
24.	Современная методическая база архивного дела России.	
25.	Становление понятия «архивное право» в России XIX-XX вв.	
26.	Тенденции развития права в XXI в. в Российской Федерации.	
27.	Архивное законодательство и проблемы организации документов Архивного фонда Российской Федерации.	
28.	Правовые основы использования документной ретроспективной информации.	
29.	Зарубежная архивистика о доступе к документной информации.	

Архивы документов личного происхождения

№ п/п	Тема ВКР	Контролируемые компетенции
30.	Правовые основы работы с документами личного происхождения.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
31.	Собирание документов личного происхождения в России до начала XX в.	
32.	Личные архивы в хранилищах РАН.	
33.	Личные архивы в рукописных отделах музеев и библиотек.	
34.	Опыт РГАЛИ и др. государственных архивов по работе с документами личного происхождения.	
35.	Реконструкция личных архивов.	
36.	Основные комплексы фондов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах и обзоры документов отдельных персоналий.	
37.	Архивы культуры в современном обществе.	
38.	Личные архивы деятелей литературы и искусства в государственных хранилищах.	

39.	Документы личного происхождения в рукописных отделах музеев и библиотек.	
40.	Специфика сети притеатральных музеев.	

Информационное право

№ п/п	Тема ВКР	Контролируемые компетенции
41.	Правовое регулирование развития информационной инфраструктуры в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
42.	Понятие, правовая природа и виды тайн в российском законодательстве.	
43.	Доступ к информации о деятельности государственных органов.	
44.	Основные интересы и угрозы информационной безопасности Российской Федерации.	
45.	Защита персональных данных в государственных и негосударственных организациях.	
46.	Развитие института коммерческой тайны в Российской Федерации.	
47.	Организация защиты государственной тайны на предприятиях.	
48.	Порядок обращения граждан к документам архивного фонда Российской Федерации.	
49.	Международно-правовое регулирование свободы выражения мнения.	
50.	Правовые проблемы сети Интернет	

Информационные технологии в архивном деле

№ п/п	Тема ВКР	Контролируемые компетенции
51.	Организация информатизации архивного дела в РФ в 1990-2000 гг. (на примере региона).	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
52.	Организация информатизации архивного дела в государственном архиве (планирование, финансирование; внедрение информационных технологий).	
53.	Разработка и совершенствование прикладного программного обеспечения для архивов в 1990-2000 г.: основные итоги и тенденции.	
54.	Международные проекты внедрения автоматизированных архивных технологий в РФ.	
55.	Информатизация работы ведомственных и негосударственных архивов (на примере архива).	

56.	Системы электронного документооборота на современном этапе (сравнительный анализ программного обеспечения).	
57.	Электронный НСА в Интернете (отечественный и зарубежный опыт).	
58.	Создание интегрированных автоматизированных информационно-поисковых систем в архивах.	
59.	Технология оцифровки документов и ее применение в ДООУ и архивном деле.	
60.	Полнотекстовые базы данных в ДООУ и архивах (в нашей стране и за рубежом).	
61.	Унификация форматов и стандартов описания документов в информационных системах.	
62.	Межархивные базы данных в нашей стране и за рубежом.	
63.	Программа информатизации архива и ее воплощение (на примере конкретного хранилища).	
64.	Сравнительный анализ сайтов архивных учреждений в нашей стране и за рубежом.	
65.	Внедрение информационной системы ДООУ на примере конкретной организации.	
66.	Отраслевые системы электронного документооборота в РФ.	

Управление и экономика хранения документов

№ п/п	Тема ВКР	Контролируемые компетенции
67.	Российское общество историков-архивистов: место и роль в постановке архивного дела в России.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
68.	Архивы в общественном сознании изменяющейся России.	
69.	Архивы России в зарубежном общественном сознании (по материалам прессы США, Франции, Германии, Италии – по выбору).	
70.	Проблемы управления архивным делом России в современном конституционном пространстве России.	
71.	Этические аспекты управления архивным делом России в современных условиях.	

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Рецензирование ВКР

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе

обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат внутреннему (кафедральному) рецензированию.

Предварительная защита и защита ВКР

Обучающиеся представляют выполненные ими выпускные квалификационные работы для процедуры предзащиты на заседании кафедры. По итогам обсуждения кафедра принимает решение о допуске на защиту. Защита ВКР проводится в соответствии с датой и временем, установленным приказом ректора. Для защиты ВКР обучающемуся предоставляется 7–10 минут для краткого устного изложения актуальности работы, представления степени разработанности темы, предмета и объекта исследования, цели и задач, результатов исследования. Выступление может сопровождаться презентацией с выведением слайдов на экран. Допускается обеспечение выступления раздаточным материалом с примерами, который раздается членам комиссии и аудитории. По окончании сообщения студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих, после чего зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия. Автор выпускной квалификационной работы комментирует высказанные замечания. Работа рекомендуется к защите или к доработке по итогам предзащиты.

Процедура оценивания ВКР на защите осуществляется членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляется обучающемуся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Состав программного обеспечения (ПО)

- 1.Windows
- 2.Microsoft Office
- 3.Adobe Master Collection
- 4.AutoCAD
- 5.Archicad
- 6.SPSS Statistics
- 7.ОС «Альт Образование»
- 8.Visual Studio
- 9.Adobe Creative Cloud
- 10.Kaspersky Endpoint Security

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.