

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра источниковедения

Рабочая программа дисциплины

**Интернет-коммуникации**

**Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

**Направленность – Электронные архивы и документы**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Форма обучения – очно-заочная**

РПД адаптирована для  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Интернет-коммуникации**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:  
к.и.н., доц. кафедры *С.В. Ашмарина*

Ответственный редактор:  
д.и.н., проф. *В.И. Дурновцев*

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания кафедры  
№11 от 13.12.2024

## Оглавление

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	6
4.	Образовательные и информационные технологии.....	8
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1.	Система оценивания.....	8
5.2.	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1.	Список источников и литературы.....	11
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.....	12
6.3.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	12
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
9.	Методические материалы.....	15
9.1.	Планы семинарских занятий.....	15
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	16
	Приложение №1 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины.

**Цель дисциплины** – подготовка бакалавров к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых глобальными компьютерными сетями в их будущей профессиональной деятельности

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с понятийным аппаратом, связанным с развитием и функционированием глобальной компьютерной сети Интернет;
- изучить историю развития, архитектуру, основные протоколы и сервисы Интернет;
- изучить поисковые возможности в среде Интернет, предоставляемых специализированными сервисами.
- сформировать профессиональные навыки поиска и оценки информации в глобальных компьютерных сетях.
- сформировать профессиональные навыки работы в социальных сетях и других коллективных информационных ресурсах, разработанных в идеологии Веб 2.0.

### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
ПК- 4 - Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления архивов на базе новейших технологий	ПК-4.3 - Обладает навыками по внедрению системы электронного архива организации	<p><b>Знать:</b> базовый понятийный аппарат в области Интернет технологий; историю развития сетевых технологий; типологию поисковых сервисов Интернета, их особенности и принципы функционирования; основные правила и принципы функционирования информационных ресурсов, разработанные в идеологии Веб 2.0.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать особенности организации поиска, объем, "полнотекстовость", актуальность и глубину индексации баз данных различных поисковых машин; проводить квалифицированной поиск информации в глобальной сети; работать с функцией "расширенный поиск" поисковых машин; грамотно строить запросы к поисковой системе (любой степени сложности), используя синтаксис языка запросов</p>

		<p>к поисковым машинам; управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с наиболее популярными программами-клиентами, предназначенными для работы различными сервисами сети Интернет; навыками поиска различного типа информации в глобальных компьютерных сетях; навыками управления потоками информационного взаимодействия.</p>
--	--	--

### 1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Интернет-коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных циклов (блока) дисциплин учебного плана бакалаврской программы «Электронные архивы и документы» по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин «Информационные системы и базы данных», «источниковедение».

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 (3 зач. ед.) в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 часов.

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	10
6	Семинары	12
Всего:		22

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 86 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	История создания и развития сети Интернет. Понятийный аппарат, основные протоколы и сервисы. Тема 1. История и технологические принципы функционирования сети Интернет.	История создания и основные вехи хронологии Интернета и Рунета. Периодизация распространения сетевых технологий в России. Данные статистических исследований по распространению и уровню использования сети Интернет в различных странах. Общая характеристика основных услуг (сервисов) сети Интернет. Структура глобальной сети. Понятия LAN, MAN и WAN. IP-адресация в сети Интернет и Система именования доменов (DNS). Уровни доменов. Типы доменов первого и второго уровней. Ключевые организации Интернета – структуры, организующие деятельность интернет-сообщества. Семиуровневая модель взаимодействия открытых систем (Модель ISO/OSI). Основные коммуникационные устройства, обеспечивающие функционирование сети Интернет (мосты, маршрутизаторы, коммутаторы, шлюзы), их назначение и принципы функционирования. Модемы. Принципы работы, типы модемов и их особенности, протоколы модемной связи. Протоколы сетевого и транспортного уровня Протоколы маршрутизации. Классификация способов подключения конечного пользователя к
2.	История создания и развития сети Интернет. Понятийный аппарат, основные протоколы и сервисы. Тема 2. Основные услуги и сервисы сети Интернет.	Электронная почта: модели, протоколы, внутренняя структура письма. Основные программы-клиентов. Списки рассылки. Протокол передачи файлов (FTP), интернет-пейджеры, интернет-телефония. Назначение. Основные программы-клиенты. Всемирная мировая паутина (WWW). История создания. Понятия гипертекста и гипермедиа. Браузеры. Основные программы-клиенты. Языки гипертекстовой разметки. История развития HTML, «браузерные войны». Протокол передачи гипертекста (HTTP). Универсальный указатель ресурсов (URL). URL-схемы. Коды состояния. Термины Web-страница, web-сайт, web-сервер, web-узел. Составляющие web-сайта. Критерии оценки web-сайта. Понятие юзабилити.

3.	Инструменты информационного поиска в Интернете. Тема 3. Поиск информации в сети Интернет	Инструменты информационного поиска в Интернете. Общая характеристика разновидностей поисковых служб. Статистика использования поисковых сервисов пользователями сети Интернет. Каталоги (рубрикаторы) Интернета. Параметры, характеризующие каталоги. Типы каталогов. Примеры наиболее популярных каталогов. Поисковые машины Интернета. Факторы выбора поисковой машины. Примеры наиболее популярных поисковых машин. Мета-поисковые системы Интернета. Примеры наиболее известных метапоисковых систем. Общие рекомендации по оптимизации поиска информации в Интернет. Справочные и библиографические ресурсы Интернет. Информационные ресурсы архивных организаций в сети Интернет.
4.	Тема 4. Сравнительный анализ наиболее популярных поисковых машин Рунета.	Особенности организации поиска наиболее популярных поисковых машин Рунета. Параметры сайтов, фигурирующие в описании сайтов в выдаче каждой поисковой машины. Устройство механизма выдачи при задании запроса в окне поиска каталогов при поисковых машинах. Объем и «полнотекстовость» индексации баз данных поисковых машин. Глубина индексации сайтов поисковыми машинами. Степень актуальности баз данных поисковых машин. Особенности работы функции «расширенный поиск». Особенности синтаксиса языка запросов поисковых машин.
5.	Веб 2.0. Основные правила, принципы функционирования и примеры информационных ресурсов. Тема 5. Блогосфера и социальные сети	Термины «блог» и «блогосфера». Типология блогов. Данные статистических исследований по изучению уровня блоготизации пользователей сети Интернет. «Живой Журнал» ( <a href="http://www.livejournal.com">www.livejournal.com</a> ) и его возможности. Блог, как разновидность СМИ.
		«Гражданская журналистика». Влияние блогов на развитие IT-технологий. Блогоориентированное программное обеспечение. Блоги и социум. Корпоративные блоги. Особенности ведения корпоративного блога. Государственные блоги. Социальные сети и предоставляемые ими возможности.
6.	Веб 2.0. Основные правила, принципы функционирования и примеры. Тема 6. Коллективное создание сетевых информационных ресурсов. Идеология Веб 2.0.	Веб 2.0. Терминология. Основные правила и принципы создания и функционирования ресурсов. Типология Веб 2.0 ресурсов. Примеры использования идеологии Веб 2.0 в коммерческих проектах. Примеры использования идеологии Веб 2.0 в некоммерческих проектах, связанных с сохранением историко-культурного наследия.

#### 4. Образовательные и информационные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>собеседование</i>	10 баллов 5 баллов	40 баллов 20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично  хорошо  удовлетворительно	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

##### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Тестовые вопросы к текущей аттестации:*

1. Гипертекст – это:
  - a. полнотекстовая база данных;
  - b. текстовый файл большого объема;
  - c. текстовый файл, размещенный на web-сайте;
  - d. электронный текст с гиперссылками;
  - e. электронный текст со сносками.
2. Что из перечисленного не относится к Веб 2.0:
  - a. Википедия;
  - b. блоги;
  - c. социальные сети;
  - d. youtube;
  - e. электронная почта.
3. Понятие «юзабилити» означает:
  - a. частоту использования продукта;
  - b. удобство использования продукта;
  - c. популярность продукта;
  - d. результативность продукта.
4. Термин «WAN» расшифровывается как:
  - a. локальная вычислительная сеть;
  - b. межконтинентальная вычислительная сеть;
  - c. городская вычислительная сеть;
  - d. глобальная вычислительная сеть.
5. Метапоисковая система, в отличие от классических поисковых машин не имеет:
  - a. поисковой выдачи;
  - b. истории поиска;
  - c. наполнения;
  - d. собственной базы данных.
6. Одной из составляющих веб-сайта не является:
  - a. текстовый файл на языке HTML;
  - b. система управления;
  - c. интерфейс;
  - d. контент.
7. В «браузерной войне» в 1990-х годах не участвовал браузер:
  - a. Internet Explorer;
  - b. Netscape Navigator;
  - c. Mozilla Suite;
  - d. Google Chrome.
8. Наиболее яркими примерами проектов Веб 2.0 могут

- служить: а. сайты компаний;
  - б. информационные страницы;
  - с. программные страницы;
  - д. социальные сети.
9. Блог, основным контентом которого являются откомментированные ссылки на другие сайты, называется:
- а. контентный блог;
  - б. сплог;
  - с. мониторинговый блог;
  - д. тамблелог.
10. В четырехуровневом домене cool.blog.mysite.ru доменом третьего уровня является: а. cool;
- б. mysite;
  - с. ru;
  - д. blog.

*Примерный перечень тем докладов к промежуточной аттестации по дисциплине*

1. Технологии поиска аудиовизуальных документов в сети Интернет.
2. Использование идеологии Web 2.0 в проектах, связанных с сохранением историко-культурного наследия.
3. Использование идеологии Web 2.0 в проектах, связанных с политехнологиями.
4. Нормативные документы различных стран, регулирующие использование социальных сетей госслужащими.
5. Интернет как способ коммуникации между властью и обществом.
6. Хронология «браузерных войн».
7. Блог как разновидность СМИ.
8. Роль социальных сетей в современном информационном процессе.
9. Эволюция компьютерных технологий в XX веке.
10. Развитие сети Интернет в XXI веке.
11. Этапы развития Рунета как самостоятельной доменной единицы.
12. Информационные ресурсы архивных организаций в сети Интернет.
13. «Гражданская журналистика» и сеть Интернет.
14. Использование идеологии Веб 2.0 в коммерческих проектах.
15. Кибертерроризм и кибербезопасность.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы.**

Основные источники:

1. Анализаторы поисковых машин – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://analyzethis.ru/>
3. Википедия – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
4. Поиск через Яндекс для специалистов – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://community.livejournal.com/kubok/45852.html>
5. Яндекс. Помощь. Поиск: Базовые возможности – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://yandex.ru/support/search/>

Основная литература:

1. Носик А. Блоггинг: точки пересечения с интернет-СМИ и возможное развитие в российской реальности – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.webplanet.ru/news/reading-room/2005/9/26/nossik.html>
2. О’Рейли Т. Что такое Веб 2.0 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://old.computerra.ru/think/234100/>
3. Петракова М. Создание и ведение рассылки: полезные советы для новичков

- [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <http://ftad.ru/library/maillinglists.shtml>
- 4. Петракова М. Социальные сети как площадка для общения – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ftad.ru/library/socialnet.shtml>
- 5. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности /Интерактивный учебник – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru/>

Дополнительная литература:

1. Амарандос К.Д. Государственный блог как исторический источник // Информационный бюллетень ассоциации «История и компьютер», № 36, октябрь 2010.
2. Боброва Е.В. Сайты российских архивов: взгляд пользователя // Отечественные архива. 2019. №6. Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/publikacii/otechestvennyye-arhivy/5083/bobrova-sayty-rossiyskih-arhivov-vzglyad-polzovatelya>
3. Калмыков А.А., Коханова Л.А. Интернет-журналистика. М., 2005. 4. Кирсанов Д.М. Веб-дизайн. СПб., 2001. Режим доступа: <https://www.rulit.me/books/veb-dizajn-read-442340-1.html>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.**

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>

### 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа в сети «Интернет» и компьютерным программным обеспечением, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

### 9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. История и технологические принципы функционирования сети Интернет

*Форма проведения* – компьютерный практикум

1. Ознакомление с технологическими принципами функционирования сети Интернет.
2. Поиск информации об истории развития и эволюции сети Интернет.
3. Ознакомление с первоначальными версиями популярных сайтов сети Интернет.

Тема 2. Основные услуги и сервисы сети Интернет *Форма проведения*

– компьютерный практикум

1. Посещение основных сервисов сети Интернет.
2. Ознакомление с основными услугами, которые способны предоставить сеть Интернет.

Тема 3. Поиск информации в сети Интернет *Форма проведения* –

компьютерный практикум

1. Ознакомление с основными принципами поиска информации в сети Интернет.
2. Ознакомление и посещение основных поисковых сервисов.
3. Выполнение заданий, связанных с поиском информации в сети Интернет.
4. Изучение особенности организации интерфейса поисковых машин и составление таблицы, позволяющей наглядно сравнить эффективность и индексацию отдельных поисковых систем.

Тема 4. Сравнительный анализ наиболее популярных поисковых машин Рунета

*Форма проведения* – компьютерный практикум

1. Ознакомление с основными поисковыми машинами Рунета.
2. Посещение основных поисковых машин Рунета.
3. Использование основных поисковых систем Рунета.
4. Сравнение качества, эффективности, популярности и практической пользы

- основных поисковых машин Рунета.
5. Изучение особенности организации интерфейса поисковых машин и составление таблицы, позволяющей наглядно сравнить эффективность и индексацию отдельных поисковых систем.

Тема 5. Блогосфера и социальные сети *Форма проведения* – компьютерный практикум

1. Ознакомление со списком основных форм блогов и типов социальных сетей.
2. Посещение сайтов отдельных социальных сетей, ознакомление с функциональными элементами.
3. Сравнение качества, эффективности, популярности социальных сетей и различных блогов в сети Интернет.
4. Выявление принципов функционирования выбранных блогов или социальных сетей с предоставлением краткого отчета о состоянии, времени создания, наполнения и характеристике объекта.

Тема 6. Коллективное создание сетевых информационных ресурсов.

Идеология Веб 2.0. *Форма проведения* – компьютерный практикум

1. Ознакомление с принципами работы и создания сетевых информационных ресурсов.
2. Посещение сетевых информационных ресурсов.
3. Ознакомление с функционалом и интерфейсов основных проектов Веб 2.0. использующихся в коммерческих целях.
4. Ознакомление с функционалом и интерфейсов основных проектов Веб 2.0. использующихся в некоммерческих целях.
5. Ознакомление с функционалом и интерфейсов основных проектов Веб 2.0. использующихся в целях сохранения культурного и исторического наследия.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ.

Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Наиболее простая, но очень важная форма письменной работы в вузе — это контрольная работа. Она является обязательным элементом самостоятельной работы студента и, прежде всего, демонстрирует умение воспринимать и передавать информацию.

Этот вид письменной работы предусмотрен учебными планами подготовки бакалавров и на кафедре архивоведения предлагается в рамках изучения общих курсов и КПВ.

Также в процессе обучения студенту предстоит выполнение курсовых работ, которые формируют исследовательские навыки, развивают способности систематизации и осмысления уже существующего знания и направлены на самостоятельное решение некоторых теоретических или практических задач. Курсовая работа демонстрирует умение работать с источниками, использовать достижения современной науки (например, использовать достижения архивоведения, а также смежных наук и научных дисциплин), успешно решать поставленные задачи, обрабатывать и обобщать материал. Написание контрольной работы, подготовка и защита курсовой имеет ряд организационных и

методических особенностей. Ознакомление с данными методическими рекомендациями поможет студентам правильно организовать свою учебную и научно-исследовательскую работу.

*Общие требования к структуре и содержанию письменных работ*

Важной формой самостоятельной работы студента является контрольная работа. Она предусмотрена для большинства дисциплин учебного плана, читаемых на кафедре архивоведения. Ее написание преследует цель углубленной проработки дисциплины.

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с тематикой, ежегодно утверждаемой кафедрой. Контрольная работа является элементом самостоятельной работы студентов, поэтому выбор темы предоставляется студенту.

До написания контрольной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа по написанию контрольной начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план контрольной работы. Составление плана — важная часть работы

над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество контрольной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении

к контрольной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение,

основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать крат-

кий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала

и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть контрольной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения контрольной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и,

возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении контрольной работы необходимо подвести итоги

теоретической и практической разработки вопросов. Список источников и литературы представляет собой перечень использованных работ по теме, в котором указываются

фамилии и инициалы автора (авторов), название работы, место, время ее опубликования и страницы.



## Приложение №1

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Интернет-коммуникации» реализуется на факультете архивоведения и документоведения ИАИ РГГУ кафедрой источниковедения.

**Цель дисциплины:** подготовка бакалавров к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых глобальными компьютерными сетями в их будущей профессиональной деятельности

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с понятийным аппаратом, связанным с развитием и функционированием глобальной компьютерной сети Интернет;
- изучить историю развития, архитектуру, основные протоколы и сервисы Интернет;
- изучить поисковые возможности в среде Интернет, предоставляемых специализированными сервисами.
- сформировать профессиональные навыки поиска и оценки информации в глобальных компьютерных сетях.
- сформировать профессиональные навыки работы в социальных сетях и других коллективных информационных ресурсах, разработанных в идеологии Веб 2.0.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК- 4 - Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления архивов на базе новейших технологий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** базовый понятийный аппарат в области Интернет технологий; историю развития сетевых технологий; типологию поисковых сервисов Интернета, их особенности и принципы функционирования; основные правила и принципы функционирования информационных ресурсов, разработанные в идеологии Веб 2.0.

**Уметь:** анализировать особенности организации поиска, объем, "полнотекстовость", актуальность и глубину индексации баз данных различных поисковых машин; проводить квалифицированный поиск информации в глобальной сети;

работать с функцией "расширенный поиск" поисковых машин; грамотно строить запросы к поисковой системе (любой степени сложности), используя синтаксис языка запросов к поисковым машинам; управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением.

**Владеть:** навыками работы с наиболее популярными программами-клиентами, предназначенными для работы различными сервисами сети Интернет; навыками поиска различного типа информации в глобальных компьютерных сетях; навыками управления потоками информационного взаимодействия.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 час.)