

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОЕКТ
ПО ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

История

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Междисциплинарный проект по истории государственных учреждений и общественных организаций
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Д.и.н., проф. Т.Г.Архипова

Ответственный редактор

Д.и.н., проф. А.С. Сенин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 15 от 02.12.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	5
5. Оценка планируемых результатов обучения	6
5.1 Система оценивания	6
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	6
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
6.1 Список источников и литературы	8
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	8
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
9. Методические материалы	11
9.1 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	11
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – научить студентов основам научного исследования.

Задачи дисциплины:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование навыков самостоятельной исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов (навыки поиска необходимых материалов в библиотеках, архивах, электронных базах данных);
- формирование умения анализировать исторические источники и научную литературу;
- развитие у обучающегося логического мышления, умения структурировано и аргументировано излагать мысли, формулировать выводы на основе проведенного анализа;
- овладение обучающимся навыком написания научного текста (приверженность научному стилю изложения, корректное оформление научно-справочного аппарата);
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

В случае, если дисциплина реализуется на иностранном языке, необходимо это указать.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2: Способен использовать в исторических исследованиях знания в области специальных исторических дисциплин, историографии и современных методов исторического исследования.	ПК-2.1. Знает основные специальные исторические и историографические дисциплины.	<p><i>Знать:</i> базовую историческую информацию, охватывающую совокупность исторических источников, исторических фактов, способов и методов их исследования, основных концепций и моделей исторического процесса и исторического познания, понятий и категорий исторической науки; основные специальные исторические и историографические дисциплины.</p> <p><i>Владеть:</i> средствами и методами отбора и анализа базовой исторической информации; знаниями теоретических и методологических подходов к интерпретации исторической информации; приемами анализа научных текстов.</p>
	ПК-2.2. Использует основные специальные методы исторической науки.	<p><i>Знать:</i> методологию исторических исследований.</p> <p><i>Уметь:</i> вычленять основные блоки исторической информации;</p>

		определять познавательную значимость основных видов исторической информации; использовать основные специальные методы исторической науки.
	ПК-2.3. Применяет современные методы исторического исследования в научной деятельности.	<i>Уметь: применять современные методы исторического исследования в научной деятельности;</i> составлять рефераты текстов в соответствии с конкретными задачами реферирования; готовить доклады и сообщения учебно-научного характера;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Академическое письмо», «Введение в профессию историка».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: блок дисциплин «Лаборатория исторического исследования», преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Семинары	2
	Всего:	2

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 68 академических часов, подготовка и проведение зачета с оценкой – 2 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Основное содержание дисциплины заключается в самостоятельной работе студента по подготовке курсовой работы во взаимодействии с научным руководителем.

График подготовки курсовой работы:

В процессе подготовки курсовой работы студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма действий:

1. Назначение научного руководителя и выбор темы. Тема формулируется студентом совместно с научным руководителем исходя из специфики образовательной программы и собственных научных интересов студента. Исследование должно иметь перспективу развития в дальнейших курсовых работах и выпускной квалификационной работе.
2. Составление предварительного списка источников и литературы. Подбор источников и литературы, дополнение и корректировка списка.
3. Ознакомление с текстами источников и научных работ, выписки из них.
4. Формулировка главного вопроса (проблемы) исследования, составление предварительного плана.
5. Процесс написания.
6. Согласование первого варианта текста с научным руководителем.
7. Работа по замечаниям, подготовка нового варианта текста (в случае необходимости).

В начале февраля студент приступает к написанию основной части курсовой работы (глав). Текст каждой главы направляется научному руководителю по мере написания для внесения правок и указания на то, что необходимо доработать. Научный руководитель вправе корректировать порядок поступления текстов.

Первый («черновой») вариант курсовой работы предоставляется научному руководителю **к 1 апреля**. К этому дню должны быть готовы введение и основная часть курсовой работы.

После вынесения научным руководителем замечаний студент дорабатывает написанный текст в соответствии с ними и направляет научному руководителю повторно.

Защита курсовой работы происходит **в мае – июне**.

Основные функции руководителя курсовой работы:

- консультирование по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- корректировка текста курсовой работы путем замечаний;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Процедура защиты.

Для проведения защит курсовых работ на факультете образуются аттестационные **комиссии**. В их состав входят представители администрации факультета, профессорско-преподавательского состава кафедры или УНЦ, на которых обучается студент, научные руководители курсовых работ.

На защите студент выступает с **презентацией** курсовой работы. Презентация выполняется в PowerPoint и отражает **квалификационные разделы** курсовой работы (актуальность темы, проблема, объект, предмет, хронологические рамки исследования, степень изученности, цель и задачи исследования, источниковая база, методы исследования, структура работы), а также **выводы по главам и общие выводы**. Презентацию желательно снабдить **иллюстративным материалом**.

На презентацию результатов исследования студенту отводится **5–7 минут**. Члены комиссии вправе задавать студенту **уточняющие вопросы** по содержанию и оформлению работы. Ответы студента учитываются при выставлении студенту оценки за курсовую работу.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- подготовка курсовой работы ч.1		30 баллов
- подготовка курсовой работы ч.2		30 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика курсовых работ:

1. Органы военного управления в годы Северной войны.
2. Судьба реформы государственного управления при ближайших преемниках Петра I.
3. Государственная деятельность представителей высшей бюрократии Российской империи (чиновник по выбору студента)
4. Правительствующий Сенат и сенаторские ревизии первой половины XIX в.
5. Рационализация государственной службы в годы правления Николая I.
6. Управление высшей школой Российской империи в начале XX в.
7. Организация и деятельность Отдельного корпуса пограничной стражи.
8. Учреждение Государственной думы, ее организационное устройство, роль и место в государственном аппарате.
9. Морское министерство и управление флотом в годы Первой мировой войны.
10. Представления современников о чиновном мире Российской империи в конце XIX-начале XX в. Высшие органы управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.

11. Устройство местных органов власти и управления и функционирование избирательной системы РСФСР в 1918 – 1922 гг.
12. Аппарат военного и военно-морского управления Советской России в 1917 – 1922 гг.
13. Органы управления сельским хозяйством СССР в период 1922 г. – начале 1950-х гг..
14. Органы управления культурой СССР в 1922 – начале 1950-х гг..
15. Высшие органы государственной власти СССР в 1936 – 1980-х гг..
16. Правительство СССР в 1936 – конце 1980-х гг..
17. Органы государственной безопасности СССР в 1930 – середине 1950-х гг.
18. хозяйством СССР во второй половине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
19. Реформы управления народным хозяйством СССР во второй половине 1960 – 1970-х гг..
20. Съезды народных депутатов РСФСР.
21. Система органов управления промышленностью и строительством СССР в конце 1980 - начале 1990-х гг.

Основные критерии оценки курсовой работы:

- обоснование актуальности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- степень полноты привлечения научной литературы по теме;
- репрезентативность источниковой базы и умение анализировать исторические источники;
- владение научным стилем речи, нормами русского языка;
- логичность и структурированность изложения материала;
- обоснованность и аргументированность выводов;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения (см. п. 9.1).

Оценка курсовой работы проводится по итогам защиты курсовых работ. На защите студент выступает с презентацией квалификационной составляющей и основных результатов работы. Научный руководитель высказывает свое мнение о работе устно, лично (или в дистанционном формате) присутствуя на защите и предоставляет письменный отзыв на курсовую работу с мотивированным предложением оценки.

Оценка выставляется научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся и заключения комиссии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгос. стандарт / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - III,47 с. (или любое издание)
2. *Буторина, Е. П.* Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/424021>
3. Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2004. – 48 с. (или любое издание)
4. Блок Марк. Апология истории или ремесло историка. М. : «Наука», 1986. (или любое издание)

5. Савельева, И.М. Теория исторического знания : учеб. пособие / Савельева Ирина Максимовна, Полетаев Андрей Владимирович ; И. М. Савельева, А. В. Полетаев ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - СПб. ; М. : Алетейя : ГУ ВШЭ, 2008. (или любое издание)
6. Тош, Джон. Стремление к истине : как овладеть мастерством историка / Тош Джон ; Джон Тош ; [пер. с англ.: Коробочкин М. Л.]. - М. : Весь мир, 2000. (или любое издание)
7. Коллингвуд Р. Дж. Идея истории. Автобиография. М. : «Наука», 1980. (или любое издание).

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
 2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
 3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
 4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
 5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
 6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
 7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
 8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
 9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
 10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
 11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
 12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
 13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
- Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательны наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Microsoft Office (производитель: Microsoft);
- Windows (производитель: Microsoft);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Структура курсовой работы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Оглавление (содержание);
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения (при необходимости).

Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала (текст ссылок – через одинарный

интервал). Тип шрифта (гарнитура) основного текста – Times New Roman, кегль (размер) шрифта основного текста – 14 (текст ссылок – 12). В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

Введение. Во введении в указанном порядке раскрываются следующие положения:

1. Актуальность темы
2. Проблема исследования
3. Хронологические рамки исследования (нижняя и верхняя хронологические границы исследования)
4. Географические рамки исследования (при необходимости)
5. Степень изученности (историография)
6. Цель и задачи исследования
7. Источниковая база исследования
8. Структура работы

Методические рекомендации по написанию введения:

1. Актуальность исследования может быть научной, а не общественно- политической. Коммеморативная (юбилейная) актуализация темы может выступать в качестве дополнения к научной актуальности, но не являться единственной.

2. Под объектом понимается исследуемое в работе явление, процесс. Под предметом – конкретный аспект этого явления, который изучается в работе. Объект всегда «шире», чем предмет. Предмет – одна из составляющих объекта.

3. Хронологические (и географические) рамки исследования должны быть не только обозначены, но и обоснованы.

4. Историографический обзор (степень изученности темы) должен обязательно заканчиваться выводом, в котором необходимо показать, насколько данная тема изучена; какие ее аспекты привлекали больший интерес, какие – меньший; какие существуют историографические лакуны.

5. При определении цели и задач стоит избегать описательных формулировок: вместо «проанализировать», «изучить» стоит использовать глаголы, подразумевающие конкретный результат: «выявить», «определить», «проследить», «охарактеризовать» и т.д.

6. Количество поставленных задач, как правило, соответствует количеству глав в основной части курсовой работы. Каждую главу рекомендуется посвящать решению одной задачи.

7. Во введении может присутствовать рабочая гипотеза, которая будет верифицирована в основном тексте.

Основная часть курсовой работы. Основная часть состоит, как правило, из 2–3-х глав, в зависимости от количества поставленных задач. Главы при необходимости могут делиться на параграфы, в которых раскрываются более мелкие вопросы.

Любое утверждение в тексте должно подкрепляться аргументами, цитатами (ссылками) на исторические источники и научную литературу. Главы завершаются краткими выводами, в которых даются ответы на поставленные во введении задачи.

Научно-справочный аппарат курсовой работы. Каждый случай использования источника или научной работы должен сопровождаться ссылкой. Она оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В случае дословного

цитирования текст помещается в кавычки («...»¹, в случае цитаты внутри цитаты – «?...”»²). Ссылки располагаются под строкой. Выполняемая арабскими цифрами нумерация единая в рамках введения и каждой из глав. Основные примеры ссылок:

¹ Черепнин Л. В. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. М., 1978. С. 55.

² Станиславский А. Л. Личный фонд А. Н. Насонова в архиве Академии наук СССР // Археографический ежегодник за 1974 г. М., 1975. С. 241.

³ ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.

⁴ Meyendorff J. Byzantium and the Rise of Moscow. Cambridge, 1981. P. 34.

⁵ Dunning Ch., Smith N. Moving beyond Absolutism: Was Early Modern Russia a «Fiscal-Military» State? // Russian History. 2006. Vol. 33, No. 1. P. 19.

Если внутри одной ссылки следует более одной работы автора (авторов), то при повторном упоминании его фамилия заменяется на сокращение «Он же.» («Idem.» – для работ на иностранном языке):

¹ Черепнин Л. В. Образование Русского централизованного государства в XIV–XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси. М., 1960. С. 54–55; Он же. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. М., 1978. С. 21.

² Bushkovitch P. Religion and Society in Russia: The Sixteenth and Seventeenth Centuries. N.Y.; Oxford, 1992. P. 67; Idem. Maksim the Greek. New Directions // Canadian-American Slavic Studies. 2023. Vol. 57, № 3–4. P. 303.

При повторной ссылке:

- если ссылка следует сразу за предыдущим упоминанием, используется сокращение «Там же» («Ibid.» – для работ на иностранном языке):

¹ Черепнин Л. В. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. М., 1978. С. 34.

² Там же. С. 11.

³ Dunning Ch., Smith N. Moving beyond Absolutism: Was Early Modern Russia a «Fiscal-Military» State? // Russian History. 2006. Vol. 33, No. 1. P. 19.

⁴ Ibid. P. 23.

- если ссылка следует не сразу за предыдущим упоминанием и это единственная работа данного автора (авторов), используется сокращение «Указ. соч.» («Op. cit.» – для работ на иностранном языке):

¹ Иванов И. И. Указ соч. С. 45.

² Smith T. Op. cit. P. 98.

- если ссылка следует не сразу за предыдущим упоминанием и это не единственная используемая в работе публикация данного автора (авторов), приводится краткое описание работы (название, как правило, сокращается по первое существительное включительно):

¹ Черепнин Л. В. Земские соборы... С. 35.

² Dunning Ch., Smith N. Moving beyond Absolutism... P. 23.

Список использованных источников и литературы рекомендуется формировать по разделам:

1. Источники

2. Литература

3. Ресурсы сети «Интернет»

Также после ресурсов сети «Интернет» может быть выделен специальный раздел «Справочные и информационные издания». Оформление научно-справочного аппарата должно соответствовать ГОСТ Р 7.1-2018.

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Раздел «Источники» может состоять из двух разделов – «Неопубликованные» (архивные) и «Опубликованные».

Нумерация библиографических описаний в списке источников и литературы сплошная. Она выполняется арабскими цифрами. Внутри каждого раздела описания группируются по алфавитному принципу. Работы на иностранных языках в алфавитном порядке следуют после работ на русском языке. Если работ одного автора более одной, то в разделе они приводятся по хронологии.

Список использованных источников и литературы

Источники

Неопубликованные

1. Архив Российской академии наук (РАН). Ф. 493 (Д. М. Петрушевский). Оп. 3. Д. 150.
2. РАН. Ф. 624 (С. В. Бахрушин). Оп. 4. Д. 167.
3. РАН. Ф. 1547 (А. Н. Насонов). Оп. 1. Д. 235.

Опубликованные

4. Абрамович Д. И. Жития святых мучеников Бориса и Глеба и службы им / Д. И. Абрамович ; Отд-ние рус. яз. и словесности Имп. Акад. наук. – Петроград : Тип. Имп. Акад. наук, 1916. – XXIII, 3, 205 с.
5. Винавер М. М. Адвокатура и правовое государство / М. М. Винавер // Право. – 1905. – 3 апреля.
6. Емченко Е. Б. Стоглав : исследование и текст / Е. Б. Емченко. – Москва : Индрик, 2000. – 495 с.
7. Идея Рима в Москве XV–XVI века : источники по истории русской общественной мысли / отв. ред. П. Каталано, В. Т. Пашуто. – Roma : Herder, 1993. – LXXXVII, 449 p.

Литература

8. Башнин Н. В. Митрополит Иона (Думин) : книжник и политик / Н. В. Башнин // Российская история. – 2021. – № 5. – С. 48–60.
9. Черепнин Л. В. Образование Русского централизованного государства в XIV–XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси / Л. В. Черепнин. – Москва : Соцэкгиз, 1960. – 899 с.
10. Черепнин Л. В. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. / Л. В. Черепнин. – Москва : Наука, 1978. – 417 с.
11. Bogatyrev S. N. Reinventing the Russian Monarchy in the 1550s : Ivan the Terrible, the Dynasty, and the Church / S. N. Bogatyrev // The Slavonic and East European Review. – 2007. – Vol. 85, № 2. – P. 271–293.
12. Ebbinghaus A. Die altrussischen Marienikonen-Legenden / A. Ebbinghaus. – Wiesbaden : Harrassowitz, 1990. – 290 s.

Ресурсы сети «Интернет»

13. Образовательно-просветительский портал РИО.КОМПАС. [Российское историческое общество] [Электронный ресурс]. URL: <https://compass.historyrussia.org/> (дата обращения: 12.10.2023).

Справочные, статистические и информационные издания

14. Библиография авторефератов диссертаций по историческим наукам, защищенных в диссертационных советах РГГУ в 1997–2011 гг. (к 80- летию МГИАИ и 20-летию РГГУ) / подг. Л. В. Тропкина [и др.] // Археографический ежегодник за 2011 год. – Москва : Наука, 2014. – С. 436– 444.

15. Россия накануне великих потрясений: Социально-экономический атлас. 1906–1914 / Отв. ред. В. В. Шелохаев. – Москва : Кучково поле, 2017. – 672 с.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе выполнения курсовой работы или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании курсовой работы необходимо соблюдать следующие **правила оформления**:

Работа предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой.

Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, полуторный интервал, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см (в заголовке абзацный отступ отсутствует); поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, выравнивание по ширине, за исключением заголовков (выравнивание по центру).

Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, сверху листа по центру (шрифт Times New Roman, 14-й кегль, без абзацного отступа).

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовок параграфа или подзаголовка в списке источников и литературы не ставится в конце страницы при отсутствии последующего текста (списка).

Список использованных источников и литературы имеет два подзаголовка, первый – источники, второй – литература. Нумерация списка ведется арабскими цифрами и является сквозной.

Сноски подстрочные, ставятся автоматически внизу страницы, нумерация ведется арабским шрифтом, используется шрифт Times New Roman, 12-й кегль, полтора интервала, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см. В приложении также используются сноски с указанием на источник информации.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Дополнительная информация размещена на сайте:
https://liber.rsub.ru/ru/student_work.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на историческом факультете кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – научить студентов основам научного исследования.

Задачи дисциплины:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование навыков самостоятельной исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов (навыки поиска необходимых материалов в библиотеках, архивах, электронных базах данных);
- формирование умения анализировать исторические источники и научную литературу;
- развитие у обучающегося логического мышления, умения структурировано и аргументировано излагать мысли, формулировать выводы на основе проведенного анализа;
- овладение обучающимся навыком написания научного текста (приверженность научному стилю изложения, корректное оформление научно-справочного аппарата);
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2: Способен использовать в исторических исследованиях знания в области специальных исторических дисциплин, историографии и современных методов исторического исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: базовую историческую информацию, охватывающую совокупность исторических источников, исторических фактов, способов и методов их исследования, основных концепций и моделей исторического процесса и исторического познания, понятий и категорий исторической науки; основные специальные исторические и историографические дисциплины; методологию исторических исследований.

Уметь: вычленять основные блоки исторической информации; определять познавательную значимость основных видов исторической информации; использовать основные специальные методы исторической науки; применять современные методы исторического исследования в научной деятельности; составлять рефераты текстов в соответствии с конкретными задачами реферирования; готовить доклады и сообщения учебно-научного характера;

Владеть: средствами и методами отбора и анализа базовой исторической информации; знаниями теоретических и методологических подходов к интерпретации исторической информации; приемами анализа научных текстов.

По дисциплине предусмотрены промежуточные аттестации в форме зачета с оценкой и зачета по курсовой работе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.).