

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Учебно-научный центр Региональной истории, краеведения и москвоведения

РУКОПИСНЫЕ СОБРАНИЯ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историческое краеведение

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Рукописные собрания музеев и библиотек в России и за рубежом
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Канд.культурологии, доцент
Абрамов Д.М.

Старший преподаватель
Ковалёва М.Д.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 6 от 12.12.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | <u>Пояснительная записка</u> | 4 |
| 1.1. | <u>Цель и задачи дисциплины</u> | 4 |
| 1.2. | <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> | 4 |
| 1.3. | <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 4 |
| 2. | <u>Структура дисциплины</u> | 5 |
| 3. | <u>Содержание дисциплины</u> | 6 |
| 4. | <u>Образовательные технологии</u> | 6 |
| 5. | <u>Оценка планируемых результатов обучения</u> | 7 |
| 5.1 | <u>Система оценивания</u> | 7 |
| 5.2 | <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u> | 8 |
| 5.3 | <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> | 9 |
| 6. | <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> | 9 |
| 6.1 | <u>Список источников и литературы</u> | 9 |
| 6.2 | <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> | 9 |
| 7. | <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> | 9 |
| 8. | <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> | 10 |
| 9. | <u>Методические материалы</u> | 11 |
| 9.1 | <u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u> | 11 |
| 9.2 | <u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u> | 12 |
| 9.3 | <u>Иные материалы</u> | 12 |
| | <u>Приложение 1. Аннотация дисциплины</u> | 13 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;
- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

В случае, если дисциплина реализуется на иностранном языке, необходимо это указать.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-2 (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории) | <p>ПК-2.1 (Умеет пользоваться специальными знаниями, полученными в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</p> <p>ПК-2.2 (Владеет теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</p> <p>ПК-2.3 (Знает способы практического применения специальных</p> | <p><i>Знать:</i> рукописные собрания музеев-усадб Москвы и Подмосковья.</p> <p><i>Уметь:</i> работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | знаний, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории) | |
| <i>ПК-4</i> (Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований) | <i>ПК-4.1</i> (Умеет составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований); | <p><i>Знать:</i> принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и 6 верифицировать их.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой поиска рукописных документов.</p> |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Рукописные собрания музеев и библиотек в России и за рубежом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Историческое и литературное краеведение, Мировое и отечественное культурное наследие, Ознакомительная практика.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Педагогическая практика, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|----------|------------------------------|------------------|
| 8 | Лекции | 28 |
| 8 | Семинары/лабораторные работы | 28 |
| Всего: | | 56 |

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 академических часа.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | <p><i>Тема 1</i> Введение. Традиции собирания письменных источников.</p> | <p>Зарождение традиции собирания письменных источников в Киевской Руси и Новгородском княжестве. Берестяные грамоты. Библиотека Ярослава Мудрого. Собирание письменных источников в период феодальной раздробленности. Сочинения Симеона Полоцкого. Сочинения Дмитрия Ростовского. Сильвестр и его библиотека. Собирание письменных источников в Русском централизованном государстве. «Записки» А.Д. Боровкова. Братья Чернецовы и их панорама Волги. Мусин-Пушкин и его коллекция рукописей. С.И. Муравьев-Апостол и его «Катехизис». Документационное обеспечение деятельности К.П. Победоносцева. Собирание письменных источников в СССР. Виды рукописных материалов и типы хранилищ. Фотокоры Великой Отечественной войны.</p> |
| 2 | <p><i>Тема 2</i> Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.</p> | <p>Рукописное собрание Румянцевского музея. Отдел письменных источников Российской государственной библиотеки (РГБ). Музей книги: собрания листовок, плакатов, гравюр, лубков и фотоматериалов.</p> |
| 3 | <p><i>Тема 3</i> Рукописные собрания ГИМ.</p> | <p>Государственный исторический музей (ГИМ): отдел рукописей и старопечатных книг; отдел письменных источников. Частные рукописные коллекции в собрании ГИМа; отдел картографии и изобразительных материалов. Рукописные фонды филиалов ГИМа: Новодевичьего монастыря и Покровского собора.</p> |
| 4 | <p><i>Тема 4</i> Рукописные собрания Российской национальной библиотеки.</p> | <p>Отдел рукописей; отдел письменных источников. Рукописные фонды: западно-европейский, восточный; собрание музыкальных автографов и изобразительных материалов.</p> |
| 5 | <p><i>Тема 5</i> Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.</p> | <p>Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина: архив, «кабинет репродукций», сектор Востока. История создания музея в документах его архива. Фонды «Ликвидированных» музеев. Семья Цветаевых в документах архива музея. Коллекционеры и их личные фонды.</p> |
| 6 | <p><i>Тема 6</i> Рукописные собрания МГУ.</p> | <p>Научная библиотека МГУ: отдел редких книг и рукописей. Государственная библиотека иностранной литературы: фонд рукописей; фотофонды; Кабинет Сопротивления.</p> |
| 7 | <p><i>Тема 7</i></p> | <p>Государственная театральная библиотека: фото-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | Рукописные собрания театральных музеев, рукописные собрания Третьяковской галереи. | фонд; фонд с автографами. Архивные фонды театральных музеев: Театрального музея им. А.А. Бахрушина; музея-квартиры В.И. Немировича-Данченко; музея Московского художественного театра. Государственная Третьяковская галерея: рукописные книги и архив. Деятельность Третьяковской галереи в документах. Фотофиксация экспозиции Третьяковской галереи. Рукописные книги в научной библиотеке Государственной Третьяковской галереи. Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи. Личный фонд П.М. Третьякова. Документация художественных обществ и организаций. |
| 8 | Тема 8 Зарубежные архивы и рукописные отделы. | Труды Ф.Р. Гранта, Документы о деятельности Музея Рериха в Нью-Йорке, документы по продвижению идеи Пакта Рериха и Знамени Мира, Документы о проведении Маньчжурской экспедиции Н.К. Рериха. |

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|--|-------------------------|-------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - участие в дискуссии на семинаре | 2 баллов | 20 баллов |
| - доклад 1 | 20 баллов | 20 баллов |
| - доклад 2 | 20 баллов | 20 баллов |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (контрольные вопросы) | 40 баллов | 40 баллов |
| Итого за семестр | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | Шкала ECTS |
|--------------------|--------------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | A |
| 83 – 94 | | B |
| 68 – 82 | хорошо | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | D |

| | | | |
|---------|---------------------|------------|----|
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|------------------------------------|---|
| 100-83/ A,B | отлично/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | хорошо/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | удовлетво- рительно/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|------------------------------------|---|
| | | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | неудовлетворительно/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы для докладов:

1. История складывания документального наследия по истории государства.
2. Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
3. Берестяные грамоты: находки и сенсации.
4. Собрание рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
5. Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.
6. Зарождение традиций описания книг и архивных документов.
7. Описи Царского архива.
8. Формирование документальных коллекций в Патриаршей библиотеке.
9. Оцифровка рукописных собраний библиотек: проблемы и перспективы» (на примере конкретной библиотеки или музея).
10. Музея-квартиры В.И. Немировича-Данченко и ее документальное наследие.
11. СобираТЕЛЬСКАЯ деятельность кружка Н.П. Румянцева.
12. Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.).
13. Петербургской публичной библиотеки (1795 г.)
14. Музей Александра II (Исторический музей) и собрание его документальных коллекций.
15. Декреты СНК РСФСР 1918 г. об охране библиотек и документальных собраний и их значение для сохранения культурного наследия страны.
16. Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее.
17. Деятельность музеев и библиотек по собиранию архивных документов в 1930 – 1940 –е гг. и ее результаты.
18. Великая Отечественная война и утраты документов в архивах, музеях и библиотеках.
19. Роль музеев и библиотек в собирании документов личного происхождения.
20. Библиотека Ивана IV. История, состав, поиски.
21. История фальсификаций и подделок старинных рукописей.
22. П.А. Вяземский – фондообразователь.

23. Документы художников-передвижников в отделе рукописей Государственной Третьяковской галереи.
24. История образования музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина (по материалам архива музея).
25. «Альманах библиофила» о рукописях и старопечатных книгах.
26. Материалы к творческой биографии Н.М. Карамзина в библиотеках России.
27. Старообрядческие нотные рукописи.
28. Библиотеки музеев-усадоб – «зеркало души» владельца.
29. Древнерусские повести и сказания.
30. Находки в Отделе рукописей РГБ.

По согласованию с преподавателем студент может выбрать иную тему доклада.

Примерные контрольные вопросы:

1. Музей как институт сохранения и популяризации культурного наследия.
2. Принципы комплектования библиотечных фондов.
3. Организация хранения книжного фонда.
4. Научно-справочный аппарат современной библиотеки.
5. Сочинения Симеона Полоцкого и Дмитрия Ростовского.
6. Рукописные фонды музеев (архивы музеев): описание на выбор.
7. Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково: обзор
8. Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Остафьево: обзор
9. Важнейшие факторы развития современных музеев и библиотек.
10. Документальное наследие музея (на выбор)
11. Документы личного происхождения: подробный пример
12. Патриаршая библиотека: история и документы
13. Н.П. Румянцев и его кружок.
14. «Записки» А.Д. Боровкова: содержание.
15. Музеи-квартиры: рукописные собрания (на выбор).
16. Рукописное собрание Третьяковской галереи.
17. Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи.
18. Сектор Востока (ГМИИ им. Пушкина) и его документальная часть.
19. «Катехизис» С.И. Муравьева-Апостола.
20. Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах (на выбор).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература:

1. Козлов В.П. Тайны фальсификаций. М., 1996. 271 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001731396>
2. Кривко, Р. Н. Очерки языка древних церковнославянских рукописей: учебник для вузов / Р. Н. Кривко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008147788>
3. Мансветов В. И. Вериги. Собрание Императорского Московского Исторического Музея [Электронный ресурс] / В. И. Мансветов. - Москва:Печ. А. И. Снегиревой, 1915. - 16 с.- URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002378976>
4. Минченков Яков Данилович Воспоминания о передвижниках [Текст] / [Предисловия В. М. Лобанова и С. П. Варшавского]. - [2-е изд., доп. и перераб.]. - Ленинград: Художник РСФСР, 1959. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006350298>

Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - СанктПетербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 18 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003543151>

Интернет-ресурсы:

1. Региональные энциклопедии. Российская национальная библиотека. [Электронный ресурс] – URL: <http://nlr.ru/res/epubl/rue/>
2. Научно-исследовательский отдел рукописей (НИОР) [Электронный ресурс] – URL: <http://www.rasl.ru/library/departments/nior.php>
3. Российская Государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://www.rsl.ru/>
4. Библиотека иностранной литературы им. М.И Рудомино [Электронный ресурс] – URL: <https://libfl.ru/>
5. Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://www.shpl.ru/>
6. Российская государственная библиотека искусств [Электронный ресурс] –URL: <http://liart.ru/ru/>
7. Государственная Третьяковская галерея [Электронный ресурс] – URL: <https://www.tretyakovgallery.ru/>
8. Музей-усадьба «Остафьево» - «Русский Парнас» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ostafyevomuseum.ru/>
9. Музей-усадьба «Кусково» [Электронный ресурс] – URL: <http://kuskovo.ru/>

10. Румянцевский музей [Электронный ресурс] – URL: <http://www.rmuseum.ru/>
11. Музей Книги [Электронный ресурс] – URL: <https://www.rsl.ru/ru/events/halls/muzej-knigi>
12. Отдел рукописей и старопечатных книг ГИМ [Электронный ресурс] – URL: <https://shm.ru/kolleksii-i-muzeynyy-kompleks/funds/151>
13. Пушкинский музей [Электронный ресурс] – URL: <https://www.pushkinmuseum.art/>
14. Научная библиотека МГУ [Электронный ресурс] – URL: <https://nbgmu.ru/>
15. Музеи России – каталог музеев России [Электронный ресурс] – URL: <https://goskatalog.ru/portal/#/>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.

Вопросы семинара:

- Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
- Сильвестр и его библиотека.
- Собирание рукописных книг, сборников, частных актов и

возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.

- Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов

для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.

- «Записки» А.Д. Боровкова.
- Братья Чернецовы и их панорама Волги.
- Мусин-Пушкин и его коллекция рукописей.

Тема 2. *Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.*

Вопросы семинара:

- Румянцевский музей: Рукописное собрание (обзор)
- Музей книги РГБ: содержание

Тема 3. *Рукописные собрания ГИМ.*

Вопросы семинара:

- ГИМ: отдел рукописей.
- ГИМ: отдел письменных источников.
- Частные рукописные коллекции в собрании ГИМа

Тема 4. *Рукописные собрания Российской национальной библиотеки.*

Вопросы семинара:

- РНБ: Рукописные фонды.
- РНБ: собрание музыкальных автографов и изобразительных материалов.

Тема 5. *Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.*

Вопросы семинара:

- История создания музея в документах его архива.
- Сектор Востока (обзор).
- История создания музея в документах его архива.
- Фонды «Ликвидированных» музеев.
- Семья Цветаевых в документах архива музея.
- Коллекционеры и их личные фонды.

Тема 6. *Рукописные собрания МГУ.*

Вопросы семинара:

- Научная библиотека МГУ и ее отделы
- Государственная библиотека иностранной литературы и ее отделы

Тема 7. *Рукописные собрания театральных музеев и рукописные собрания Третьяковской галереи.*

Вопросы семинара:

- Государственная театральная библиотека: фото-фонд
- Архивные фонды театральных музеев
- Деятельность Третьяковской галереи в документах.
- Фотофиксация экспозиции Третьяковской галереи.
- Рукописные книги в научной библиотеке Государственной Третьяковской галереи.
- Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи.
- Личный фонд П.М. Третьякова.
- Документация художественных обществ и организаций.

Тема 8. *Зарубежные архивы и рукописные отделы.*

Вопросы семинара:

- Обсуждение докладов

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Доклад (реферат)

Текст доклада должен быть представлен в печатном виде с гарнитурой оформления Times New Roman (кегель). Печать осуществляется на одной стороне листа формата А4.

Рекомендуемый шрифт представления основного текста – 14-й. Рекомендуемое разделение между строками текста составляет полтора интервала. Поля: верхнее и нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое - 1,0 см. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Каждая структурная часть доклада: оглавление, введение, главы и т.п. начинаются с новой страницы.

Оформление работы начинается с титульного листа, на котором указываются полное название РГГУ с указанием его организационно-правовой формы, название факультета и кафедры факультета. Далее полностью указываются фамилия, имя и отчество автора работы, полное название работы, тип работы (доклад/реферат), место (город) и год завершения подготовки работы.

Далее после титульного листа оформляется лист, раскрывающий элементы содержания работы – оглавление. В нём указываются названия частей работы (введение, заголовки и номера глав работы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения). Справа напротив названий частей работы указываются номера страниц, на которых данные части начинаются. Номера конечных страниц частей работы не указываются.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. Название каждого структурного элемента работы, включая названия глав основной части работы, набираются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки.

Язык и стиль доклада должны соответствовать грамматическим и стилистическим нормам русского языка. В работе должна быть использована профессиональная терминология и научный стиль изложения материала.

Особое внимание следует уделить информационно-структурным качествам текста. Текст доклада должен быть целостным и логично выстроенным, изложение материала должно быть доступным и ясным.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) реализуется в Учебно-научном центре Региональной истории, краеведения и москвоведения.

Цель дисциплины (*модуля*) - сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;
- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- *ПК-2* (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории);
- *ПК-4* (Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований)

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать: рукописные собрания музеев-усадб Москвы и Подмосковья.

Уметь: работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек.

Владеть: навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях.

Знать: принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля.

Уметь: анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их.

Владеть: методикой поиска рукописных документов.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетных единицы.