

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**  
Кафедра истории России средневековья и нового времени

**НАЦИОНАЛЬНАЯ САМОИДЕНТИФИКАЦИЯ НАРОДОВ ПОВОЛЖЬЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

46.03.01 История

Наименование направленности: Компаративистика (история, литература, культура России  
и страны специализации)

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Национальная самоидентификация народов Поволжья

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*канд. ист. наук, доцент Е.А. Антонова*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания ученого совета

Института филологии и истории

№ 2 от 20.11.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка.....	3
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	3
1.2	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2	Структура дисциплины.....	6
3	Содержание дисциплины.....	6
4	Образовательные технологии.....	9
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	10
5.1	Система оценивания.....	10
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	10
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1	Список источников и литературы.....	13
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»... ..	14
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	15
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
9	Методические материалы.....	17
9.1	Планы <i>семинарских</i> занятий.....	17
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	19
	Приложение 1.....	24
	АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

## 1 Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями о этносоциальной составляющей истории России, которые привели к формированию этносоциальной и культурной общностью на территории Поволжья и Приуралья; владеющего терминологическим полем исторического исследования.

Задачи: ознакомить обучающихся с историей вхождения регионов на примере Поволжья и Приуралья в состав России в XVI – XIX вв.; показать особенности управления, социально-политическое развития и этнической составляющей Волго-Уральской ИЭО, социокультурной жизни входящих в нее народов и их идентичности

### 1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5. Обладает способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ	ПК-5.1. Обладает знанием концепций различных историографических школ	<p><b>Знать:</b> основные историографические концепции.</p> <p><b>Уметь:</b> определять различать парадигмы исторического знания.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками историографического анализа.</p>
	ПК-5.2. Способен критически воспринимать различные историографические концепции и использовать их в собственном исследовании	<p><b>Знать:</b> примеры использования концепций различных историографических школ в научном исследовании.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать историографическую информацию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования различных историографических концепций и их адекватного выбора в рамках собственной научно-исследовательской деятельности.</p>
ПК-6. Обладает способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-6.1. Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках	<p><b>Знать:</b> программы, методы и технологии государственного архивного управления, состав Архивного Фонда Российской Федерации, порядок применения пользователями и архивом архивных документов и содержащейся в них информации.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с подлинными документами, а также их</p>

		<p>электронными образами.  <b>Владеть:</b> основными терминами архивоведения, музееведения, библиотечного дела;          содержанием руководящих нормативных правовых документов в сфере архивного, музейного, библиотечного дела.</p>
	<p>ПК-6.2. Владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, составления рефератов, обзоров и научных библиографий</p>	<p><b>Знать:</b> принципы поиска информации в электронных источниках.  <b>Уметь:</b> ориентироваться в различных типах источников (сайты, сетевые журналы и т.д.), необходимых для получения информации.  <b>Владеть:</b> навыками составления научных обзоров и библиографий с использованием сетевых ресурсов.</p>
<p>ПК-7. Обладает способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p>ПК-7.1. Умеет работать с печатными и электронными ресурсами, владеет навыками поиска необходимой информации по тематике проводимых исследований</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды печатных и электронных ресурсов, необходимых в научно-исследовательской деятельности.  <b>Уметь:</b> грамотно представлять информацию в виде обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии в рамках собственных научных исследований.  <b>Владеть:</b> методами поиска информации, необходимой для проведения исторического исследования.</p>
	<p>ПК-7.2. Имеет навыки составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике исторического исследования.  <b>Уметь:</b> ориентироваться в профессиональных источниках информации (журналы, монографии, сайты и т.д.)  <b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации научно-библиографических проектов; навыками подготовки научных обзоров, составления научных аннотаций, рефератов и библиографий.</p>

ПК-8. Способен осуществлять изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ПК-8.2. Способен проводить консультации по изучению и хранению музейных предметов	<p><b>Знать:</b> основы теории и методологии музееведения.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить исторический анализ культурных объектов.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к презентации знаний в области музееведения.</p>
	ПК-8.3. Умеет оформлять заключения об историко-культурном значении культурных ценностей	<p><b>Знать:</b> методы проведения экспертизы культурных ценностей и правила оформления заключений.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания по археологии, этнологии, культурологии, антропологии и другим смежным областям знания для анализа культурных ценностей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской работы.</p>

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этническая и национальная самоидентификация народов Поволжья» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Этническая и национальная самоидентификация народов России. Поволжья» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История России Средневековья и Раннего Нового времени, История России Нового времени, Этнология и социальная антропология..

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Историческая география.

## 2 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 академических часа (ов).

### **Структура дисциплины для очной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Семинары	38
6	Семинары	38
Всего:		76

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 76 академических часа(ов).

## 3 Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1.	Введение	Предмет, задачи и содержание дисциплины. Источники (по документам РГАДа и Архива РАН) и литература. Дискуссионные аспекты курса и их освещение в отечественной и зарубежной историографии
2.	Понятие об историко-этнографических областях в системе истории народов России. Складывание и развитие Волго-Уральской ИЭО.	Геополитическое пространство Историко-этнографическая область (историко-культурная область). Этнокультурные зоны. Политико-исторический слой. Лингвистический слой. Топонимический слой. Политико-культурный слой. Волго-Уральская историко-этнографическая область. Этническая и конфессиональная география Поволжья в XVI-XVIII вв., XIX - начало XX в. Компонентная структура политического пространства. Этнический состав и численность населения. Проблема совершенствования отношений центра и Волго-Уральского региона.
3.	Присоединение Поволжья и Приуралья к России, особенности управления Поволжья и Приуралья в составе России /вторая половина XVI-XVII вв./	Военные походы русских войск на Казань. Подготовка к решающему походу 1552. Осада и штурм Казани. Падение ханства. Завоевание Астраханского ханства. Историческое значение присоединения Поволжья к Российскому государству. Организация управления. Воеводства. Приказ Казанского дворца. Казанская епархия. Проблема сохранения административных особенностей и управления.
4.	Изменение в системе управления краем (в XVIII-XIX	Образование Казанской губернии. Политика правительства по отношению к нерусским

	в.)	<p>феодалам. Деятельность «Конторы новокрещенских дел». Наказы депутатам от Казанской губернии в «Комиссию по составлению Нового Уложения». Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева на территории края. Предоставление некоторых привилегий мурзам и мусульманскому духовенству. Учреждение муфтиата. Образование Татарской ратуши в Казани. Конфессиональный состав населения административно-территориальной системы губерний Волго-Уральского региона, просуществовавшей до 1917 (Казанская, Нижегородская, Астраханская, Оренбургская, Симбирская, Саратовская, Вятская, Пензенская, Пермская, Уфимская, Самарская).</p>
5.	<p>Основные факторы развития этнокультурных процессов. Этносоциальная повседневность народов Поволжья</p>	<p>Взаимодействие культур. О влиянии миграции на взаимодействие культур. Региональный фактор в становлении имперского статуса России (на примере Поволжья). Этносоциальный состав и этносоциальная структура населения городов Поволжья. "Губернские ведомости" (неофициальная часть) как источник по изучению этносоциальной повседневности. Национальные периодические издания.</p>
6.	<p>Непрерывность этнических процессов и ступени консолидации народов Волго-Уральского региона в XVIII-XIX вв.</p>	<p>Этническое самосознание и этническая идентичность. Народное образование и светская культура у татар в XIX- начале XX вв. «Кадимистская школа» - закономерный продукт общественной и культурной жизни татарского народа. Истоки джадидизма. Общественная и просветительская деятельность И. Гаспринского. Крупные джадитские медресе («Мухаммадия», «Касимия», «Хусаиния», «Галия» и др. Школьное образование среди татарских женщин. Школьная политика царизма в среднем Поволжье в XIX – начале XX вв. Русификация в политике властей и общественном мнении. Системы просвещения нерусских народов Поволжья Н.И. Ильминского и И.Я. Яковлева с использованием родного языка как важнейшего фактора формирования профессиональной интеллигенции и культурной консолидации народов в период их формирования в нацию Родоплеменные волости и местное управление в Башкирии. Кантонная система управления. Башкирское войско. Образование Оренбургской и Уфимской губернии. Финно-угорский вектор в российской истории</p>

		<p>Поволжье. Динамика численности восточно-финских народов: мордва, марийцы, удмурты, коми-пермяки и коми-зыряне после взятия Иваном Грозным Казани в 1552 г. Восточно-финские земли в составе Российского государства. Миссионерская деятельность Стефана Пермского, крестившего коми, живших по Вычегде, Сыsole и Выме. Специфика коми в ряду других восточных финнов в сохранении своей этничности не в конфронтационной, а в партнерско-союзнической модели поведения. Этническая структура мордовского народа: эрзя и мокша. Христианизация мордвы. Сохранение привилегий мордовскими князьями и мурзами после вхождения их земель в Московское государство и последующее растворение в общерусском феодальном сословии. Удмурты. Социальная дифференциация марийцев. Язычество как основная религия марийцев.</p> <p>Российские немцы. Образование немецкой колонии в Поволжье. Манифест 22 июля 1763 г. Саратовская контора иностранных поселенцев. Положение немецкой колонии в период Первой мировой войны. Государственные акты Российской империи о правах и обязанностях немецких колонистов. Сохранение национальной идентичности: культура и образование. Сохранение религии.</p> <p>Социально-политическая и этническая история калмыков. Образование Калмыцкого ханства. Система улусов и аймаков. Ханское наместничество в Калмыкии. Управление по калмыцким делам Астраханской губернии. Последующие изменения в административном оформлении Калмыкии в составе Ставропольской и Астраханской губерний, Области Войска Донского. Буддизм. Ламаизм.</p>
7.	Современные процессы в Волго-Уралье	<p>Этнополитические процессы. этнополитической трансформации. Этноязыковые процессы. Проблемы двуязычие. Этнокультурное развитие и межэтническое взаимодействие.</p>

4 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Введение	<i>Семинар 1-2. (5 семестр)</i>	<i>Развернутая беседа</i>
2.	Понятие об историко-этнографических областях в системе истории народов России. Складывание и развитие Волго-Уральской ИЭО.	<i>Семинар 3-6 (5 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Присоединение Поволжья и Приуралья к России, особенности управления Поволжья и Приуралья в составе России /вторая половина XVI-XVII вв./	<i>Семинар 7-10 (5 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Изменение в системе управления краем (в XVIII-XIX в.)	<i>Семинар 11-14 (5 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	Основные факторы развития этнокультурных процессов. Этносоциальная повседневность народов Поволжья	<i>Семинар 1-5 (6 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Непрерывность этнических процессов и ступени консолидации народов Волго-Уральского региона в XVIII-XIX вв.	<i>Семинар 6-11 (6 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
7.	Современные процессы в Волго-Уралье	<i>Семинар 12-14 (6 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

## 5 Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

5 семестр

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
<i>Участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>1 балл</i>	<i>10 баллов</i>
<i>коллоквиум</i>	<i>15 баллов</i>	<i>15 баллов</i>
<i>Семинарский доклад</i>	<i>30 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
<i>Оппонирование доклада</i>	<i>5 баллов</i>	<i>5 баллов</i>
Промежуточная аттестация		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>зачёт</i>		100 баллов

6 семестр

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
<i>Участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>1 балл</i>	<i>10 баллов</i>
<i>коллоквиум</i>	<i>15 баллов</i>	<i>15 баллов</i>
<i>Семинарский доклад</i>	<i>30 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
<i>Оппонирование доклада</i>	<i>5 баллов</i>	<i>5 баллов</i>
Промежуточная аттестация		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>Зачёт с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень тем для обсуждения на коллоквиуме (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2)

1. Численность и этнический состав народов Поволжья и Приуралья в XVII в.
2. Численность и этнический состав народов Поволжья и Приуралья в XVIII в.
3. Численность и этнический состав народов Поволжья и Приуралья в XIX в.
4. Инородческое население Казанского ханства
5. Система управления народами Поволжья и Приуралья в XVIII в.
6. Система управления народами Поволжья и Приуралья в XIX в.
7. Законы Российской империи о народах Поволжья и Приуралья.
8. Этносоциальная структура городов Поволжья и Приуралья по материалам «Первой всеобщей переписи населения Российской империи... 1897 г.».
9. Центр и Волго-Уральский регион в XIX в.
10. Ислам и православие в Поволжье в XVIII в.
11. Буддизм (ламаизм) и православие в Нижнем Поволжье в XVIII-XIX вв.
12. Этнополитические процессы. этнополитической трансформации.
13. Проблема двуязычия

Тематика семинарских докладов (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2)

1. Этносоциальная структура городов Поволжья (по выбору) в XVIII в.
2. Этносоциальная структура городов Поволжья (по выбору) на рубеже
3. XIX-XX в.
4. Обрядовая жизнь татар и башкир: общее и особенное.
5. Административное устройство в Поволжье в XIX в.: сравнительно-сопоставительный анализ.
6. Формирование чувашской и мордовской национальной интеллигенции в XIX в.
7. Уровни и сферы общения чувашей и татар.
8. История народов Поволжья на страницах «...губернских ведомостей» (по выбору).
9. История народов Поволжья на страницах «...Епархиальных ведомостей».
10. Научные экспедиции по Поволжью в XIX в. – начале XX в.
11. Мултанское дело в Удмуртии
12. Сеитова слобода – «оренбургский торг»
13. Этнокартина линейных крепостей (XVIII-нач.XIX в.)
14. Казацкий элемент в социальной структуре народов Нижнего Поволжья (XVIII-XIX вв.)

Вопросы к зачетам (5 и 6 семестры) (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2)

1. Понятия «Волго-Уральская историко-этнографическая область».
2. Особенности управления Поволжья и Приуралья в составе России /вторая половина XVI-XVII вв./
3. Системе управления Средним Поволжьем и Приуральем в XVIII-XIX в.
4. Региональный фактор в становлении имперского статуса России (на примере Поволжья).
5. Этносоциальный состав и этносоциальная структура населения городов Поволжья.
6. Народное образование и светская культура у татар в XIX- начале XX в.
7. Общественная и просветительская деятельность И. Гаспринского.
8. Этническая структура мордовского, марийского, удмуртского народов.
9. Сохранение национальной идентичности немцев Поволжья: культура и образование.
10. Калмыки в составе Ставропольской губернии, Области Войска Донского и Астраханской губернии.
11. Этнокультурное развитие и межэтническое взаимодействие на современном этапе у чувашей и татар.
12. Этнокультурное развитие и межэтническое взаимодействие на современном этапе у мордвы и марийцев.
13. Проблемы историографии по вопросу татарского этноса.
14. Энциклопедические исследования по народам Волго-Уральского региона.

## б Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### **6.1 Список источников и литературы**

Учебные пособия

Федулин, А. А. Россия и ее народы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Федулин, Д. А. Аманжолова. - Москва : ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2012 – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=256258>

*Петрухин, В. Я.* История народов России в древности и раннем Средневековье : учебное пособие для вузов / В. Я. Петрухин, Д. С. Раевский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-narodov-rossii-v-drevnosti-i-rannem-srednevekove-448488>

### **Научная литература:**

Шебалин, И. А. Советская историография отечественной истории (1917 - начало 1990-х гг.) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Шебалин. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 201 с. – ISBN 978-5-9765-1950-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1048269>

**Творческое наследие А. А. Зимина и современная российская историография** : Шестые Зиминские чтения : международная научная конференция, посвященная 95-летию со дня рождения Александра Александровича Зимина, Москва, 7 апреля 2015 г. : доклады, статьи и воспоминания / [под общ. ред. В. П. Козлова ; редкол.: Е. И. Пивовар и др.]. - Москва : Древлехранилище, 2017. - 434 с.

Смагина, С. М. Российский политический процесс XX-XXI веков: актуальные проблемы методологии и историографии : курс лекций / С. М. Смагина. - Ростов-на-Дону : Издательство ЮФУ, 2008. - 128 с. - ISBN 978-5-9275-0412-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/556186>

Миронов, Б. Н. Страсти по революции: Нравы в российской историографии в век информации / Б.Н. Миронов. - М. : Весь Мир, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-7777-0551-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014192>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Исторические источники на русском языке в Интернете [Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова] [Электронный ресурс]. М. [2009-2019]. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Москва, 2010-2019. –Режим доступа: <https://royallib.com/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

### **2.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

## 2. Гарант

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals

8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация

может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9      Методические материалы

### **9.1**    **Планы семинарских занятий**

#### ТЕМА 1. ВОЛГО-УРАЛЬСКАЯ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКАЯ ОБЛАСТЬ.

1. Этапы формирования Волго-Уральской историко-этнографической области.
2. Природные условия Волго-Уралья.
3. Физико-антропологические особенности населения Волго-Уральского региона.
4. Языки народов Волго-Уральского региона.
5. Этнодемографические процессы в Волго-Уральской ИЭО.

#### ТЕМА 2. ЭТНОГЕНЕЗ И КУЛЬТУРА МОРДВЫ

1. Формирование мордвы. Этнические и этнографические группы мордвы.
2. Материальная культура.
3. Семейный и общественный быт.
4. Духовная культура.

#### ТЕМА 4. ЭТНОГЕНЕЗ И КУЛЬТУРА ЧУВАШЕЙ

- 1.Формирование чувашей. Этнографические и этнотерриториальные группы чувашей.
- 2.Материальная культура.
- 3.Семейный и общественный быт.
- 4.Духовная культура.

#### ТЕМА 5. ЭТНОГЕНЕЗ И КУЛЬТУРА ТАТАР

- 1.Формирование татар. Этнические, этнографические и этнотерриториальные группы татар.
- 2.Материальная культура.
- 3.Семейный и общественный быт.
- 4.Духовная культура.

#### ТЕМА 6.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ВОЛГО-УРАЛЬЕ

- 1.Этнополитические процессы.
2. Этноязыковые процессы.
3. Этнокультурное развитие и межэтническое взаимодействие.

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СЕМИНАРСКОГО ДОКЛАДА

#### Выбор темы. Библиографический поиск.

Исходным моментом работы над докладом является выбор темы и определение задач исследования. Наиболее актуальные, научно-целесообразные, обеспеченные источниками семинарские доклады могут лечь в основу будущей курсовой, выпускной квалификационной работы. Выбор темы доклада зависит от личной заинтересованности обучающегося.

Подготовка к работе начинается с ознакомления с имеющейся литературой и источниками по избранной теме исследования. Большую помощь в определении степени изученности, разработки научной проблемы оказывают справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, библиографические указатели и др.) с просмотра которых следует начинать работу по составлению списка источников и литературы по теме работы. Затем обучающийся обращается непосредственно к литературе, которая содержит наиболее общий и полный обзор современного состояния данной проблемы в исторической науке, и затем лишь, знакомится со всей имеющейся литературой и источниками по теме, отбирая среди них необходимые, по мнению обучающегося, для раскрытия целей и задач семинарского доклада.

Для подготовки работы рекомендуется пользоваться текущей библиографией ("Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись газетных статей", "Летопись рецензий" и др.). Из ретроспективной библиографии, в первую очередь используются обобщающие труды - "Справочники по истории дореволюционной России"/ Под редакцией П.А. Зайончковского, изд. 2-е, М., 1978; Для более углубленного изучения темы существуют тематические указатели литературы.

Для уточнения библиографий исторических деятелей следует использовать библиографические словари.<sup>1</sup> Из дореволюционных изданий наиболее полный русский библиографический справочник по дореволюционной России - "Русский библиографический словарь" Т. 1-25. М., СПб -Пг., 1896-1918 /издание не завершено.

В остальных случаях для наведения библиографических справок рекомендуется просмотреть статьи "Советской исторической энциклопедии" /т. 1-16. М., 1961-1976/, Энциклопедия "Отечественной истории" / т. 1,2,3. М., 1993-2000/.

Для поиска источников рекомендуем использовать ресурсы Интернета:

- Общество памяти Г. Ф. Миллера [Электронный ресурс] / «G.F. Miller» ; созд. и продвижение сайта Belti. – Электрон. дан. – [М. : б. и.], сор. 2004. – Режим доступа : <http://www.muller.org.ru/cntnt/index.html>, свободный;
- Исторические источники на русском языке в Интернете (Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) [Электронный ресурс], сор. 2013.- Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm>, свободный

#### II. Техника подготовительной работы над текстом.

<sup>1</sup> За сто лет. Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета в двух частях. Под. Ред. Н.П. Загоскина. Казань, 1904 г.

В основе текста каждой научной работы, в том числе семинарского доклада лежит фактический материал, извлеченный исследователем из источников и литературы. Он накапливается в процессе чтения в виде выписок и заметок.

Выписки - это краткое изложение содержания исследуемого материала. Конспектировать литературу и источники следует сжато, лаконично, наглядно, заключая в кавычки слова автора, если они выписываются дословно. Большие разделы работ целесообразно передавать своими словами, приведя основные авторские положения и подтверждая их цифрами, конкретными сведениями и фактическими данными. Во всех выписках (цитирование или пересказ своими словами) литературы и источников должны быть обязательно указаны следующие библиографические элементы: автор, название работы, время и место издания, страницы.

Приступая к изучению литературы, прежде всего, необходимо ознакомиться с некоторыми биографическими сведениями об авторе монографии, его общественно - политической позиции (для дореволюционных историков), основными направлениями творческой деятельности. Далее необходимо в целом ознакомиться с монографией, с ее оглавлением, структурой, введением и заключением, обратив особое внимание на разделы, связанные с темой доклада.

Затем следует проанализировать текст. Работа с научной литературой заключается не в простом ознакомлении с ней, а в отборе прочитанного фактического материала и использовании его в своей работе. Студент должен уяснить, какие цели и задачи ставятся в монографии, на основе каких источников она написана, к каким выводам приходит автор. В результате своей работы над монографией, статьей студент должен иметь свое представление об этих исследованиях, их достоинствах и недостатках, определить вклад автора в изучение выбранной докладчиком темы. Все эти вопросы должны быть изложены в обзоре литературы в вводной части доклада.

При изучении источников обучающемуся следует обратить внимание на такие вопросы, как вид документа (законодательный акт, переписка, мемуары и т.п.), история его происхождения, социальная принадлежность (т.е. из какой среды вышел документ), достоверность, полнота сообщаемых сведений и их освещение, значение для изучаемой темы. Большую помощь в работе над изучаемыми источниками может оказать предисловие составителей к сборнику документов, в котором, как правило, содержится источниковедческая характеристика публикуемых материалов. В ходе изучения документов могут встретиться непонятные слова и термины, разъяснение которых студент может получить, обратившись к научно-справочному аппарату изучаемого издания или к справочной литературе.

Использование документов в тексте доклада может быть самым разнообразным. Наиболее простая форма - цитирование источника. Этой формой работы нельзя злоупотреблять и не эта форма должна являться главной в докладе. Самым ценным является тот прием, когда обучающийся на основании ряда фактических данных, сообщений и пр., которые имеются в источнике, сравнивая их между собой, анализируя содержание этих документов, делает свои выводы.

### **III. Составление плана. Характеристика его основных разделов.**

В ходе изучения литературы и источников составляется план (структура) работы. Важнейшими частями доклада являются введение, основное содержание (изложение темы по главам и параграфам), заключение, список источников и литературы. Все эти части должны представлять собой целое, быть логически связаны, отражать тему исследования. Во введении дается обоснование избранной темы работы, определяется ее научное и практическое значение, формулируется цель исследования. Далее во введении дается

характеристика литературы. Эта часть введения не должна представлять собой простое перечисление используемых исследований и пересказ их содержания.

При составлении обзора литературы, оценивая тот или иной труд, студент должен указать автора, а также отметить, какие вопросы избранной темы доклада освещены в этом труде, насколько полно отражены события, к каким важнейшим выводам пришел автор по данным вопросам. Характеристика литературы, как правило, дается в хронологической последовательности издания работ или по проблемно-хронологическому принципу, который необходимо обосновать здесь же. Затем определяются задачи семинарского доклада. Они должны быть ориентированы на решение не изученных (мало изученных), в исследовательской литературе вопросов.

Вслед за формулировкой задач исследования, необходимо охарактеризовать источники, которые легли в основу разработки темы исследования. Следует указать их разновидности и отметить основные вопросы темы, которые в них отражены. Важно раскрыть происхождение источников и попытаться выяснить вопросы о степени их достоверности (для этого нужно сопоставить источники друг с другом) и полноты освещения событий.

В конце введения нужно обосновать структуру работы, перечислить ее основные части.

Далее следует раскрыть основное содержание работы путем группировки используемого материала по главам. Каждая из глав доклада должна содержать освещение какого-либо одного крупного вопроса. Выделить их нужно, исходя из задач работы. Обычно доклад состоит из двух - трех глав. Каждая глава должна иметь название, которое отражает ее содержание. Главы могут подразделяться на параграфы, раскрывающие лишь часть крупного вопроса. Изложение материала в главах и параграфах должно быть последовательным, логичным, завершаться определенными выводами.

В заключении студент должен дать развернутое изложение обобщающих выводов с учетом тех целей и задач, которые были поставлены им во введении доклада. Каких-либо новых вопросов поднимать не следует.

Работа может иметь самостоятельные приложения, как включенные в текст, так и помещенные в конце работы (таблицы, карты, схемы, диаграммы, фотографии, тексты редких документов и т. д.). Приложения ограничиваются во введении и обязательно используются в тексте исследования. Оформлению таблиц следует уделить специальное внимание: таблицы должны иметь и тематический заголовок, и нумерацию. В подстрочных примечаниях указывается источник, на основе которого составлена таблица, или работа, откуда взята таблица.

#### **IV. Оформление работы.**

Работа выполняется на отдельных стандартных листах (А4), а не в тетрадях. Писать следует на одной стороне листа, оставляя с левой стороны поля, а внизу место для подстрочных ссылок (сносок).

Все листы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в правом верхнем углу.

Каждую главу следует начинать с нового листа. Следует обязательно указывать название (заголовок) главы или параграфа.

Работа должна быть написана грамотным, литературным языком, четко и чисто, без сокращенных слов.

Работа имеет определенную структуру, обязательными частями которой является: 1) титульный лист, 2) оглавление, 3) введение, 4) главы и параграфы, 5) заключение, 6) список используемых источников и литературы, 7) приложения.

Титульный лист является первым листом семинарского доклада, в нем последовательно указывается название ведомства (министерства) и института, факультет, курс, фамилия

студента, тема доклада, фамилия научного руководителя (преподавателя), место и год написания.

Оглавление (содержание) помещается за титульным листом, в нем должны быть указаны названия всех глав и параграфов, номера страниц, с которых начинаются главы и параграфы.

Далее следует введение, основная часть (главы работы), заключение.

В конце работы помещается список использованных источников и литературы. Правила оформления научно-справочного аппарата изучаются обучающимися в курсе "Информационной эвристики". Объем научной работы должен быть не менее 20 печ. страниц на бумажной основе (Формат А-4) или в электронном варианте (35000символов )

## V. Порядок обсуждения работы. Оппонирование.

Важным этапом в работе семинара является заслушивание и обсуждение работы обучающихся. Желательно устное изложение. В своем выступлении докладчик дает оценку значимости выбранной темы, кратко характеризует привлеченные к исследованию источники и литературу, сообщает основные положения работы, и выводы, к которым он пришел, отвечает на вопросы, заданные слушателями семинара (письменно или устно), после сообщения докладчика. На выступление отводится 30-40 минут.

Далее заслушиваются отзывы оппонентов (10 минут), которые предварительно знакомятся с работой и готовят письменные рецензии.

Оппонирование - особый вид самостоятельной критической работы. Основу рецензии составляют квалифицированный анализ, точная характеристика, обоснованные критические замечания и рекомендации, направленные на улучшение качества рецензируемой рукописи. Задача оппонента - дать всестороннюю оценку, с наибольшей полнотой и объективностью раскрыть достоинства и недостатки работы.

Оппонирование в условиях семинарских занятий выполняет две функции:

1. способствует улучшению, совершенствованию рукописи доклада в процессе ее подготовки и доработки;
2. служит средством освоения лекторского мастерства и научной квалификации автора, оппонента, всех участников дискуссии по обсуждаемой работе.

Работа оппонента состоит из двух этапов: подготовительного и основного. На первом изучается рецензируемая рукопись, делаются пометки, замечания по тексту с указанием его страниц (это поможет в дальнейшем автору при доработке рукописи). Оппонент анализирует выбор автором аспектов изучения темы, степень ее изученности в литературе и в связи с этим вклад автора рукописи в разработку тех или иных вопросов, аспектов, проблем, поднятых в тексте. Отмечаются литературные достоинства и недостатки рукописи. По ходу чтения и анализа рукописи оппонент делает практические замечания, предложения, пожелания. Все они должны быть обоснованными и доказательными. Необходимо оценить композицию (структурное решение) рукописи, помочь автору избежать повторов в тексте. Оппонент обязан проверить степень точности фактических данных (даты, формулировки, цифры и т.д.), приводимых в рукописи. Следует помочь автору устранить стилистические погрешности. Наконец, определить, соответствует ли (и в какой мере) содержание произведения его названию и плану. Делается вывод о теоретическом, научно-познавательном, практическом значении рецензируемой рукописи. На втором этапе работы оппонента с авторской рукописью составляется план рецензии и пишется ее текст. Рецензия должна состоять из 2-х частей, между которыми должно быть логическое единство:

1. характеристика (описание рукописи, ее содержания, формы изложения);
2. оценка (определение достоинств, недостатков рукописи, общий вывод).
3. Таким образом, можно предложить следующий примерный план рецензии:

4. Тема и ее обоснование автором.
5. Структура (композиция) работы. Соответствие название содержанию отдельных частей ( глав, параграфов).
6. Научная сторона рукописи, ее достоинства, рекомендации автору по совершенствованию текста.
7. Фактический материал, проверка данных (можно выборочным путем)
8. Научно-справочный аппарат (введение, примечание, библиография, приложения).
9. Язык, стиль работы.
10. Авторские выводы, их значение для разработки темы исследования.

Рецензия должна быть выдержана в доброжелательном (но не поучительном) тоне, носить характер конструктивной критики, направленной исключительно на помощь автору в его дальнейшей научной работе.

Таким образом: самостоятельная работа обучающегося по подготовке текста является принципиально важной, поскольку в ее процессе закладываются и формируются основы исторического мышления, вырабатывается профессиональный подход к исследуемым проблемам, прививаются и осваиваются первые навыки исторического исследования, необходимые в дальнейшей научной работе.

**10 Приложение 1**  
**11 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Национальная самоидентификация народов Поволжья» реализуется на историко-филологическом факультете кафедрой истории России средневековья и нового времени ИАИ.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями о этносоциальной составляющей истории России, которые привели к формированию этносоциальной и культурной общности на территории Поволжья и Приуралья; владеющего терминологическим полем исторического исследования.

Задачи: ознакомить обучающихся с историей вхождения регионов на примере Поволжья и Приуралья в состав России в XVI – XIX вв.; показать особенности управления, социально-политического развития и этнической составляющей Волго-Уральской ИЭО, социокультурной жизни входящих в нее народов и их идентичности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-5. Обладает способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ	ПК-5.1. Обладает знанием концепций различных историографических школ	<b>Знать:</b> основные историографические концепции. <b>Уметь:</b> определять различать парадигмы исторического знания. <b>Владеть:</b> навыками историографического анализа.
	ПК-5.2. Способен критически воспринимать различные историографические концепции и использовать их в собственном исследовании	<b>Знать:</b> примеры использования концепций различных историографических школ в научном исследовании. <b>Уметь:</b> анализировать историографическую информацию. <b>Владеть:</b> навыками использования различных историографических концепций и их адекватного выбора в рамках собственной научно-исследовательской деятельности.
ПК-6. Обладает способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-6.1. Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках	<b>Знать:</b> программы, методы и технологии государственного архивного управления, состав Архивного Фонда Российской Федерации, порядок применения пользователями и архивом архивных документов и содержащейся в них информации. <b>Уметь:</b> работать с подлинными

		<p>документами, а также их электронными образами.  <b>Владеть:</b> основными терминами архивоведения, музееведения, библиотечного дела;  содержанием руководящих нормативных правовых документов в сфере архивного, музейного, библиотечного дела.</p>
	<p>ПК-6.2. Владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, составления рефератов, обзоров и научных библиографий</p>	<p><b>Знать:</b> принципы поиска информации в электронных источниках.  <b>Уметь:</b> ориентироваться в различных типах источников (сайты, сетевые журналы и т.д.), необходимых для получения информации.  <b>Владеть:</b> навыками составления научных обзоров и библиографий с использованием сетевых ресурсов.</p>
<p>ПК-7. Обладает способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p>ПК-7.1. Умеет работать с печатными и электронными ресурсами, владеет навыками поиска необходимой информации по тематике проводимых исследований</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды печатных и электронных ресурсов, необходимых в научно-исследовательской деятельности.  <b>Уметь:</b> грамотно представлять информацию в виде обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии в рамках собственных научных исследований.  <b>Владеть:</b> методами поиска информации, необходимой для проведения исторического исследования.</p>
	<p>ПК-7.2. Имеет навыки составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике исторического исследования.  <b>Уметь:</b> ориентироваться в профессиональных источниках информации (журналы, монографии, сайты и т.д.)  <b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации научно-библиографических проектов; навыками подготовки научных обзоров, составления научных аннотаций, рефератов и</p>

		библиографий.
ПК-8. Способен осуществлять изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ПК-8.2. Способен проводить консультации по изучению и хранению музейных предметов	<b>Знать:</b> основы теории и методологии музееведения. <b>Уметь:</b> проводить исторический анализ культурных объектов. <b>Владеть:</b> способностью к презентации знаний в области музееведения.
	ПК-8.3. Умеет оформлять заключения об историко-культурном значении культурных ценностей	<b>Знать:</b> методы проведения экспертизы культурных ценностей и правила оформления заключений. <b>Уметь:</b> применять знания по археологии, этнологии, культурологии, антропологии и другим смежным областям знания для анализа культурных ценностей. <b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской работы.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в пятом семестре в форме *зачета*, в шестом семестре в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 4 з.е.