

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА
Кафедра истории и организации архивного дела

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.03.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Компаративистика (история, литература, культура России и страны специализации)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
Программа практики

Составитель(и):

ст. преп.: Е.А. Савостина, О.Е. Антонова

Ответственный редактор

к.и.н., проф, зав. кафедрой архивоведения Е.М. Бурова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания ученого совета

Института филологии и истории

№ 2 от 20.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	8
<u>1.7. Объем практики</u>	8
<u>2. Содержание практики</u>	8
<u>3.Оценка результатов практики</u>	10
<u>3.1. Формы отчётности</u>	10
<u>3.2.Критерии выставления оценки по практике</u>	11
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	11
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	12
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	12
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	12
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	12
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	13
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	15
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	16
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	17
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление теоретического материала, реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох.

Задачи практики:

- изучение нормативных документов и методических пособий (приложений, правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность архивных учреждений;
- ознакомление с организацией работы в различных подразделениях архива;
- участие студентов в работе по созданию и усовершенствованию архивных справочников, организации учета, обеспечению сохранности, комплектованию, экспертизе ценности документов, организации использования документов;
- самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий, в том числе плановой текущей работы архива.

1.2. Вид и тип практики

Научно-исследовательская работа – производственная.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

научно-исследовательская

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует умение отбирать, анализировать и интерпретировать исторические источники, исторические факты, историческую информацию	Знать: основные виды исторических источников. Уметь: работать с сохранившимися фрагментами литературных текстов историков; понимать характер взаимодействия разных цивилизаций, традиций, институтов разных народов, культур; Владеть: методами источниковедческого и историко-культурного анализа.
	ОПК-1.2 Способен использовать аналитический опыт при решении задач в сфере своей профессиональной	Знать: место истории в системе гуманитарных наук; основные этапы развития и особенности современного состояния исторической науки;

	деятельности	основные факты, изучаемые и объясняемые в рамках исторических дисциплин. Уметь: читать и анализировать научную литературу по профильной и смежным областям знания. Владеть: навыками аналитической работы; основными приемами доказательства и опровержения утверждений, применяемыми в исторической науке.
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Демонстрирует умение использовать в исторических исследованиях базовые знания в области отечественной и всеобщей истории	Знать: знать особенности и основные этапы цивилизационного процесса в России и других странах. Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных подходов к исторической науке. Владеть: навыками исследования и обобщения исторических фактов.
	ОПК-2.2. Способен интерпретировать данные исторических исследований	Знать: крупнейшие исследования по зарубежной истории, основные историографические школы; Уметь: соотносить конкретные труды и конкретных авторов с теми научными школами, представителями которых они являются; разделять факты и интерпретации, как в историографии, так и в источниках, анализировать историческую информацию с позиций научной объективности и историзма. Владеть: навыками анализа и интерпретации исторических исследований с опорой на концепции различных историографических школ.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных,	ОПК-3.1. Способен учитывать взаимосвязь истории с другими областями знания	Знать: пути взаимодействия и точки пересечения между историей и другими социальными и гуманитарными науками (экономикой, социологией, политологией, антропологией и другими сферами).

политических и культурных измерениях		<p>Уметь: воссоздавать культурный, экономический, социальный, политический контекст бытования исторического факта;</p> <p>Владеть: представлением о возможных сферах проведения междисциплинарного исследования.</p>
	ОПК-3.2. Демонстрирует способность к анализу исторических явлений в их взаимосвязи с экономической, социальной, политической и культурной сферами	<p>Знать: особенности и различия методологических подходов разных наук (экономики, социологии, политологии, антропологии, культурологии и пр.).</p> <p>Уметь: различать методы разных гуманитарных и социальных наук;</p> <p>Владеть: представлением о методологических принципах в различных областях научного знания.</p>
ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обладает базовыми знаниями теории и методологии исторической науки	<p>Знать: мировоззренческие и эпистемологические основания различных парадигм методологии исторического познания; систему методов исторического познания, отвечающую современным представлениям наук о человеке в его отношении к природе, обществу, государству и познанию.</p> <p>Уметь: анализировать способы построения исторического факта в историческом исследовании, представленном в научной литературе; анализировать способы исторического построения, деконструировать исторический нарратив.</p> <p>Владеть: навыком анализа теоретических и методологических оснований исторических исследований.</p>
	ОПК-4.2 Умеет применять теоретические знания и методологические подходы в собственной профессиональной деятельности	<p>Знать: основные концепции теории и методологии истории в их историческом развитии и соотнесенности с социокультурным контекстом.</p> <p>Уметь: выявлять эпистемологические основания современных познавательных</p>

		<p>подходов; творчески применять теоретические и методологические принципы исторического познания, формировать систему методов собственного научного исследования.</p> <p>Владеть: пониманием объекта и предмета исторического познания, природы исторического источника; навыком теоретической и методологической рефлексии в отношении собственной научно-исследовательской деятельности.</p>
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: принципы функционирования Интернет-систем поиска;</p> <p>Уметь: составлять базы данных по собственной тематике исследования;</p> <p>Владеть: навыками решения исследовательских задач на основе информационных методов.</p>
	ОПК-5.2. Умеет работать в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p>Знать: основы пользования информационными системами;</p> <p>Уметь: пользоваться основными печатными и электронными ресурсами исторической тематики;</p> <p>Владеть: методами количественной обработки данных исторических источников различных типов.</p>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности научно-исследовательский		
ПК-2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	ПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	<p>Знать: место источниковедения в системе исторических дисциплин; ключевые закономерности общественного развития; основные методы исторического исследования.</p> <p>Уметь: работать с нарративными, эпиграфическими и археологическими источниками.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов научных исследований.</p>

	ПК-2.2. Способен применять базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования в собственной научно-исследовательской деятельности	Знать: основные историографические школы и теоретические концепции. Уметь: анализировать источники в их совокупности. Владеть: методами изучения исторических явлений и умением применить их в собственной научно-исследовательской деятельности.
ПК-4. Способен понимать исторические предпосылки развития материальной и духовной культуры человечества	ПК-4.1. Имеет представление об особенностях развития материальной и духовной культуры человечества	Знать: особенности культурно-исторического развития разных народов и общества в целом. Уметь: соотносить исторический и культурный контекст развития общества. Владеть: представлением об основных памятниках материальной и духовной культуры различных народов.
	ПК-4.2. Владеет навыками исследования культурно-исторического контекста определенной эпохи с опорой на исторические источники	Знать: типы и виды исторических источников; Уметь: работать со всеми видами исторических источников; восстанавливать на их основе реалии соответствующей эпохи. Владеть: способностью применять полученные знания для осуществления межкультурного диалога.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Ознакомительная практика; Основы архивоведения.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

1. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, допуска в архивохранилище, пожарной безопасности и другими регламентирующими работу сотрудников данного архива инструкциями и положениями.

2 Организация работы государственного и муниципального архива.

Вводная беседа и

экскурсии История, организация, структура и функции архива; состав и содержание его документов, характеристика научно-информационной деятельности, состав научно-справочного аппарата архива. Задачи и основные направления работы архива.

В структурные подразделения (отделы) архива, в читальный зал, в архивохранилище, в методический кабинет. Ознакомление с условиями и режимом хранения документов, порядком размещения и доступа.

Ознакомление с положением об архиве и структурных подразделениях, должностными инструкциями сотрудников и предъявляемыми к ним квалификационными требованиями, основами планирования и отчетности по отделам и архиву в целом, нормами выработки и времени на выполнение конкретных видов архивных работ, ознакомление с условиями труда различных категорий архивистов, организацией рабочих мест, их технической оснащенностью.

Ознакомление с методическим обеспечением архивных работ. Самостоятельный (под контролем соответствующего руководителя практики от архива) расчет студентами норм времени, составление отчетов с цифровыми показателями. Ознакомление с организацией комплектования и экспертизы ценности документов в архиве (если архив комплектующийся). Ознакомление с организацией научно-исследовательской работы в архиве. Ознакомление со справочно-информационным фондом (СИФ) архива.

3. Создание и усовершенствование архивных справочников

В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с системой научно-справочного аппарата в целом и с работой архива в области усовершенствования НСА. В случае если архив ведет работу по созданию электронных информационно-поисковых систем (ИПС), целесообразно ознакомить студентов со спецификой этого направления в деятельности архива.

4 Создание и усовершенствование архивных описей

Для работы студентов-практикантов подбираются небольшие по объему фонды, включенные в план работ по описанию или усовершенствованию. Желательно, чтобы работа, проводимая студентами, имела целостный и законченный вид. При этом студенты могут быть привлечены как дополнительные сотрудники к уже находящимся в работе фондам. Изучение методических пособий и разработок в области создания архивных описей. Ознакомление с источниками и литературой о фондообразователе. Знакомство с делом фонда. Подготовка к описанию документов, в том числе ознакомление с состоянием, составом и содержанием документов фонда, определение степени их упорядоченности. Разработка схемы систематизации документов: изучение методической литературы, выбор принципов систематизации документов, составление схемы систематизации документов и дел в соответствии со схемой. Редактирование и унификация заголовков дел: уточнение полноты и точности информации, внесение изменений в заголовок и его унификация. Составление НСА к описи: составление предисловия, списка сокращений, указателей, оглавления. Оформление описи. При работе по переработке описей особое внимание следует уделить составлению схем классификации документов фонда или уточнению имеющихся схем, редактированию и исправлению старых заголовков, восполнению недостающих элементов НСА (предисловий, указателей, библиографии).

5 Создание, усовершенствование и ведение архивных каталогов

Изучение состава системы каталогов архива. Определение места и роли каталогов в системе НСА данного архива. Взаимодействие с другими видами архивных справочников. Изучение классификационных схем каталогов (систематического, именованного и др.). Изучение описей фондов, предназначенных для каталогизации. Просмотр дел и выявление документов для каталогизации. Описание документов на каталожных карточках. Редактирование и индексирование с учетом принятой в данном архиве схемы каталогизации информации, выявленной из архивных документов. Ведение каталога.

6 Создание других видов архивных справочников

Участие в составлении обзоров фондов (пофондовых и тематических), кратких справочников и путеводителей, если работа над ними ведется в данном архиве в плановом порядке.

7. Организация учета. Обеспечение сохранности документов. Проверка наличия и состояния документов. Комплектование архива (24 часа) Организация учета Ознакомление с системой централизованного учета документов данного архива, особенностями учета в каждом из существующих архивохранилищ. Знакомство с автоматизированной системой учета, если такая ведется в архиве. Студенты должны самостоятельно провести работы по заполнению основных учетных форм: карточки фонда, листа фонда и др., получить навык пользования учетными формами для организации поиска и проверки наличия архивных документов. Отдельное внимание следует уделить работе по выявлению и учету особо ценных документов архива и созданию страхового фонда микрофотокопий. Проверка наличия и состояния документов Знакомство с планом работ архива по проверке наличия и состояния архивных документов, изучение соответствующих форм документов (лист проверки, акт проверки наличия и состояния архивных документов и др.). Желательно участие студентов в плановой проверке наличия в одном из архивохранилищ с обязательным составлением акта проверки и других итоговых документов. Участие в работе по созданию страхового фонда микрофотокопий.

Комплектование архива (для комплектуемых архивов, по возможности) Изучение источников комплектования архива, литературы по данному направлению работы. Изучение порядка приема архивных документов, взаимодействие архива с источниками комплектования. Изучения договоров архива с организациями и физическими лицами о приеме документов на постоянное или депозитарное хранение. Ознакомление с планом комплектования архива.

8. Организация использования документов архива

Вводная беседа. Цели и организационные формы использования документов. Задачи, стоящие перед архивом по использованию документов. Система учета работ по использованию документов, изучение эффективности использования документов. Доступ пользователей к архивным документам. Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами Изучение справочно-информационной литературы по теме. Просмотр архивных справочников, описей, полистный просмотр дел и выявление документов. Описание выявленных дел и документов. Составление информационных писем, тематических перечней, архивных справок и других документов по итогам выполнения запроса пользователя. Исполнение запросов социально-правового характера. Организация выставок документов Изучение тематических и тематико-экспозиционных планов выставок в архиве. Участие в составлении экспозиционного плана, отбор документов, оформление выставки (в процессе плановых работ архива). Работа в читальном зале архива Ознакомление с правилами организации работы читального зала, с учетными формами, фиксирующими тематику занятий исследователей, интенсивностью использования фондов архива. Участие в работе по обслуживанию посетителей читального зала архива.

9. Подготовка и защита отчёта по практике Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления технологической карты и индивидуальной характеристики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Контрольные вопросы для оценки отчета:

1. Архивоведческое терминоведение (основные термины).

2. Понятия «первичная» и «вторичная» документная информация.
3. Научные основы архивоведения.
4. Понятие о социальной памяти человечества. Место архивов в социальной памяти общества.
5. Понятие и состав Архивного фонда РФ.
6. Виды работ по фондированию.
7. Определение границ архивных фондов. Особенности определения границ фондов личного происхождения.
8. Экспертно-проверочные комиссии (ЭПК) органов архивного управления экспертные комиссии (ЭК) архивов и организаций, их задачи и функции.
9. Создание страхового фонда документов и фонда пользования.
10. Назначение описания дел в архивах. Заголовки дел. Составление аннотаций.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворит ельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/	неудовлетвор	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
F,FX	ительно/ не зачтено	<p>прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в архиве каждый студент оформляет отчет, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается. На основании текущих оценок труда студента-практиканта архив выводит итоговую оценку (Отчет см. Приложение 1). По окончании практики студенты сдают отчеты, архивы высылают в адрес университета индивидуальные характеристики на каждого студента-практиканта и отчет об итогах работы студентов за подписью руководства архива и руководителей практики. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Учебная литература:

- Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091155>
- Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика : учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара. - 4-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитары, ун-т, 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-7281-2497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1087575>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. № 30386) // Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. — Электрон.дан. — М., [2006-2015]. — Режим доступа: https://base.garant.ru/71802534/#block_1000

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Научно-исследовательская работа - производственная)

Практика реализуется кафедрой архивоведения Историко-архивного института.

Цель практики - закрепление теоретического материала, реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох.

Задачи практики:

- изучение нормативных документов и методических пособий (приложений, правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность архивных учреждений;
- ознакомление с организацией работы в различных подразделениях архива;
- участие студентов в работе по созданию и усовершенствованию архивных справочников, организации учета, обеспечению сохранности, комплектованию, экспертизе ценности документов, организации использования документов;
- самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий, в том числе плановой текущей работы архива.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательскому виду (видам) профессиональной деятельности:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует умение отбирать, анализировать и интерпретировать исторические источники, исторические факты, историческую информацию	Знать: основные виды исторических источников. Уметь: работать с сохранившимися фрагментами литературных текстов историков; понимать характер взаимодействия разных цивилизаций, традиций, институтов разных народов, культур; Владеть: методами источниковедческого и историко-культурного анализа.
	ОПК-1.2 Способен использовать аналитический опыт при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: место истории в системе гуманитарных наук; основные этапы развития и особенности современного состояния исторической науки; основные факты, изучаемые и объясняемые в рамках исторических дисциплин. Уметь: читать и анализировать научную литературу по профильной и смежным областям знания. Владеть: навыками

		аналитической работы; основными приемами доказательства и опровержения утверждений, применяемыми в исторической науке.
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Демонстрирует умение использовать в исторических исследованиях базовые знания в области отечественной и всеобщей истории	Знать: знать особенности и основные этапы цивилизационного процесса в России и других странах. Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных подходов к исторической науке. Владеть: навыками исследования и обобщения исторических фактов.
	ОПК-2.2. Способен интерпретировать данные исторических исследований	Знать: крупнейшие исследования по зарубежной истории, основные историографические школы; Уметь: соотносить конкретные труды и конкретных авторов с теми научными школами, представителями которых они являются; разделять факты и интерпретации, как в историографии, так и в источниках, анализировать историческую информацию с позиций научной объективности и историзма. Владеть: навыками анализа и интерпретации исторических исследований с опорой на концепции различных историографических школ.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснить исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ОПК-3.1. Способен учитывать взаимосвязь истории с другими областями знания	Знать: пути взаимодействия и точки пересечения между историей и другими социальными и гуманитарными науками (экономикой, социологией, политологией, антропологией и другими сферами). Уметь: воссоздавать культурный, экономический, социальный, политический контекст бытования исторического факта; Владеть: представлением о возможных сферах проведения междисциплинарного исследования.

	<p>ОПК-3.2. Демонстрирует способность к анализу исторических явлений в их взаимосвязи с экономической, социальной, политической и культурной сферами</p>	<p>Знать: особенности и различия методологических подходов разных наук (экономики, социологии, политологии, антропологии, культурологии и пр.).</p> <p>Уметь: различать методы разных гуманитарных и социальных наук;</p> <p>Владеть: представлением о методологических принципах в различных областях научного знания.</p>
<p>ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Обладает базовыми знаниями теории и методологии исторической науки</p>	<p>Знать: мировоззренческие и эпистемологические основания различных парадигм методологии исторического познания; систему методов исторического познания, отвечающую современным представлениям наук о человеке в его отношении к природе, обществу, государству и познанию.</p> <p>Уметь: анализировать способы построения исторического факта в историческом исследовании, представленном в научной литературе; анализировать способы исторического построения, деконструировать исторический нарратив.</p> <p>Владеть: навыком анализа теоретических и методологических оснований исторических исследований.</p>
	<p>ОПК-4.2 Умеет применять теоретические знания и методологические подходы в собственной профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные концепции теории и методологии истории в их историческом развитии и соотносённости с социокультурным контекстом.</p> <p>Уметь: выявлять эпистемологические основания современных познавательных подходов; творчески применять теоретические и методологические принципы исторического познания, формировать систему методов собственного научного исследования.</p> <p>Владеть: пониманием объекта и предмета исторического познания,</p>

		природы исторического источника; навыком теоретической и методологической рефлексии в отношении собственной научно-исследовательской деятельности.
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: принципы функционирования Интернет-систем поиска; Уметь: составлять базы данных по собственной тематике исследования; Владеть: навыками решения исследовательских задач на основе информационных методов.
	ОПК-5.2. Умеет работать в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать: основы пользования информационными системами; Уметь: пользоваться основными печатными и электронными ресурсами исторической тематики; Владеть: методами количественной обработки данных исторических источников различных типов.
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности научно-исследовательский		
ПК-2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	ПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Знать: место источниковедения в системе исторических дисциплин; ключевые закономерности общественного развития; основные методы исторического исследования. Уметь: работать с нарративными, эпиграфическими и археологическими источниками. Владеть: навыками представления результатов научных исследований.
	ПК-2.2. Способен применять базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования в собственной научно-исследовательской	Знать: основные историографические школы и теоретические концепции. Уметь: анализировать источники в их совокупности. Владеть: методами изучения исторических явлений и умением применить их в собственной

	деятельности	научно-исследовательской деятельности.
ПК-4. Способен понимать исторические предпосылки развития материальной и духовной культуры человечества	ПК-4.1. Имеет представление об особенностях развития материальной и духовной культуры человечества	Знать: особенности культурно-исторического развития разных народов и общества в целом. Уметь: соотносить исторический и культурный контекст развития общества. Владеть: представлением об основных памятниках материальной и духовной культуры различных народов.
	ПК-4.2. Владеет навыками исследования культурно-исторического контекста определенной эпохи с опорой на исторические источники	Знать: типы и виды исторических источников; Уметь: работать со всеми видами исторических источников; восстанавливать на их основе реалии соответствующей эпохи. Владеть: способностью применять полученные знания для осуществления межкультурного диалога.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА
Кафедра истории и организации архивного дела

(указат
ь
нужно
е)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Производственная практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.03.01 – История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Компаративистика (история, литература, культура России и страны специализации)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Студента/ки __ курса
очной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика**

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].
Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата