

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)**

ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ КУЛЬТУР И АНТИЧНОСТИ

КАФЕДРА КЛАССИЧЕСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

45.03.01 Филология

Код и наименование направления подготовки/специальности

Зарубежная филология (Классическая филология)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва, 2025

Учебная практика (Библиографическая практика)

Программа практики

Составители:

доц., к.ф.н. Белоусов А.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
классической филологии

№ 11 от 10 мая 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
<u>2. Структура дисциплины</u>	5
<u>3. Содержание дисциплины</u>	6
<u>4. Образовательные технологии</u>	6
<u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u>	7
5.1. Система оценивания.....	7
5.2. Критерии выставления оценок.....	7
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	9
6.1. Список источников и литературы.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	10
<u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	10
<u>9. Методические материалы</u>	12
<u>Приложения</u>	13
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	13
Приложение 2. Лист изменений.....	14

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель практики: формирование у студентов практических навыков в области научно-библиографической работы, которые понадобятся им в дальнейшем при выполнении их собственной научно-исследовательской работы (написание курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертаций, научных статей).

Задачи практики: сформировать у студентов следующие умения и навыки:

- умение подбирать литературу по заданной теме;
- умение работать с каталогами библиотек, в том числе электронными;
- умение работать со справочной литературой;
- умение работать с электронными базами данных и специальными филологическими ресурсами в сети Интернет;
- умение проводить библиографическое разыскание;
- умение писать библиографические рефераты;
- умение составить полное и сокращенное библиографическое описание.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОПК-1.1	Демонстрирует представление об основных закономерностях функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации
ОПК-1.2	Владеет методологическими принципами и приемами филологического исследования
ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
ОПК-2.2	Владеет навыками практического применения знаний в области лингвистики в профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ОПК-3.1	Демонстрирует знание основных положений и концепций теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Библиографическая практика входит в обязательную часть блока 2 Практики (учебная практика) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – Филология, направленность: Зарубежная филология (Классическая филология). Практика реализуется в институте восточных культур и античности кафедрой классической филологии во 2 семестре.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Введение в классическую филологию», «Практический курс основного иностранного языка (латинский)», «Практический курс древнегреческого языка», «Античная мифология и религия», «История античной литературы», «Введение в литературное источниковедение».

В результате освоения практики формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в классической филологии», «Основные проблемы изучения древнегреческой литературы», «Основные проблемы изучения римской литературы», для написания курсовых работ и ВКР.

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, их них 12 часов консультации и 96 часов самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Раздел практики/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Установочная лекция. Распределение заданий.	2							
2.	Работа в библиотеке. Разыскание научной литературы.	2					14		
3.	Работа с Интернет-ресурсами и базами данных. Разыскание научной литературы.	2					14		
4.	Составление библиографического списка	2					14		
5.	Консультация	2		12					
6.	Написание библиографических рефератов	2					14		
7.	Пополнение электронной библиографической базы данных	2					14		
8.	Оформление библиографии и рефератов	2					14		
9.	Составление отчета по практике	2					12		
10.	Зачет с оценкой	2							Отчет по практике
	Всего			12			96		

3. Содержание дисциплины

Библиографическая практика проводится в течение двух недель после окончания студентами первого курса.

Библиографической практике предшествуют курсы «Введение в классическую филологию», «История античной литературы», а также «Введение в литературное источниковедение». Последний имеет своей целью дать начальные сведения о предмете и задачах трех важнейших для практической научной работы источниковедческих дисциплин: библиографии и библиографической эвристики, текстологии и литературного архивоведения, а также сформировать основные технические навыки литературоведческого исследования: библиографирования, составления аннотаций и библиографических рефератов, работы с источниками, справочниками, оформления научной работы.

Для прохождения библиографической практики студентам необходимо составить библиографический список (список научной литературы) по какой-либо теме в рамках направления подготовки и написать два библиографических реферата по ней.

Организация практики проходит в основном в интерактивной форме, с использованием современных интернет-технологий.

Перед началом практики проводится установочная лекция руководителя практики, включающая в себя объяснение целей и задач прохождения библиографической практики, ее практической значимости, информацию об условиях и сроках прохождения практики, формах промежуточной аттестации.

Затем студенты выбирают одну из тем согласно предложенному списку.

После этого им необходимо:

1. Составить список научной литературы по данной теме.

Желательно, чтобы в список входили:

- статьи из словарей (с указанием конкретной статьи, страницы или столбца)
- печатные работы (статьи в сборниках, при наличии монографии)
- электронные ресурсы
- авторефераты диссертаций или сами диссертации (если есть)
- для некоторых понятий необходимы и источники

Требования:

- список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями

ГОСТа

- список должен включать не меньше 25 пунктов
- подобранная литература должна точно соответствовать теме
- в список должны войти основополагающие работы по теме
- научная литература может быть на любом из известных студенту языков

2. Написать два кратких (1-2 страницы) библиографических реферата по двум статьям из составленного списка.

Практику студенты проходят на базе библиотеки РГГУ либо любой другой библиотеки, обладающей необходимыми информационными ресурсами.

4. Образовательные технологии

В ходе обучения и прохождения практики используются следующие образовательные и информационные технологии и ресурсы: лекция-визуализация; выполнение практических заданий с использованием современных компьютерных технологий и глобальных сетей, веб-формы, Google Forms, электронные базы данных, электронные библиотеки, информационно-библиографические порталы, онлайн-издания, информационно-коммуникативное обучение, технологии эвристического обучения, технология решения исследовательских задач.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Промежуточная аттестация определяется своевременной сдачей отчета по практике, которая проходит в три этапа: 1) пополнение электронной библиографической базы данных, 2) оформление и сдача грамотно оформленной библиографии и библиографических рефератов в печатном виде и 3) написание и оформление собственно отчета о проделанной работе, с подробным изложением этапов поиска и использованных информационных ресурсов и технологий.

При приеме отчета по практике оценивается:

- наличие и полнота электронной версии;
- правильность пополнения электронной базы данных;
- наличие печатной версии работы;
- наличие двух библиографических рефератов;
- наличие отчета по практике;
- полнота разыскания;
- соответствие библиографии теме работы;
- правильность библиографического описания. Оно должно быть полным и выполнено в соответствии с ГОСТом, без ошибок.
- грамотность написания рефератов (они должны быть четкими, не слишком большими и не слишком маленькими, содержательными, верно отражать содержание материала);
- полнота и эффективность использования информационных ресурсов;
- корректность оформления работы.

Распределение баллов в зависимости от процента требований, которым удовлетворяет отчет:

- менее 30% требований 0-49 балла;
- от 31 до 50% требований 50-67 баллов;
- от 51 до 80% требований 68-82 балла;
- более 80% требований 83-100 баллов.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов прохождения практики
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов прохождения практики
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на уровне «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на уровне «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определенные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на уровне «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закрепленные за практикой, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Формы отчетности по практике

Сдача отчета по научно-библиографической практики состоит из следующих этапов:

1. Пополнение электронной библиографической базы данных
2. Оформление и сдача грамотно оформленной библиографии и библиографических рефератов в печатном виде

3. Написание и оформление собственно отчета о проделанной работе, с подробным изложением этапов поиска и использованных информационных ресурсов и технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная

Галеева Ирина Салиховна. Интернет как инструмент библиографического поиска : [учеб.-практ. пособие] / И. С. Галеева. - СПб. : Профессия, 2007. - 245 с. : рис., табл. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр.: с. 182-201. - ISBN 978-5-93913-145-2 : 152.00.

Источниковедение : Теория. История. Метод. Источники российской истории : учебное пособие для гуманитарных специальностей / И. Н. Данилевский [и др.] ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - Москва : РГГУ, 1998. - 702 с. ; 22 см. - Экз. № 12038-08 из кол. В. В. Крылова. - Библиогр.: с. 667-693. - ISBN 5-7281-0090-2 : 60.

Леонтьева Галина Александровна. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин ; под ред. Г. А. Леонтьевой. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 365 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 5-691-00495-6 : 66.

Попов Игорь Иванович. Введение в сетевые информационные ресурсы и технологии : учеб. пособие / И. И. Попов, П. Б. Храмцов, Н. В. Максимов ; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М. : РГГУ, 2001. - 207 с. : рис., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 207 (13 назв.). - ISBN 5-7281-0540-8 : 70.

Старостин Евгений Васильевич. Архивы России : методол. аспекты архивовед. знания: учеб.-метод. пособие / Е. В. Старостин ; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, Рос. о-во историков-архивистов. - М. : РОИА, 2001. - 46 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-939390-06-4 : 44.

Дополнительная

Алексеева Елена Викторовна. Архивоведение : учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Булова ; под ред. В. П. Козлова. - Москва : ПрофОбрИздат, 2002. - 270 с. : рис., табл. ; 22см. - (Профессиональное образование) (Федеральный комплект учебников). - Библиогр.: с. 263-268 (96 назв.). - ISBN 5-94231-052-1 : 82.94.

Козлов Владимир Петрович. Российское архивное дело : архивно-источниковедческое исследование / В. П. Козлов. - М. : РОССПЭН, 1999. - 334 с. - Экз. № 1854-00 передан в дар РГГУ акад. Ю.Н. Афанасьевым. - Библиогр. в конце отд. гл. - ISBN 5-8243-0067-4 : 76.00.

Леонтьева Галина Александровна. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин ; под ред. Г. А. Леонтьевой. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 365 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 5-691-00495-6 : 66.

Лихачев Дмитрий Сергеевич. Текстология : на материале рус. лит. X - XVII вв. / Д. С. Лихачев при участии А. А. Алексеева и А. Г. Боброва. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Алетейя, 2001. - 758 с. : табл. - (Славянская библиотека). - Библиогр.: с. 576-643. - Указ.: с. 667-685. - ISBN 5-89329-430-0 : 130.

Медушевская Ольга Михайловна. Теоретические проблемы источниковедения : учеб. пособие / О. М. Медушевская ; отв. ред. А. Т. Николаева ; Моск. гос. ист.-арх. ин-т. - М. : [б. и.], 1977. - 84 с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - 18.

Мильчин Аркадий Эммануилович. Методика редактирования текста : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 - "Изд. дело" и специальности 030901 - «Изд. дело и редактирование» / А. Э. Мильчин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2005.

- 523 с. : рис. - (Новая университетская библиотека). - Указ.: с. 508-517. - ISBN 5-9870403-3-7 : 170.28.

Редакторская подготовка изданий : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изд. дело и редактирование» / [Антонова С.Г. и др.] ; под общ. ред. С.Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с. : рис., табл. - (Новая университетская библиотека). - Авт. указаны на обороте тит. л. и перед вып. дан. - Библиогр. в конце гл. - Предм. указ.: с. 490-495. - ISBN 5-940102-87-5 : 165.

Стилистика и литературное редактирование : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям / [В. И. Максимов и др.] ; под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 651 с. : рис. - (Disciplinae). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 634-643. - ISBN 5-8297-0146-4 : 189.30.

Щепкин Вячеслав Николаевич. Русская палеография : учебник для студентов вузов / В. Н. Щепкин. - 3-е изд., доп. - М. : Аспект Пресс, 1999. - 269 с. : ил., факс., фронт. портр. - (Классический учебник).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Google Документы. Режим доступа: <https://docs.google.com> , свободный.

Huddle: The Enterprise Content Collaboration Platform. Режим доступа: <http://www.huddle.com/> , свободный.

Lib.ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://www.lib.ru/> , свободный.

Natural Language Toolkit. Режим доступа: <http://www.nltk.org/> , свободный.

Project Gutenberg. Режим доступа: http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page, свободный.

Zoho. Режим доступа: <https://www.zoho.com/>, свободный.

Библиотека Гумер – гуманитарные науки. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный

Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». Режим доступа: <http://imwerden.de/>, свободный.

Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rvb.ru/> , свободный.

Codecademy. Режим доступа: <http://www.codecademy.com/> , свободный.

Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> , свободный.

Фундаментальная электронная библиотека: Русская литература и фольклор. Режим доступа: <http://feb-web.ru/> , свободный.

Электронный архив Ольги Михайловны Фрейденберг. Режим доступа: <http://freidenberg.ru/Vход> , свободный.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения практики необходимы: компьютер с доступом в Интернет, доступ к онлайн-базам данных, текстовый редактор, принтер.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Методические указания по составлению библиографии

В список должны входить:

- статьи из словарей (с указанием конкретной статьи, страницы или столбца)
- печатные работы (статьи в сборниках, при наличии монографии)
- электронные ресурсы
- авторефераты диссертаций или сами диссертации (если есть)
- для некоторых понятий необходимы и источники

Требования:

- ГОСТа
- список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями
 - список должен включать не меньше 25 пунктов
 - подобранная литература должна точно соответствовать теме
 - в список должны войти основополагающие работы по теме
 - научная литература может быть на любом из известных Вам языков

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Библиографическая практика входит в обязательную часть блока 2 Практики (учебная практика) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – Филология, направленность: Зарубежная филология (Классическая филология). Студенты проходят этот вид практического обучения после 1 курса (2-й семестр). Продолжительность практики – две недели. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры Классической филологии ИВКА.

Цель практики: формирование у студентов практических навыков в области научно-библиографической работы, которые понадобятся им в дальнейшем при выполнении их собственной научно-исследовательской работы (написание курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертаций, научных статей).

Задачи практики: сформировать у студентов умение подбирать литературу по заданной теме; умение работать с каталогами библиотек, в том числе электронными; умение работать со справочной литературой; умение работать с электронными базами данных и специальными филологическими ресурсами в сети Интернет; умение проводить библиографическое разыскание; умение писать библиографические рефераты; умение составить полное и сокращенное библиографическое описание.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОПК-1.1	Демонстрирует представление об основных закономерностях функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации
ОПК-1.2	Владеет методологическими принципами и приемами филологического исследования
ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
ОПК-2.2	Владеет навыками практического применения знаний в области лингвистики в профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ОПК-3.1	Демонстрирует знание основных положений и концепций теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Приложение 2. Лист изменений

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Классической филологии

№ _____ от _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКАпо направлению № 45.03.01 – *Филология*направленность: *Зарубежная филология**(классическая филология)*

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола

Составители:

доц., к.ф.н.

Белоусов А.В.