

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории русской литературы новейшего времени

МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.01 - Филология

Зарубежная филология (компаративистика: языки, литература, культура России и страны
специализации)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ

Рабочая программа дисциплины

Составители:

Ст. преп. *Т. В. Соловьева*

Ответственный редактор:

к. филол. н., доцент *М. И. Хазанова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания ученого совета

Института филологии и истории

№ 2 от 20.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	6
2. <u>Структура дисциплины</u>	6
3. <u>Содержание дисциплины</u>	7
4. <u>Образовательные технологии</u>	8
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	9
5.1 <u>Система оценивания</u>	9
5.2 <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	9
5.3 <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	10
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	10
6.1 <u>Список источников и литературы</u>	11
6.2 <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</u>	11
6.3 <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	11
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	11
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	12
9. <u>Методические материалы</u>	13
9.1 <u>Планы семинарских занятий</u>	13
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Менеджмент представляет собой совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственными персоналом с использованием достижений науки управления. Основными функциями менеджмента являются планирование, организация, мотивация, коммуникации, управление, процессы разработки и принятия решений, контроль.

Курс «Менеджмент культурных проектов» направлен на изучение принципов и методов управления различными организациями и структурами в области литературы, кино, музыки и др. Для филологических специальностей особое внимание уделяется издательскому делу, выставочной деятельности в этой области, функционированию крупнейших литературных премий и книжному рынку.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с понятием и функциями менеджмента культурных проектов;
- изучение методов управления издательством, выставкой, фестивалем, литературной премией и другими культурными проектами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе; • специфику основных отраслей и институтов права современного общества и

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p>русской системы права; <ul style="list-style-type: none"> • знать свои права и обязанности человека и гражданина РФ; • основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию; • осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм; • противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности; • применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения; • навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности. </p>
---	---	---

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Уметь: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для достижения заданного результата. Владеть: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. Владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, полученных при освоении дисциплин «Менеджмент», «Философия», «Основы российского права». Умения и компетенции, полученные студентами в процессе освоения данной дисциплины необходимы для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
---------	---------------------	------------------

8	Лекции	14
8	Семинары	14
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	8
9	Семинары	8
Всего:		16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Сфера культуры – особенности функционирования.	Особенности сферы культуры. Финансовая привлекательность культурного сектора. Бюджетные и внебюджетные средства в сфере культуры. Коммерческие и некоммерческие организации.
2	Особенности менеджмента сферы культуры	Правовое регулирование области. Новая экономика – экономика символического обмена.
3	Маркетинг в сфере культуры	Отличие маркетинговой модели для организаций культуры от традиционной маркетинговой модели. Понятие продукта, основных и сопутствующих услуг. Основные западные теории маркетинга в сфере культуры.
4	Основы издательского дела и книжного бизнеса	<p>1. <i>Издательское дело</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - книгоиздание в 1980-е гг.: объёмы, структура рынка. - книгоиздание в 1990-е гг.: объёмы, структура рынка. - книгоиздание в начале XXI века: объёмы, структура рынка. - правовое регулирование отрасли: «Закон о печати и других средствах массовой информации» (1990), Закон «О Средствах Массовой Информации» (1991), Закон «Об авторском праве и смежных правах» (1993), Часть 4 Гражданского кодекса РФ (1998).

		<ul style="list-style-type: none"> - дискуссия о поправках в Часть 4 ГК РФ, касающихся библиотечного дела. - книжные объединения и ассоциации: АСКИ, Российский книжный союз. - рынок электронных книг в России. <p>2. Издательский менеджмент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издательство как система: внутренняя и внешняя среда издательства. - Производственный процесс в издательстве. - Функции управления издательством. <p>Принципы планирования. Контроль и регулирование.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этапы редакционно-издательского процесса. - Бизнес-план. Составление, задачи, функции. - Издательский риск. <p>3. Основные тенденции книжного рынка США и Европы</p>
5	Современное состояние книжного рынка России	<p>Реализация товара в книжном бизнесе</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптовая и розничная торговля. <p>Ценообразование.</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования книжных магазинов. Крупные и мелкие книжные магазины. - ежегодные доклады Федерального агентства печати и Массовых коммуникаций «Книжный рынок России».

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Сфера культуры – особенности функционирования.	<p>Лекция 1.</p> <p>Семинар 1.</p>	<p>Вводная проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем</p>
2.	Особенности менеджмента сферы культуры	<p>Лекция 2.</p> <p>Семинар 2.</p>	<p>Лекция-презентация с применением техники обратной связи</p> <p>Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем</p>
3.	Маркетинг в сфере культуры	<p>Лекция 3.</p> <p>Семинар 3.</p>	<p>Лекция-презентация с применением техники обратной связи</p> <p>Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем</p>
4.	Основы издательского дела и книжного бизнеса	<p>Лекция 4.</p>	<p>Лекция-презентация с применением техники обратной связи</p>

		<i>Семинар 4.</i>	<i>Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем</i>
5.	Современное состояние книжного рынка России	<i>Лекция 5.</i>	<i>Лекция-презентация с применением техники обратной связи</i>
		<i>Семинар 5.</i>	<i>Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем Работа с контурными картами, опрос</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-7)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы

1. Особенности сферы культуры. Коммерческие и некоммерческие организации.
2. Бюджетные и внебюджетные средства в сфере культуры. Фандрайзинг, меценатство, благотворительность.
3. Правовое регулирование сферы культуры.
4. Особенности «новой экономики». Её отличия от традиционной.
5. Книгоиздание на рубеже 1980-1990-х. Переход от плановой экономики к рыночной. Издательский бум.
6. Издательский бизнес России 1990-х.
7. Книгоиздание в 2000-2018. Основные тенденции и показатели.
8. Издательство как система. Принципы планирования и контроля. Этапы редакционно-издательского процесса.

9. Ценообразование в сфере культуры. Принцип функционирования книжных магазинов и сетей. Продажи в музыкальной сфере. Ценообразование в сфере кино.
10. Современное состояние книжного рынка России.
11. Основные тенденции на книжном рынке США и Европы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основные источники

- Закон «О печати и других средствах массовой информации» (1990),
 Закон «О Средствах Массовой Информации» (1991),
 Закон «Об авторском праве и смежных правах» (1993),
 Часть 4 Гражданского кодекса РФ (1998).

Основная литература

- Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). — www.dx.doi.org/10.12737/866. - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066003>
- Чаплина, А. Н. Введение в менеджмент: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Еронкевич Н.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3558-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978643>
- Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - ISBN 978-5-238-00585-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028924>
- Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 440 с.: ISBN 978-5-394-02744-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415590>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- ELibrary.ru Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>
 Электронная библиотека Grebennikon.ru <https://grebennikon.ru/>
 Cambridge University Press <http://www.cambridge.org/core>
 ProQuest Dissertation & Theses Global
<https://about.proquest.com/en/products-services/pqdtglobal/>
 SAGE Journals <https://journals.sagepub.com/>
 Taylor and Francis <https://taylorandfrancis.com/>
 JSTOR <https://www.jstor.org/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционный материал для студентов содержит статистические данные, а также сравнительные характеристики изменения динамики экономических показателей.

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

№ и тема	Тема 1. Сфера культуры – особенности функционирования (2 часа, СРС 8 часов)
Во пр ос ы и за да ни я	<ul style="list-style-type: none"> ● Особенности сферы культуры. ● Финансовая привлекательность культурного сектора. ● Бюджетные и внебюджетные средства в сфере культуры. ● Коммерческие и некоммерческие организации.
Л ит ер ат ур а	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Тульчинский Г.Л.</i> Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология". - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003. - 527 с. ● <i>Маклюэн Маршалл</i> Понимание Медиа. М. : Кучково поле, 2011. - 462 с. ; 21 см

М ет од ич ес ки е ре ко ме нд ац ии	Прочитайте предложенные тексты, обращая внимание на использованную в них терминологию. Как медийные и экономические факторы влияют на сферу культуры?
№ и тема	Тема 2. Особенности менеджмента сферы культуры (2 часа, СРС 8 часов)
Во пр ос ы и за да ни я	<ul style="list-style-type: none"> ● Правовое регулирование области. ● Новая экономика – экономика символического обмена.
Л ит ер ат ур а	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Долгин А.</i> Экономика символического обмена. - М. : Фонд науч. исслед. "Прагматика культуры": Ин-т экономики и культуры, 2007. - 637 с. : ил. ; 23 см. Код доступа: http://www.adolgin.ru/ ● <i>Долгин А.</i> Манифест новой экономики. М.: «АСТ», 2010. — 256 с. Код доступа: http://www.adolgin.ru/ ● <i>Сибрук Дж. Nobrow.</i> Культура Маркетинга. Маркетинг культуры. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 238, [1] с.; 20 см. ● <i>Тульчинский Г.Л.</i> Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология". - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003. - 527 с.
М ет од ич ес ки е ре ко ме нд ац ии	Используя книгу Сибрука, проанализируйте собственное культурное потребление. В чем его особенности? Какие культурные продукты вы потребляете чаще всего? Почему?
№ и тема	Тема 3. Маркетинг в сфере культуры (2 часа, СРС 10 часов)

<p>Во пр ос ы и за да ни я</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Традиционная маркетинговая модель. ● Особенности маркетинговой модели для организаций культуры. ● Продукт организаций культуры. ● Взаимодействие «художника» с рынком. ● Типы организаций в сфере культуры с точки зрения функционирования на рынке.
<p>Л ит ер ат ур а</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Долгин А. Экономика символического обмена. - М. : Фонд науч. исслед. "Прагматика культуры": Ин-т экономики и культуры, 2007. - 637 с. : ил. ; 23 см. Код доступа: http://www.adolgin.ru/ ● Долгин А. Манифест новой экономики. М.: «АСТ», 2010. — 256 с. Код доступа: http://www.adolgin.ru/ ● Сибрук Дж. Nobrow. Культура Маркетинга. Маркетинг культуры. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 238, [1] с.; 20 см. ● Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология". - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003. - 527 с.
<p>М ет од ич ес ки е ре ко ме нд ац ни</p>	<p>Вспомните историко-литературные примеры (кейсы) на тему взаимодействия художника с рынком. Чем и почему обусловлен «конфликтный» характер такого взаимодействия?</p>
<p>№ и тема</p>	<p style="text-align: center;">Семинар 4. Основы издательского дела и книжного бизнеса (2 часов, СРС 10 часов)</p>
<p>Во пр ос ы и за да ни я</p>	<p>Издательское дело</p> <ul style="list-style-type: none"> ● книгоиздание в 1980-е гг.: объёмы, структура рынка. ● книгоиздание в 1990-е гг.: объёмы, структура рынка. ● правовое регулирование отрасли: «Закон о печати и других средствах массовой информации» (1990), Закон «О Средствах Массовой Информации» (1991), Закон «Об авторском праве и смежных правах» (1993), Часть 4 Гражданского кодекса РФ (1998). ● дискуссия о поправках в Часть 4 ГК РФ, касающихся библиотечного дела. ● книжные объединения и ассоциации: АСКИ, Российский книжный союз. <p>Издательский менеджмент</p> <p>Издательство как система: внутренняя и внешняя среда издательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Производственный процесс в издательстве. ● Функции управления издательством. Принципы планирования. Контроль и регулирование.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Этапы редакционно-издательского процесса. ● Бизнес-план. Составление, задачи, функции. ● Издательский риск. <p><i>Основные тенденции книжного рынка США и Европы</i></p>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> ● Шиффрин А. Легко ли быть издателем. М. : Новое лит. обозрение, 2002. - 220, [1] с. ● Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг. – М.: Юнити-Дана, 2005.
Методические рекомендации	Внимательно прочитайте текст книги Шиффрина. О каких проблемах книжного рынка он говорит, и чем эти проблемы обусловлены. Выпишите и ранжируйте факторы, которые способствуют развитию элитарного книгоиздания.
№ и тема	Тема 5. Современное состояние книжного рынка России (2 часа, СРС 8 часов)
Вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> ● книгоиздание в начале XXI века: объёмы, структура рынка. ● оптовая и розничная торговля. Ценообразование. ● принципы функционирования книжных магазинов. Крупные и мелкие книжные магазины. ● рынок электронных книг в России.
Литература	<ul style="list-style-type: none"> ● Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг. – М.: Юнити-Дана, 2005. ● Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития в 2017 году // отраслевой доклад Федерального агентства печати и массовых коммуникаций http://fapmc.ru/slabovid/activities/reports/2018/pechat2.html
Методические рекомендации	Законспектируйте доклад «Книжный рынок России». Какие тенденции развития книжного рынка в нем названы, и чем они обусловлены?

нд ац ии	
-------------------------	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент культурных проектов» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина реализуется кафедрой истории русской литературы новейшего времени историко-филологического факультета Института филологии и истории.

Предметом дисциплины является круг вопросов, связанных принципами управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки управления.

Цель дисциплины: изучение принципов и методов управления различными организациями и структурами в области литературы, кино, музыки и др.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с понятием и функциями менеджмента культурных проектов;
- изучение методов управления издательством, выставкой, фестивалем, литературной премией и другими культурными проектами.

Дисциплина направлена на **формирование** следующих **компетенций**:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе; • специфику основных отраслей и институтов права современного общества и

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p>русской системы права; <ul style="list-style-type: none"> • знать свои права и обязанности человека и гражданина РФ; • основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию; • осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм; • противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности; • применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения; • навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности. </p>
---	---	---

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Уметь: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для достижения заданного результата. Владеть: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.</p>
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. Владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды **контроля**: промежуточный контроль в форме **зачета**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы